

Veszprémi SZC Táncsics Mihály Technikum minőségirányítási rendszere 2. verzió



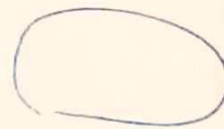
Hatályos: 2022. szeptember 1-jétől

Módosítás: 2023. november 15.

Jóváhagyás dátuma: 2023. november 30.

Jóváhagyta:


Kaválec Gábor
főigazgató



Pap Máté
kancellár





Tartalomjegyzék

I. Bevezetés.....	2
II. Minőségpolitika	7
1. Az intézmény küldetése	7
2. Az intézmény jövőképe.....	7
3. Intézményi célrendszer	9
4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei	10
5. Az oktatók értékelési rendszere, az oktatók és az intézményi vezetők intézményi értékelésének eljárásrendje ...	12
III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)	14
1. Intézményi indikátorrendszer	14
2. Partneri igény- és elégedettségmérések	26
IV. Intézményi folyamatmodell.....	31
1. Vezetési-irányítási folyamatok.....	31
2. Szakmai-képzési folyamatok.....	42
3. Támogató és erőforrás folyamatok	53
4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve	74
V. Intézményi önértékelés	97
1. Az intézményi minőségirányítási szempontsor	97
2. Az intézményi önértékelés folyamata.....	128
3. Az intézményi önértékelés sablonjai	141
VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése.....	172
1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása.....	172
2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata.....	172
3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor.....	174
VII. Mellékletek.....	175
1. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök	175
2. Cselekvési terv sablon.....	180
3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor.....	181
4. Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív	186
VIII. Oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelése.....	193
1. Oktatók teljesítményértékelése.....	193
2. Igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők teljesítményértékelése	218
3. Intézményi vezetők teljesítményértékelése.....	233



I. Bevezetés

Magyarország Kormánya 2019-ben a Szakképzés 4.01 stratégiában megfogalmazta a szakképzés átalakítása kapcsán elkötelezettségét az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer (EQAVET Keretrendszer) alapú minőségirányítási rendszer bevezetése mellett. A stratégia alapján a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény (Szt.) és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II. 7.) Korm. rendelet (Szkr.) meghatározta a szakképző intézményekre vonatkozó minőségirányítási rendszer (MIR) kereteit. Az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM) szakértői csoportja kidolgozta jelen Minőségirányítási Kézikönyvet, amely módszertani útmutatást és támogatást nyújt fenntartótól függetlenül a szakmai oktatást folytató szakképző intézményeknek a minőségirányítási rendszerük 2022. augusztus 31-ig történő kialakításához, és azt követő működtetéséhez.

Az intézmény bemutatása

„Mert azt tanultam mindenütt, azt
láttam minden nagy nemzetnél, hogy az
apák dolgát folytatják az utódok...”

(Kós Károly)

Iskolánk a Veszprémi Szakképzési Centrum Tánicsics Mihály Technikuma 138 éves múlttal rendelkező, meghatározó szakképzési intézménye Veszprém városának. 1955. február 06-tól viseli a Tánicsics Mihály nevet.

Az iskola tiszta profilú szakképző intézmény, ahol 26 osztályban, 7 szakmacsoportban folyik az oktatás. Az intézmény alapfeladata a szakképző iskolai és technikumi nevelés-oktatás, felnőttképzés. A többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók iskolai nevelését, oktatását folytatja, valamint kollégiumi alapfeladatot is ellát. Diákjaink oktatása 5 épületben zajlik, amelyből 4 épületegyüttes Veszprémben az Eötvös Károly utca 1. szám alatt található, az ágazati alapoktatás gyakorlati képzésének helyszíne pedig Veszprémben, a Házgyári út 1. szám alatti Tánicsics Tanműhely. Az intézmény 70 férőhelyes fiúkollégiummal rendelkezik, amely 100% kihasználtsággal biztosítja a vidéki tanulók kényelmes elhelyezését. Iskolánk nappali képzésén tanulók létszáma a 2021/22. tanévben az október 1-i adatok szerint 564 fő. Közülük 171 fő szakképző iskolában (korábbi szakközépiskolában), 327 fő technikumi és szakgimnáziumi képzés 9.-12. osztályában, 66 fő érettségire épülő technikus képzésben vesz részt. Októberben 106 fő kezdte meg tanulmányait felnőttképzésben. A 2019. évi LXXX. sz. törvény a szakképzésről 2020. január 1-jén történő hatályba lépésével a szakképzés átalakult, a diákok tanulmányaikat 2020. szeptember 1-től már az új jogi szabályozás alapján kezdték meg. Az új szakképzési rendszerben a diákok ágazati alapoktatásban vesznek részt, majd a megszerzett ismeretek birtokában a speciális szakmai ismereteket duális gyakorlati képzésben sajátítják el. A szakképzés átalakításával a szakközépiskolai és szakgimnáziumi



képzési struktúra kifutó rendszerbe került. Képzési kínálatunkra a sokszínűség jellemző, nappali tagozaton és felnőttképzésben is keresettek oktatói szakmáink.

Az új képzési rendszernek iskolánkban 2 fő típusa van:

- technikum: a gimnázium és a szakmatanulás előnyeit egyestíve a mérnök képzés előszobája, képzési idő 5 év, érettségire épülő képzés esetén 2 év.
- szakképző iskola: a szakmatanulás színtere, ahol a gyakorlati oktatás 9. évfolyamon iskolai tanműhelyben zajlik, majd 10.-11. évfolyamon duális partnereknél, munkaszerződéssel történik a szakmai oktatás.

A technikum, korábbi szakgimnáziumi képzés öt szakmacsoportban zajlik: építőipar, szépművészet, elektronika és elektrotechnika, rendezés és közszolgáltatás, sport. A szakmacsoportokon belüli oktatói szakmák: magasépítő technikus, fodrász, kozmetikus technikus, automatikai technikus, közszolgáltatási technikus, sportedző-sportszervező (kézilabda, labdarúgás sportág).

A képzésekre jelentkező tanulók eltérő képességekkel rendelkeznek. Az elmúlt évek tapasztalatai alapján elmondható, hogy jobb általános iskolai tanulmányi eredménnyel rendelkező diákok választják iskolánkat. Intézményünk beiskolázási körzete elsősorban Veszprém város és Veszprém megye, sport szakgimnáziumi képzésünk országos beiskolázási körzetű.

Technikum osztályainkban meghirdetett képzéseink népszerűek, az itt végzett diákok pályakövetése azt mutatja, hogy egy részük felsőoktatásban tanul tovább, másik részük a szakmájában helyezkedik el a munkaerőpiacon. Az érettségi és szakmai vizsgára való felkészítés sikerességét az oktatói gárda felkészültsége garantálja. Az oktatói testület oktató-nevelő munkája mind a tehetséggondozás, mind a felzárkóztatás területén kiemelkedő. Ennek bizonyítéka minden évben az országos szakmai és közismereti versenyeken elért kimagasló eredmények.

A szakképző iskolai képzés négy szakmacsoportban zajlik: építőipar, elektronika és elektrotechnika, fa-és bútortermelés, gépészet. Oktatói szakmáink: ácsmunkás; festő, mázó, tapétázó; villanyszerelő; asztalos; hegesztő; központifűtés- és gázvezeték rendszerszerelő. A képzésre jelentkező tanulói létszám az elmúlt 10 évben nagyon lecsökkent. Míg az 1990-2000 években teljes osztályt alkotott egy-egy szakma, mára csak minimum létszámokkal tudjuk elindítani a szakmacsoportos ágazati alapoktatást. A Táncsics tanulói létszámának csökkenését részben ez indokolja, részben pedig az iskolatípus a gimnáziumhoz képest kevésbé népszerű az általános iskolások és szülei körében. Az elkövetkező évek kiemelt feladata kell, hogy legyen a szakképző iskolában oktatói szakmák népszerűsítése.

Felnőttképzésben oktatói szakmáink a 2021/22 tanévben: asztalos, villanyszerelő, hegesztő, burkoló, sportedző, kárpitos, hő- és hangszigetelő, gipszkartonszerelő, személyi edző. 2021. áprilisában a fenntartóval közös munkánk eredményeként növekedett a felnőttképzésben résztvevők létszáma. Az építőipar szakmacsoporton belül Hő- és hangszigetelő részszerelő képzést hirdettünk azoknak a már szakterületen dolgozó szakemberek számára, akik munkájához a szerelői képzést igazoló bizonyítvány megszerzése elengedhetetlen. A Szerelői képzés 4.0 stratégia alapján, a fenntartó kérésének eleget téve, az iskolai tanuló létszám növekedése érdekében fontos feladatunk lesz a felnőttképzési létszámunk növelése, a képzési paletta színesebbé tétele igazodva a piaci igényekhez. Tanműhelyünk 1986 óta adja a gyakorlati oktatás színterét a nappali és felnőttképzésben tanulóink számára. Eszközállományának és infrastruktúrájának fejlesztése mindig is indokolt KIR-STAT adatok alapján



volt, hiszen a szakmatanításhoz felhasznált anyagok kínálata és a technológiák rohamosan fejlődnek. Pontosan ezért is nehéz az ipari fejlődéssel egy iskolának párhuzamosan haladni. Természetesen az évek folyamán bővült, javult az eszközellátottság, és pályázatokon is nyertünk több, magas műszaki színvonalú gépet, berendezést. A 21. századi szakképzés fejlesztése számunkra is kulcsfontosságú. Cél, hogy az iskolák közötti kiélezett beiskolázásban megyeszékhelyen levő iskolaként az élen tudjunk járni, és ehhez a fenntartótól megkapjuk a támogatást. A Kollégium az iskola „K” épületében található, két szinten helyezkedik el, befogadó képessége 70 fő. Létszámának felét a sport technikumban (szakgimnáziumban) tanulók létszáma adja, akik az ország minden pontjáról jelentkeznek iskolánkba. Számukra a korosztályos versenyek, kupák, edzések miatt a kollégium hétvégén is üzemel. A létszám másik fele a Veszprémtől nagyobb távolságban lakó, többnyire Veszprém megyei diákokból tevődik össze. A kollégiumban kényelmes körülmények közötti a tanulás, a diákok második otthona. Az iskolai tantermekhez való közelsége, valamint az iskolán belüli menza elérhetősége miatt a diákjaink számára nagyon népszerű.

Az intézmény oktatói testülete 52 fős, ebből közismereti tantárgyat oktató 25 fő, szakmai oktató 16 fő, kollégiumi nevelőtanár 5 fő. Végzettségüket tekintve mindenki megfelel a törvényben leírtaknak. Óraadó oktatóink száma 16 fő. Az oktatóink legnagyobb része középkorú, de jelentős számmal vannak nyugdíj előtt álló kollégák. Intézményünk infrastruktúrája jó. A város központjában, jól megközelíthető helyen, korszerű eszközökkel felszerelt iskolában tanítunk. Törekszünk az épített környezet megóvására, tárgyi feltételeinket folyamatosan fejlesztjük. Iskolánk épületei, tantermei, kollégium szobái, vizesblokkjai folyamatosan újulnak meg, a fejlesztéseknek köszönhetően a kor színvonalának megfelelnek. Intézményünk társadalmi kapcsolatai szélesek. Az állami fenntartásba vétel eredményeként napi kapcsolatban vagyunk a fenntartóval, jó kapcsolatot ápolunk a Veszprémi Szakképzési Centrum tagintézményeivel, a város általános iskoláival, Veszprém Város Önkormányzatával, a Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamarával, a rendészeti képzésünk tekintetében a városi Rendőrséggel, sportoló tanulóink egyesületeivel, a városi és megyei pedagógiai szervezetekkel.

- **Minőségirányítási rendszer személyi és szervezeti hatálya**

Minőségirányítási csoport

A minőségirányítási csoport 7 főből áll, vezetője, koordinátora a szakmai igazgatóhelyettes.

A tagokat az adott nevelési évre az intézményvezető jelöli ki, nevüket az Éves Munkaterv tartalmazza.

Feladata:

A minőségirányítási folyamat szervezése, irányítása:

- a minőségirányítási folyamat során bevonandó további oktatók felkészítése
- partnerek tájékoztatása
- minőségirányítási program és az éves minőségirányítási terv elkészítésének segítése



- adatgyűjtés (foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, interjúk felvétele, szükség esetén a kérdőíves felméréshez kapcsolódó adatrögzítés)

Jogosítványok: Az ellenőrzésben részt vevő oktatók, az intézményvezető által kijelölt, a feladat ellátásához szükséges hatás- és felelősségi körrel rendelkeznek, ami az éves minőségirányítási tervben kerül rögzítésre.

Az önértékelés során keletkezett anyagok bizalmas jellegűek, az önértékelésekben részt vevő kollégákat titoktartás kötelezi. A keletkezett anyagok az adatkezelési szabályzatnak megfelelően kezelendők.

Bevont csoporttagok: Az önértékelésben minden oktató részt vesz. A bevont csoporttagokat egy-egy oktató értékeléséhez az oktató véleményének kikérése után a csoport javaslatára az intézményvezető kéri fel. Feladatuk főként az adatgyűjtésben való segítség.

Megbízásuk időtartamát, feladatukat, az önértékelő oktató nevét az éves minőségirányítási terv tartalmazza.

Tájékoztatás

Feladat	Felelős	Határidő
A nevelőtestület tájékoztatása a tervezett önértékelések folyamatáról, a szükséges erőforrásokról és az elvárt eredményekről.	igazgató	Nevelési évnnyitó értekezleten
Az önértékelésben érintett oktatók számára tájékoztatást kell adni az ütemezésről, az értékelésben részt vevő személyekről, azok feladatairól, valamint az értékelés módszertanáról, eszközeiről.	Minőségirányítási Csoport	önértékelés megkezdése előtt
Kollégák tájékoztatása	Minőségirányítási Csoport	Az értékelésbe bevontakkal a kérdőív és az interjú előtt
Szülők tájékoztatása	Minőségirányítási Csoport	A rendszer bevezetésével egy időben, valamint az értékelésbe bevontakkal (kérdőív, interjú) az értékelés előtt
Fenntartó tájékoztatása	Igazgató	A rendszer bevezetésével egy időben, az interjúkészítés előtt, valamint intézményi önértékelés eredményéről



Elfogadás, felülvizsgálat, módosítás

- Hatálya: Az Intézményi Minőségirányítási Program hatálya kiterjed az intézmény teljes nevelőtestületének oktatói körére. A programban foglaltak betartása mindenki számára kötelező.
- Érvényessége: A jóváhagyástól számított következő munkanaptól 2024. június 30-ig érvényes.
- Felülvizsgálata: Az Intézményi Minőségirányítási Programot *jogszabály módosítás esetén* felülvizsgálni és más indokolt esetben módosítani szükséges.
- Módosítási javaslattal a nevelőtestület bármely tagja élhet. Módosítási javaslat beadási határideje minden év június 30, melyről a nevelőtestület a nevelési évnyitó értekezletén szavaz. A módosítás elfogadásához a nevelőtestület 2/3-ának igen szavazata szükséges.



II. Minőségpolitika

1. Az intézmény küldetése

Iskolánk küldetése a valós élet és munkakörülmények bemutatásával a választott szakma iránti elkötelezettség erősítése, a külső partnerek bevonásával. Célunk a diákjaink sikeres életpályájának építése a munkaerőpiaci igényeknek megfelelően Veszprém megyében.

A jövő számára maradandó érték alkotása kiváló szakember képzéssel.

Szlogenünk: Alkoss maradandót és örülj velünk!

2. Az intézmény jövőképe

A Szakképzés 4.0 stratégia egyik alappillére az oktatási környezet vonzóvá tétele. Ez magába foglalja az infrastruktúra fejlesztését, a korszerűen felszerelt tanműhelyek kialakítását az ágazati alapoktatáshoz, a digitális tartalmak és az oktatási technológiák fejlesztését.

Minőségpolitikánk:

- Intézményünk tevékenységének középpontjában a minőségi oktató- illetve nevelőmunka áll, amely biztosítja tanulóink tovább haladását a szülők elvárásainak és a tanulók képességeinek megfelelően.
- Az iskola vezetése és minden dolgozója elkötelezett a minőségi munka, a folyamatos intézményfejlesztés iránt.
- Fontosnak tartjuk az iskola arculatának ápolását, múltbéli értékeinek megőrzését, hagyományainak életben tartását.
- Intézményünk nyitott a társadalmi, oktatáspolitikai, munkaerőpiaci változásokra.
- Fontosnak tartjuk, hogy végzett diákjaink továbbtanulása és munkaerő-piaci elhelyezkedése biztosított legyen.
- Feladatunknak tekintjük, hogy az iskola eszközparkját folyamatosan fejlesszük, korszerűsítsük.
- Partnereink növekvő megelégedettségének elérésére folyamatosan vizsgáljuk a szolgáltatásainkkal szembeni elvárásokat.

Kiemelten fontos fejlesztések:

A már megkezdett iskolai környezet fejlesztését szeretnénk folytatni a fenntartó támogatásával. A „B” épületben található 11 tanterem falfelületeinek karbantartási munkáit a festő tanulók 5 évenként elvégzik, de a folyosók, a szinteket összekötő lépcsők, a termek ajtajai, az I. és II.



emeleti szinten levő vizesblokkok felújítása szükséges. Iskolánk fő bejárata a „B” épületnél egy sötét, régi fal-és padlóburkolatú zord közösségi tér, melynek az újragondolása, korszerűsítése szintén igényként merül fel. Az „A” épületünk mellett található egy toronykémény, amely elbontása balestevédelmi szempontból szükséges.

Az új szakképzési rendszer új követelményeket és tartalmakat hozott magával. A Képzési és Kimeneteli Követelményekben leírtak alapján az ágazati alapoktatáshoz szükséges sport demonstrációs tanterem kialakítása, hiszen közel 80 fő tanul ebben az ágazatban, ahol az anatómia és biológia tantárgyak tanításához nem rendelkezünk szaktanteremmel. A tornaterem kihasználtsága maximális, a termék, lelátó, vizesblokk nagyfokú igénybevételnek vannak kitéve. Azok karbantartása, a vizesblokkok felújítása, számának növelése, valamint a testnevelők tanári szobájának felújítása indokolt. Az „A” épület melletti sportpályánkat az idő megviselte, felújítása szükségessé válik. A felnőttképzésben meghirdetett szakmák (Fitness-wellness instruktorként, Sportedző-sportszervező) képzéseinek megszervezéséhez is indokolt a jelenleg rendelkezésre álló infrastruktúra bővítése, fejlesztése.

A szépészeti képzésben tanuló diákok száma az elmúlt 5 évben nulláról több mint 100-ra növekedett, amiért nagyon sokat dolgoztunk a szépész munkaközösség tagjaival együtt. A szakgimnáziumi gyakorlatok óraszámja jelentős, így a meglévő 12 fős belső kozmetikus 10 fős tanműhelyünk kevésnek bizonyul, fodrász tanműhelyünk pedig csupán 8 fő számára biztosít elegendő teret. Mindkét területen szükséges a fejlesztés, amelynek a helyszínét meg kell keresnünk az iskola épületein belül.

Az iskola tantermeiben a bútorok (padok, székek) állapota megfelelő, modern. Az „A” és „B” épületben levő tanári szobák bútorzata elöregedett, azok cseréje indokolt.

Tanműhelyünk az iskolától néhány kilométeres távolságban található. Termei, infrastruktúrája, eszközei, gépei egy része elavult. A fenntartó a 2021 évben pályázatot nyújtott be az épület teljes felújítására. Pozitív kormányzati döntés esetén talán a legnagyobb beruházás tud megvalósulni az iskolában, amellyel az építészeti, gépészeti, faipari és elektronika az épített környezet tudatos építési munka eredménye, amely elsősorban az egyéni és a közösségi lét feltételeinek megteremtését szolgálja. Az iskola épületei fontos környezetformáló tényezők, mert összekötik a természetet és a társadalmat. Az iskola belső tereinek megújulása elindíthat egy olyan folyamatot, amelyben a vonzó környezet kialakítása a diákok és oktatók számára is igényként jelentkezik.

Szeretnénk, ha a közösségi terekben, tantermekben, tanári szobákban megjelenne az „otthon”, ahol életképekkel, növényekkel, műalkotásokkal, kiegészítőkkal öltöztetnénk fel az iskolát. A tanulók napi tanórai leterheltsége sok, az órák közötti szüneteket egy részük az iskola udvarán



tölti. Az infrastruktúra adta lehetőségeink miatt nagy udvarrészekkel rendelkezünk, amelyek bár karbantartottak, mégis újra kell gondolni a zöld felületek megjelenését. Udvari padjaink tönkrementek, számuk kevés, így azokból is újakra van szükség.

3. Intézményi célrendszer

A VSZC Táncsics Mihály Technikum minőségpolitikájának meghatározó stratégiai elvei:

1. az iskola szakképzési hagyományai,
2. a meghatározó partneri igényeknek való megfelelés,
3. a piaci környezet diktálta új követelmények figyelembe vétele.

Stratégiánk fő elemei:

- alapértékeink megőrzése mellett nyitottak vagyunk a változásokra, igazodunk a kor követelményeihez,
- az iskola alapvető feladataira koncentrálva segítjük a tanulók képességeinek optimális kibontakoztatását,
- arra törekszünk, hogy az iskola legyen megbízható szolgáltatója partnereinek,
- a tanulóink szeressenek iskolába járni, legyen színes, vonzó diákéletük.

Az iskolavezetés elkötelezett híve a tartalmi munka folyamatos fejlesztésének, az oktatási szerkezet gazdasági környezet által meghatározott korszerűsítésének és a versenyképesség növelésének. Minőségpolitikánkat a Szakképzés 4.0 stratégiára építjük, amely működtetése mellett az iskolavezetés és a oktatói testület elkötelezett. A Szakképzés Intézményi Minőségirányítási rendszerét az egész intézményre kiterjesztve a szakképző intézményi indikátorrendszeréhez igazítva alkalmazzuk, amely illeszkedik a fenntartó minőségirányítási programjához.

- **Stratégiai célok**
 - ✓ Törvényes, szakszerű és hatékony működés, folyamatos fejlődési, megújulási képesség.
 - ✓ Humán erőforrás fejlesztése: oktatók beiskolázása, továbbképzésben való részvétel támogatása.
 - ✓ A képzés tartalmi, szervezeti és infrastrukturális fejlesztése, munkaerőpiaci igények követése.
 - ✓ Tanulói létszám növelése a nappali és felnőttképzésben egyaránt.
 - ✓ Infrastruktúra fejlesztése felújítások, beszerzések, karbantartások tervezése.
 - ✓ Eszközpark fejlesztések az alapozó és szakirányú oktatás vonatkozásában.
 - ✓ Partnerség, együttműködés partnerek azonosítása, igényeik, elvárásaik felmérése. Elégedettség mérés együttműködés a partnerekkel partneri elégedettség folyamatos javulása.



- ✓ Intézményi minőségpolitika és Önértékelési program elkészítése, folyamatos fejlesztése.
- **Minőségcélok**
 - ✓ Tanulóközpontú tanulás és tanítás szervezése. A tanuláshoz való pozitív viszony kialakítása.
 - ✓ Az iskolai hagyományok ápolása, támogatása.
 - ✓ Lemorzsolódási arány csökkentése.
 - ✓ Szociokulturális hátrányok csökkentése: korrepetálás, differenciált oktatás, szociokulturális nevelés, esélyegyenlőség biztosítása.
 - ✓ Differenciált, személyközpontú nevelés-oktatás megvalósítása.
 - ✓ Az átlagostól eltérő fejlődésmenetű, beilleszkedési, magatartási, és tanulási zavarokkal küzdő gyermekek nevelése, oktatása.
 - ✓ A tehetség- felismerés, gondozása. A tanulók versenyfelkészítése.
 - ✓ Házi versenyek szervezése, sportkör működtetése, irodalmi színjátszókör működtetése.
 - ✓ Ösztönző pedagógiai, tanulásszervezési módszerek, különböző önálló ismeretszerzési és kooperatív tanulási megoldások alkalmazása.
 - ✓ A tanulók önismeretének fejlesztése, életpályájukra való felkészülésük segítése.
 - ✓ A tanuló testi, lelki, mentális fejlesztésére, illetve szenvedélybetegség kialakulásának megelőzésére irányuló preventív munka.
 - ✓ A társadalmi környezetben a nyitott szemlélet, attitűd erősítése érdekében toleranciára nevelés.
 - ✓ Szociokulturális hátrányok csökkentése: korrepetálás, differenciált oktatás, szociokulturális nevelés, esélyegyenlőség biztosítása.
 - ✓ Végzett diákok elhelyezkedésének követése.
 - ✓ Együttműködés az erőforrások összehangolt hasznosítására, fejlesztésére.
- **Fejlesztési célok**
 - ✓ Új korszerű ismeretek, tananyagok kidolgozása és elterjesztése, a képzés folyamatos megújítása.
 - ✓ Az alkotó oktatók és tehetséges diákcsoportok lehetőségeinek bővítése.
 - ✓ Személyiségfejlesztő és speciális képességfejlesztő programok kidolgozása, megvalósítása.
 - ✓ Az önképzésben, továbbképzésben résztvevő, továbbá az országos és nemzetközi kitekintéssel rendelkező pedagógusok erkölcsi és anyagi elismerése.
 - ✓ Fejlődjön a tanulók szakmai felelősség- és igény szintje, problémamegoldó képessége.
 - ✓ Hazai és külföldi tanulmányi kirándulások, versenyek, tanulmányutak, tapasztalatcsere, konferenciák szervezése.
 - ✓ Az idegen nyelvi képzés, a külföldi cserekapcsolatok ösztönzése.

4. A minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti keretei, intézményi feltételei

- **A minőségirányítási csoport működtetésének feltételei**

Az intézménynek meg kell határoznia a minőségirányítási rendszer működtetéséhez az intéz-



mény által biztosított feltételrendszert, ezen belül a szervezeti kereteket, a szükséges infrastruktúra, továbbá a személyi feltételek biztosítását.

A minőségpolitikában kinyilvánított vezetői elkötelezettség és támogatás szükséges az eredményes működtetéshez.

A minőségirányítási rendszer működtetését az erre a célra megalakult intézményi **minőségirányítási csoport (MICS)** fogja végezni. A munkához szükséges a minőségügyi tudás elsajátítása, amelyhez oktatói továbbképzések állnak rendelkezésre az intézmények számára. A MICS létszáma 7 fő, melyben a tagok lefedik a teljes intézményi szervezetet és az intézményvezetés is képviselteti magát. A MICS végzi az önértékelés feladatainak szervezését, a lebonyolítást, az önértékelés szervezési feladatait, de minden intézményi munkatársnak van feladata a minőségfejlesztési munkában. A MICS feladata az önértékelési folyamat során a vezetés és a munkatársak folyamatos tájékoztatása is.

Szabályozott a **munkatársak minőségirányítási feladata** is, mely szervezeti szabályozások rögzítésre kerülnek az intézményi SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban is.

Az önértékelés során meghatározott erősségek és fejlesztendő területek alapján fejlesztési célok kerülnek kitűzésre, mely alapján el kell indítani az intézményi fejlesztéseket. Ez a munka a **fejlesztő csoport (FCS)** feladata. A fejlesztő csoport tagjait az intézményvezetés kéri fel és bízta meg a fejlesztendő terület ismeretében a releváns kompetenciákkal rendelkező vezetők, munkatársak köréből, de külső szakértő bevonására is sor kerülhet. Az FCS szükség esetén elemzi a fejlesztendő területet, okkeresést, kiegészítő vizsgálatokat végez, kijelöli a fejlesztési célt (mérhető indikátorral), cselekvési tervet készít.

A minőségirányítási tevékenységekhez biztosítani kell a **személyi feltételeket és azok finanszírozását**. A munkatársak rögzített (SZMSZ, munkaköri leírások) minőségirányítási feladatait a kötött munkaidőben a szakmai oktatással összefüggésben elrendelhető egyéb feladatok tevékenységi körben végzik.



A MICS finanszírozásáról az intézményi sajátosságok és lehetőségek figyelembevételével az intézmény vezetője a fenntartó a szakképzési centrum egyetértésével dönt.

Az intézmény a minőségirányítási munkához biztosítja az infrastrukturális feltételeket, a megfelelő eszközöket, anyagokat, a digitális eszközrendszert.

- A munkatársak minőségirányítási feladatai
 - ❖ részvétel az önértékelésben,
 - ❖ adatok gyűjtése és szolgáltatása,
 - ❖ partneri mérésekben való közreműködés,
 - ❖ az önértékelés értékelési területenkénti értékelési feladatai,
 - ❖ részvétel a döntésekben, a célok meghatározásában, a folyamatszabályozásokat végző csoportokban, a fejlesztéseket kidolgozó fejlesztő csoportokban, a fejlesztések megvalósításában.

Ezeket a szervezeti szabályozásokat célszerű rögzíteni az intézményi SZMSZ-ben és a munkaköri leírásokban is.

5. Az oktatók értékelési rendszere, az oktatók és az intézményi vezetők intézményi értékelésének eljárásrendje

Az oktatók értékelési rendszere keretében az igazgató a további intézményi vezetők döntése alapján – külső szakértő bevonásával háromévente

- értékeli az oktató munkáját, erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg, jóváhagyja az oktató által az értékelés megállapításaihoz kapcsolódóan készített cselekvési tervet,
- vizsgálja az Európai Szakképzési Minőségbiztosítási Referencia Keretrendszer alapján kidolgozott elvárásrendszer teljesülését, ennek keretében az oktató
 - ✓ szakmai felkészültségét,
 - ✓ a szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazását,
 - ✓ pedagógiai tervezését,
 - ✓ pedagógiai értékelését,
 - ✓ együttműködését más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel,
 - ✓ személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenységét,
 - ✓ innovációs tevékenységét és szakmai elkötelezettségét.

Az oktató értékelésének elkészítéséhez személyazonosításra alkalmatlan módon kérdőíves felmérést kell végezni az oktatói testület, a tanulók és a kiskorú tanulók törvényes képviselői bevonásával. A felmérésben való részvétel önkéntes.

Az oktatók teljesítményértékelésében az egyes értékelési területek nem azonos súllyal szerepelnek. Az ún. súlyszorzók a szakképzés-fejlesztés ágazati szakmapolitikai céljai, a regionális szakképzési célok és a helyi munkaerő-piaci helyzet alapján, a szakképzési centrum szintjén egységes alapelvek



mentén kerülnek meghatározásra.

Az értékelési feladatokat az intézmény vezetője végzi, támaszkodva a gyűjtött adatokra, és vezetőtársai értékelő munkájára. Az igazgató esetén az értékelést a fenntartó (szakképzési centrum esetén a főigazgató) végzi. Az oktatók teljesítménye és annak objektív, differenciált értékelése vezetői felelősség.

Az értékelés szempontrendszere egy munkakör-értékelési rendszert is tartalmaz. Az értékelési folyamat során a munkakör szervezeti értéke a munkaköri profilok alapján – az összehasonlíthatóság céljából pontozásos rendszerrel – határozható meg.

• **Az oktatók és az intézményi vezetők intézményi értékelésének személyi feltételei, alkalmazott módszerek, eszközök, az értékelések ütemezése**

Az értékelés során használt módszerek: dokumentumelemzés, megfigyelés, kérdőív. A dokumentumelemzés és a megfigyelés szempontjainak, illetve a kérdőívek kérdéssorainak célja, hogy az értékelési területenként megadott szempontok vizsgálatához elegendő információt szolgáltatassanak.

Dokumentumelemzés: oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok, szakmai önéletrajz (KIRA adatok), az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek, tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkaterv és beszámoló, digitális tananyagok, tanmenetek, óratervek egyéni fejlesztési tervek, tanulói produktumok (füzetek, dolgozatok, projektmunkák)

Javasolt dokumentumok:

- KRÉTA napló
- Munkaterv, beszámoló
- Tanmenet és az éves tervezés dokumentumai

Megfigyelés:

- Óra-/ foglalkozáslátogatás és értékelő megbeszélés

Kérdőív

- Tanulói vélemény
- Munkaerő –piaci, duális partneri visszajelzés
- Szülői vélemény



III. Az intézmény mérési rendszere (indikátorok, partneri mérések)

1. Intézményi indikátorrendszer

	Indikátor	Kiszámítása	Mire használható	Adatforrás
1	Tanulólétszám	$\text{létszámváltozás az első év adatához viszonyítva} = \frac{\text{az adott tanév létszámadata}}{\text{az előző év létszámadata}} \times 100$ <p>Megjegyzés: A létszámváltozás vizsgálatánál figyelni kell az intézmény rendhagyó ütemezésű képzéseiből adódó változások kiszűrésére (keresztféléves képzések, felnőttek oktatása keretében tanév közben indult képzések).</p>	A trendvizsgálat az intézmények figyelmét ráirányítja az egyes évek „kiugró” adatain túlmutató tényezőkre.	A szakképző intézményben adott tanév október 1-jén szakmai oktatásban tanulók száma: KRÉTA.
2	A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma, intézménytípusonként, ágazatonként	$\text{Jelentkezők és felvettek aránya} = \frac{\text{a 9. évfolyamra jelentkezők száma}}{\text{a 9. évfolyamra felvettem száma}} \times 100$	Az arány évről évre történő vizsgálata segíti az intézményeket annak eldöntésében, hogy melyik szakmára vonatkozóan kell nagyobb intenzitású pályorientációs tevékenységet folytatni	KIFIR
3	A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói	$\text{Egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú tanulók száma} = \frac{\text{tanulói jogviszonyú tanulók száma}}{\text{számított oktatói létszám}} \times 100$	Az intézmény működésének, emberi erőforrás	Kréta, tantárgyfelosztás



	jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma		menedzselésének hatékonyságát mutatja a mutató	
4	A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevők tanulók összlétszámához viszonyítva	$\text{Szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya} = \frac{\text{szakképzési munkaszerződéssel rendelkező tanulók száma}}{\text{szakirányú oktatásban résztvevő tanulók összlétszáma}} \times 100$	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény mennyire tud megfelelni azon elvárásnak, hogy a képzés során a tanulókat a munkaerőpiacon hasznosítható tudáshoz juttassa.	Kréta
5	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához igazítva	$\text{Felnőttképzési jogviszonyú tanulók aránya} = \frac{\text{felnőttképzési jogviszonyú tanulók száma}}{\text{szakmai oktatásban tanulók összlétszáma}} \times 100$	Az indikátor információt nyújt, hogy az intézmény milyen mértékben támogatja az élethosszig tartó tanulás céljait.	Kréta
6	Az országos kompetenciamérések eredményei	A vizsgált tanévben megvalósított országos kompetenciamérés eredményeinek átlageredményét kell intézménytípus és vizsgálati terület szerinti bontásban megadni szakképző intézményként, feladatellátási helyenként (telephelyenként), mérési területenként (pl. matematika, olvasás-szövegértés) külön megadva. Az eredmények trendvizsgálatát is el kell végezni. Vizsgálni kell továbbá, hogy hogyan viszonyul a szakképző		OH https://www.kir.hu/okmfit)



		intézmény mérési teljesítménye az országos átlaghoz és a hozzá hasonló intézmények átlagához.		
7	NSZFH mérések eredményei	<p>A vizsgált tanévben megvalósított mérés eredményeinek intézménytípusonkénti összegzése. Vizsgálati lehetőségek:</p> <ul style="list-style-type: none">- 25% alatt teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika),- 25 és 80% között teljesítő tanulók aránya az összes vizsgálatban részt vett tanulóhoz viszonyítva intézménytípusonként, kompetenciaterületenként (anyanyelv, matematika). Az országos adatok rendelkezésre állása esetén megtörténhet az intézmény tanulói eredményeinek az országos átlageredményekhez viszonyított elemzése. <p>Megjegyzés: Az indikátor számítása csak olyan szakképzési intézmények esetében kötelező, ahol a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Hivatal GINOP-6.2.2- VEKOP-15-2016-00001 azonosító számú, „A szakképzést végzettség nélkül elhagyók számának csökkentése” elnevezésű kiemelt projektje által szervezett országos kompetenciamérés folyt.</p>		Az NSZFH által megküldött eredményeket tartalmazó Excel-tábla.
8	Szakmai, közismereti, kulturális és sporteredmények	Az eredmények tanévenkénti bemutatása és a tanévenkénti eredmények összehasonlítása nemzetközi, országos, regionális, megyei és település szinten.		Lehet a KRÉTA, az intézmény éves beszámolója, a szakképző intézmények versenyeredményeinek nyilvántartására használt adatbázis



9	Elhelyezkedési mutató	$\text{Szakmai oktatásban elhelyezkedési aránya} = \frac{\text{elhelyezkedők aránya}}{\text{szakmai oktatásban sikeresen végzettek száma}} \times 100$ <p>Elhelyezkedőnek kell tekinteni mindazokat, akik:</p> <ul style="list-style-type: none">- szakképző iskolában végeztek és érettségire felkészítő képzésben tanultak tovább,- technikumban végeztek és felsőoktatásban tanultak tovább,- szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és második vagy további szakképesítés megszerzéséért tanultak tovább,- szakképző iskolában vagy technikumban végeztek és a sikeresen befejezett szakmai oktatásban sikeresen megszerzett szakmai végzettségüknek megfelelő munkakörben helyezkedtek el.	Adatot szolgáltat, hogy a sikeresen végzett tanulók milyen arányban tanulnak tovább vagy helyezkednek el a munkaerőpiacon. Segíti az intézményeket jövőbeni képzési kínálatuk alakításában.	Kréta, SZIR-STAT
---	-----------------------	--	---	------------------



10	A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	<p>1. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munka végzéshez szükséges szakmai kompetenciáikkal.</p> <p>Indikátor kiszámítása:</p> <p>A képzést 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedtségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek az adott képzést sikeresen befejezett, a szakmájuknak megfelelő munkakörben foglalkoztatott munkavállalók felkészítésével, a munkavégzéshez szükséges kompetenciáikkal.</p> <p>2. Az intézményben a szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett tanulókat foglalkoztató munkáltatók százalékos elégedettsége a munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival.</p> <p>Indikátor kiszámítása:</p> <p>A szakmai oktatást 12–36 hónappal korábban sikeresen befejezett munkavállalókat foglalkoztató munkáltatók elégedtségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedettek a szakmai oktatást sikeresen befejezett munkavállalók általános munkavállalói kompetenciáival</p>	Segíti az intézményt a szakmai programban, helyi tantervekben, tanmenetekben megjelenő módszerek, tudás tartalmak, fejlesztendő kompetenciák, készségek felülvizsgálatában, módosításában az eredményes és hatékony szakmai oktatás érdekében	A szakképző intézmény által működtetett pályakövetési rendszer
11	Vizsgaeredmények (érettségi vizsga, szakmai vizsga, ágazati alapvizsga)	A szakképző intézményben a tanulmányokat lezáró eredmények, tantárgyankénti / szakmánkénti / ágazatonkénti átlaga	Az intézmények számára az indikátor megmutatja, hogy mely intézménytípus / műveltségi terület / ágazat / szakma	Kréta



			igényel beavatkozást az eredményesség javítása érdekében.	
12	Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya, az összes, adott vizsgaidőszakban vizsgázók száma egymáshoz viszonyítva és szakmánként	$\text{Sikeres szakmai vizsgát tett tanulók aránya} = \frac{\text{sikeres szakmai vizsgát tett tanulók száma}}{\text{vizsgára bocsátott tanulók száma}} \times 100$	Megmutatja az intézményi oktatási-képzési tevékenységének eredményességét. Az ágazatonkénti, szakmánkénti vizsgálat segíti az intézményt, hogy mely képzési területeken kell beavatkoznia	Kréta
13	Intézményi elismerések (intézmény, intézményi csoport szinten)	Az indikátor értékeléséhez nem az egyéni kitüntetések, díjak, elismerések figyelem bevétele szükséges, hanem az intézményt, mint szervezetet érintő elismerések összegyűjtése.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben folyó szakmai tevékenységnek milyen a külső érintettek általi megítélése, milyen az együtt működés a helyi gazdasággal (a duális partnereken	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által elnyert elismerések, kitüntetések, díjak: az intézmény saját nyilvántartása alapján.



			és a végzeteket foglalkoztató gazdálkodókon kívül), milyen a tehetségtámogatás, a felzárkózás támogatása az intézményben	
14	Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények	Minden olyan jellegű szakmai bemutatót, konferenciát, rendezvényt ide kell sorolni, amely az intézmény vagy más szervezetek szakmai tudásának az átadását támogatja, és amelynek a fő szervezője az intézmény.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény részt vesz-e az országos, regionális, helyi tudásmegosztást ösztönző együttműködésekben, amelyek biztosítják a szakmai tantárgyakat oktatók számára, hogy naprakészen követni tudják a szakmájukhoz kapcsolódó fejlődést	A vizsgált tanévben a szakképző intézmény által – intézményen belül és/vagy kívül – megrendezett szakmai bemutatók listája saját nyilvántartás alapján



15	Intézményi lemorzsolódási mutató	$\text{Lemorzsolódás mértéke} = \frac{\text{lemorzsolódó tanulók száma}}{\text{október 1 - jei létszám} + \text{belépett tanulók száma}} \times 100$ <p>ahol:</p> <ul style="list-style-type: none">- a lemorzsolódó tanulók száma: az adott tanévben az intézményt október 1. után sikeres végzés nélkül elhagyók száma, amibe nem tartozik bele az a tanuló, aki-nél a jogviszony megszűnésének oka:<ul style="list-style-type: none">o külföldre költözés,o másik intézménybe való átvétel;- az október 1-jei létszám: a szakképző intézményben adott tanév október 1-jén tanulók száma;- a belépett tanulók: az adott tanévben a képzésbe október 1. után, de június 16. előtt belépett tanulók száma.	Hosszabb távon a tendencia megmutatja, hogy az intézményt a végzés előtt elhagyók terén meghozott intézményi intézkedések hatékonyak, eredményesek voltak e.	Kréta
16	Elégedettségmérés eredményei (szülő, oktató, tanuló, duális képzőhely, munkaerőpiac)	Az adott partner elégedettségének egyedi és átlagos százalékos értéke, amely megmutatja, hogy mennyire elégedett az adott témában az intézmény működésével, folyamataival.	A mutató adatot szolgáltat az önértékeléshez. Segít feltárni az intézmény erősségeit, fejlesztendő területeit. Egyaránt segíti a stratégiai és az operatív tervezést.	Partneri elégedettségi kérdőív



17	Intézményi neveltségi mutatók (fegyelmi esetek, igazolatlan mulasztások száma, dicséretetek) [db/tanév] [óra/tanév]	A mutató az adott tanévre vonatkozóan tartalmaz információt a fegyelmi esetek, dicséretetek és az igazolatlan mulasztások számáról. A mutatót az intézmény házirendjében szabályozott fegyelmezési intézkedések formáira vonatkozóan kell számolni.	Megállapítható-e azon intézményi gyakorlat, amely során az intézmény vizsgálja a neveltségi mutatók alakulását és az eredményeket felhasználja pedagógiai munkája során. A neveltségi mutatók segítenek a pedagógiai tevékenység során alkalmazott módszerek hatékonyságának vizsgálatában, az eltérő tanulócsoportokhoz igazodó leghatékonyabb módszer megtalálásában.	Kréta, saját nyilvántartás
18	Hátrányos helyzetű (HH) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	$HH \text{ tanulók aránya} = \frac{HH \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} \times 100$	A hátrányos helyzetű csoportok számára elérhetőek az intézmény által kínált képzések	Kréta
19	Sajátos nevelési igényű (SNI) tanulók aránya a teljes tanulói létszámhoz viszonyítva	$SNI \text{ tanulók aránya} = \frac{SNI \text{ tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} \times 100$	A sajátos nevelési igényű csoportok számára elérhetőek az intézmény által kínált képzések	Kréta



20	Dobbantó programban tanulók aránya a teljes létszámhoz viszonyítva %-ban	$\text{Dobbantó programban tanulók aránya} = \frac{\text{dobbantó programban tanulók száma}}{\text{tanulói összlétszám}} \times 100$	A mutató megmutatja, hogy az intézmény (amennyiben a jogszabály számára lehetővé teszi) milyen mértékben járul hozzá a magatartási és tanulási zavarokkal küzdő, az iskolai rendszerű oktatásban lemaradó, vagy a rendszerből már kisodródott 15–25 éves fiataloknak a szakiskolai képzés bázisán az oktatás vagy a munka világába történő visszavezetéséhez, a sikeres egyéni életút megtalálásához eljuttató lehetőség biztosításához	Kréta
21	Műhelyiskolában részsakmát szerzők aránya a képzésben résztvevők összlétszámához viszonyítva	$\text{Műhelyiskolában rész szakmát szerzők aránya} = \frac{\text{rész szakmát szerző tanulók száma}}{\text{műhelyiskolai tanulói összlétszám}} \times 100$	A mutató megmutatja, hogy az intézmény a műhelyiskolában tanulók mekkora arányát tudja részsakma megszerzéséhez hozzásegíteni.	Kréta



22	Szakmai továbbképzésben résztvevők oktatók aránya %-ban és továbbképzésbe fektetett összeg Ft/fő	<p><i>Szakmai továbbképzésen</i></p> $\text{résztvevő oktatók aránya} = \frac{\text{szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} \times 100$ <p>ahol:</p> <ul style="list-style-type: none">- szakmai továbbképzésen résztvevő oktatók száma: az október 1-jén a szakmai továbbképzésen résztvevő, teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma (a vizsgálatnál az elmúlt év október 1. óta továbbképzésen részt vettek számát kell figyelembe venni),- oktatók összlétszáma: az október 1-jén teljes munkaidőben és részmunkaidőben foglalkoztatott oktatók száma	A mutató azt mutatja, hogy az intézmény eleget tesz-e azon szakmapolitikai céloknak, hogy a szakképzés érzékenyebben reagáljon a munkaerőpiaci igényekre, hogy az oktatók folyamatosan kövessék a szakmájukban mutatkozó fejlődést és megfeleljenek a szakmai és módszertani elvárásoknak.	Kréta, Továbbképzésre fordított összeg: SAP
23	Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	<p><i>Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói</i></p> $\text{tevékenységet folytató oktatók aránya} = \frac{\text{Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók száma}}{\text{oktatók összlétszám}} \times 100$		Kréta, saját nyilvántartás



24	A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	Az indikátor az egy-egy tanévben megnyert pályázatok összegyűjtését, felsorolását teszi szükségessé. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézmény milyen aktív pályázati tevékenységet folytat, milyen módon illeszkednek a pályázati célok az intézmény célrendszeréhez, a fenntartó által biztosított forrásokon kívül milyen forrásokat tud még bevonni a gazdálkodásába.	saját nyilvántartás
25	Idegen nyelvi képzés-nyelvvizsgálóval rendelkezők száma	Az indikátor az egy-egy tanévben a közép-és felsőfokú nyelvvizsgálóval rendelkezők számának összegyűjtését teszi szükségessé nyelvi bontásban. Fontos, hogy az egymást követő tanévek összeállított listáit az intézmény tanévről tanévre összehasonlítsa.	Az indikátor megmutatja, hogy az intézményben tanulói közül milyen idegen nyelvből, milyen szinten, hány tanuló rendelkezik nyelvvizsgálóval	A szakképző intézmény által működtetett felmérési rendszer



2. Partneri igény- és elégedettségmérések

Az intézményi önértékelés lényege, hogy az értékelési területeken az intézmény megvizsgálja a működését és az adatokkal alátámasztott eredmények alapján erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg. Az eredmények vizsgálatához szükséges a releváns partneri kör véleménye is az intézményi és az intézményvezetői munkáról. Az elvárásrendszer alapján az intézmény meghatározza azoknak a partnereknek a körét, akiknek/amelyeknek a véleményét az önértékelés kétéves ciklusában legalább egyszer partneri igény- és elégedettség-mérés keretében ki kell kérni.

A **partnerség** két vagy több szervezet közötti, formális vagy informális megállapodásban rögzített együttműködési forma, aminek célja valamely, a partnerek számára kívánatos és fontos helyi gazdasági vagy társadalmi cél elérése. Az együttműködés egyik leglényegesebb tulajdonsága, hogy a partnerségből eredő gazdasági és társadalmi haszon meghaladhatja az ugyanazon szervezetek által egyénileg megszerezhető előnyöket.

Az azonosított partneri körön belül a partnerekkel való kapcsolat szorossága alapján az intézmény meghatározza **releváns partnereit**. A partnereket megkülönböztetjük aszerint is, hogy az intézményi működés **külső vagy belső** érintettjeiről van szó.

A partnerek közül **releváns partnerek** azok, akik/amelyek az intézmény stratégiai céljaihoz kapcsolódóan kiemelt jelentőségűek, érdekelték a szakképzés eredményességében, elvárásaik, elégedettségük meghatározó az intézmény számára, továbbá az intézmény eredményes, hatékony működéséhez elengedhetetlen a jó partneri együttműködés.

A releváns partnerek közül az önértékelés során **mérendő partnerek** azt a kört jelentik, akik/amelyek elvárása és elégedettsége kulcsfontosságú az intézmény működésében, céljainak elérésében, ezért feltétlenül szükséges a mérésekbe való bevonásuk. Természetesen ezt a kört az intézmény tetszőlegesen ki is bővítheti.

Az intézmény által meghatározott külső partnerek

- a Veszprémi Szakképzési Centrum társintézményei
- általános iskolák
- duális képzésben együttműködő gazdasági szervezetek
- végzettséget foglalkoztató gazdasági szervezetek
- önkormányzatok
- területileg illetékes Pedagógiai Szakszolgálatok
- területileg illetékes Gyámhivatalok
- Rendőrség, Katasztrófavédelem
- civil szervezetek
- kulturális intézmények
- sportkörök



- óraadó oktatók
- iskolapszichológus

A külső partnerek közül kötelezően mérendő partnerek

- duális képzésben együttműködő gazdasági szervezetek (50%-os, minden ágazatot lefedő mintavétel)
- végzeteket foglalkoztató gazdasági szervezetek (20%-os, minden ágazatot lefedő mintavétel)

A mérés gyakorisága/ütemezése

Az önértékelés kétéves ciklusának második évében kerül sor a partneri elégedettségmérésre.

Ütemezés:

- Január 25. partneri kérdőívek kiküldése (Google űrlap)
- Február 10. válaszadás határideje
- Február 28. MICS tagjai feldolgozzák a kitöltött kérdőíveket
- Március 30. A mérés összesített eredményéről a MICS tájékoztatja a felmérésben résztvevő partnereket.

Az intézmény által meghatározott belső partnerek

- oktatók
- tanulók
- szülők
- diákönkormányzat

A belső partnerek közül kötelezően mérendő partnerek

- oktatók (100%-os mintavétel)
- tanulók (100%-os mintavétel)
- szülők (20%-os, minden évfolyamot, ágazatot lefedő mintavétel)

A mérés gyakorisága/ütemezése:

Az önértékelés kétéves ciklusának második évében kerül sor a partneri elégedettségmérésre.

Ütemezés:

- Január 25. partneri kérdőívek kiküldése (Google űrlap)
- Február 10. válaszadás határideje
- Február 28. MICS tagjai feldolgozzák a kitöltött kérdőíveket
- Március 30. A mérés összesített eredményéről a MICS tájékoztatja a felmérésben résztvevő partnereket.

A szakképző intézményi és intézményvezetői önértékelés, valamint az oktatói teljesítményértékelés keretében az alábbi kötelező partneri méréseket kell elvégezni:

**A partneri igény- és elégedettségmérés kérdőívei**

Partneri kérdőív típusa	A kérdőív felhasználási területe	Milyen körben kell a partneri mérést elvégezni?	Milyen mintán kell a partneri mérést elvégezni?	Megjegyzés / Melléklet száma
Oktatói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók	100 %-os minta	melléklet
Oktatói/képzési tanács kérdőív	intézményvezetői önértékelés	Az intézményben foglalkoztatott oktatók.	100 %-os minta	Amennyiben működik az intézményben képzési tanács, úgy a tagokkal ezt a kérdőívet kell kitölteni melléklet
Tanulói kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	melléklet
Szülői kérdőív	intézményi önértékelés	Az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók szülei.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot, évfolyamot lefedő 20%-os mintavétellel.	melléklet
Duális képzőhely kérdőív 1	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az intézményben munkaszerződés vagy tanuló szerződés keretében képzést végző gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 50%-os mintavétellel.	melléklet
Végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezet kérdőív	intézményi és intézményvezetői önértékelés	Az elmúlt három tanévben végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek.	Reprezentatív felmérés, minden ágazatot lefedő legalább 20%-os mintavétellel.	melléklet
Tanulói kérdőív az oktatói értékeléshez	oktatói értékelés	Az adott oktató által oktattott, az intézménnyel tanulói jogviszonyban álló tanulók.	100 %-os minta	Módszertani javaslat az oktatói értékeléshez, melléklet



A partneri igény- és elégedettségmérés lebonyolítása

A partneri mérések szervező, koordináló munkáját a MICS végzi elektronikus úton (Google Űrlap). A partneri méréseket úgy kell elvégezni, hogy a mintavételi arány figyelembevételével a felmérés érvényessége biztosított legyen. Ennek mértékét a MICS az egyes partneri körökre lebontva a következőképpen határozza meg:

- duális képzésben együttműködő gazdasági szervezetek: 10%
- végzeteket foglalkoztató gazdasági szervezetek: 10%
- oktatók: 80%
- tanulók: 30%
- szülők: 10%

A partneri mérések ütemezését oly módon szükséges megtervezni, hogy az összesített adatok az önértékelést végző munkatársak számára időben rendelkezésre álljanak.

A partneri igény- és elégedettségmérés vonatkozásában A MICS végzi

- a mérőeszközök frissítését,
- a kérdőívek elkészítését,
- az érintettek körének meghatározását,
- a mintavételt,
- az elfogadható válaszadási arányt,
- a mérések elvégzését,
- az adatok összesítését,
- az összefoglaló jelentések elkészítését.

A MICS minden mérési ciklusban felülvizsgálja, és amennyiben szükséges, módosítja a mérőeszközöket és az eljárási rendet.

Adatfeldolgozás, az eredmények összegzése, az eredmények bemutatása a partnerek számára

A kérdőívek feldolgozása Excel táblázatban történik, amely több éven keresztül is biztosítja az adatok összehasonlítható feldolgozását. Egy ilyen folyamatos elektronikus tárolás lehetővé teszi a jövőben, hogy az adatokat idősorosan, vagy tematikusan le lehet kérdezni, illetve azok alkalmasak lesznek összehasonlítások, tematikus összesítések és elemzések elvégzésére.

Elemzzük a kérdésekre kapott válaszok számszerű összesítését, a válaszlehetőségek közötti megoszlást, a válaszok átlagértékét kérdésenként és összességében is. A kérdőív eredményeit grafikusán ábrázoljuk, amely segíti az elemző folyamatot.

A teljes mérési folyamat során a MICS biztosítja a névtelenséget, az iratkezelési és adatvédelmi szabályok betartását.



A partneri mérések összesített eredményeiről a MICS tájékoztatja a felmérésben részt vevő partnereket.



IV. Intézményi folyamatmodell

1. Vezetési-irányítási folyamatok

Területek	Folyamat elnevezése	Folyamat kiterjedtsége	A folyamat tartalma	Feladatok	Határidő	Bevont munkatársak	Mérési indikátor	Elvárt eredmény
Vezetési-irányítási folyamat-terület	1. Stratégiai tervezés	küldetés, jövőkép kialakítása	Ipar 4.0 alapján a stratégiai célok kialakítása	-az országos szakképzési stratégia megismerése, - a szakképzésre vonatkozó jogszabályok, és azok változásának folyamatos megismerése, nyomon követése	augusztus 20.	főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatói testület	Az intézmény célrendszerre mennyire illeszkedik a Szakképzés 4.0 stratégiai céljaihoz	A stratégia és a jogszabályok megismerése, értelmezése, a felmerülő kérdések megválaszolása és a stratégia megértése az év eleji nyitó értekezleten.
			Jövőkép kialakítása	A munkaerőpiaci és a fenntartói-elvárásoknak megfelelően az intézményi célok közös meghatározása: -iskolavezetés cél meghatározása, -munkaközösségek cél meghatározása, -egyeztetés a vezetők között, -iskolai célok elfogadása	augusztus 20.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, munkaközösségek tagjai	Az iskolajövő képének, céljainak elfogadottsága (szavazati arány)	Az intézményi célok meghatározása vezetői és testületi szinten, azok ismertetése, nyitó testületi értekezleten való elfogadása



képzési program, szakmai program	Szakmai program elkészítése	<p>-Az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárások alapján ki kell dolgozni/módosítani kell a Szakmai Programot: (Képzési Program, Nevelési Program, Oktatási Program Egészségvédelmi Program). A programok kidolgozása az igazgató, az igazgatóhelyettesek és a munkaközösség-vezetők irányításával történik.</p> <p>- közös képzési programok kidolgozása a duális képzőkkel (Centrum által készített sablon alapján)</p> <p>-A kidolgozott Szakmai</p>	augusztus 20.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők, oktatók	A Szakmai program elfogadottsága az oktatói testület által (szavazati arány)	A Szakmai Programban foglalt célok, azok megvalósítási módszereinek megismerése, megértése A Szakmai Programban foglaltak elfogadása a testületi nyitó értekezleten.	



				Programot a fenntartó számára meg kell küldeni véleményezésre. -Fenntartói véleményezés, majd utána esetleges javítások, kiegészítések, --Szakmai Program oktatói testületi elfogadása				
2. Tanévi tervezés	az éves munkaterv elkészítése	A tanév rendjéről szóló rendelet beépítése	-Tanév rendje rendelet értelmezése -A rendelet tartalmának vezetői ismertetése -Az oktatói testület tájékoztatás és iskolanaptár készítése -Az iskolai Munkaterv készítésének alapja	augusztus 31.	Igazgató, általános igazgatóhelyettes		A tájékoztatás alapján a tanév rendje rendelethez igazítva tervezik a Munkaterveiket a munkaközösségek	
		A tanévi célok kijelölése	-Figyelembe venni az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat -A képzési struktúrák figyelembevételével az éves célok megfogalmazása	augusztus 31.	Igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösségvezetők, oktatók	elfogadott tantervi célok	A célok reális megfogalmazása és közös elfogadása a nyitó testületi értekezleten.	



				vezetői és munkaközösségi szinteken. -A tanév céljainak közös meghatározás és elfogadása				
		A tanév során tervezett események rendezvények beépítése	-Események, rendezvények megtervezése -felelős munkaközösségek megbízása	augusztus 31.	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, oktatók	elkészült rendezvénytervek aránya	Sikeres rendezvények megvalósítása érdekében közös munkaközösségi feladatvállalások projektben	
		Éves munkaterv elkészítése	-Iskolavezetés és munkaközösségek egyeztetése -Munkaközösségek Munkatervének elkészítése	augusztus 31.	igazgató, igazgatóhelyettesek munkaközösségvezetők	Az éves munkaterv elfogadottsága az oktatói testület által (szavazati arány)	Az iskola éves Munkatervének elkészítése, nyitó értekezleten történő ismertetése és elfogadása	
			-Iskola Munkatervének elkészítése a fenntartó által megküldött sablon alapján - a munkaterv benyújtása jóváhagyásra (OneDrive felületre történő feltöltése)	szeptember 15.	igazgató	jóváhagyott munkaterv	A fenntartó által elfogadott Munkaterv szerinti szervezés	



			Szakmai program alapján a tantárgy struktúra kialakítása	-Tantárgyi struktúra kialakítása munakközösségi szinten -Igazgatói ellenőrzés -Elfogadott Szakmai program alapján egyeztetés a fenntartóval	március 01.	igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösség- vezetők		Jogszabályoknak megfelelés
		Tantárgyfelosztás	Óraháló elkészítése	-Egyeztetés a munkaközösség vezetőikkel -Óraháló elkészítése -Fenntartó felé megküldése -Óraháló véglegestése	április 01.	igazgató, általános igazgatóhelyettes, munkaközösség- vezetők	jóváhagyott óraháló	Óretervek alapján készül a következő évi tantárgyfelosztás.
			Saját intézményre szabott táblázat elkészítése	Az NKT 6. melléklete alapján bontások egyeztetése -egyeztetés a munkaközösség vezetőikkel és a fenntartóval	április 15.	igazgató helyettes munkaközösség- vezetők		Törvényileg megfelelés
			Rendelkezésre álló humán erőforrás felmérése	-Megfelelő végzettség és szakképesítés ellenőrzése, feltérképezése -Hiányterületek meghatározás	április 15.	főigazgató, főigazgatóhelyettes, igazgató, HR vezető	betöltetlen álláshelyek aránya, óraadók aránya, megfelelő végzettség	A fenntartóval közösen meghatározott foglalkoztatási elvárások alapján a teljes szakos ellátottság biztosítása a szakmai munkához.



				<p>-Fenntartóval történő egyeztetés: oktatók kiválasztási folyamata, közös foglalkoztatás elvárásai, keretei</p> <p>-Munkaerő keresése/álláshely hirdetés az</p>			<p>gel nem rendelkezők aránya, áttanítók aránya, álláshirdetések száma</p>	
			<p>Tantárgyfelosztás (tantárgyak, bontott csoportok, rendelkezésre álló infrastruktúra hozzárendelése)</p>	<p>-csoportbontások lehetőségeinek megvitatása, feltérképezése,</p> <p>- előzetes tantárgyfelosztás elkészítése (Centrum által kiadott sablon alapján),</p> <p>-megküldése ellenőrzésre a fennatrónak,</p> <p>-fenntartó visszajelzése, módosítási javaslatai</p> <p>- a módosított előzetes ttf véglegesítése</p>	<p>június 01.</p>	<p>igazgató, tantárgyfelosztásért felelős igazgatóhelyettes, munkaközösség-vezetők</p>		<p>A következő tanév alapos előkészítése, az oktatók tájékoztatása.</p>



		Előzetes ttf feltöltése az E-KRÉTA rendszerbe	- a korábban jóváhagyott ettf feltöltése - az ettf fenntartói jóváhagyása	július 30.	szakmai főigazgató-helyettes, igazgató, tantárgyfelosztásért felelős igazgatóhelyettes,	jóváhagyott ettf	A következő tanév alapos előkészítése, az oktatók tájékoztatása.
		Tantárgyfelosztás a feltöltése krétába	-A fenntartó által készített sablon feltöltése adatokkal, -a tantárgyfelosztás feltöltése a Krétába	augusztus 20-31.	általános igazgatóhelyettes	jóváhagyott végleges ttf	A tanév E-Kréta adminisztrációjának előkészítése
Órarend készítése	Órarend készítése	A tantárgyfelosztás adatait feltölteni az órarend készítő programba		augusztus 31.	általános igazgatóhelyettes	Tanterem igények felmérése	A tantárgyfelosztás alapján a tanulói és tanári órarendek elkészítése, az érintettek tájékoztatása.
		órarend generálása		augusztus 31.	általános igazgatóhelyettes	órarendkészítő program	
		Kész órarend rögzítése az E krétába		augusztus 31.	felelős igazgató helyettes, titkárság	Az elkészült órarend	A E-Krétában elérhetőek legyenek a tanári és tanulói órarendek.
Tanmenetek elkészítése	Dokumentációs, adminisztrációs rendnek megfelelően a tanmenetek elkészítésének előkészítése, határidő meghatározása	-szakmai tartalmak, tartalmi és formai követelmények meghatározása, -iskolai tanmenet sablon kiküldése		augusztus 21.	igazgató, felelős igazgatóhelyettes	Az elkészült tanmenetek aránya	Határidőre elkészített és a munkaközösség-veteők által a tárhelyre feltöltött tanmenetek elkészülte



			Dokumentációs, adminisztrációs rendnek megfelelően a tanmenetek elkészítése	Formai követelmények rendelkezésre bocsátása	augusztus 21.	igazgató, felelős igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	Formailag megfelelő tanmenetek elkészítése
				Tartalmi követelmények rendelkezésre bocsátása	augusztus 21.	igazgató, felelős igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők	Tartalmilag megfelelő tanmenetek elkészítése
	3. Emberi erőforrások menedzselése	Foglalkoztatás jogszabályi előírásai	A jogszabályi előírásoknak megfelelő törvények, rendeletek ismerete	2012. évi MT , 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről törvények, rendeletek megismerése	Folyamatos	Igazgató, igazgatóhelyettesek	A jogszabályi előírásoknak való megfelelés folyamatos biztosítása a foglalkoztatásban.
		Betanítási rend intézményi hagyományai	Oktatók, alkalmazottak kiválasztási folyamata	-kiválasztási követelmények meghatározása, - új oktatók kiválasztási folyamata, a közös foglalkoztatás elvárásai, keretei	Folyamatos	főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgató	A közös foglalkoztatás elvárásainak és kereteinek egyeztetése a megfelelő oktató kiválasztása érdekében.
			Új kolléga szakmai mentorálása	-mentor, segítő keresése -mentor kiválasztása -mentor megbízása	Folyamatos	igazgató, mentor oktató	22,23



								szerepben a mentor végzi.
			A szakképzés tartalmi és módszertani követelményeinek feltárása a továbbképzés szempontjából	-A szükséges és célszerű továbbképzési területek meghatározása	Folyamatos	igazgató, oktatók	22,23	Az oktatói testület tagjainak a továbbképzési időszakban történő teljesítési kötelezettségük nyomkövetése, ellenőrzése.
		Továbbképzési rendszer	Továbbképzési igény és kötelezettség felmérése	-továbbképzési igények feltérképezése -tovább képzés éves tervezése a fenntartó által kiadott Oktatói Továbbképzési eljárásrend alapján -továbbképzési terv megküldése a fenntartó számára -Továbbképzési terv engedélyezése a fenntartó által -Oktatói jelentkezések az IKK oldalán	fenntartó által meghatározott időpontig	főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgató, oktatók	22,23	- A fenntartó által meghatározott dokumentációban a 60 órás oktatói képzések naprakész nyilvántartása. Az IKK oldalán az oktatói továbbképzések teljesítésének dokumentálása. A jogszabály előírásainak oktatói teljesítése.



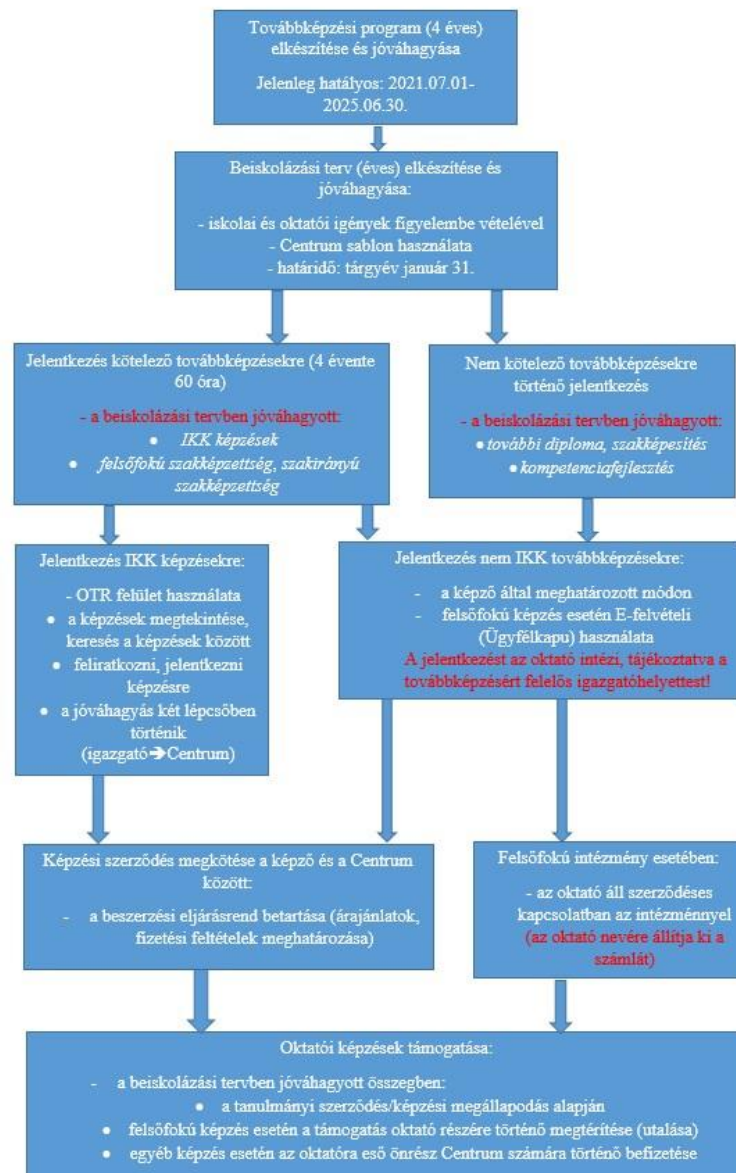
				-oktatói jelentkezések igazgatói jóváhagyása -oktatói jelentkezések fenntartói jóváhagyása				
--	--	--	--	---	--	--	--	--



Engedélyezési eljárásrend (óraadók foglalkoztatása; tartós helyettesítés/betöltetlen álláshely)



Oktatói továbbképzés-folyamatleírás



**2. Szakmai-képzési folyamatok**

Területek	Folyamat elnevezése	Folyamat kiterjedtsége	A folyamat tartalma	Feladatok	Határidő	Bevont munkatársak	Mérési indikátor	Elvárt eredmény
Szakmai-képzési folyamat	1.Szakmai-képzési tervezés	A képzési és kimeneti követelmények meghatározása	Képzési és kimeneti követelmények	A szakmai képzés évfolyamokra tagolása az új KKK-k alapján és az új érettségi rendszerhez igazítva	A képzés indítása előtti időszak	Igazgató, igazgató helyettes	Tervezés: 1,2,3,4,5,14,22,23 Megvalósítás: 3,4,5,8,10,12,14,17,18,19,20,21,24 Értékelés: 8,10,11,14,24 Felülvizsgálat: 1,4,5,9,10,15	Sikeres szakmai vizsgák arányának növelése, szakmai tanulmányi versenyeken eredményesebb részvétel
			Programtervek feldolgozása	Az évfolyamokon belül a tanárgyak és óraszámok meghatározása az új KKK-k alapján és az új érettségi rendszerhez igazítva. A szabad sávokban lévő órák tananyag tartalomhoz illeszkedő elosztása	A képzés indítása előtti időszak	Igazgató, igazgató helyettes, munkaközösség-vezető	Tervezés: 1,2,3,4,5,14,22,23 Megvalósítás: 3,4,5,8,10,12,14,17,18,19,20,21,24 Értékelés: 8,10,11,14,24 Felülvizsgálat: 1,4,5,9,10,15	Évenkénti felülvizsgálat hatékonyság javítására Sikeres szakmai vizsgák arányának növelése, szakmai tanulmányi versenyeken eredményesebb részvétel



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

				Az iskolán belüli gyakorlati helyek hozzárendelése adott évfolyamokhoz (eszköz- és anyagigények felmérése szakmánként)	Tanévet megelőző tavasz, folyamatosan	Igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők, oktatók	Tervezés: 1,2,3,4,5,14,22,23 Megvalósítás: 3,4,5,8,10,12,14,17,18,19,20,21,24 Értékelés: 8,10,11,14,24 Felülvizsgálat: 1,4,5,9,10,15	Tanműhelyfejlesztés
				Az új képzési és kimeneti követelmények alapján tanmenet készítés szakmai munkaközösségenként	szeptember 30.	Munkaközösségvezetők, Oktatók	Tervezés: 1,2,3,4,5,14,22,23 Megvalósítás: 3,4,5,8,10,12,14,17,18,19,20,21,24 Értékelés: 8,10,11,14,24 Felülvizsgálat: 1,4,5,9,10,15	Tanulási eredmény alapú (TEA) tanmenet sablon és tanmenetek fejlesztése A képzési és kimeneti követelményekhez illeszkedő és a közismereti és szakmai tárgyak tananyagtartalmának összekapcsolása projekt módszerekkel
				Anyagigények leadása az iskola által meghatározott szabályozás alapján	szeptember elejétől negyedévente.	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes, munkaközösségvezetők, oktatók	Tervezés: 1,2,3,4,5,14,22,23 Megvalósítás: 3,4,5,8,10,12,14,17,18,19,20,21,24 Értékelés: 8,10,11,14,24	Beszerzett anyagok A meghatározott beszerzési rend alapján a lehető legjobb ár/érték arányban felhasználható anyagok,



VESZPRÉMI SZC TÁNCSICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

						Felülvizsgálat: 1,4,5,9,10,15	hatékonyabb anyaggazdálkodás
		Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása	A szakképzési centrum más tagintézményeiben lévő hasonló működést végző munkaközösségek közti kapcsolat felvétel elősegítése a fenntartó közreműködésével, mely elismerhető, beszámítható továbbképzések formájában valósuljon meg	folyamatos	Főigazgató, szakképzési centrum felelőse	Tervezés: 1,2,3,4,5,14,22, 23 Megvalósítás: 3,4,5,8,10,12,1 4,17,18,19,20, 21,24 Értékelés: 8,10,11,14,24 Felülvizsgálat: 1,4,5,9,10,15	Szakmai és módszertani képzéseken való részvétel közösen más intézmények oktatóival Oktatási projektek kidolgozása, megvalósítása és a tapasztalatok elemzése TEAM munka szervezése a Centrumok segítségével Szakmai napok megvalósítása
		Az iskola és a duális képzőhelyeken lévő oktatók együttműködésnek kialakítása, értekezletek, szakmai napok, továbbképzések szervezése az iskola szervezésében	Az iskola és a duális képzőhelyeken lévő oktatók együttműködésnek kialakítása, értekezletek, szakmai napok, továbbképzések szervezése az iskola szervezésében	folyamatos	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes Munkaközösségve zető Oktatók	Tervezés: 1,2,3,4,5,14,22, 23 Megvalósítás: 3,4,5,8,10,12,1 4,17,18,19,20, 21,24 Értékelés: 8,10,11,14,24 Felülvizsgálat: 1,4,5,9,10,15	Szakmai és módszertani képzéseken való részvétel közösen a duális képzőhelyekkel Oktatási projektek kidolgozása, megvalósítása és a tapasztalatok elemzése Partneri együttműködések megkötése



								Szakmai napok szervezése
		A tanulói értékelési rendszer kialakítása a szakirányú oktatás során a duális képzőhelyekkel való együttműködés kereteiben.	Az értékelési rendszer kialakítása a duális képzőhelyeken	A mérési rendszer évenkénti (tanéves és naptári éves indikátorok, partneri mérések) működtetése a duálp partnerek által, amely illeszkedik az új KKK-hoz	tanév elejétől a változásokat folyamatosan követve	Igazgató, Szakmai igazgató helyettes	Tervezés: 1,2,3,4,5,14,22, 23 Megvalósítás: 3,4,5,8,10,12,14,17,18,19,20, 21,24 Értékelés: 8,10,11,14,24 Felülvizsgálat: 1,4,5,9,10,15	Minél magasabb arányban kitöltött elégedettségi kérdőívek alapján a lehető legjobb partneri kapcsolat kialakítása, amely a legjobban szolgálja a tanulók szakmai tudásának fejlesztését
				Az értékelések, elemzések, felülvizsgálata a hatékonyabb együttműködés érdekében	folyamatos	Igazgató, Szakmai igazgatóhelyettes, MICS	Tervezés: 1,2,3,4,5,14,22, 23 Megvalósítás: 3,4,5,8,10,12,14,17,18,19,20, 21,24 Értékelés: 8,10,11,14,24 Felülvizsgálat: 1,4,5,9,10,15	Elégedettségi kérdőívek eredményei alapján folyamatos egyeztetések és a problémás területek javítása a hatékony működés érdekében
2. Pályaorientáció	Marketing	Papíralapú, illetve online kiadványok készítése	Az intézményi célrendszerhez	szeptember 30.	Felelős igazgató helyettes	1, 2, 16	Színvonalas kiadványok elkészülte	



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

		Nyílt napok szakmai bemutatók szervezése	Nyílt napok időpontja (kamara) humán erőforrás biztosítása, diákok tanárok felkészítése, szükséges anyagok előkészítése	december 15.	Felelős igazgató helyettes, munkaközösség vezetők	Nyílt napokon elégedettségi kérdőív	Hatékony együttműködés a partnerekkel
		Pályaorientációs szakmai versenyek szervezése	Iskolai po. rendezvények időpontjának kijelölése, szükséges eszközök, anyagok beszerzése, meghívók kiküldése az ált iskolákba	december 15.	Felelős igazgató helyettes, munkaközösség vezetők	Pályaorientációs rendezvényen elégedettségi kérdőív	Elégedettségi kérdőívek eredményei alapján hatékony növelése
	A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának meghatározása	Beiskolázási folyamat tervezése	-helyzetelemzés -partnerlista elkészítése -beiskolázási eljárás jogszabályi háttérének tanulmányozása -pályaorientációs ütemterv elkészítése	augusztus 22.	MICS, munkaközösség-vezetők, igazgatóhelyettesek	1,2	Tanulói létszám megtartása, lehetőség szerinti növelése
		Felvételi tájékoztató elkészítése, nyilvánosságra hozása	SZC-vel engedélyeztetés az indítandó szakokról. Felvételi tájékoztató elkészítése (pályaválasztási szórólap), elküldése.(Hogyan tovább)	szeptember 30.	Igazgató	1,2	Erősödő marketingtevékenység



			Online média felületeken való megjelentetése				
		Tanulmányi területek meghatározása	Elvárt szakmastruktúrának megfelelő szakok indítása	október 20.	Igazgató, igazgatóhelyettes	1,2	Tanulói létszám megtartása, lehetőség szerinti növelése
		Beérkező jelentkezési lapok adminisztrációja	Beérkező jelentkezési lapok feldolgozása SNI, BTMN kérelmek elbírálása, erről a tanulók kiértékelése	december 01.	Igazgató, felelős igazgatóhelyettes, iskolatitkár		Jogszályban elért kötelezettségeknek megfelelés
		Központi felvételi vizsga megszervezése	-Tanulók kiértékelése - posta, -honlapon történő tájékoztatás, -Felvételi vizsga beosztásnak elkészítése, -szereplők kiértékelése, -felvételi vizsga lebonyolítása, -Dolgozatok javítása, - Dolgozatok betekintésének megszervezése	január 21.	Igazgató felelős igazgatóhelyettes, oktatók, iskolatitkár	sikeres vizsgaszervezés a jogszályi előírások betartásával	Jogszályban előírt központi felvételi vizsga lebonyolítása
		Értékelő lapok megküldése	Az át nem vett értékelőlapok kiküldése	január vége	Iskolatitkár		
		Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala tanulmányi területenként	Rangsorok felállítása, honlapon történő közzétele	március 22	Igazgató helyettes, oktatók, iskolatitkár	1,2	Meghirdetett felvehető tanulólétszámnak megfelelő tanuló felvétele



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

		Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	Rangsorok felállítása a KIFIR iskolai rangsoroló programban	április 22	igazgató	1,2	Meghirdetett felvehető tanulólétszámnak megfelelő tanuló felvétele
		Egészségügyi és pályaalakmassági vizsgálat	A tanulók alkalmassági vizsgálata	Március-Május	Titkárság, iskolaorvos, védőnő	1,2	Jogszályban elírt kötelezettségeknek megfelelés, tanulói szakma alkalmasítás
		Jelentkezők értesítése	értesítések feladása, honlap	május	Igazgató helyettes, oktatók, iskolatitkár	Jogszály szerint elvárható értesítés	Meghirdetett felvehető tanulólétszámnak megfelelő tanuló felvétele Jogszály szerinti ügyintézés
		Jogorvoslati lehetőség biztosítása	-a jelentkezés elutasítása esetén az igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet	május eleje	igazgató	Jogszály szerint elvárható értesítés	Jogszály szerinti ügyintézés
		Rendkívüli felvételi eljárás lefolytatása	-rendkívüli felvételi eljárást kiírása, ha a felvehető tanulói létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettünk fel. -a kiírást	május 6-tól	igazgató, igazgatóhelyettes	1,2	Meghirdetett felvehető tanulólétszámnak megfelelő tanuló felvétele, Tanulói létszám megtartása,



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

				meg kell küldeni a Hivatalnak				lehetőség szerinti növelése
			Egészségügyi és pályaalakmassági vizsgálat	A tanulók alkalmassági vizsgálata	Március-Május	Titkárság, iskolaorvos, védőnő	alkalmasított tanulók megfelelésének aránya	Jelentkező tanulók alkalmasságának maradéktalan megvalósulása
			Beiratkozás	A szakmákra jelentkezett tanulók beírása technikumi és szakképző iskolai képzésre	június vége	felelős igazgatóhelyettes, oktatók, iskolatitkár		Meghirdetett tanulói létszám betöltése
		Pályakövetés	Pályakövetési rendszer	Pályakövetési rendszer felállítása -végzett tanulók nyomonkövetése, -továbbtanulási adatok összegyűjtése -munkaerőpiaci elhelyezkedés felmérése -Végzett tanulók pályakövetése a volt osztályfőnökök bevonásával az iskola által készített pályakövetési táblázatban	folyamatos	pályakövetési felelős/osztályfőnökök igazgató, igazgatóhelyettesek	9,10	A végzett tanulók továbbtanulásának, elhelyezkedésének felmérése az iskola által készített táblázat alapján. Az összegyűjtött adatok megismerése, elemzése, következtetések levonása és beépítése az oktató-nevelő munkába.



				-igazgatói összesítés tanévenként				
3.Oktatók szakmai képzési együtt működése	Az oktatók együttműködés ére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása	Az oktatók együttműködésére vonatkozó szervezeti, szakmai keretek kialakítása, az ezekkel kapcsolatos követelmények megfogalmazása	Munkaközösségek kialakítása szabályozása és azok létrehozása	augusztus 31.	Igazgató Igazgatóhelyet- tesek, Munkaközös- ség-vezetők, oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: 3,4,5,6,7,8,10, 11,12,14,18,19, 22,23,24 Értékelés: - Felülvizsgálat: -	Működőképes és hatékony munkaközösségek szervezése	
			Az iskolán belül működő szakmai és közismereti munkaközösségek munkájának, együttműködésének összehangolása projekteken keresztül	folyamatos	Igazgatóhelyet- tesek, Munkaközös- ség-vezetők, Érintett oktatók Igazgatók, oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: 3,4,5,6,7,8,10, 11,12,14,18,19, 22,23,24 Értékelés: - Felülvizsgálat: -	Intézményben belüli tudásmegosztó műhelyek szervezése, megvalósítása Projektmunka szervezése, tantárgyakon átívelő tudásmegosztás megvalósítása	
	Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködés ének szabályozása	Az intézmény más intézmények oktatóival való képzési és szakmai együttműködésének kialakítása	Szakmai fórumokon való részvétel megszervezése, elősegítése a fenntartó közreműködésével	folyamatos	Igazgató, igazgatóhelyettes munkaközösség- vezetők, oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: 3,4,5,6,7,8,10, 11,12,14,18,19, 22,23,24 Értékelés: - Felülvizsgálat: -	Szakmai és módszertani képzéseken való részvétel Oktatási projektek kidolgozása, megvalósítása és a tapasztalatok elemzése TEAM munka szervezése a Centrumok segítségével Szakmai napok megvalósítása	



								A Centrum és az iskolavezetés és az oktatók szakmai kapcsolatainak felhasználásával minél több szakmai fórumon való részvétel
				A Szakképzési Centrum más tagintézményeiben lévő hasonló működést végző munkaközösségek közti kapcsolat felvétel elősegítése a fenntartó közreműködésével	folyamatos	Főigazgató, Főigazgató-helyettes, Igazgatók, oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: 3,4,5,6,7,8,10, 11,12,14,18,19, 22,23,24 Értékelés: - Felülvizsgálat: -	Szakmai és módszertani képzéseken való részvétel közösen más intézmények oktatóival Oktatási projektek kidolgozása, megvalósítása és a tapasztalatok elemzése TEAM munka szervezése a Centrumok segítségével Szakmai napok megvalósítása A Centrumok segítségével közös fórumok vagy szakmai napok szervezése és azokon minél több oktató részvétele



Együtműködési területek, munkacsoportok:

- egy szakmai munkaközösségbe tartozó oktatók,
- osztályfőnökök csoportja,
- munkaközösség vezetők csoportja,
- szakmai munkaközösségek közötti együttműködések,
- egy ágazatban oktatók csoportja,
- azonos műveltségi területet, tantárgyat oktatók csoportja,
- egy szakmai projekt kidolgozásában, megvalósításában érintett oktatók,
- egy osztályban tanító oktatók,
- közismereti oktatók-szakmai oktatók-kollégiumi oktatók együttműködése,
- vizsgaszervezésben (ágazati alapvizsga, mellék-szakképesítés vizsga, szakmai vizsga, érettségi), lebonyolításban érintett oktatók,
- felnőttek képzésében érintett oktatók,
- ÁKK (ágazati képzőközpont) működtetésében érintett oktatók,
- duális partnerekkel való kapcsolattartásban érintett oktatók,
- külföldi szakmai gyakorlatok szervezésében, lebonyolításában (Erasmus) érintett oktatók,
- „Határtalan” tanulmányi kirándulás szervezésében, lebonyolításában érintett oktatók,
- „Apáczai” Ösztöndíj programban érintett mentor oktatók,
- Iskolai mentor oktatók csoportja,
- „egyéb” pályázatok (pl.: HS pályázat) elkészítésében, lebonyolításában érintett oktatók,
- MIR működtetésében érintett (MICS) oktatók,
- oktatói teljesítményértékelésben együttműködők csoportja,
- Pályaorientációs tevékenységben, beiskolázásban érintett oktatók,
- PR tevékenységben érintett oktatók,
- rendezvények, megemlékezések, ünnepek megszervezésében érintettek,
- innovációs (pl.: Netmentor) munkacsoport,
- ad- hoc csoportok (pl.: képzési program kidolgozása, alapidokumentumok felülvizsgálata, „Petőfi 200”),
- DÖK működtetésben érintettek,
- iskolai közösségi szolgálatot valamilyen formában segítő oktatók és külső partnerek együttműködése
- Szülői szervezettel való kapcsolattartásban érintettek
- Képzési tanáccsal való együttműködésben érintettek,
- Fegyelmi bizottságban együttműködő oktatók,
- Centrum munkacsoportokba bevont vezetők, oktató



3. Támogató és erőforrás folyamatok

3.1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése

Az intézmény gazdasági erőforrásainak biztosítása kiterjed az anyag, szakmai anyag, az eszköz, szakmai eszköz és az infrastruktúra biztosításának intézményi folyamatára az igény felmerülésétől a használatbavételig, beleértve a döntési pontok meghatározását. Az infrastruktúra fejlesztése elkülönülő feladat.

A folyamat szabályozásánál és a megvalósításnál figyelembe kell venni a jogszabályi és Centrum szintű előírásokat, az intézmény működési, fenntartási, gazdálkodási szabályait és kereteit, a takarékos és észszerű gazdálkodás követelményét és az egyes munkaköri hatásköröket.

A folyamat szabályozását a következő táblázat tartalmazza.

Terület	Folyamat	Folyamat kiterjedtsége	A folyamat tartalma	Feladatok	Határidő	Bevont munkatársak	Mérési indikátor	Elvárt eredmény
Támogató és erőforrás folyamat	1. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	Anyag biztosítása	Az épületek karbantartásához kapcsolódó anyagok biztosítása a Centrum által kaidott Beszerzési Szabályzat és Beszerzési eljárás alapján	Karbantartás során, vagy meghibásodásnál anyag igény merül fel	azonnal az igény felmerülésekor	Tanműhelyvezető, Karbantartó, rendszergazda, portás, takarító	reális anyagigény felmérése	Karbantartási anyagjegyzék
				Igény rögzítése, raktár ellenőrzése	+1 nap	Tanműhelyvezető, Gazdasági ügyintéző	készlet felmérés	Anyagkivételezés, ha van
				Igény jelzése az üzemeltetési vezetőnek, ha nincs raktáron	+1 nap	Tanműhelyvezető, Gazdasági ügyintéző	beszerzés megindítása	Karbantartási anyagjegyzék
				Anyag beérkezésének ellenőrzése	Folyamatos	Tanműhelyvezető, Gazdasági ügyintéző	üzemeltetés folyamatosságának fenntartása	Anyag betárolása



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

			Anyag kiadása a raktárból	+1 nap	Gazdasági ügyintéző (raktárkezelő), karbantartó		Anyagkivételezés, felhasználás
		Szakmai anyag biztosítása a képzéshez a Centrum által kiadott beszerzési Szabályzat, valamint az iskola Anyagbeszerzési Belső Szabályzata szeit	A következő tanév során szükséges anyagigények meghatározása	Május	Oktató		Anyagjegyzék
			Anyagjegyzék egyeztetése	Május	Oktató, Munkaközösség vezető, oktató	reális anyagigény felmérése	Egyeztetett anyagjegyzék
			Egyeztetett anyagjegyzék megadása a tanműhelyvezetőnek és a felelős igazgatóhelyettesnek	Június	Munkaközösség vezető, tanműhelyvezető, igazgatóhelyettes	jelzett anyagigény egyeztetése	Egyeztetett anyagjegyzék
			Anyagjegyzék ellenőrzése, módosítása	Június	Tanműhelyvezető, Igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető,	tényleges anyagigény véglegesítése	Ellenőrzött anyagjegyzék
			Anyagbeszerzés ütemezése	Június	Tanműhelyvezető Igazgatóhelyettes	Anyagbeszerzési ütemterv	Ütemezett anyagjegyzék
			Ütemezett anyagjegyzék beterjesztése az igazgatónak	Június	Tanműhelyvezető Igazgatóhelyettes	beküldött beszerzési igény megvalósítása	Jóváhagyott, ütemezett anyagjegyzék



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

			Anyagbeszerzés indítása (200e Ft felett engedélyeztetési eljárás, informatikai anyagoknál DKÚ tervbe küldés és az engedélyt követően)	Ütemterv szerint	Tanműhelyvezető, Gazdasági ügyintéző	megrendelés, adott esetben szerződés visszaigazolás, (díjbekérő)	Ütemezett likvidtervbe bekerül, beszerzés
			Anyag beérkezésének ellenőrzése	Folyamatos	Tanműhelyvezető, Gazdasági ügyintéző	Beszerzett anyagok (szállítólevél, számla)	Anyag betárolása
			Anyag kiadása a raktárból	a beérkezést követő naptól	Tanműhelyvezető, Gazdasági ügyintéző		Anyag kivételezés, felhasználás az oktatásban
	Eszköz biztosítása	Az épületek fenntartásához, karbantartáshoz, takarításhoz, illetve irodában szükséges eszközök biztosítása	Eszközigeny meghatározása	Szeptember	tanműhelyvezető, gazdasági ügyintéző, rendszergazda, karbantartó, portás, takarító, iskolavezetés	reális anyagigeny felmérése	Fenntartási eszközjegyzék
			Igeny rögzítése, raktár ellenőrzése	+1 nap	tanműhelyvezető, gazdasági ügyintéző, rendszergazda, karbantartó, portás, takarító	jelzett anyagigeny egyeztetése	Eszköz kiadás, ha van



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

			Igény jelzése a fenntartási csoportvezetőnek és az igazgatónak, ha nincs raktáron (engedélyeztetési eljárás, informatikai eszközöknél DKÜ tervbe küldés)	Szeptember	tanműhelyvezető, gazdasági ügyintéző, rendszergazda karbantartó, takarító	a beszerzést megelőzően engedélyek megkérés elindítása	Fenntartási eszközjegyzék átadása
			Eszköz beérkezésének ellenőrzése	Folyamatos	tanműhelyvezető, gazdasági ügyintéző, rendszergazda	számla alapján a megfelelő leltárkörzetbe történő állománybavétel	Eszköz nyilvántartásba, állományba vétele
			Igazgató tájékoztatása	Nyilvántartásba vétel napján	Gazdasági ügyintéző, igazgató	leltárkörzet felelős megjelölése	-
			Eszköz kiadása a raktárból	Nyilvántartásba vételt követő naptól	Gazdasági ügyintéző (raktárkezelő), érintett munkatárs	az eszköz a jelzett leltárkörzetfelelős részére átadás	Eszköz használatba vétele
		Szakmai eszköz biztosítása a képzéshez	A szükséges eszköz igények meghatározása	Augusztus	Oktató, igazgatóhelyettes, duális partner	-	Eszközjegyzék
			Eszközjegyzék egyeztetése	Augusztus	Munkaközösség vezető, oktató	-	Egyeztetett eszközjegyzék
			Egyeztetett eszközjegyzék megadása az igazgatóhelyettesnek	Szeptember	Munkaközösség vezető, oktató	-	Egyeztetett eszközjegyzék
			Eszközjegyzék ellenőrzése, módosítása	Szeptember	Igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető, oktató	-	Ellenőrzött eszközjegyzék



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

			Eszközbeszerzés ütemezése	Szeptember	Igazgatóhelyettes, munkaközösség vezető	-	Ütemezett eszközjegyzék
			Ütemezett eszközjegyzék betérjesztése az igazgatónak	Szeptember	Igazgatóhelyettes, igazgató	-	Jóváhagyott, ütemezett eszközjegyzék
			Jóváhagyott eszközjegyzék engedélyeztetése (szükség szerint közbeszerzés, DKÜ tervbe küldés)	Október, illetve a Centrum által kért időpont	Igazgató, gazdasági ügyintéző	engedély jóváhagyása utáni beszerzés	Engedélyezett eszközjegyzék
			Eszközbeszerzés indítása (200e Ft feletti számla érték, illetve közbeszerzés esetén a beszerzést a Centrum intézi, illetve DKÜ és közbeszerzés mentességhez a saját beszerzésre az engedélyt kérvényezi)	Ütemterv szerint	Gazdasági ügyintéző	költségvetési táblázat egyeztetés	Költségvetésben átcsoportosítás szükség szerint, Likvidtervbe bekerül
			Három árajánlat kérése	Ütemterv szerint	Gazdasági ügyintéző	árajánlatkérés a beszerzési szabályzatnak megfelelően	Árajánlatok
			Döntés a megrendelésről	Ütemterv szerint	Igazgató, gazdasági ügyintéző	árajánlat összegző becslült érték	Megrendelő



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

				Megrendelés	Ütemterv szerint	Gazdasági ügyintéző	megrendelő partnerhez juttatása	Visszaigazolt megrendelés
				Eszköz beérkezésének ellenőrzése	Ütemterv szerint folyamatos	Gazdasági ügyintéző (raktárkezelő), igazgatóhelyettes	teljesítés ellenőrzése, teljesítésigazolás	Eszköz megérkezett
				Állományba vétel	Beérkezést követően 1 héten belül	Gazdasági ügyintéző (raktárkezelő)	számla	Eszköz nyilvántartásba, állományba vétele
				Igazgató tájékoztatása	Nyilvántartásba vétel napján	Gazdasági ügyintéző, igazgató, duális partner	leltárkörzet felelős megjelölése	-
				Eszköz kiadása a raktárból	Nyilvántartásba vételt követő naptól	Gazdasági ügyintéző (raktárkezelő), érintett oktató	az eszköz a jelzett leltárkörzetfelelős részére átadás	Eszköz bekerül az oktatásba
		Infrastruktúra biztosítása	Az infrastruktúra (terem) biztosítása	A szükséges igények meghatározása	Június	Igazgatóhelyettes, oktató	-	Épület és terem igénylista
				Hiányzó oktatási és gyakorlati terem igények meghatározása	Június	Igazgatóhelyettes	-	Épület és terem igénylista
				Megoldási lehetőségek vizsgálata: - terem átalakítás; - eszközök áthelyezése; - képzésszervezés,	Június	Igazgatóhelyettes	-	Épület és terem lehetőségek megoldás vázlat



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

			órarend - terem bérlése stb.				
			Javaslatétel	Június	Igazgatóhelyettes, igazgató	-	Épület és terem lehetőségek megoldás vázlat
			Döntés	Július	Igazgató	-	Épület és terem igénylista
			Terembérlés esetén megrendelés engedélyeztetése	Július	Igazgató	-	Engedély
			Szerződés előkészítése	Július	Gazdasági ügyintéző, Centrum ügyintézője	adatok egyeztetése	Szerződés
			Szerződés aláírása	Augusztus	Kancellár, Centrum ügyintézője, gazdasági ügyintéző	szereződő partner aláírása	Szerződés



3.2 Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése

Az intézményi tanügyi adminisztrációjának alapja a Kréta, elektronikus rendszer, amely kezelésénél az adatkezelésre és iratkezelésre vonatkozó törvényeket és szabályzatokat messzemenően figyelembe kell venni. Az adatokhoz csak az arra munkaköre szerint felhatalmazott intézményi dolgozó, valamint a tanulók és szülei, illetve a képzésben résztvevők, továbbá a duális képzési partner kijelölt munkatársa férhet hozzá.

A folyamat szabályozását a következő táblázat tartalmazza.

Területek	Folyamat elnevezése	Folyamat kiterjedtsége	A folyamat tartalma	Feladatok	Határidő	Bevont munkatársak	Mérési indikátor	Elvárt eredmény
Támogató és erőforrás folyamat	1. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	Oktatók	Haladási napló kitöltése	A naplóban a megtartott órák témájának dokumentálása a tanmenetnek megfelelően.	A tanórától számított egy héten belül	Oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: Nem naplózott tanórák exportja Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Nem naplózott tanórák exportja	100%-os kitöltés Kréta Napló alapján
				A tanórához tartozó hiányzások, késések dokumentálása.	A tanórától számított egy héten belül	Oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: Nem naplózott tanórák exportja Értékelés: 2,4,5,15	100%-os kitöltés Kréta Napló alapján



							Felülvizsgálat: Nem naplózott tanórák exportja	
				A tanórához tartozó felszerelés hiány, órai dícsérek és felmentések dokumentálása.	A tanórától számított egy héten belül	Oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: Nem naplózott tanórák exportja Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Nem naplózott tanórák exportja	100%-os kitöltés Kréta Napló alapján
				A tanórához tartozó osztályzatok és szaktanári bejegyzések rögzítése.	Folyamatosan	Oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: Nem naplózott tanórák exportja Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Nem naplózott tanórák exportja	100%-os kitöltés Kréta Napló alapján
				Napló adataiban történő változások nyomon követése.	Folyamatosan	Oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: Nem naplózott	100%-os kitöltés Kréta Napló alapján



						tanórák exportja Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Nem naplózott tanórák exportja	
	Félév zárás	A tanított tantárgyak félévi eredményeinek, dicséreteinek rögzítése a Házirendben elfogadott határok alapján.	Félévi osztályozó értekezlet előtti nap	Oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: Nem naplózott tanórák exportja Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Félévi értékelések, Kréta export	100%-os kitöltés Kréta napló	
	Év végi zárás	A tanított tantárgyak év végi eredményeinek, dicséreteinek rögzítése a Házirendben elfogadott határok alapján..	Év végi osztályozó értekezlet előtti nap	Oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: Nem naplózott tanórák exportja Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Félévi értékelések, Kréta export	100%-os kitöltés Kréta napló	
	Osztályfőnök				Tervezés: -		



			Az osztályba járó tanulók adatainak kezelése, aktualizálása	A tanulói adatokban történő változás követése, rögzítése	Év eleji: szeptember.15-ig, és folyamatosan	Igazgatóhelyettes (Kréta felelős), Iskolatitkár, Osztályfőnökök	Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Tanulói adatok export	100%-os kitöltés Kréta
			Osztály haladási naplójának ellenőrzése	Rögzített órák ellenőrzése	Hetente	Osztályfőnökök, Oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta export	100%-os kitöltés Kréta napló
			Az osztály szaktanári bejegyzései	Az osztály szaktanári bejegyzéseinek követése, szükség esetén vezetőknek továbbítása (fokozat) Házirend alapján	Folyamatosan	Kréta admin, Oktatók Osztályfőnökök	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta export	A dícséret, eredmények naprakész adminisztrációja
			Tanulói hiányzások, késések adminisztrációja	Tanulói hiányzások, késések igazolásának ellenőrzése, rögzítése a rendszerben	Technikumban Hetente, Szakképzőben két hetente	Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgáló: Kréta export	Mulasztások naprakész adminisztrációja
			Tanuló osztályzatok	Tanulói osztályzatok nyomon követése.	Oktató folyamatosan, Osztályfőnök két hetente, Igazgatóhelyettes két havonta	Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök, Oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgáló: Kréta export	Tantárgyanként megfelelő számú érdemjegy



			Gondviselőkkel, diákokkal kapcsolat tartás	Hivatalos értesítések és kapcsolattartás a kréta üzenetek menüben	Folyamatosan	Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta üzenetek	Eredményes elektronikus kommunikáció
			Gondviselők kréta jogosultságának kiadása	Hozzáférés biztosítása a kijelölt kapcsolattartóknak	igény szerint	Igazgatóhelyettes, Kréta admin	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta export	100%-os gondviselői hozzáférés
			Közösségi szolgálat (Technikum)	Közösségi szolgálat óráinak rögzítése	havonta	Osztályfőnökök	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta export	naprakész adminisztráció
			Osztályfőnöki záradékolási feladatok	Osztályfőnökök záradékolási feladatainak elvégzése	év végi osztályozó értekezlet előtti nap	Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta export	naprakész adminisztráció
				Osztályfőnökök záradékolási feladatainak elvégzése -	Új tanév kezdése előtti nap	Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15	naprakész adminisztráció



			Gyakorlat teljesítése, új évfolyam			Felülvizsgálat: Kréta export	
		Osztálynévsorok és zárási adatok ellenőrzése.	Tanulói adatok, mentességek, zárások ellenőrzése	Félévi és év végi osztályozó értekezlet előtti nap	Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta export	naprakész adminisztráció
		Törzslapok	Törzslapszámok megadása	15.szept	Igazgatóhelyettes, Iskolatitkár,	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	naprakész adminisztráció
			Törzslapok nyomtatása + hitelesítése	augusztus. 31.	Igazgatóhelyettes, Iskolatitkár	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	naprakész adminisztráció
		Nyári gyakorlat	Gyakorlat teljesítésének rögzítése	augusztus 31.	Igazgatóhelyettes, Iskolatitkár, Osztályfőnökök	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15	naprakész adminisztráció



						Felülvizsgálat: Kréta	
		Pótvizsga	Pótvizsga eredmények rögzítése	augusztus 31.	Igazgatóhelyettes, Iskolatitkár, Osztályfőnökök	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	naprakész adminisztráció
	Titkárság	Tanulói adatok	Újonnan beiratkozott tanulók adatainak rögzítése a KRÉTA rendszerbe	Beiratkozás 31.aug	Igazgatóhelyettes, Iskolatitkár	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	naprakész adminisztráció
		Tanulói felvétel	Beiratkozás, leszámolás, kimaradás rögzítése	Beiratkozás	Igazgatóhelyettes, Iskolatitkár	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	naprakész adminisztráció
		Osztályok névsora	Javítóvizsgák eredményei alapján az osztályok névsorának aktualizálása a KRÉTA rendszerben	augusztus 31.	igazgatóhelyettes, Kréta admin	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	naprakész adminisztráció



			Csoportbeosztások	Végleges csoportbeosztások rögzítése a KRÉTA rendszerbe	szeptember 15.	Igazgatóhelyettes, Osztályfőnökök	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: -	naprakész adminisztráció
			Határozatok kezelése	Az iskolai határozatok rögzítése a kréta rendszerbe.	Határozatok jogerőre emelkedése	Igazgatóhelyettes,, Osztályfőnök	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta export	naprakész adminisztráció
		Iskola vezetése	Tantárgyfelosztás	A tanév tantárgyfelosztásának rögzítése a KRÉTA rendszerben	01.szept	Igazgatóhelyettes	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta export	naprakész adminisztráció
			Tanév rendje	A tanév rendjének szükséges módosítása a KRÉTA naptárában.	01.szept	Igazgatóhelyettes	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	naprakész adminisztráció
			Órarend	órarend rögzítése a KRÉTA rendszerbe.	szeptember 1.	Igazgatóhelyettes	Tervezés: - Megvalósítás: -	naprakész adminisztráció



							Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	
		Helyettesítés	Helyettesítések rögzítése a Kréta rendszerbe	Folyamatosan	Igazgatóhelyettes		Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	naprakész adminisztráció
		Teremcsere	Teremcserek rögzítése a Kréta rendszerbe	Folyamatosan	Igazgatóhelyettes		Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	naprakész adminisztráció
		Napló	Iskolavezetés napló ellenőrzése.	havonta	Igazgatóhelyettes		Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	naprakész adminisztráció
	Tanulók	Tanulói adatok rögzítése	Kréta rendszerben elérhetőség és bankszámla adatok aktualizálása	Év elején	osztályfőnökök		Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15	100%-os kitöltés Kréta napló



							Felülvizsgálat: Kréta	
		Házi feladatok és tananyagok	Házi feladatok és tananyagok kezelése Kréta és DKT rendszerben	Folyamatosan	Oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: -	Kréta napló, DKT	
		Osztályzatok	Jegyek ellenőrzése	Folyamatosan	Oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	Kréta napló	
	Szülők	Kapcsolattartás	Kapcsolattartás az osztályfőnökkel, igazolások beküldése	Folyamatosan	Osztályfőnökök, oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	Eredményes, hatékony kommunikáció	
		Osztályzatok	Jegyek ellenőrzése	Folyamatosan	Osztályfőnökök, Oktatók	Tervezés: - Megvalósítás: - Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	Kréta napló	



--	--	--	--	--	--	--	--	--



3.3 Panaszkezelés

A panaszkezelés, ezen belül a jogszabályi kötelezettség alapján előírt jogorvoslati tevékenység, a feladatok és a hatáskörök szabályozása.

3.3.1 Panaszkezelés célja

Az intézmény használói és partnerei (együtt panasztevő) panaszainak egységes szabályok szerint történő átlátható, hatékony kezelése és kivizsgálása érdekében készített eljárásrend. Jelen eljárásrend célja, hogy a partnerek elégedettsége, igényeinek magasabb szintű kielégítése érdekében a panaszok nyilvántartásának, kezelésének, kivizsgálásának, értékelésének rendje az intézmény tevékenységének szerves részévé váljon.

- Panaszt tenni olyan ügyekben lehet, amelyekkel kapcsolatban az iskola köteles, illetve jogosult intézkedésre.
- A panasz jogosságát, okával kapcsolatos körülményeket a folyamatban megjelölt dolgozó köteles megvizsgálni.
- Jogossága esetén köteles az ok elhárításával kapcsolatban intézkedni.

3.3.2 Panaszkezelő

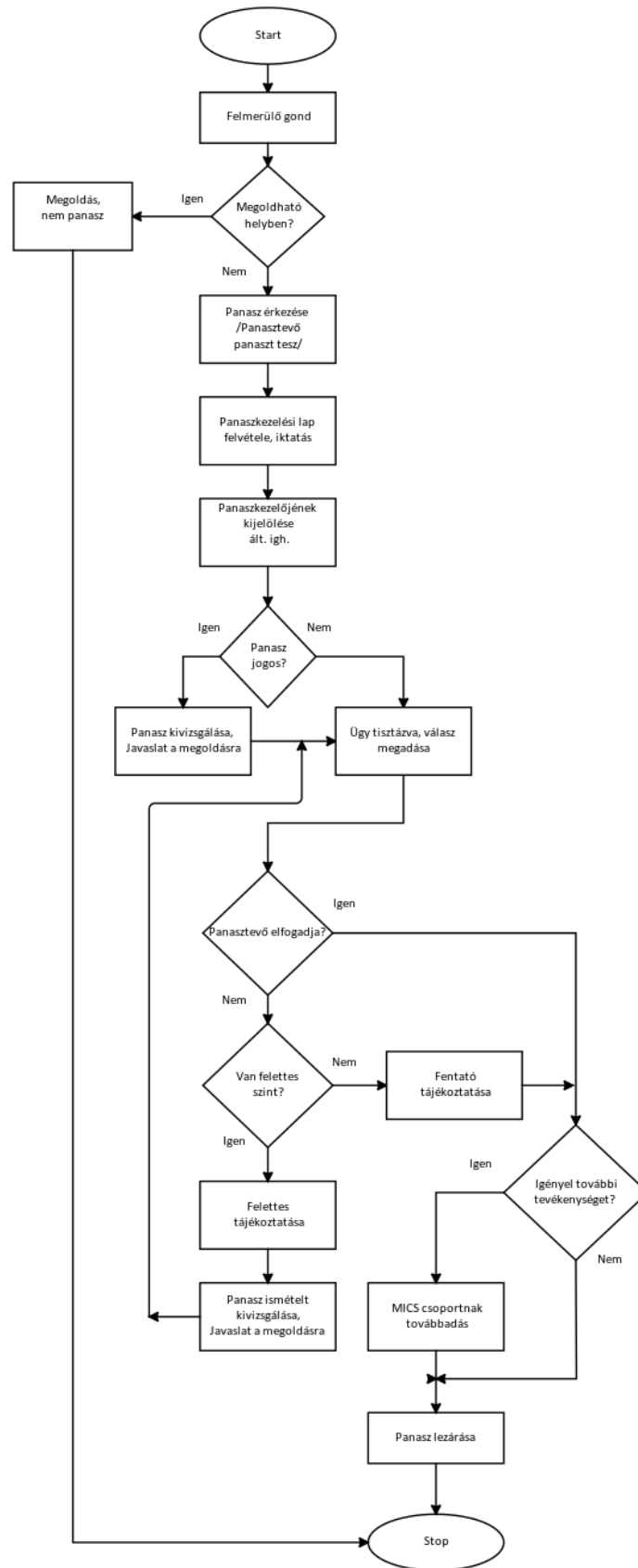
Felmerülő gond, probléma esetén elsődlegesen helyben kell az oktatónak, munkatársnak megoldást találnia. Amennyiben ez nem jár eredménnyel úgy a panaszkezelő felé a panasztevő panaszát megteheti:

- személyesen a tanárnál, osztályfőnöknél, vezetőnél, vagy az iskola titkárságán
- telefonon a titkárságon +36 88 420 267
- írásban (levélben) a titkárságon (8200 Veszprém, Eötvös K. u.1.).
- elektronikusan az iskola @tancsicsveszprem.hu
- a partneri elégedettségi mérésre szolgáló kérdőíveken.

A panaszok kezelése – a panasz tárgyától függően – az osztályfőnök, az igazgatóhelyettes, vagy az igazgató (együtt: panaszkezelő) hatáskörébe tartozik.



A panaszkezelés lépéseit a következő folyamatra szemlélteti.





4. Panasz esetén Panaszkezelési lapot kell felvenni, amely tartalmazza a panasz és a kivizsgálás adatait.

Panaszkezelési lap	
Panasztétel időpontja:	Panasztevő neve:
Panasz leírása:	
Panaszt fogadó neve:	Kijelölt panaszkezelő:
beosztása:	Kivizsgálás módja:
Szükséges intézkedés:	Kivizsgálás eredménye:
Végrehajtásért felelős neve:	Panasztevő tájékoztatásának időpontja, módja, panaszkezelő aláírása:



4. Folyamatszabályozások elkészítésének intézményi ütemterve

Területek	Folyamat elnevezése	Folyamat kiterjedtsége	A folyamat tartalma	Feladatok	Határidő	Bevont munkatársak	Mérési indikátor	Elvárt eredmény
Szakmai-képzési folyamat	1. Pályaorientáció	Marketing	Papíralapú, illetve online kiadványok készítése	Az intézményi célrendszerhez	szeptember 30.	Felelős igazgató helyettes	1, 2, 16	Színvonalas kiadványok elkészülte
			Nyílt napok szakmai bemutatók szervezése	Nyílt napok időpontja (kamara) humán erőforrás biztosítása, diákok tanárok felkészítése, szükséges anyagok előkészítése	december 15.	Felelős igazgató helyettes, munkaközösség vezetők	Nyílt napokon elégedettségi kérdőív	Hatékony együttműködés a partnerekkel
			Pályaorientációs szakmai versenyek szervezése	Iskolai po. rendezvények időpontjának kijelölése, szükséges eszközök, anyagok	december 15.	Felelős igazgató helyettes, munkaközösség vezetők	Pályaorientációs rendezvényen elégedettségi kérdőív	Elégedettségi kérdőívek eredményei alapján hatékony növelése



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

				beszerzése, meghívók kiküldése az ált iskolákba				
A beiskolázási eljárás jogszabály szerinti megvalósítási folyamatának meghatározása	Beiskolázási folyamat tervezése	-helyzetelemzés -partnerlista elkészítése -beiskolázási eljárás jogszabályi hátterének tanulmányozása -pályaorientációs ütemterv elkészítése	augusztus 22.	MICS, munkaközösség- vezetők, igazgatóhelyettesek	1,2	Tanulói létszám megtartása, lehetőség szerinti növelése		
	Felvételi tájékoztató elkészítése, nyilvánosságra hozása	SZC-vel engedélyeztetés az indítandó szakokról. Felvételi tájékoztató elkészítése (pályaválasztási szórólap), elküldése.(Hogyan tovább) Online média felületeken való megjelentetése	szeptember 30.	Igazgató	1,2	Erősödő marketingtevékenység		



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

			Tanulmányi területek meghatározása	Elvárt szakmastruktúrának megfelelő szakok indítása	október 20.	Igazgató, igazgatóhelyettes	1,2	Tanulói létszám megtartása, lehetőség szerinti növelése
			Beérkező jelentkezési lapok adminisztrációja	Beérkező jelentkezési lapok feldolgozása SNI, BTMN kérelmek elbírálása, erről a tanulók kiértékelése	december 01.	Igazgató, felelős igazgatóhelyettes, iskolatitkár		Jogszabályban előírt kötelezettségeknek megfelelés
			Központi felvételi vizsga megszervezése	-Tanulók kiértékelése -posta, -honlapon történő tájékoztatás, -Felvételi vizsga beosztásnak elkészítése, -szereplők kiértékelése, -felvételi vizsga lebonyolítása, -Dolgozatok javítása, - Dolgozatok betekintésének megszervezése	január 21.	Igazgató felelős igazgatóhelyettes, oktatók, iskolatitkár	sikeres vizsgaszervezés a jogszabályi előírások betartásával	Jogszabályban előírt központi felvételi vizsga lebonyolítása
			Értékelő lapok megküldése	Az át nem vett értékelőlapok kiküldése	január vége	Iskolatitkár		



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

		Felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala tanulmányi területenként	Rangsorok felállítása, honlapon történő közzéje	március 22	Igazgató helyettes, oktatók, iskolatitkár	1,2	Meghirdetett felvehető tanulólétszámnak megfelelő tanuló felvétele
		Ideiglenes felvételi jegyzék nyilvánosságra hozatala	Rangsorok felállítása a KIFIR iskolai rangsoroló programban	április 22	igazgató	1,2	Meghirdetett felvehető tanulólétszámnak megfelelő tanuló felvétele
		Egészségügyi és pályaalkalmassági vizsgálat	A tanulók alkalmassági vizsgálata	Március-Május	Titkárság, iskolaorvos, védőnő	1,2	Jogszabályban elírt kötelezettségeknek megfelelés, tanulói szakma alkalmasítás
		Jelentkezők értesítése	értesítések feladása, honlap	május	Igazgató helyettes, oktatók, iskolatitkár	Jogszabály szerint elvárható értesítés	Meghirdetett felvehető tanulólétszámnak megfelelő tanuló felvétele Jogszabály szerinti ügyintézés
		Jogorvoslati lehetőség biztosítása	-a jelentkezés elutasítása esetén az igazgatójának fel kell hívnia a jelentkező és a szülő figyelmét, hogy a döntés ellen jogorvoslattal élhet	május eleje	igazgató	Jogszabály szerint elvárható értesítés	Jogszabály szerinti ügyintézés



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

			Rendkívüli felvételi eljárás lefolytatása	-rendkívüli felvételi eljárást kiírása, ha a felvehető tanulói létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettünk fel. -a kiírást meg kell küldeni a Hivatalnak	május 6-tól	igazgató, igazgatóhelyettes	1,2	Meghirdetett felvehető tanulólétszámnak megfelelő tanuló felvétele, Tanulói létszám megtartása, lehetőség szerinti növelése
			Egészségügyi és pályaalkalmassági vizsgálat	A tanulók alkalmassági vizsgálata	Március-Május	Titkárság, iskolaorvos, védőnő	alkalmasított tanulók megfelelésének aránya	Jelentkező tanulók alkalmasságának maradéktalan megvalósulása
			Beiratkozás	A szakmákra jelentkező tanulók beírása technikai és szakképző iskolai képzésre	június vége	felelős igazgatóhelyettes, oktatók, iskolaittkár		Meghirdetett tanulói létszám betöltése
		A folyamatban a jogszabályi döntési pontok meghatározása.	Tanulmányi területek meghatározása	Elvárt szakmastruktúrának megfelelő szakok indítása	október 20.	Igazgató, igazgatóhelyettes	1,2	Tanulói létszám megtartása, lehetőség szerinti növelése
			Felvételi eljárásrend meghatározása	írásbeli felvételi pontozási rendszerének kidolgozása	szeptember 30.	Iskolavezetés	1,2	Tanulói létszám megtartása, lehetőség szerinti növelése Jogszabályi előírásoknak megfelelő eljárásrend és tájékoztató elkészítése



Területek	Folyamat elnevezése	Folyamat kiterjedtsége	A folyamat tartalma	Feladatok	Határidő	Bevont munkatársak	Mérési indikátor	Elvárt eredmény
Szakmai-képzési folyamat-terület	2. Szakmai-képzési tervezés	Infrastrukturális és humán erőforrás tervezése	Ágazati alapoktatás	-Tanműhelyekben, iskolában az eszköz és géppark biztosítása, -Az infrastruktúra biztosításához szükséges igények meghatározása -Hiányzó oktatási és gyakorlati terem igények meghatározása Megoldási lehetőségek vizsgálata -A tárgyakhoz és óraszámhoz igazított oktatók biztosítása Megfelelő végzettség és szakképesítés ellenőrzése, feltérképezése -Hiányterületek meghatározás -Fenntartóval történő egyeztetés: oktatók kiválasztási folyamata, közös foglalkoztatás elvárásai, keretei -Munkaerő keresése/álláshely hirdetés	Június 15.	főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgató, HR vezető, igazgatóhelyettesek oktatók, gazdasági ügyintéző	betöltetlen álláshelyek aránya, óraadók aránya, megfelelő végzettséggel nem rendelkezők aránya, áttanítók aránya, álláshirdetések száma	A fenntartóval közösen meghatározott foglalkoztatási elvárások alapján a teljes szakos ellátottság biztosítása a szakmai munkához. Épület és terem lehetőségek megoldás
			Szakirányú oktatás	főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgató, HR vezető, igazgatóhelyettesek oktatók, gazdasági ügyintéző		betöltetlen álláshelyek aránya, óraadók aránya, megfelelő végzettséggel nem rendelkezők aránya, áttanítók aránya, álláshirdetések száma	A fenntartóval közösen meghatározott foglalkoztatási elvárások alapján a teljes szakos ellátottság biztosítása a szakmai munkához. Épület és terem lehetőségek megoldás	



			Duális képzővel közös program kialakítása	Képzési program és óraszám dokumentáció összeállítása, tömbös képzésbe történő beépítése	június 15.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők, oktatók, duális partnerek	A Szakmai program elfogadottsága az oktatói testület és a duális partnerek által	A Szakmai Programban foglalt célok, azok megvalósítási módszereinek megismerése, megértése, elfogadása
		Képzési program tervezése	Ágazati alapoktatás, Szakirányú oktatás	-Az országos szakképzési stratégia jogszabályok által megfogalmazott elvárások alapján ki kell dolgozni/módosítani kell a Képzési Programot -A kidolgozott Képzési Programot a fenntartó számára meg kell küldeni véleményezésre. -Fenntartói véleményezés, majd utána esetleges javítások, kiegészítések, - Képzési Program oktatói testületi elfogadása Helyi óraterv elkészítése, tantárgyfelosztásba történő beépítése	június 15.	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösségvezetők, oktatók	A Képzési Program elfogadottsága az oktatói testület által (szavazati arány)	A Képzési Programban foglalt célok, tartalomk, elvárások és azok megvalósítási módszereinek megismerése, megértése, elfogadása



		Oktatói együttműködés megtervezése	Közismereti oktatók	Technikus képzésben: KKK alapján a helyi tanterv összeállítása, módosítása. Szakképző iskolában a szakmai képzési programban megjelenő projektoktatás témáinak, feladatainak tervezése	június 15.	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető Oktatók	1,2,3,4,5,14,22,23	Szakmai és módszertani képzéseken való részvétel Oktatási projektek kidolgozása, megvalósítása és a tapasztalatok elemzése jó gyakorlatok megosztása
			Szakmai oktatók	Szakmai órák keretében a projektoktatás éves rendjének összeállítása, versenyekre (országos és regionális) történő felkészülés tervezése, és lebonyolítása, mentorálás, SNI, BTMN felzárkóztatása tervezése, szakmai kirándulás tervezése.	június 15.	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető Oktatók	1,2,3,4,5,14,22,23	Szakmai és módszertani képzéseken való részvétel Oktatási projektek kidolgozása, megvalósítása és a tapasztalatok elemzése jó gyakorlatok megosztása



			Duális képzőhelyek oktatói	Nyílt nap, életpályaépítő nap, Szakmaszombat tervezése duális partnerek bevonásával és részvételével, termék-és alkalmazástechnikai bemutató órák tervezése, duális partner részére szóló tájékoztató a szakmai és vizsgakövetelményekről, foglalkoztatásról, szórványlátogatás	június 15.	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető Oktatók	1,2,3,4,5,14,22,23	duális képzőhelyekkel Oktatási projektek kidolgozása, megvalósítása és a tapasztalatok elemzése Partneri együttműködése k javítása, fejlesztése
	Tanulói értékelési rendszer kialakítása	Szakirányú oktatás és a duális képzőhellyel való együttműködés	közös értékelési rendszer kialakítása, a vizsgaidőszakot megelőzően próbavizsga lebonyolítása (elméletben és gyakorlatban), duális partner bevonásával, visszacsatolással.		augusztus	Igazgató, szakmai igazgatóhelyettes Munkaközösség-vezető Oktatók Duális partnerek	Értékelés: 2,4,5,15 Felülvizsgálat: Kréta	Kréta napló



Területek	Folyamat elnevezése	Folyamat kiterjedtsége	A folyamat tartalma	Feladatok	Határidő	Bevont munkatársak	Mérési indikátor	Elvárt eredmény
Szakmai-képzési folyamat-területei	3. Oktatói szakmai-képzési együttműködés	Együttműködés szervezeti-szakmai kerete	Szakmai oktatók	Rendszeres munkaközösségi keretek között zajló: szakmai tananyagátadás, jó gyakorlatok megosztása, szakmai tanulmányúton, továbbképzéseken való részvétel, munkaközösségi tervhez igazítva	folyamatosan	oktatói testület	3,4,5,6,7,8,10, 11,12,14,18,19,22,23,24	Szakmai és módszertani képzéseken való részvétel Oktatási projektek kidolgozása, megvalósítása és a tapasztalatok elemzése
			Közismereti oktatók					
			Belső és külső gyakorlati oktatók	Workshop-ok szervezése	folyamatosan	oktatói testület, és a duális partnerek oktatói		
			Kollégiumi oktatók	Rendszeres munkaközösségi keretek között zajló pedagógia tapasztalat megosztás, az osztályfőnökökkel történő egyeztetések, továbbképzéseken való részvétel, munkaközösségi tervhez igazítva	folyamatosan	oktatói testület, nevelőtanárok		
Más intézmények oktatói	Szakmai vizsgáztatás, versenyeken történő közös megbeszélések, tapasztalatgyűjtés, jó gyakorlatok megosztása	folyamatosan	oktatói testületek					



Területek	Folyamat elnevezése	Folyamat kiterjedtsége	A folyamat tartalma	Feladatok	Határidő	Bevont munkatársak	Mérési indikátor	Elvárt eredmény
Szakmai képzési folyamat	4. Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése	Cél és feladatrendszer	Módszerek	Módszertani segédletek kialakítása, Mérőeszközök kidolgozása. Hatékonyabb tudásátadás biztosítása, széleskörű módszertani ismeretekkel	Június 15.	Oktatói testület, iskolavezetés	6,7,8,9,10,11,12	Módszertani és eszköztári feltérképezés után a fejlesztési célok meghatározása és elfogadása
			Eszköztárak					
		Módszertani kultúra	Belső módszertan	Óralátogatások, saját, vagy tanult módszerek átadása.	Június 15.	Oktatói testület, iskolavezetésazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség-vezetők, oktatók	6,7,8,9,10,11,12	A differenciálást biztosító eljárásokat előnyben részesítő tanítási módszerek és szervezeti eljárások, munkaformák tervszerű és rendszeres alkalmazása.
			Külső módszertan	Szakmai továbbképzés keretében, jelenléti, vagy online formában. Bemutató órák szervezése során tapasztalt módszerek elsajátítása	Június 15.	Oktatói testület	6,7,8,9,10,11,12	
		Digitális tartalomkezelés	Intézményi	Szakmai jegyzetek összeállítása, oktatók által készített digitális tartalmak	Június 15.	Oktatói testület, iskolavezetés, duális partnerek, más intézmények oktatói	6,7,8,9,10,11,12	A digitális tartalomkezelés eljárásrendjének kialakítása intézményünkben



				fejlesztése és kivitelezése				
			Duális partner	Közös digitális tartalom készítése és fejlesztése	Június 15.			
			Más intézmény	Kréta tudástár használata	szeptember 01.			



Területek	Folyamat elnevezése	Folyamat kiterjedtsége	A folyamat tartalma	Feladatok	Határidő	Bevont munkatársak	Mérési indikátor	Elvárt eredmény
Támogató és erőforrás folyamat	5. Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	Gazdasági erőforrások biztosítása a Centrum által elkészített Beszerzési szabályzatban foglaltak betartásával	Igényfelmérés	Az intézményi munka működéséhez szükséges infrastruktúra, anyagok, szakmai anyagok és eszközök felmérése	folyamatos	Oktatói testület, igazgató, tanműhelyvezető, gazdasági ügyintéző, rendszergazda	1, 5, 8, 24	Reális igényfelmérés
			Beszerzés	Az igényelt eszközök, anyagok, szakmai anyagok beszerzése, infrastruktúra fejlesztése a Centrum Beszerzési Szabályzata, valamint az iskola belső Anyagendelési eljárásrendje alapján	folyamatos	Szakképzési Centrum, Gazdasági ügyintéző, tanműhelyvezető, rendszergazda	1, 5, 8, 24	Az oktatás minőségének fenntartása, fejlesztése eszközök és szolgáltatások beszerzésnek támogatásával
			Használatbavétel	Az eszközök, anyagok, szakmai anyagok használatba adása, használati feltételek rögzítése, a felhasználás	folyamatos	Oktatói testület, igazgató, tanműhelyvezető, gazdasági ügyintéző, rendszergazda	1, 24	Eszközök beszerzése, szolgáltatások igénybevétele az oktatás minőségének fenntartása,



				ellenőrzésének meghatározása				fejlesztése érdekében
6. Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése	Intézményi oktatói adminisztráció szabályozása	Intézményi adminisztráció szabályozása	Az adminisztrációs tevékenység felelőseinek, a felelősök feladatainak meghatározása	augusztus 21.	Oktatói testület, igazgató, igazgatóhelyettes, iskolatitkár	2,4,5,15	naprakész adminisztráció	
		Kréta rendszer használatára vonatkozó intézményi szabályozás	A Kréta rendszerhez jogosultság biztosítása, osztályfőnökök havi adminisztrációja, belépők adatainak ellenőrzése, szükséges beállítások elvégzése (SZIR, mérési adatok küldése, Duális munkaszerződés rögzítése, ösztöndíj rögzítése, vizsgaeredmény rögzítés, határozatok, záradékok rögzítése)	szeptember 01.	Oktatói testület, igazgató, igazgatóhelyettes, Rendszergazda, oktatói testület,	2,4,5,15	naprakész adminisztráció	



			Adminisztráció, Kréta használat belső ellenőrzése	Belső audit, intézményi adminisztráció ellenőrzése	június 15.	Igazgató, igazgatóhelyettes, auditálással megbízó személyek	2,4,5,15	naprakész adminisztráció
7. Panaszkezelés	Panaszkezelés, jogorvoslati tevékenység szabályozása	A szülők, a tanulók, a képzésben részt vevő személyek panaszainak kezelése	A panaszok kezelésének iskolai szabályozása a Szakképzési Centrum vonatkozó szabályzata és a jogszabályok figyelembevételével, valamint az iskola panaszkezelési eljárásrendje alapján	folyamatos	Igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki munkaközösség	16, 17	Az érintett felek panaszainak objektív kezelése a jogszabályban meghatározottak figyelembevételével Az intézményhez érkező panaszok megnyugtató kezelésének megvalósulása diák panaszos esetén	
		Döntési, tájékoztatási jogkörök szabályozása	A panaszokkal kapcsolatos tájékoztatási jogkör kialakítása	augusztus 31.	Szakképzési Centrum, Igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki munkaközösség	16, 17	A panaszkezeléssel kapcsolatos jogkörök, feladatok világos meghatározása, dokumentálása	
		Panaszokkal kapcsolatos döntési jogkör kialakítása	augusztus 31.	Szakképzési Centrum, Igazgató, igazgatóhelyettesek, osztályfőnöki munkaközösség	16, 17	Döntéshozatallal kapcsolatos jogkörök meghatározása, dokumentálása		





Területek	Folyamat elnevezése	Folyamat kiterjedtsége	A folyamat tartalma	Feladatok	Határidő	Bevont munkatársak	Mérési indikátor	Elvárt eredmény
Vezetési - irányítási folyamat terület	8. Stratégiai tervezés	Az intézményi stratégiai célrendszer kialakítása	szakképzési stratégiai elvárások megfogalmazása	-az országos szakképzési stratégia megismerése, - a szakképzésre vonatkozó jogszabályok, és azok változásának folyamatos megismerése, nyomon követése	augusztus 20.	főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgató, igazgatóhelyettesek, oktatói testület	Az intézmény célrendszere mennyire illeszkedik a Szakképzés 4.0 stratégiai céljaihoz	A stratégia és a jogszabályok megismerése, értelmezése, a felmerülő kérdések megválaszolása és a stratégia megértése az év eleji nyitó értekezleten.
			partneri elvárások megfogalmazása	elvárások megfogalmazás, összegyűjtése, rendszerezése egyeztetések,	augusztus 20.	igazgató, igazgatóhelyettesek, Oktatói testület, partnerek	Az iskola jövőképe, céljainak elfogadottsága	Az elvárások megismerése, rendszerezése az iskolai célrendszer kialakítása érdekében
			munkaerőpiaci, regionális stratégiai feladatok, szakmai elvárások meghatározása	elvárások megfogalmazás, összegyűjtése, rendszerezése egyeztetések,	augusztus 20.	igazgató, igazgatóhelyettesek, Oktatói testület, partnerek	Az iskola jövőképe, céljainak elfogadottsága	Az elvárások megismerése, rendszerezése az iskolai célrendszer kialakítása érdekében
			Intézményi célrendszer meghatározása	Az intézmény működésének eredményességének javítása, a változások hatásainak időben történő felismerése	augusztus 31.	Igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösségvezetők, oktatók	elfogadott tantervi célok	A működés eredményességét elősegítő minőségcélok kitűzése



			az intézmény működési környezetének szociokulturális jellemzői	gazdálkodás, humán erőforrással történő gazdálkodás, eredményesség, hatékonyság	augusztus 31.	Igazgató, igazgató helyettesek, munkaközösségvezetők, oktatók	1,2,6,6,7,8,9,10, 11,12,13,17	A hatékony szervezeti működés
9. Tanévi tervezés	Tanévi célok kijelölése, működési rendszer és adminisztrációs rendszer kialakítása, tantárgyfelosztás, órarend	Intézményi célrendszer	Az intézmény működésének eredményességének javítása, a változások hatásainak időben történő felismerése	augusztus 31.	Igazgató, igazgató-helyettesek, Oktatói testület	elfogadott tantervi célok	A működés eredményességét elősegítő minőségcélok kitűzése	
		az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat	-Figyelembe venni az ágazati irányítás és a fenntartó által meghatározott feladatokat -A képzési struktúrák figyelembevételével az éves célok megfogalmazása vezetői és munkaközösségi szinteken. -A tanév céljainak közös meghatározás és elfogadása	augusztus 31.	Igazgató, igazgató-helyettesek, Oktatói testület	Jóváhagyott működési rend, ttf és óraháló	A következő tanév alapos előkészítése, az oktatók tájékoztatása	



		a tanév rendjéről szóló rendeletet, az intézményi SZMSZ által meghatározott szervezeti kereteket, adminisztrációs és dokumentálási szabályokat	Tanév rendje rendelet értelmezése -A rendelet tartalmának vezetői ismertetése -Az oktatói testület tájékoztatás és iskolanaptár készítése -Az iskolai Munkaterv készítésének alapja	augusztus 31.	Igazgató, általános igazgatóhelyettes		A tájékoztatás alapján a tanév rendje rendelethez igazítva az iskola megtervezi a Munkatervét, az adminisztrációs feladatokat és elvárásokat
10. Emberi erőforrások menedzselése	kiválasztási és betanítási rendszer működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)	Az intézmény emberi erőforrásokkal való gazdálkodásának szabályozása	A jogszabályi előírásoknak megfelelő törvények, rendeletek ismerete	folyamatos	főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgató		A jogszabályi előírásoknak való megfelelés folyamatos biztosítása a foglalkoztatásban.



			<p>Az intézmény célrendszerének, a szakképzés követelményrendszerének figyelembevételével az oktatók és az egyéb alkalmazottak kiválasztási szempontjainak, a kiválasztás folyamatának tervezése megtervezése.</p>	<p>A megfelelő oktató kiválasztása és az oktatói testületbe való beilleszkedésének segítése</p>	<p>folyamatos</p>	<p>főigazgató, főigazgató-helyettes, igazgató, igazgatóhelyettesek MK vezetők</p>	<p>A közös foglalkoztatás elvárásainak és kereteinek egyeztetése a megfelelő oktató kiválasztása érdekében.</p>	
	<p>11. Intézményi önértékelés</p>	<p>Az intézmény munkájának értékelése, külső és belső célrendszerek figyelembe vételével</p>	<p>Az értékelés gyakorisága, módszere,</p>		<p>rendszeresen ütem szerint /1. alkalom 2023. tavasz, majd háromévente</p>	<p>igazgató, igazgató-helyettesek, munkaközösség vezetők, MICS</p>	<p>értékelőlapok, erősségek, fejlesztendő területek leírása, ütemterv a megbeszélésre</p>	<p>A feltárt fejlesztendő területeken cselekvési tervek kidolgozása</p>



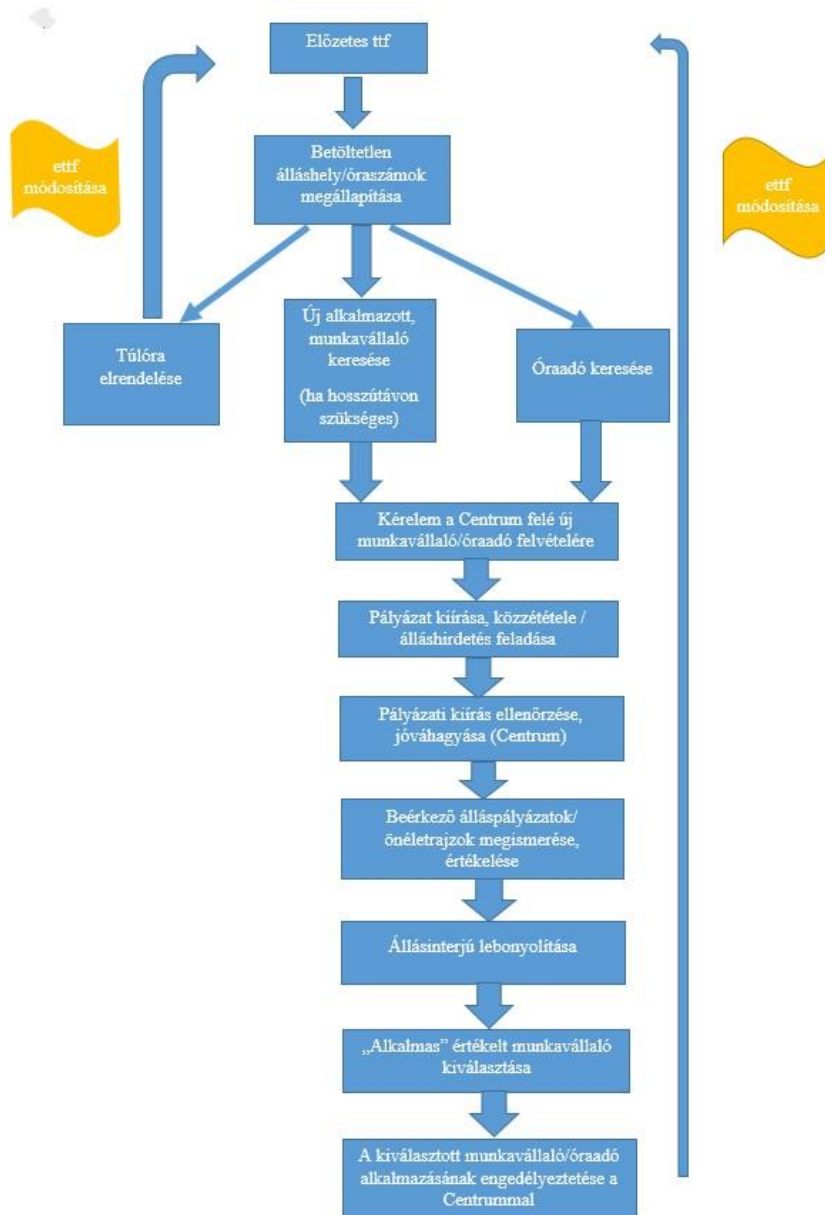
			<p>Az önértékelés lépései. Feladatainak szervezeti keretek közti meghatározása</p>	<ul style="list-style-type: none">-Az önértékelés előkészítése, oktatóitestület tájékoztatása az önértékelésről-Az önértékelésben résztvevő munkatársak kiválasztása, a felelősségi körök meghatározása- Intézményi önértékelő team felkészítése, az EQAVET+ Keretrendszer indikatív jellemzőinek közös értelmezése- Munkaterv elkészítése- Információ és adatgyűjtés-Oktatók értékelése- Oktatók cselekvési terve a fejlesztendő területekre- Partneri igény és elégedettségmérés- Az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése- Erősségek és fejlesztendő	<p>rendszeres en jún. vége</p>	<p>Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, MICS vezető, oktatók</p>	<p>Működési gyakorlatok értékelése, indoklása</p> <p>Erősségek, fejlesztendő területek listája</p>	<p>A feltárt fejlesztendő területeken cselekvési tervek kidolgozása</p>
--	--	--	--	---	--------------------------------	---	--	---



				területek azonosítása az intézményi működés, gyakorlat EQAVET Keretrendszernek való megfelelésében A stratégiai célok, minőségcélok megvalósulásának értékelése				
		A rendszer felülvizsgálata, tapasztalatok levonása	Megvalósítandó fejlesztések kijelölése (vezetőség elé terjesztése, megvitatása, rangsorolása) Fejlesztési célok meghatározása	rendszeresen jún. vége	Igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség vezetők, MICS vezető	Problémák, hiányosságok, fejlesztendő területek javaslati listája	A feltárt fejlesztendő területeken cselekvési tervek kidolgozása	



Alkalmazott kiválasztása – folyamatábra





V. Intézményi önértékelés

1. Az intézményi minőségirányítási szempontsor

Tervezés

A *tervezés* tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek.</p> <p>A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg.</p> <p>A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. év LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben</p>	<p>V1 Stratégiai tervezés</p> <p>V2 Tanévi tervezés</p>	<p>1. Tanulólétszám</p> <p>2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya</p> <p>4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya, az intézmény szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszámához viszonyítva.</p> <p>5.</p>	<p>Duális képzőhelyek, a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	<p>tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban:</p> <ul style="list-style-type: none">- a vezetői pályázatban/vezetési program,- szervezeti és működési szabályzat, házirend,- továbbképzési program, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában. <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi</i></p>		<p>A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva.</p> <p>9.</p> <p>Elhelyezkedési mutató</p> <p>10.</p> <p>Végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége megszerzett képességekkel, kompetenciákkal</p> <p>15.</p> <p>Intézményi lemorzsolódási mutatók</p> <p>24.</p> <p>A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek</p>	



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	<i>sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i>			
T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét. Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>	<p>V2 Tanévi tervezés</p> <p>V4 Intézményi önértékelés</p> <p>SZK1 Szakmai- képzési tervezés</p> <p>SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</p> <p>T1 Gazdasági erőforrások</p>	<p>1. Tanulólétszám</p> <p>3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma</p> <p>4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya, az intézmény szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszámához viszonyítva.</p> <p>5.</p>	<p>szülői tanulói oktatói duális képzőhelyek</p>



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
		biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése	A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva.	
T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerőpiaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviseleti szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket. Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények</p>	V1 Stratégiai tervezés V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek elégedettségének mérése V8 Kommunikáció a partnerekkel SZK1 Szakmai-képzési tervezés	4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya, az intézmény szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszámához viszonyítva. 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva. 14.	duális képzőhelyek a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	<p>feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>	<p>SZK2</p> <p>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</p>	<p>Szakmai bemutatók, konferenciák, rendezvények</p> <p>szakmai</p>	
T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik.	<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A</p>	<p>V3</p> <p>Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési</p>	<p>1. Tanulólétszám</p> <p>4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya, az intézmény szakirányú</p>	<p>oktatói</p> <p>duális képzőhelyek</p>



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 14. Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	<p>minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>	<p>rendszer működtetése)</p> <p>V4</p> <p>Intézményi önértékelés</p> <p>V5</p> <p>Vezetői ellenőrzés</p> <p>V7</p> <p>Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</p> <p>T1</p> <p>Gazdasági erőforrások biztosítása,</p>	<p>oktatásban részt vevő tanulók összlétszámához viszonyítva.</p> <p>5.</p> <p>A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva.</p>	



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
		beszerzési tevékenység működtetése T3 Panaszkezelés		
T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai</p>	V1 Stratégiai tervezés V2 Tanévi tervezés V3 Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) V8	14. Szakmai bemutatók, konferenciák, rendezvények szakmai 22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg 23. Szakértői, szaktanácsadói, vizsgáztatói tevékenységet folytató oktatók aránya a teljes oktatói testület létszámához viszonyítva	oktatói duális képzőhelyek



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	<p>programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>	<p>Kommunikáció a partnerekkel</p> <p>SZK1</p> <p>Szakmai-képzési tervezés</p>		
T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.	<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munka-társaival, tanulóival és a szülőikkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézmények-vel, a leendő</p>	<p>V1</p> <p>Stratégiai tervezés</p> <p>V2</p> <p>Tanévi tervezés</p> <p>V7</p> <p>Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</p>	<p>2.</p> <p>A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és arány</p> <p>4.</p> <p>A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya, az intézmény szakirányú oktatásban részt vevő tanulók összlétszámához viszonyítva.</p>	<p>tanulói szülői</p> <p>oktatói</p> <p>duális képzőhelyek</p>



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	<p>tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben</p>	<p>V8</p> <p>Kommunikáció a partnerekkel</p> <p>SZK1</p> <p>Szakmai-képzési tervezés</p> <p>SZK2</p> <p>Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel</p>	<p>5.</p> <p>A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva.</p> <p>14.</p> <p>Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények</p>	



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	<p>részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.</i></p>			
T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves</p>	V6 Jogi követelmények biztosítása V9 Információáramlás T2 Intézményi adminisztráció,		oktatói



Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
	<p>megkérdések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabályzattal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>	<p>KRÉTA rendszer kezelése</p> <p>T3</p> <p>Panaszkezelés</p>		



Megvalósítás

A fejlesztések sikeres megvalósítása hozzájárul a szervezeti kultúra, az intézményi működés és az eredmények folyamatos tökéletesítéséhez. A célok meghatározásánál fontos figyelemmel lenni arra, hogy a cél nem azonos a feladattal. A feladat a cél megvalósítási folyamatában végzett cselekvés(ek), tevékenység(ek), amely(ek)nek felelőse, határideje és értékelhető eredménye van. A feladat a célok eléréséhez vezető út. *A megvalósítás során az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.*

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alap-oktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások</i></p>	<p>V3 Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rend működtetése, továbbképzési rendszer működtetése)</p> <p>T1 Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</p> <p>T4</p>	<p>3. A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma</p> <p>22. Szakmai továbbképzésen részt vevő oktatók aránya és a továbbképzésbe fektetett összeg</p> <p>24. A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek</p>	oktatói



	<i>elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i>	Pályázati rendszer működtetése T5 Pénzügyi-, gazdasági tevékenység működtetése T6 Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése T7 Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		
M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen	Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályaaorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, leendő	V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése	3 A szakképző intézményben egy oktatóra jutó tanulói jogviszonyú szakképző intézményi tanulók száma 4	duális képzőhelyek



<p>meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.</p>	<p>tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerőpiaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi,</p>	<p>V8 Kommunikáció a partnerekkel SZK1 Szakmai-képzési tervezés SZK2 Pályaorientáció, beiskolázás, tanulói felvétel SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése</p>	<p>A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva 5 A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 10 A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 14 Szakmai bemutatók, konferenciák, szakmai rendezvények</p>	
--	--	---	---	--



	<p>szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>		24	
			A szakképző intézmény nyertes pályázatainak száma és az elnyert összegek	
M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtantervek, a szakmai</p>	V8 Kommunikáció a partnerekkel V9 Információáramlás SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése SZK5 Tanulás támogatása	6 Országos kompetenciamérés eredményei 7 8 11 12 18 19	oktatói duális képzőhelyek



	<p>program figyelem-bevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>			
M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.	<p>Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít. A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkezetének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.</p> <p>A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói</p>	V3 Emberi erőforrások menedzselése (kiválasztási és betanítási rendszer működtetése, továbbképzési rendszer működtetése) V9 Információáramlás SZK3	22 23	oktatói duális képzőhelyek



	<p>kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.</p> <p>Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes tovább-képzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.</p> <p>A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzés esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.</p> <p>A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet a továbbképzéseken tapasztaltokról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a meg-szerzett tudás belső továbbadását.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel,</i></p>	<p>Oktatók szakmai-képzési együttműködése</p> <p>SZK4</p> <p>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</p>		
--	--	--	--	--



	<p><i>értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetencia-fejlesztését.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.</i></p>			
<p>M5</p> <p>A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.</p>	<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és ki-meneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munka-formákat, kiemelten a projektmódszert.</p>	<p>V1</p> <p>Stratégiai tervezés</p> <p>SZK1</p> <p>Szakmai-képzési tervezés</p> <p>SZK4</p> <p>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</p>	<p>10</p> <p>12</p> <p>17</p> <p>18</p> <p>19</p> <p>20</p> <p>21</p>	<p>oktatói tanulói</p> <p>a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>



	<p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során</i></p>	SZK5 Tanulás támogatása SZK7 Mentálhigiéné és prevenció		
--	--	---	--	--



	<i>hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i>			
M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrend-szerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képző-helyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének a módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális</i></p>	SZK3 Oktatók szakmai-képzési együttműködése SZK4 Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése SZK6 A tanulók mérése és értékelése T3 Panaszkezelés	6 7 11 12	tanulói szülői oktatói duális képzőhelyek



	<p><i>képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>			
<p>M7</p> <p>Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.</p>	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok</p>	<p>SZK1</p> <p>Szakmai-képzési tervezés</p> <p>SZK4</p> <p>Módszertani kultúra és eszköztár működtetése, fejlesztése</p> <p>T1</p> <p>Gazdasági erőforrások biztosítása, beszerzési tevékenység működtetése</p> <p>T4</p> <p>Pályázati rendszer működtetése</p>	<p>8</p> <p>10</p> <p>11</p> <p>14</p> <p>24</p>	<p>oktatói tanulói</p> <p>duális képzőhelyek</p> <p>a végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek</p>



	<p>meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott kor-szerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>	<p>T6</p> <p>Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés) fejlesztések tervezése</p> <p>T7</p> <p>Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása</p>		
--	--	--	--	--



ÉRTÉKELÉS

Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőség-irányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőeszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és el-járásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására. Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>	<p>V4 Intézményi önértékelés</p> <p>V7 Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</p> <p>V8 Kommunikáció a partnerekkel</p> <p>V9 Információáramlás</p>		oktatói
É2	- Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév	V4	1. Tanulólétszám	oktatói



<p>Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, szakképzési indikátorokat, partnerek igényét és elégedettségét, szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.</p>	<p>végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.</p> <p>- A folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.</p> <p>- Önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.</p> <p>- Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.</p> <p>- A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az</p>	<p>Intézményi önértékelés</p> <p>V7</p> <p>Partnerek azonosítása, partnerek igényeinek elégedettségének mérése</p> <p>V8</p> <p>Kommunikáció a partnerekkel</p> <p>V9</p> <p>Információáramlás</p>	<p>4.</p> <p>A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva</p> <p>5.</p> <p>A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva</p> <p>9.</p> <p>Elhelyezkedési mutató</p> <p>10.</p> <p>A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a</p>
--	---	--	---



	intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.		megszerzett képességekkel / kompetenciákkal	
É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	<p>- Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>- Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságnak, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p>	<p>VI. <i>Stratégiai tervezés</i></p> <p>V4. <i>Intézményi önértékelés</i></p> <p>V7. Partnerek azonosítása, a partnerek igényeinek és elégedettségének mérése</p> <p><i>SZK1.</i> <i>Szakmai-képzési tervezés</i></p> <p>T6. Infrastrukturális (épület, eszköz, felszerelés)</p>		Oktatói tanulói



		fejlesztések tervezése T7. Megfelelő, biztonságos munkakörnyezet biztosítása		
É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit).- Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit.- Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását.- Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.	VI. <i>Stratégiai tervezés</i> V2. <i>Tanévi tervezés</i> SZK5. Tanulás támogatása SZK7. Mentálhigiéné és prevenció T2. <i>Intézményi adminisztráció, KRÉTA rendszer kezelése</i>	2. A szakképző intézmény 9. évfolyamára jelentkezők és felvettek száma és aránya 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az	Oktatói



			intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 15. Intézményi lemorzsolódási mutató	
--	--	--	--	--

**FELÜLVIZSGÁLAT** (*visszacsatolás, fejlesztés*)

Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.

Önértékelési szempont	Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Kapcsolódó folyamatok	Kapcsolódó indikátorok	Kapcsolódó partneri mérések
F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	<ul style="list-style-type: none">- Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.- Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít.- A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.- Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe	V1. <i>Stratégiai tervezés</i> V2. <i>Tanévi tervezés</i> V4 <i>Intézményi önértékelés</i> V5 Vezetői ellenőrzés	1. Tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató	Oktatói Duális képzőhelyek A végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek



			10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 15. Intézményi lemorzsolódási mutató	
F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	<p>- A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását.</p> <p>- Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást.</p> <p>- Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p>	<p>VI. <i>Stratégiai tervezés</i></p> <p>V2. <i>Tanévi tervezés</i></p> <p><i>SZKI</i></p> <p><i>Szakmai-képzési tervezés</i></p>	1. Tanulólétszám 4. A szakképző intézményben szakképzési munkaszerződéssel rendelkezők aránya az intézmény szakirányú oktatásában résztvevő tanulók összlétszámához viszonyítva 5. A szakmai oktatásban felnőttképzési jogviszonnyal résztvevők aránya az	oktatói



			intézmény teljes tanulói létszámához viszonyítva 9. Elhelyezkedési mutató 10. A végzett tanulók és a munkaadók elégedettsége a megszerzett képességekkel / kompetenciákkal 15. Intézményi lemorzsolódási mutató	
F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	<p>- Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>- Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a</p>	V4. <i>Intézményi önértékelés</i> V6. Jogi követelmények biztosítása V9. Információ-áramlás		



	partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.			
--	---	--	--	--



2. Az intézményi önértékelés folyamata

Az intézményi önértékelés folyamatának szakaszai és az egyes szakaszokhoz tartozó lépések

Az intézményi önértékelés előkészítése

1. Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről
2. Az önértékelésben részt vevő munkatársak felkészítése
3. Az önértékelés munkatervének elkészítése

Az intézményi önértékelés végrehajtása

1. Információ- és adatgyűjtés
2. Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése
3. Az intézményi működési gyakorlat adott önértékelési szempontnak való meg- felelőségének százalékos / %-os értékelése
4. Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben
5. Erősségek és fejlesztendő területek intézményi összesítése
6. A fejlesztendő területek rangsorolása
7. Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek
8. A megvalósítandó fejlesztések kijelölése

Az intézményi önértékelés követése, további lépései

1. Fejlesztési célok meghatározása
2. Cselekvési tervek készítése és megvalósítása
3. Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése

Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól



Az intézményi önértékelés előkészítése					
Ssz.	Feladat	Felelős	Részvevők	Határidő	Módszer
1.	Az oktatói testület tájékoztatása az önértékelésről	Vezető (MICS tagjai)	Oktatói testület		A csoport tagjai adjanak tájékoztatást az oktatói testület részére az önértékelés céljáról, az elvárt eredményeiről, az EQAVET Keretrendszer céljáról, felépítéséről, előnyeiről, hozzáadott értékéről, az önértékelés folyamatáról, a szükséges erőforrásokról.
2.	Az önértékelésben résztvevő munkatársak felkészítése	Vezető (MICS tagjai)	Oktatói testület		A közös munka során a szempontokhoz kapcsolt értelmezések (elvárások) segítségével határozzák meg, mit jelentenek az egyes önértékelési szempontok a saját intézményi kontextusukban, működési környezetükben. Tekintsék át, vizsgálják felül az egyes szempontokhoz rendelt intézményi folyamatokat és szakképzési indikátorokat, és az intézményi sajátosságok figyelembevételével egészítsék ki azokat, azaz a kötele-



					<p>zőeken kívül rendeljenek hozzájuk további intézményi folyamatokat, a folyamat működtetésének eredményességét meghatározó indikátorokat, saját intézményi indikátorokat, partneri mérési eredményeket, amelyek segítik az önértékelés tényszerű elvégzését.</p>
3.	Az önértékelés munkatervének elkészítése	Vezető (MICS tagjai)			<p>A feladatok felosztása történhet egyrészt az összetartozó önértékelési szempontok alapján, az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus lépései szerint (Tervezés, Megvalósítás, Értékelés, Felülvizsgáló). A másik megoldás lehet az önértékelésben részt vevő munkatársak ismeretei, tapasztalatai szerinti felosztás: ki mely területekkel (önértékelési szempontokkal) kapcsolatban rendelkezik mélyebb ismeretekkel az intézményi működés tekintetében.</p>



Az intézményi önértékelés végrehajtása					
1.	Információ- és adatgyűjtés	MICS tagjai	Oktatói testület		Dokumentumelemzés, kérdőív és interjú.
2.	Az egyes önértékelési szempontokhoz az intézményi működési gyakorlat leírások elkészítése	MICS tagjai			A működési gyakorlat leírásához, annak meghatározásához, hogy mit is jelenthet az adott önértékelési szempont az intézmény működésében, milyen működési elemek, területek tartozhatnak hozzá, segítséget nyújt az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás, szöveges magyarázat, értelmezés, és ennek részeként az az útmutatás, hogy mit is kell vizsgálni az adott szempontnál az önértékelés során.
3.	Az intézményi működés, gyakorlat adott önértékelési szempontnak való megfelelésének százalékos / %-os értékelése	MICS tagjai			Az adott önértékelési szempont és a kapcsolódó elvárások teljesülésének mértékét százalékosan kell megadni, az alábbi értékelési kategóriák



					alkalmazásával. Értékelési kategóriák: nem felelt meg: 0-20% részben megfelelt: 21-50% többnyire megfelelt: 51-80% megfelelt: 81-100%
4.	Erősségek és fejlesztendő területek meghatározása az intézményi működésben	MICS tagjai			<p>Az intézményi működési gyakorlat önértékelése során</p> <ul style="list-style-type: none">• a működési gyakorlat leírás,• az önértékelési szempontban megfogalmazott elvárások,• az adott önértékelési szemponthoz kapcsolódó, az intézmény eredményességét az adott területen jelző szakképzési indikátorok értékelése,• a kapcsolódó folyamatok



					<p>működésének az értékelése,</p> <ul style="list-style-type: none">• a kapcsolódó partneri és egyéb mérések eredményeinek az értékelése,• a cselekvési terv(ek) kapcsolódó megvalósult fejlesztéseinek az értékelése, elemzése <p>alapján az intézménynek – önértékelési szempontként – jó működési gyakorlatokat, erősségeket és problémákat, hiányosságokat, fejlesztendő területeket kell azonosítania, rögzítenie.</p> <p>A problémák, hiányosságok, fejlesztendő területek mellett – amelyekre épülnek az intézményi fejlesztések – fontos az intézmény erősségeinek a feltárása, összegzése is, hiszen az intézmény ezekre támaszkodhat</p>
--	--	--	--	--	---



					a fejlesztő munka során, és szakmai-képzési tevékenysége, működése ezek erősíté- sével válhat még sikeresebbé, eredményesebbé.
5.	Erősségek és fejlesztendő területek összesítése	MICS tagjai			Az intézménynek át kell gondolnia az egész önértékelését, és el kell készítenie az Erősségek és a fejlesztendő területek intézményi szinten összesített listáját, amelyben már összekapcsolják és átfogalmazzák az összetartozó erősségeket és az összetartozó fejlesztendő te- rületeket. Ebből a listából látható, hogy hol szükséges a beavatkozás, annak érdekében, hogy az intézményi működés megfeleljen az önértékelési szempontokban megfogalmazott szakképzés- specifikus elvárásoknak.
6.	A fejlesztendő területek rangsorolása	Vezető és MICS tagjai			A rangsorolás eredményeként az Erősségek és a fejlesztendő területek összesített listájában szereplő fejlesztendő területek sorrendjét határozza meg, így elkészül a Fejlesztendő területek rangsorolt listája.



7.	Az önértékelés eredményeinek bemutatása az oktatói testületnek	Vezetői egyeztetéssel a MICS tagjai			<p>Az oktatói testületi előterjesztés két fő elemből áll: az önértékelési dokumentációból és a szóbeli prezentációból. A szóbeli prezentáció egy lehetséges szerkezete lehet az alábbi:</p> <ul style="list-style-type: none">• Az önértékelés célja.• Az önértékelési munka folyamatának és módszertanának áttekintése.• Az önértékelés főbb megállapításai – az intézményi működés<ul style="list-style-type: none">○ főbb erősségei, azaz, hogy mi működik jól, miben felelnek meg az önértékelési szempontoknak?○ főbb fejlesztendő területei, azaz, hogy hol, milyen
----	---	-------------------------------------	--	--	--



					<p>területeken és milyen fejlesztéseket kell indítani a jövőben az önértékelési szempontoknak való megfelelés érdekében?</p> <ul style="list-style-type: none">• A kiválasztandó fejlesztendő területekre tett javaslatok. <p>A prezentáció legyen megfelelően előkészített, hiteles személy tartsa, aki – röviden és áttekinthetően – objektív, hiteles helyzetképet mutasson be, az erősségeket és a fejlesztendő területeket egyaránt ismertesse. Fontos, hogy az intézményvezető és a vezetés többi tagja részt vegyen a prezentáción.</p>
8.	A megvalósítandó fejlesztések kijelölése	vezetői egyeztetés után a MICS tagjai			A MICS-nek a Fejlesztendő területek rangsorolt listája alapján az intézményvezetővel egyeztetett javaslatokkal kell rendelkeznie a fejlesztendő területeket illetően, és



				<p>ezeket elő kell terjesztenie az oktatói tantestület számára abból a célból, hogy az kiválassza és döntsön arról a 3-6 releváns fejlesztendő területről, amelyekre vonatkozóan az intézmény célokat tűz ki és intézkedéseket hoz, cselekvési tervet készít.</p> <p>Általánosan 3-6 fejlesztés elindítása javasolt az önértékelés után. A legalább három fejlesztés elindítását az indokolja, hogy amennyiben egy fejlesztés valamilyen ok miatt meghiúsul, még mindig legyen lehetősége az intézménynek a másik kettő esetében sikereket elérni. A maximális hatos szám az intézmény erőforrásainak korlátosságából adódik, ugyanis a tapasztalatok alapján hatnál több fejlesztés megvalósítása már túl sok erőforrást vonna el a szervezettől. A fejlesztések kiválasztásánál érdemes figyelembe venni az intézményben már folyamatban lévő fejlesztéseket, illetve az egyes</p>
--	--	--	--	--



					projektek, programok keretében indított fejlesztések ütemezését is, hiszen ezek kor- látoz(hat)ják az elindítható új fejlesztések számát.
Az intézményi önértékelés követése, további lépései					
1.	Fejlesztési célok meghatározása	FCS			Az önértékelés eredményei alapján kiválasztott fejlesztendő területekre fejlesztési célok meghatározása, kitűzése, amelyet meg kell, hogy előzzön a problémák okainak a feltárása és elemzése.
2.	Cselekvési tervek készítése és megvalósítása	FCS			A kijelölt fejlesztési feladatok megtervezésére és megvalósítására cselekvési tervekkel kell készítenie az intézménynek, amelyeket az oktatói testület fogad el és a fenntartó hagy jóvá. Minden egyes fejlesztési célra külön cselekvési tervet kell készíteni. A cselekvési tervekkel érdemes az intézmény éves munkatervével összehangolni, hogy elegendő erőforrás álljon rendelkezésre a cselekvési tervekben foglalt feladatok megvalósításához.



					<p>Fontos, hogy a cselekvési tervek tartalmazzák az alábbi szükséges elemeket, amelyek biztosítják a feladatok megvalósítását:</p> <ul style="list-style-type: none">• a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;• a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;• a feladatok ütemezését (időigény, határidő);• a feladatok végrehajtásában résztvevőket (felelős, közreműködő);• a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;• a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat.
4.	Cselekvési tervek megvalósulásának értékelése	FCS			A cselekvési tervekbe beépített ellenőrzési pontok, mérföldkövek is biztosítják, hogy a fejlesztési



					<p>folyamat ne akadjon el és elérje az elvárt eredményt. A cselekvési tervek megvalósítását a tanév végi értékelések során a mérföldköveknek megfelelően értékelni kell. A következő önértékelés során szükséges értékelni a fejlesztések eredményét, eredményességét. A sikeres cselekvési tervek jó gyakorlatként vagy intézményi folyamatszabályozásként beépülhetnek az intézményi dokumen- tumokba.</p>
Összegzés az önértékelés megvalósításának tapasztalatairól					



3. Az intézményi önértékelés sablonjai

1. TERVEZÉS

- T1 (Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.)
- T2 (Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.)
- T3 (Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.)
- T4 (Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.)
- T5 (Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.)
- T6 (Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.)
- T7 (Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására)

2. MEGVALÓSÍTÁS

- M1 (Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.)
- M2 (Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.)
- M3 (Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.)
- M4 (Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.)
- M5 (A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.)
- M6 (Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére)
- M7 (Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.)

3. ÉRTÉKELÉS

- É1 (Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.)
- É2 (Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv



végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer mű- ködtetését és eredményességét.)

- É3 (Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.)
- É4 (Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.)

4. FELÜLVIZSGÁLAT

- F1(Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.)
- F2 (A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.)
- F3 (Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.)
-

Megjegyzés: A konkrét sablonok a mellékletben találhatók.



Munkasablon az intézményi önértékeléshez

INTÉZMÉNYI ÖNÉRTÉKELÉS

Önértékelési munkasablon

Intézmény neve:

Az önértékelés időpontja:



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T1 Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		
Intézményi működési gyakorlat leírása		
<p>Az intézmény az európai, országos, regionális és helyi szakképzés-politikai célokat figyelembe véve stratégiai és éves célokat határoz meg, amelyek egymásra épülnek. A szakképzés jelenleg érvényben lévő európai stratégiai céljait az Európai Tanács 2020. november 24-i Ajánlása „A fenntartható versenyképességet, társadalmi méltányosságot és rezilienciát célzó szakképzésről”, az országos célokat a „Szakképzés 4.0 - A szakképzés és felnőttképzés megújításának középtávú szakmapolitikai stratégiája, a szakképzési rendszer válasza a negyedik ipari forradalom kihívásaira” című stratégia határozza meg. A regionális célok a regionális, megyei és helyi munkaerő-piaci stratégiában jelennek meg.</p> <p>A szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvényben és a szakképzésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 12/2020. (II.7.) Kormányrendeletben tükröződnek az európai stratégiai célok és a Szakképzés 4.0 Stratégia céljai.</p> <p>Az intézmény fenti dokumentumok alapján meghatározott hosszú távú céljai a szakmai program részét képezik, valamint nyomon követhetők az egyéb dokumentumokban: a vezetői pályázatban/vezetési programban, szervezeti és működési szabályzatban, házirendben, továbbképzési programban, és amennyiben releváns, a fejlesztési tervekben, alapkészség-fejlesztési tervben, a komplex pedagógiai módszertani fejlesztés tervében, marketing tervben, nemzetköziesítési stratégiában, digitális oktatási stratégiában.</p> <p>Az intézmény éves tervezési dokumentumai (munkatervek, beiskolázási terv, amennyiben releváns cselekvési, illetve intézkedési tervek) összhangban vannak az intézmény hosszú távú céljaival.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a célrendszerében megfogalmazta-e a szakképzés-politikai célokkal és az intézményi sajátosságokkal összhangban a szakképzésre vonatkozó céljait, célkitűzéseit.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	



Megjegyzés:

--



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T2 Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat. A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény konkrét, egyértelmű és mérhető célokat, célkitűzéseket fogalmaz meg, ezzel biztosítja az értékelhetőséget és a visszacsatolást.</p> <p>A meghatározott célokhoz az intézmény önállóan vagy a fenntartóval, illetve a szakképzési centrummal egyeztetve konkrét mérőszámokat, értékelési sikerkritériumokat rendel, amelyekkel rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett figyelemmel kíséri és értékeli a kitűzött célok elérését.</p> <p>Az intézmény stratégiai céljait lebontják a gyakorlati megvalósítás szintjére és azok megjelennek a képzések tervezésében, tartalmában, módszertanában és az oktatás-szervezésben.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény megalapozottan és egyértelműen meghatározta-e a céljait, célkitűzéseit, és hogyan biztosítja ezek mérhetőségét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a képzések és a képzési programok összhangban vannak-e a stratégiai célokkal.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T3 Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.	
Az önértékelési szempontoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a célok kialakításához azonosítja a képzési igényeket megjelenítő releváns partnereit.</p> <p>A helyi munkaerő-piaci/képzési igényeket elsősorban a munkaerő-piaci partnerek (a duális képzésben együttműködő gazdasági társaságok, vállalkozások, a végzettséget foglalkoztató gazdálkodó szervezetek, a munkaerőpiac érdekképviselői szervezetei), az ágazati képzőközpontok, az illetékes kamarák jelenítik meg, de más intézmények, szervezetek (egyetemek, tankerületi központok, általános iskolák, kulturális és sport-szervezetek, egészségügyi, szociális támogató intézmények, egyéb szakmai szervezetek) is közvetíthetnek ilyen igényeket.</p> <p>Az egyéni képzési igényeket a jelenlegi vagy leendő tanulók, a szülők, a képzésben részt vevő személyek, az oktatók jelenítik meg.</p> <p>Az intézmény a helyi munkaerő-piaci igények felmérése, valamint az egyéni képzési igények feltárása érdekében konzultációt, párbeszédet folytat, valamint adatot, információt és visszajelzéseket gyűjt a releváns partnerei körében. Az adatok, információk és visszajelzések feldolgozásába és elemzésébe bevonja a releváns partnereit, kiemelten a munkatársakat.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan biztosítja a releváns partnerei részére a konzultációt, amely révén megismeri a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igényeket.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan azonosítja a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket, mennyire tudatos és szabályozott tevékenység ez az intézményben.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T4 Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény tevékenységét minőségirányítási rendszer alapján végzi, amely minőségpolitikából, önértékelésből és az ezekre épülő beavatkozó, fejlesztő tevékenységekből áll. Az intézményi minőségirányítási rendszernek része az oktatók értékelési rendszere is.</p> <p>Az intézmény a minőségpolitikában megalkotja a küldetését, és a jövőképét, és azokhoz kapcsolódóan stratégiai célokat és minőségcélokat határoz meg. A minőségpolitikában és a kapcsolódó minőségcélokban kinyilvánítja a minőségirányítás és a minőségfejlesztés iránti vezetői és intézményi elkötelezettséget, valamint meghatározza a minőségirányítási rendszer működtetésének szervezeti kereteit, ezen belül azt, hogy ki miért felelős.</p> <p>Az intézmény a szervezeti és működési szabályzatban, és a munkaköri leírásokban rögzíti az intézmény szervezeti egységei és a teljes munkatársi kör minőségirányítással kapcsolatos felelősségét és feladatait.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény a vonatkozó jogszabályi követelményeknek és az ágazati irányítás által biztosított módszertani támogatásnak megfelelően alakította-e ki a minőségirányítási rendszerét.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy egyértelműen meghatározták-e az intézmény minőségpolitikai céljait, ehhez kapcsolódóan a minőségirányítás szervezeti kereteit és a munkatársak minőségirányítással kapcsolatos feladatait, felelősségét.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T5 Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény bevonja a munkatársakat (oktatókat, egyéb alkalmazottakat) és a duális képzőhely oktatóit az intézmény cél-meghatározási, tervezési folyamataiba, ideértve a minőségfejlesztési tevékenységek megtervezését is.</p> <p>Az intézmény vezetése a munkatársak bevonásával alkotja meg hosszú-távú és operatív terveit, kompetenciájuk szerint bevonják őket a célok megfogalmazásába.</p> <p>Az intézmény munkatársait széleskörűen bevonják az intézményi önértékelés és az azt követő fejlesztések meghatározásának, a fejlesztési célok kijelölésének és a fejlesztések megvalósításának a folyamatába.</p> <p>Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi szintű döntések meghozatalába is. Az oktatói testület dönt az intézmény szakmai programjának, a duális szakirányú képzés képzési programjának, a szervezeti és működési szabályzatának, házirendjének, éves munkatervének, továbbképzési programjának elfogadásáról.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény biztosítja-e és hogyan a munkatársak, különösképpen az oktatói testület tagjainak a részvételét az intézményi célok és tervek kialakításában.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.
Önértékelési szempont	T6 Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás	
Intézményi működési gyakorlat leírása	
<p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a külső partnereit, és kijelöli a releváns külső partnereket. A külső partnerek körét megismertetik az intézmény munkatársaival, tanulóival és a szülőkkel.</p> <p>Az intézmény a szabályozó dokumentumaiban, terveiben szakmai-képzési együttműködési rendszert tervez és szervez más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pályorientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és meghatározza az egyes partnerekkel folytatott együttműködés tartalmát.</p> <p>Az intézmény együttműködést tervez a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködési formát alakít ki a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerése, a duális képzés megszervezése, a képzőhelyek szakmai támogatása, az oktatói továbbképzések terén.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program tervezése során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjával összhangban azonosítja a belső partnereit. Az intézmény a működésével kapcsolatos döntések előkészítése, végrehajtása és ellenőrzése érdekében – jogszabályban meghatározottak szerint – megtervezi az együttműködését az oktatókkal, a tanulókkal, a kiskorú tanulók törvényes képviselőivel, a képzésben részt vevő személyekkel, a képzési tanáccsal és a diákönkormányzattal, valamint kölcsönös tájékoztatást tervez a vele tanulói jogviszonyban álló tanulók elhelyezését biztosító kollégiummal.</p>	



Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény azonosítja-e és hogyan a releváns külső és belső partnereit, az intézményi célok elérése érdekében milyen együttműködési rendszert alakít ki az azonosított partnerekkel és hogyan jelennek meg ezek a tervek az intézményi dokumentumokban.

	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	TERVEZÉS A tervezés tükrözi az intézménynek a releváns partnerekkel közösen kialakított stratégiai jövőképét, és egyértelműen meghatározott célokat, intézkedéseket és indikátorokat tartalmaz.	
Önértékelési szempont	T7 Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az adatkezelési szabályzatában meghatározza a természetes személyek személyes adatai kezelésének, az adatokhoz való hozzáférésnek, az adatok tárolásának és továbbításának intézményi rendjét. Az adatkezelési szabályzat elkészítésénél, módosításánál az intézmény a jogszabályi előírásoknak megfelelően kikéri a képzési tanács és a diákönkormányzat véleményét.</p> <p>Az intézmény adatvédelmi szabályzata a tanuló, a képzésben részt vevő személy, az alkalmazottak szakmai oktatással összefüggésben kezelt személyes adatai mellett tartalmazza a minőségirányítási tevékenységekből (mérések, értékelések, kérdőíves megkérdezések stb.) származó adatok kezelésének szabályait is.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e adatvédelmi szabállyal, és megfelelő intézkedéseket határoz-e meg a biztonságos adatkezelés, adattárolás és adattovábbítás biztosítására.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy a jogszabályban előírt adatok kezelése mellett biztosítja-e a minőségirányítási tevékenységekből származó adatok kezelését, védelmét, valamint a közérdekű adatok nyilvánosságát, ezekre milyen szabályok vonatkoznak.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M1 Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény célrendszerében meghatározott célok koherensen megjelennek a szakmai programban és az intézmény éves terveiben.</p> <p>Az intézmény az éves munkatervezéshez kapcsolódóan erőforrás-tervezést végez, amely során biztosítja a szükséges szervezeti kereteket, a humán és az anyagi erőforrásokat.</p> <p>A megvalósítás során biztosítja a szükséges anyagi erőforrásokat a szakmai oktatáshoz (közismereti oktatás, ágazati alapoktatás, szakirányú oktatás) és az intézmény működtetéséhez (infrastruktúra karbantartása, munkavédelmi és védőfelszerelések, higiénia) szükséges feltételek terén.</p> <p>A humán erőforrás-tervezésben biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan valósítja meg az erőforrások elosztását, meghatározza-e az erőforrás-elosztás alapelveit, és azok hogyan segítik az intézményi célok megvalósulását.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M2 Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a célok és a képzési eredményesség érdekében szakmai-képzési együttműködési rendszert működtet más szakképző intézményekkel, a duális képzőhelyekkel, a területi kamarákkal, a munkaerő-piaci partnerekkel, a szakmai szervezetekkel, a pálya-orientációs és pályaválasztási tevékenysége során partnerként megjelenő oktatási intézményekkel, a leendő tanulókkal és szüleikkel, és hatékony együttműködési munkaformákat működtet az egyes partnerekkel.</p> <p>Az intézmény a szakmai programjának részét képező képzési programját a duális partnerek bevonásával készíti el. A duális képzőhelyen szakképzési munkaszerződéssel foglalkoztatott tanulók szakmai vizsgára történő felkészítésében minden érdekelt fél részt vesz a képzési programban meghatározottak szerint. A duális képzőhelyen folyó szakirányú oktatás keretében a tanulók értékelésében a jogszabályban és a szakmai programban rögzített szabályok alapján egységes gyakorlatot alkalmaz.</p> <p>Az intézmény együttműködik a működési területén a többi szakképző intézménnyel a képzési kínálat kialakításában, összehangolásában és a duális szakképzés feltételeinek biztosításában.</p> <p>Az intézmény együttműködik a területi munkaerő-piaci szervezetekkel a képzési igények megismerésében, a duális képzés működtetésében, a képzőhelyek támogatásában, a gazdasági partnereivel a szakmai oktatói továbbképzések megvalósításában.</p> <p>Az intézmény a nevelési és egészségnevelési program megvalósítása során együttműködik kulturális és sportszervezetekkel, egészségügyi, szociális támogató intézményekkel, egyéb szakmai szervezetekkel.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan működteti a partnerekkel folytatott szakmai együttműködések szervezeti kereteit, milyen gyakorlati megoldásokat alkalmaz a partneri együttműködések területén, milyen munkamegosztást, egyéni feladatokat határoz meg, és azok mennyire támogatják az intézményi célok elérését. Vizsgálni szükséges az alkalmazott gyakorlat kiterjedését, a teljes partneri kör bevonását.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	



Megjegyzés:

--



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M3 Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény oktatói a szakmai program, illetve a duális képzőhelyekkel egyeztetett képzési program alapján, közösen végzik az oktatási tevékenységüket.</p> <p>Az intézmény a képzési célok elérése érdekében működteti az oktatók (egy osztályban tanító oktatók, szakmai oktatók, projekteket megvalósító oktatók) együttműködési rendszerét, közös szabályokat alkalmaz a pedagógiai tervezésben, a tanulók értékelésében, működteti a szakmai-képzési belső együttműködést, a belső tudásmegosztást. Az oktatók munkatervben rögzített munkaközösségi értekezleteken, projektértekezleteken történő egyeztetések alapján, a képzési és kimeneti követelmények, a programtervek, a szakmai program figyelembevételével készítik el a projektterveket, tanmeneteket.</p> <p>A projektek megvalósításában a szakmai és a közismereti oktatók egyaránt részt vesznek.</p> <p>A tanulók versenyfelkészítése és felzárkóztatása az oktatók együttműködésével valósul meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók közötti együttműködés kereteit, és az intézményi célok elérése érdekében hogyan valósul meg az oktatók közötti szakmai együttműködés, az intézmény hogyan támogatja, ösztönzi ezt.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.
Önértékelési szempont	M4 Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása



Az intézmény az oktatók továbbképzése céljából hosszú-távú továbbképzési programot és ez alapján éves beiskolázási tervet készít.

A továbbképzési programot az intézmény szakmai programjának, szakmaszerkeztének, a fejlesztési terveinek, a korszerű szakképzési tartalmaknak és a szakképzési releváns módszertanoknak megfelelően, az intézményi célok figyelembevételével tervezik és valósítják meg.

A továbbképzések tervezésében és megvalósításában az intézmény szakmai fejlesztési igénye mellett figyelembe veszik az oktatói értékelés eredményeit és az intézményi célokat támogató egyéni oktatói kompetenciák fejlesztésére irányuló képzési szükségleteket és igényeket.

Az éves beiskolázási tervben biztosítják az egyenletes továbbképzési terhelést, annak érdekében, hogy megvalósuljon az oktatók jogszabályban meghatározott négyévenként legalább hatvan óra továbbképzése.

A szakirányú oktatásban oktatott tantárgy oktatójának továbbképzése esetén a továbbképzés elsősorban vállalati környezetben vagy képzőközpontban történik, amelynek célja, hogy az oktatók új technológiákat, eljárásokat, anyagokat ismerjenek meg, piacképes szakmai tudást szerezzenek, új eljárásokat, módszereket ismerjenek meg és beépítsék azokat a szakképzési gyakorlatukba.

A továbbképzésben részt vevők rendszeresen tájékoztatják az érintetteket, köztük a szakirányú oktatásban részt vevő többi érintettet, a továbbképzéseken tapasztaltakról. Az intézmény értékeli a továbbképzések eredményességét, biztosítja a megszerzett tudás belső továbbadását.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan alakítja ki és működteti az oktatók továbbképzési rendszerét, az intézmény mindenkori céljaival összhangban hogyan méri fel, értékeli az oktatók szakmai tudását és képességeit, és hogyan támogatja az oktatók képzettségének növelését, egyéni kompetenciafejlesztését.

Vizsgálni kell azt is, hogyan készíti az intézmény a továbbképzési programot és az éves beiskolázási tervet, hogyan veszi ennél figyelembe az oktatók szakmai felkészültségének és szakmai munkájának értékeléséből adódó egyéni fejlesztési célokat. Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik az intézményben a négyéves továbbképzési kötelezettség teljesítésének egyéni szintű tervezése, a továbbképzéseken szerzett tudás, tapasztalatok továbbadása.

Intézményi működési gyakorlat érté-	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	



kelése		
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M5 A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a közismereti kerettantervek, a képzési és kimeneti követelmények és a programtervek alapján, a helyi igények figyelembevételével kialakítja a szakmai programját, amely tartalmazza az oktatás-képzés folyamatában alkalmazott oktatási, nevelési, pedagógiai stratégiákat, a tanulási eredmény alapú megközelítést, a kimeneti követelmények által vezérelt tartalomszabályozást, továbbá a képzésben alkalmazott korszerű szakképzési releváns módszereket, munkaformákat, kiemelten a projekt módszert.</p> <p>A képzési és kimeneti követelmények alapján az intézmény képzési programja egyértelműen meghatározza az elvárt tanulási eredményeket, amelyek eléréséhez az intézmény olyan módszereket alkalmaz, amelyek a tanulókat aktív tevékenységre, a tanulási folyamatban való aktív részvételre ösztönzik (pl. projektoktatás).</p> <p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az egyéni tanulói képzési igényeknek való megfelelés módjait, az egyéni tanulási utak lehetőségeit, az előzetes tudás beszámításának szabályait, valamint a hátrányokkal küzdő (SNI, BTMN, HH, HHH) tanulók részére ajánlott sajátos nevelési, oktatási eljárásokat.</p> <p>Az intézmény a szakmai programot rendszeresen felülvizsgálja és az értékelés alapján fejleszti azt.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény szakmai programjában megjelennek-e és hogyan a jogszabályban előírt tartalmak, hogyan alkalmazzák azokat, milyen módszereket, munkaformákat, alkalmaznak az elvárt tanulási eredmények elérése érdekében, illetve azt, hogy az intézmény hogyan biztosítja a tanulók számára az egyéni haladás lehetőségeit.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogyan történik a szakmai program felülvizsgálata, hogyan vonják be ebbe a duális képzőhelyeket, és a felülvizsgálat során hogyan jelennek meg a szakmai programban a gazdaság helyi igényei.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		





Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M6 Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény szakmai programja tartalmazza az oktatás-nevelés-képzés folyamatában alkalmazott értékelési eljárásokat, a tanulmányok alatti vizsgák részeit, annak követelményrendszerét, és egyértelműen leírja a továbbhaladás minimumkövetelményeit. A gyakorlatban működtetett értékelési eljárásokban érvényesül a kimenet-szabályozás, a tanulási eredmény alapú megközelítés és a vizsgáztatás során is alkalmazandó portfólió módszere.</p> <p>A képzési programban a duális képzőhelyekkel egyeztetve meghatározzák az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait, amelyekkel pontosan és megbízhatóan tudják a képzőhelyekkel közösen értékelni a tanulók elért tanulási eredményeit. Az értékelés módszereit, eljárásrendjét, szabályait a tanulókkal ismertetik.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény egyértelműen meghatározza-e és hogyan a tanulók értékelésének módszereit, kiemelten az egyének tanulási eredményeinek az értékelésére alkalmas módszereket, az értékelés eljárásrendjét, kialakításuk során hogyan vonja be a duális képzőhelyeket, és az elvárásokat hogyan ismertetik meg a tanulókkal.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy az intézményben hogyan alkalmazzák a szakmai programban meghatározott és leírt értékelési módszereket, eljárásokat.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	MEGVALÓSÍTÁS Az intézmény a releváns partnerekkel együttműködésben összeállított terveket a kitűzött célok elérése érdekében megvalósítja.	
Önértékelési szempont	M7 Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása	
	<p>Az intézmény biztosítja a digitális oktatás feltételrendszerét a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</p> <p>Az intézmény szakmai programjában és azon belül kiemelten a képzési programban megjelennek az ágazati alap- és a szakmai vizsgák sikeres teljesítéséhez szükséges, gyakorlatban alkalmazható digitális tudástartalmak.</p> <p>Az intézményben az alapvető informatikai felszereltség mellett a duális képzőhelyek bevonásával a képzésben megjelennek az adott ágazatban jellemző digitális hardverek és szoftverek, a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott legkorszerűbb megoldások és eszközök.</p> <p>Az intézmény ösztönzi és támogatja a digitális tananyagtartalmak fejlesztését és használatát az oktatók körében és a duális képzőhelyeken egyaránt.</p> <p>A digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatát az oktatói értékelésben is értékeli, figyelembe veszik a fejlesztési irányok meghatározásánál, a továbbképzési lehetőségek biztosításánál.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény rendelkezik-e digitális oktatási stratégiával, illetve hogyan biztosítja az intézmény a digitális oktatás feltételrendszerét: a digitális tartalom, az oktatói tudás és az infrastruktúra területén.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell azt is, hogy a duális képzőhelyeket hogyan vonják be a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek intézményi megismertetésébe, valamint hogy az oktatókat hogyan ösztönzik a digitális tananyagok fejlesztésére, a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatára.</i></p>	
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É1 Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>A szakképzési jogszabályok alapján az intézmény minőségirányítási rendszere önértékelésre épül.</p> <p>Az intézmény szabályozza, ezen belül meghatározza az önértékelés szervezeti kereteit, az eljárásrendet és működteti önértékelési rendszerét, indikátorokat és mérőszközöket alkalmaz.</p> <p>Az intézmény rendszeres mérés és adatgyűjtés mellett legalább kétévenként átfogó önértékelést végez. Az önértékelés magában foglalja az adatok gyűjtését és felhasználását, és eljárásokat tartalmaz a belső és a külső partnerek bevonására.</p> <p>Az önértékelés során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés milyen szerepet tölt be az intézmény minőségirányítási és minőségfejlesztési rendszerében. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény hogyan végzi az önértékelést a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott eljárásrend alapján, valamint hogy az intézményi szabályozás és a működési gyakorlat mennyire van összhangban egymással.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.
Önértékelési szempont	É2 Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás	Intézményi működési gyakorlat leírása



Az intézmény évente gyűjti a szakképzési indikátorokat, vizsgálja azok trendjét, az önértékelés során vizsgálja a célkitűzések teljesülését, a tanév végi beszámolók megállapításait, az előző értékelések során elkészített cselekvési tervek megvalósulását és eredményességét.

Az intézmény a jelen Önértékelési Kézikönyvben meghatározott folyamatmodell alapján szabályozza és működteti az intézményi folyamatokat a vezetési-irányítási, a szakmai-képzési, a támogató és erőforrás folyamat-területeken. A folyamatokhoz kapcsolt indikátorokkal, a szabályozás és a működési gyakorlat összhangjának a vizsgálatával rendszeresen méri és értékeli az intézményi folyamatok működésének eredményességét.

Az intézmény az önértékelés keretében a kétéves önértékelési ciklusonként legalább egyszer méri a szakképzési alapfeladat-ellátás partnereinek (tanulók, szülők, munkatársak, duális képzőhelyek, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezetek) igényét és elégedettségét.

Az önértékelés során az intézmény értékeli az oktatói értékelés helyi szabályozását, működtetését és eredményességét.

A stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partneri mérések eredményeinek, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer eredményességének az önértékelése során az intézmény erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.

Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során a stratégiai és a minőségcélok megvalósulásának, a szakképzési indikátoroknak, a partnerek elégedettsé- gének, a szabályozott folyamatok, a cselekvési terv, az oktatói értékelési rendszer ered- ményességének a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.

Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a fenti területek értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.

A szempont vizsgálata során ki kell térni arra is, hogy az oktatók értékelési rendszeré- nek szabályozása, működtetése és eredményei hogyan támogatják az intézményi célok elérését.

Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É3 Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény méri és értékeli a digitális felkészültséget a vezetők, a munkatársak és a tanulók körében. A digitális felkészültség értékeléséhez felhasználja az indikátorokat, a partneri mérési eredményeket, vizsgálja az alkalmazott digitális stratégiát, módszertant, az intézmény infrastrukturális feltételrendszerét.</p> <p>Az intézmény a környezeti fenntarthatóság értékelése érdekében vizsgálja a fenntartható fejlődés követelményeinek, a környezet-tudatosságának, a környezetvédelmi szempontoknak és intézkedéseknek a megjelenését az oktatás és képzés, és az intézményi működés területén.</p> <p>Az intézmény a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az önértékelése során erősségeket és fejlesztendő területeket határoz meg.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az önértékelés során az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a mérése és értékelése megtörténik-e, és hogyan.</i></p> <p><i>Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézmény releváns indikátorokat és partneri méréseket alkalmaz-e a digitális felkészültségének és a környezeti fenntarthatóságának az értékelése során, és hogy az értékelés eredménye koherens-e az intézményi célokkal.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	ÉRTÉKELÉS Az intézményben az eredményeket és a folyamatokat rendszeresen ellenőrzik, értékelik, és ezt mérésekkel támasztják alá.	
Önértékelési szempont	É4 Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében folyamatosan gyűjti a releváns adatokat (pl. a tanulókra vonatkozó lemorzsolódási és a hiányzási adatokat, az ágazati alapvizsga, a szakmai vizsga, az érettségi vizsga eredményeit). Az értékeléshez felhasználja a KRÉTA rendszer korai jelzőrendszereit. Az intézmény elemzi az országos tanulói kompetenciamérés eredményeit. Az intézmény kiemelt stratégiai céljai alapján (pl. beiskolázási tevékenység, duális képzés, felnőttek oktatása) további korai figyelmeztető jelzéseket határoz meg és nyomon követi azok alakulását. Mindezek figyelembevételével, a korai jelzőrendszer alapján azonosítja a fejlesztendő területeket és fejlesztéseket indít.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény hogyan használja fel a KRÉTA rendszer jelzéseit, rendszeres-e azok értékelése, az értékelés kiterjed-e a teljes érintett oktatói körre és hogy az értékelések eredményei kapcsolódnak-e az intézményi fejlesztő tevékenységekhez. Vizsgálni kell azt is, hogy az intézmény milyen további korai jelzéseket vesz figyelembe, és a céljainak elérése érdekében hogyan használja fel azokat, hogyan reagál rájuk.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F1 Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.	
Az önértékelési szemponthoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, kiemelten az oktatói testülettel.</p> <p>Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés során meghatározott fejlesztendő területek alapján az intézményi célok figyelembevételével fejlesztési célokat határoz meg, amelyekhez cselekvési terveket készít. A fejlesztések kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába bevonja a releváns partnereit, kiemelten a duális képzőhelyeket, a végzett tanulókat alkalmazó gazdálkodó szervezeteket.</p> <p>Az intézmény erőforrásokat biztosít a cselekvési tervek végrehajtásához, azok teljesülését rendszeresen értékeli. A visszacsatolási mechanizmus alapján nyomon követhető az önértékelést és a külső értékelést követő fejlesztések beépülése a szakmai-pedagógiai munkába és az intézményi működésbe.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény miként alkalmazza az intézmény fejlesztésénél az EQAVET Minőségbiztosítási Ciklus „Felülvizsgálat, fejlesztés” elemét. Azt kell tehát megvizsgálni, hogy hogyan elemzik, értékelik és használják fel az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a fejlesztések értékelésének eredményeit a célok elérése érdekében, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés folyamatos fejlesztésére, hogyan vonják be a partnereket a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F2 A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.	
Az önértékelési szempontokhoz kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>A fejlesztési célok és a cselekvési tervek nyomon követhetően kapcsolódnak az önértékelési folyamathoz, az intézmény stratégiai célkitűzéseinek elérését szolgálják, elősegítik a szakképzés minőségének javítását. Az intézmény önértékelési folyamata biztosítja az adatalapú értékelést, az erősségek és a fejlesztendő területek partnerek bevonásával történő meghatározását, a fejlesztendő területek prioritizálását, a cselekvési tervek elkészítésének szakmaiságát, a tervek eredményeinek értékelése során a visszacsatolást. Az intézmény a fenti önértékelési ciklus alkalmazásával képes tanuló szervezetként működni, biztosítva a folyamatos fejlesztést.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit hogyan használja fel szakmai-pedagógiai fejlesztése érdekében szisztematikusan (tudatosan, rendszeresen és módszeresen) alkalmazza-e az EQAVET Minősbiztosítási Ciklust. Vizsgálni kell továbbá, hogy az intézményi célok és a fejlesztések összhangban vannak-e egymással, a szakmai-pedagógiafejlesztések hogyan támogatják a tanulókat, a képzésben résztvevő személyeket, hogyan javítják a munkaerő-piaci esélyeiket és hogyan teremtenek hozzáadott értéket az intézmény partnerei számára.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos /%-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



Önértékelési terület	FELÜLVIZSGÁLAT (visszacsatolás, fejlesztés) Az intézmény hasznosítja az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit, megvalósítja a szükséges visszacsatolásokat és fejlesztéseket.	
Önértékelési szempont	F3 Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.	
Az önértékelési szempontához kapcsolódó elvárás		Intézményi működési gyakorlat leírása
<p>Az intézmény az értékelések (önértékelés, országos kompetenciamérés, partneri mérések, pályakövetés, megvalósított fejlesztések) eredményeit bemutatja a partnereknek. Az intézmény maga dönti el, hogy mely partnerek számára és hogyan, milyen formában teszi nyilvánossá az értékelések, visszajelzések eredményeit. A vonatkozó szakképzési jogszabályok értelmében azonban a külső értékelés eredményét az intézménynek kötelező a honlapján nyilvánosságra hoznia.</p> <p>Az intézmény a meghatározott fejlesztési célokat, a cselekvési terveket is hozzáférhetővé teszi a partnerei számára, azok megvalósításában számít a közreműködésükre.</p> <p><i>Ennél a szempontnál azt kell megvizsgálni, hogy az intézmény milyen módon és milyen formában biztosítja a partneri kör tájékoztatását az értékelés és a felülvizsgálat eredményeiről: mely partnerek számára milyen csatornákon keresztül, milyen fórumokon, milyen gyakorisággal, milyen felelősi rendszerben teszi elérhetővé, ismerteté az értékelések, visszajelzések eredményeit.</i></p>		
Intézményi működési gyakorlat értékelése	Százalékos %-os érték	
	Erősségek	
	Fejlesztendő területek	
Megjegyzés:		



VI. Az intézmény vezetőjének önértékelése

1. Az intézményvezetői önértékelés szervezeti kereteinek, eljárásrendjének meghatározása

Az intézményvezető önértékelése a VSZC Táncsics Mihály Technikumban a 2023-24-es és a 2025-26-os tanévben valósul meg a személyazonosításra alkalmatlan kérdőíves felmérés alapján.

- Az intézményvezetői önértékelés előkészítését a MICS koordinálja.
- A MICS az adott tanévben 04.15-ig elkészíti az intézményi önértékelést.
- A vezető ezután megkezdi az önértékelési tevékenységet 05.15-ig.
- Az oktatók, a képzési tanács és a munkaerő-piaci partnerek (duális képzőhelyek oktatói) kérdőíves visszajelzése alapján meghatározásra kerülnek az erősségek, a fejlesztendő területek.
- A vezető összegző értékelését a munkacsoport 06.30-ig készíti el.
- Az intézményvezető az elkészült önértékelést, fejlesztési/cselekvési tervet és összegző értékelést legkésőbb a tanévnyitó értekezletig eljuttatja a fenntartóhoz.

2. Az intézményvezetői önértékelés folyamata

A. **Végrehajtás időpontja:** vezetői megbízás 2. és 4. évében

B. Megkezdés feltétele:

- a) Ha elkészült az intézményi önértékelés működési gyakorlat önértékelési szempontonkénti leírása
- b) Megtörtént az adott szempontnak való megfelelésség értékelése
- c) Elkészült az értékelés indoklása és az erősségek, fejlesztendő területek meghatározása
- d) Partnerek visszajelzései elkészültek (oktatók, képzési tanács, a munkaerőpiaci partnerek)
[Kézikönyv 6-7. és 12. sz. mellékletében szereplő kérdőívsablon alapján]

C. Folyamatleírás

1. Előkészítés

1.1. Partneri kérdőívek összeállítása (felelős: MICS; azonosításra alkalmatlannak kell lennie)

1.1.1. Duális képzőhelyek kérdőíve (6.sz. melléklet)

1.1.2. A szakképző intézményben végzeteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőív (7.sz. melléklet)

1.1.3. Oktatói / Képzési tanács kérdőív (12.sz. melléklet)

1.2. Partneri kérdőívekkel kérdőívezés

1.3. Partneri kérdőívek összegzése, eredmények átadása az intézményvezetőnek

2. **Végrehajtás**

2.1. Intézményvezető elemzi a kapott dokumentumok alapján

2.1.1. Intézményi önértékelési szempontonként a működés szöveges és százalékos értékelést

2.1.2. Intézményi erősségeket

2.1.3. Intézményi fejlesztendő területeket

2.1.4. Vezetői munkára vonatkozó partneri válaszokat

2.2. Intézményvezetői önértékelési dokumentum elkészítése

2.2.1. Erősségek, fejlesztendő területek (maximum hat cél) meghatározása saját tevékenységére (integrálni az intézményre vonatkozó jellemzőkhöz)



2.2.2. Indoklást, hivatkozást alkalmazni célszerű az egyes szempontoknál

3. **Cselekvési terv készítése** (10.sz. melléklet), abban meghatározni:

- 3.1. a fejlesztés eredményes megvalósításához szükséges feladatokat;
- 3.2. a feladatok végrehajtásának elvárt eredményeit;
- 3.3. a feladatok ütemezését (időigény, határidő);
- 3.4. a feladatok végrehajtásában résztvevőket (közreműködő);
- 3.5. a fejlesztés főbb mérföldköveit, ellenőrzési pontjait;
- 3.6. a fejlesztés megvalósításához szükséges erőforrásokat



3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

A. Intézményvezetői önértékelési szempontsor (Kézikönyv: 11.sz. melléklet)

Legitimációs záradék

A MIR elfogadásáról szóló záradék:

Az intézmény Minőségirányítási Rendszerét az intézmény oktatói testülete 2023. november 6-án tartott értekezletén elfogadta.

Veszprém, 2023. november 15.


igazgató


OM 203066
Veszprém


hitelesítő oktatói testületi tag



VII. Mellékletek

1. Az intézményi önértékelés során alkalmazandó partneri mérőeszközök

Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a duális képzőhelyek elégedettségét mérő kérdőív

Duális képzőhelyek kérdőíve

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!"

Ágazat megnevezése:

	Értékelési szempont	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információ 0
1.	Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.					
2.	Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.					
3.	Az intézmény minőségirányítási rendszert működtet.					
4.	Az intézmény együttműködik a duális képzőhelyekkel, megteremti annak szervezeti kereteit, a partneri együttműködések területén gyakorlati megoldásokat alkalmaz.					
5.	Megvalósul a (duális képzőhelyi és intézményi) oktatók közötti szakmai					



	együttműködés, az intézmény támogatja, ösztönzi ezt.					
6.	Az intézmény továbbképzési programja biztosítja oktatói számára a korszerű szakmai tudás megszerzését.					
7.	Az intézmény együttműködik a duális képzőhellyel a tanulói értékelési rendszer kialakításában és a tanulók közös értékelésében.					
8.	Az intézmény biztosítja a tanulók számára a megfelelő digitális felkészülést.					
	Értékelési szempont	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információ 0
9.	A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.					
10.	A tanulók megfelelő tudással rendelkeznek a fenntarthatóság területén.					
11.	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.					
12.	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a képzési igényeket megjelenítő partnerekkel folytatott konzultációt és információ-megosztást, az együttműködés megtervezését és lebonyolítását, valamint ezekben a tevékenységekben személyes feladatot is vállal.					
13.	Az intézményvezető irányítja és szervezi a szakmai programban és a duális képző-helyekkel együtt kialakított képzési programban dokumentált közös oktatási tevékenységet.					
14.	Az intézményvezető biztosítja a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó érvényes, pontos és megbízható módszerek, eljárásrendek kialakítását és dokumentálását az oktatók és a					



	duális képzőhelyek együttműködése mellett.					
15.	Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, és ebbe a munkába bevonja a partnereit.					

**7. sz. melléklet: Az intézményi önértékelés és az intézményvezetői önértékelés keretében a szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek elégedettségét mérő kérdőív****A szakképző intézményben végzetteket foglalkoztató gazdálkodó szervezetek kérdőíve**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézmény és az intézményvezető munkájáról valós képet kaphassunk.

Melyik szakképzési ágazatban kapcsolódik a szakképző intézmény képzési tevékenységéhez? Kérjük, adja meg a megfelelő ágazato(ka)t!"

Ágazat megnevezése:

	Értékelési szempont	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információ 0
1.	Az intézmény képzési szerkezete megfelel a munkaerő-piaci igényeknek, és ez összhangban van az intézmény stratégiai céljaival.					
2.	Az intézmény figyelmet fordít arra, hogy megismerje a változó helyi munkaerő-piaci és egyéni képzési igényeket.					
3.	Az intézmény biztosítja duális partnerei részére a konzultációt, bevonja őket a szakképzéssel kapcsolatos tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.					
4.	Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges szakmai kompetenciákkal.					



	Értékelési szempont	teljese n igaz 4	általába n igaz 3	többnyir e nem igaz 2	egyáltalá n nem igaz 1	nincs információ m 0
5.	Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges általános munkavállalói kompetenciákkal (pl. pontos munkakezdés, problémamegoldó képesség, együttműködésre való készség, alkalmazkodó készség, kreativitás, innovációs képesség).					
6.	Az intézményben végzettek rendelkeznek a munkavégzéshez szükséges digitális kompetenciákkal.					
7.	A duális képzőhelyeket bevonják a termelésben és a szolgáltatásban alkalmazott korszerű digitális eszközök, szoftverek megismertetésébe.					
8.	Az intézményben elemzik, értékelik és felhasználják az önértékelés és a külső értékelés során megállapított erősségeket és fejlesztendő területeket, a partnereket bevonják a fejlesztendő területek, a fejlesztési célok kijelölésébe, a cselekvési tervek elkészítésébe és végrehajtásába.					
9.	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi az intézmény stratégiai és éves tervezési folyamatait, valamint azokban személyes feladatot vállal.					
10.	Az intézmény vezetője irányítja és szervezi a partnerekkel folytatott konzultációt és abban személyes feladatot vállal.					
11.	Az intézmény vezetője a képzési szerkezet kialakításában figyelembe veszi a munkaerőpiaci környezet igényeit.					
12.	Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében.					



2. Cselekvési terv sablon

A cselekvési terv száma és megnevezése:

A cselekvési terv célja:

A cselekvési terv célértéke:

A célérték elérésének mérési módja: A projekt vezetője:

A projekt időtartama:

Cselekvési terv								
Ssz.	Feladat	Felelős	Résztevők	Erőforrások	Időtartam	Határidő	Módszer	Elvárt eredmény



3. Intézményvezetői önértékelési szempontsor

		Önértékelési szempont ¹	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információ 0
TERVEZÉS	T1	Az intézmény által kitűzött helyi célok tükrözik az európai, országos és regionális szakképzés-politikai célokat.					
	T2	Az intézmény egyértelműen meghatározza a célokat és figyelemmel kíséri a megvalósulásukat.					
		A képzéseket úgy alakítja ki, tervezi meg, hogy elérjék a kitűzött szakképzés-politikai célokat.					
	T3	Az intézmény a helyi munkaerő-piaci és az egyéni képzési igények meghatározása érdekében konzultációt folytat a releváns partnerekkel.					
	T4	Az intézmény egyértelműen meghatározott és átlátható minőségirányítási rendszerrel rendelkezik. Meghatározza a minőségirányítás szervezeti kereteit és a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket.					
	T5	Az intézmény bevonja a munkatársakat az intézményi célok és tervek kialakításába.					
	T6	Az intézmény meghatározza a partneri körét és együttműködéseket tervez a releváns partnerekkel.					

¹ Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára 11.sz melléklet 2022.02.08-i kiadás Jóváhagyta: Prof Dr Palkovics László ITM miniszter



	T7	Az intézmény intézkedéseket határoz meg az adatvédelmi szabályoknak való megfelelés biztosítására.					
		Önértékelési szempont²	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információ 0
MEGVALÓSÍTÁS	M1	Az intézmény a célok elérése érdekében megtervezett tevékenységek megvalósítását a szükséges erőforrások elosztásával biztosítja.					
	M2	Az intézmény az eltervezett intézkedések megvalósítása érdekében egyértelműen meghatározott módon támogatja a szoros szakmai együttműködésen alapuló partnerségek kialakítását, kiemelten a duális képzőhelyekkel történő együttműködést.					
	M3	Az intézményben a képzési célok elérése érdekében megvalósul az oktatók együttműködése.					
	M4	Az intézményben az intézményi célokkal összhangban működik az oktatók továbbképzési rendszere.					
	M5	A tanulóközpontú intézmény szakmai programja lehetővé teszi a tanulók számára, hogy elérjék az elvárt tanulási eredményeket, valamint hogy aktívan részt vegyenek a tanulási folyamatban.					
	M6	Az intézmény érvényes, pontos és megbízható módszereket alkalmaz a tanulók tanulási eredményeinek az értékelésére.					

² Önértékelési kézikönyv szakképző intézmények számára 11.sz melléklet 2022.02.08-i kiadás Jóváhagyta: Prof Dr Palkovics László ITM miniszter



	M7	Az intézmény a digitális technológiák és az online tanulási eszközök használatával ösztönzi az innovációt a tanítási és tanulási tartalmak és módszerek terén, az iskolában és a duális képzőhelyen egyaránt.					
--	-----------	---	--	--	--	--	--

		Önértékelési szempont	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információ 0
ÉRTÉKELÉS	É1	Az intézmény minőségirányítási tevékenysége keretében rendszeres önértékelést végez.					
	É2	Az intézmény az önértékelés keretében méri és értékeli a stratégiai és a minőségcélok megvalósulását, a szakképzési indikátorokat, a partnerek igényét és elégedettségét, a szabályozott folyamatok eredményességét, a cselekvési terv végrehajtásának eredményességét, az oktatói értékelési rendszer működtetését és eredményességét.					
	É3	Az intézmény önértékelése kiterjed az intézmény digitális felkészültségének és környezeti fenntarthatóságának a felmérésére és értékelésére is.					
	É4	Az intézményben a stratégiai célok elérése érdekében korai jelzőrendszer működik.					
FELÜLVI ZSGÁLA T	F1	Az intézmény az önértékelés és a külső értékelés eredményeit megvitatja a releváns partnerekkel, felhasználja a szakmai-pedagógiai munka folyamatos fejlesztésére, megfelelő cselekvési tervet állít össze.					



	F2	A visszacsatolási és a felülvizsgálati eljárások támogatják az intézmény tanuló szervezetként való működését, a szakmai-pedagógiai fejlesztéseket és javítják a tanulók, a képzésben résztvevő személyek esélyeit.					
	F3	Az intézmény széles körben és nyilvánosan hozzáférhetővé teszi az értékelés és a felülvizsgálat eredményeit.					



**4. Az intézményvezetői önértékelés keretében az oktatók / képzési tanács elégedettségét mérő kérdőív****Oktatói / Képzési tanács kérdőív az intézményvezetői önértékeléshez**

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz az intézmény vezetőjére vonatkozóan. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0.

A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszai segítenek abban, hogy az intézményvezető saját munkájáról valós képet kaphasson.

	Értékelési szempont	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információ 0
1.	Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a stratégiai és az éves tervezési folyamatot és személyesen közreműködik az intézmény szakképzési céljainak meghatározásában.					
2.	Az intézmény vezetője a tervezés során ösztönzi az intézményi innovációkat.					
3.	Az intézmény vezetője a tervezési tevékenység során konkrét, megvalósítható, mérhető és reális célok megfogalmazására törekszik.					
4.	Az intézmény vezetője biztosítja, hogy a tervezett képzések és képzési programok a stratégiai célokkal összhangban legyenek.					
5.	Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a képzési igényeket megjelenítő releváns partnerekkel folytatott konzultáció megtervezését, megszervezését és					



	lebonyolítását, és személyes feladatot is vállal ezekben a tevékenységekben.					
6.	Az intézmény vezetője irányítja, szervezi a minőségirányítási rendszer kidolgozását, és személyes feladatot vállal a minőségirányítási rendszer kialakításában és működtetésében.					

	Értékelési szempont	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információ 0
7.	Az intézmény vezetője úgy irányítja, szervezi a minőségirányítási tevékenységet és szabályozza a minőségirányítással kapcsolatos felelősségi köröket, hogy az intézményben mindenki számára egyértelmű, kinek mi a feladata, felelőssége.					
8.	Az intézmény vezetője bevonja az oktatókat a tervezési munkába, az intézményi célok és tervek kialakításába.					
9.	Az intézmény vezetője konkrét feladatot vállal a belső és a külső partnerekkel való együttműködés formáinak tervezésében, kialakításában.					
10.	Az intézmény vezetője biztosítja a humán és az anyagi erőforrásokat, az azokkal való hatékonygazdálkodást az intézmény céljainak elérése érdekében.					
11.	Az intézmény vezetője biztosítja a munkatársak egyenletes terhelését.					
12.	Az intézményi célok elérése érdekében az intézményvezető megosztja feladatait vezetőtársaival, az oktatókkal és az egyéb alkalmazottakkal.					



13.	Az intézményvezető együttműködési rendszert működtet a duális partnerekkel, biztosítja az oktatók és a duális képzőhelyek összehangolt szakmai munkáját.					
14.	Az intézményvezető a sikeres partneri együttműködés biztosításához többféle kommunikációs csatornát alkalmaz.					
15.	Az intézményvezető ösztönzi és támogatja az oktatók együttműködését.					
16.	Az intézményvezető szervezi és irányítja a belső kommunikációt, az információáramlást, az értekezletek intézményi rendjét.					
17.	Az intézményvezető támogatja és ösztönzi a belső szakmai és módszertani tudásmegosztást, az eltérő tudással, képességekkel, készségekkel rendelkező kollégák együttműködését.					



	Értékelési szempont	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információ 0
18.	Az intézményvezető gondoskodik az oktatók együttműködéséről a kiemelt figyelmet igénylő tanulók támogatása terén, irányítja a korai iskolaelhagyás megelőzése érdekében történő együttműködést.					
19.	Az intézményvezető a továbbképzési rendszerrel biztosítja az intézményi célok és az oktatók egyéni szakmai fejlődési igényének/szakmai karriertervének az összhangját.					
20.	Az intézményvezető munkájában látható, hogy figyelmet fordít vezetői kompetenciáinak fejlesztésére.					
21.	Az intézményvezető úgy szervezi és irányítja a módszertani fejlesztést, hogy biztosítva legyenek azok az alkalmazandó módszerek, munkaformák, amelyek a tanulók aktív közreműködésére építenek és elősegítik az elvárt tanulási eredmények elérését, kiemelt figyelmet fordítva az egyéni haladás és az egyéni tanulási utak kialakításának lehetőségére.					
22.	Az intézményvezető biztosítja, hogy az oktatók és a duális partnerek megismerjék és alkalmazzák a tanulók tanulási eredményeinek értékelésére vonatkozó szabályokat.					
23.	Az intézményvezető megfelelő feltételek biztosításával támogatja a digitális tartalmak, módszerek és eszközök használatát az oktatási folyamatban.					
24.	Az intézményvezető a belső és külső kommunikációjában, információközlésében alkalmazza a digitális eszközöket.					



25.	Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a digitális felkészültségüket, a digitális oktatási módszerek alkalmazását.					
26.	Az intézményvezető az oktatók értékelése során méri és értékeli a környezeti fenntarthatóság alapelveinek a megjelenését a tanítási-tanulási tevékenységekben.					



	Értékelési szempont	teljesen igaz 4	általában igaz 3	többnyire nem igaz 2	egyáltalán nem igaz 1	nincs információ 0
27.	Az intézmény vezetője kialakította az intézményi célrendszernek megfelelő korai jelzőrend- szert, eredményeit ismeri és felhasználja a szakmai-pedagógiai munka értékeléséhez és fejlesztéséhez.					
28.	Az intézmény vezetője személyesen részt vesz az önértékelés és a külső értékelés eredményei alapján a fejlesztési célok, célkitűzések meghatározásában, a cselekvési tervek elkészítésében, bevonja ebbe a munkába az oktatókat.					
29.	Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy a fejlesztési célok bekerüljenek az intézményi célrendszerbe, biztosítja a megfelelő humán és infrastrukturális erőforrásokat a cselekvési tervek elkészítéséhez és végrehajtásához.					
30.	Az intézmény vezetője személyes szerepet vállal az oktatói értékelés eredményei alapján a fejlesztések indításában.					
31.	Az intézmény vezetője biztosítja, hogy széles körben és nyilvánosan hozzáférhetők legyenek az intézményi önértékelés eredményei.					
32.	Az intézményvezető az oktatók értékelésének végrehajtása során biztosítja az átláthatóságot és az objektivitást.					
33.	Az intézményvezető oktatókra vonatkozó értékelése szakszerű, fejlesztő hatású.					
34.	Az intézményvezető az oktatói értékelésbe bevonja vezető munkatársait.					



35.	Az intézmény vezetője többféle értékelési módszer (óra/foglalkozáslátogatás, dokumentumelemzés, megfigyelés) alkalmazásával törekszik az oktatók tevékenységének átfogó értékelésére.						
36.	Az intézményvezető biztosítja a megfelelő erőforrásokat az oktatók cselekvési terveinek megvalósításához. A cselekvési tervekben megfogalmazott feladatok megvalósítását támogatja és nyomon követi.						



VIII. Oktatók és intézményi vezetők teljesítményértékelése

1. Oktatók teljesítményértékelése

1.1. Oktatók teljesítményértékelésének helye, szerepe a minőségfejlesztésben

Az értékelési szempontsor része az oktatói értékelési rendszernek, az oktatói értékelési rendszer pedig része az intézményi minőségirányítási rendszernek. Az intézmények az önértékelési kézikönyv és az oktatók értékeléséhez kiadott módszertani javaslat alapján elkészítik a minőségirányítási rendszerük leírását.

Az oktatói és igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetői értékelés intézményi hatáskör, a vezető feladata. Az intézményvezető a háromévenkénti értékelés eredményére támaszkodik az oktatók bérmegállapításánál, egyéb differenciált juttatások, kedvezmények megadásánál, új feladatokkal történő megbízásnál. Szakképzési centrum esetén ezekben a kérdésekben az igazgató javaslatára a főigazgató dönt a kancellár egyetértésével. Az oktatói értékelés része az önértékelésnek és a külső értékelésnek, mert ezek keretében vizsgálni kell az oktatói és intézményi vezetői értékelési rendszer intézményi működtetését, és abban a vezetői feladatokat.

Összhangban a vonatkozó jogszabályokkal, az önértékelés és a külső értékelés, valamint az oktatói és intézményi vezetői értékelés elvárásrendszere és mérőeszközei az EQAVET Keretrendszer alapján kerültek kidolgozásra, oly módon, hogy azok az EQAVET intézményi szintre vonatkozó indikatív jellemzőit (elvárásait) és az intézményi szinten alkalmazható EQAVET indikátorokat tartalmazzák. Az önértékelés, a külső értékelés és az oktatói és intézményi vezetői értékelés célja a folyamatos fejlesztés – így beszélhetünk a „tanuló szervezet” működéséről, amelynek alapja az önértékelésen alapuló minőségfejlesztés.

Az EQAVET minőségbiztosítási és minőségfejlesztési ciklus következetes és szisztematikus alkalmazása, a minőségkör zárása, garanciát jelent(het) arra, hogy a minőségbiztosítási tevékenységek – a belső és a külső mérések, ellenőrzések és értékelések – által szolgáltatott adatokat az intézmények visszacsatolják a tervezésbe és felhasználják a szakképzés, a szakmai-pedagógiai munka és az intézményi működés javítására, fejlesztésére.

1.2. Oktatói értékelés területei, szempontok

Az intézmények saját elvárásaikat az általános elvárások mentén fogalmazzák meg. Az elvárások rögzítik az értékelési területeket, az értékelési szempontokat, a magyarázatot és a szempontok adatforrásait, amelyek az EQAVET elveknek és minőségjellemzőknek megfelelően írják le a jó oktató jellemzőit. Az intézmények céljaik alapján változtathatják a szakképzési centrum szintjén egységes alapelvek alapján kialakításra került ún. súlyszorzókat. (A 2. sz., 4. sz. és a 6. sz. mellékletben megtalálható táblázatok utolsó oszlopai ajánlást tartalmaznak a súlyszorzók megállapításához. Eltérti a keretérték (összesen 600 pont) megtartásával lehet.)

Az értékelés alapját az általános elvárások értelmezését követően kialakított intézményi saját elvárások alkotják. Az általános elvárások értelmezése lehetőséget biztosít az intézményeknek, hogy az egyes elvárások mögé olyan konkrét – az eredeti elvárás tartalmát tovább pontosító, értelmező – magyarázatot fogalmazzanak meg, amelyek levezethetők az adott intézményre jellemző sajátosságokból, támogatják az intézményi célok teljesülését.



Az oktatói értékelési rendszer a szakképző intézmény minden oktatói munkakörére alkalmazandó (közismereti és szakmai oktatók, pszichológus, könyvtáros oktató, fejlesztő pedagógus, gyógypedagógus, kollégiumi oktató).

A munkaviszonyban álló oktatókat, illetve munkakörüket minden értékelési területre vonatkozóan értékelni kell. Az újonnan belépő oktatók vagy tartósan távol lévő kolléga esetében csak a munkakör értékelhető, a szakmai kompetenciáik nem, így az ő esetükben az 1-3. értékelési területet kell csak figyelembe venni, számukra az értékelés munkabérré vonatkozó alkalmazása csak a munkakör értékelés alapján fog megvalósulni.

Az oktató megismerheti értékelésének eredményét és egyeztethet arról a szakképző intézmény vezetőjével.

Az értékelési rendszer tíz értékelési területből áll (lásd az értékelési táblázatot):

- az 1-3. értékelési terület az adott munkakör értékelésére vonatkozik.
- a 4-10. értékelési terület a munkakört betöltő oktató szakmai kompetenciáinak teljesítményértékelése.

Az értékelési szempontok az értékelési terület lebontását jelentik, amelyek az összes területtel és azon belül a szempontokkal együtt a teljes oktatói tevékenységet lefedik. Az értékelés során nem kell az egyes szempontokként értékelni, hanem a szempontok figyelembevételével az egész értékelési területre kell 1-6 ponttal értékelni az oktató teljesítményét, kompetenciáit. Nem minden oktatói munkakörben releváns minden szempont, ezekről a szempontokról eltekintve a teljes értékelési területet kell pontozni. A magyarázat segíti az adott értékelési szempont szakképző intézményi értelmezését.

A munkakör értékelésére vonatkozó értékelési területek:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
1. Képzettség szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség
	Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések
	Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret
	Megállapítás: 6: az "5" értékelésen túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák) 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga) 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga 1: középfokú szakirányú végzettség	
2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata



	Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön
3. Munkaerő-piaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl. szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)
	Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)

A szakmai értékelés az oktatói munka alábbi területeire terjed ki:

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
1. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulók teljesítményében mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.
	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kész megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében kezezi önmagát.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismereteket, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
2. A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projekt módszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés stb. A tanulási eredmény eléréséhez tudatosan



		választja meg az eredményes módszereket.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	A tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan, a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.
	A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.
Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
3. Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a korszerű módszereket, munkaformákat, a projektoktatást, a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanulók szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.



Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
4. Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri, és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.
	A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
5. Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a duális partnerekkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.
	Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.).
	Aktív pályaeorientációs tevékenységet végez.	Feladat körének megfelelően bekapcsolódik a pályaeorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás).



	Együtműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.
--	---------------------------------------	--

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
6. Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együtműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, támogatja az egyéni ötleteket, kezdeményezéseket. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.

Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat
7. Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Például: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az intézmény eredményességében, a külső megítélésének alakításában.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatai támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.

A „Szempontok adatforrásai” oszlopban értékelési szempontként megtalálhatók azok az információs források, amelyek az alapját jelentik az oktatók vezetői általi értékelésének.



Szemponatok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	Szakirányú végzettség
	Pedagógiai végzettség
	Szakirányú továbbképzés
	Nyelvismeret
szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	Pedagógusként eltöltött idő
	Releváns munkaerő-piaci tapasztalat
	Nemzetközi szakirányú tapasztalat
az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre
	Stratégiai szakterület
tanulói eredmények (KRÉTA adatok)	Pedagógiai eredményesség.
	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzéseit rendszeresen, egyértelműen, tárgyilagosan, fejlesztő hatásúak.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
központi mérések	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
vizsgaeredmények	Pedagógiai eredményesség.
	Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.
	A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.
versenyeredmények	Pedagógiai eredményesség.
munkaterv és beszámoló	Pedagógiai eredményesség.
	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.
	Részt vesz tudásmegosztásban.
	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.



Szemponatok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
	Aktív pályaeorientációs tevékenységet végez.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
	Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.
	Aktívan részt vesz projektekből, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.
	Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.
	Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.
digitális tananyagok	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.
tanmenetek	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
	A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.
	Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.
	Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.
	Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.
	Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
óratervek*	Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.
	A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.
	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.
	Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.
	A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).
	A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.



Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
	<p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.</p> <p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p>
egyéni fejlesztési tervek*	<p>Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.</p> <p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.</p> <p>Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.</p> <p>Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.</p> <p>A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).</p> <p>A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.</p> <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.</p> <p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzéseik rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.</p> <p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.</p>
óralátogatás	<p>Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.</p> <p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.</p> <p>Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.</p> <p>Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.</p> <p>A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).</p> <p>A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.</p> <p>Részt vesz az intézményi belső tananyagfejlesztési tevékenységében.</p> <p>Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.</p>



Szempontok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
	<p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.</p> <p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.</p> <p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkkel, tanulókkal.</p> <p>Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.</p> <p>Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.</p> <p>Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.</p>
tanulói vélemény	<p>Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.</p> <p>Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.</p> <p>A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a KKK-hoz illeszkedő értékelést alkalmaz.</p> <p>Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkkel, tanulókkal.</p> <p>A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.</p>
munkaerő-piaci, duális partneri visszajelzés*	<p>Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.</p> <p>A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.</p> <p>Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.</p> <p>A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.</p> <p>Együttműködik a duális képzőhelyekkel.</p>



Szemponatok adatforrásai A *-gal jelölt dokumentumok opcionálisak	Értékelési szempont
szülői vélemény*	Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.
	Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.



1.3. Az oktatók értékelésének folyamata

Az alábbiakban látható az értékelési folyamat leírása és módszertani javaslat, amelytől az intézményi sajátosságokat figyelembe véve az egyes intézmények eltérhetnek, a szakképzési centrum intézménye esetében a centrum vezetésének tájékoztatása mellett és egyetértésével.

1.3.1. Az oktatói értékelés előkészítése

- Szakképzési Centrum (fenntartó) intézményvezetői szintű tájékoztatása, közös értelmezés

Szükséges mértékben össze kell hangolni az egy centrumhoz, fenntartóhoz tartozó intézmények oktatói értékeléséhez tartozó értelmezést, közös eljárásrendet, meg kell határozni, hogy mely vezetőket vonnak be az értékelés folyamatába, milyen belső határidőket határoznak meg. Szakképzési centrum (fenntartó) szinten külön meg kell határozni az igazgatók értékelésére vonatkozó eljárásrendet, ütemezést.

Felelős: Szakképzési Centrum (fenntartó) vezetője

- Szakképző intézményi tájékoztatás, közös értelmezés

Meghatározandó, hogy szakképző intézményi szinten kik végzik az értékelést. Javasoljuk minden vezető bevonását: igazgató, igazgatóhelyettesek, releváns egyéb vezetők (kollégiumvezető, gyakorlati oktatásvezető), középvezetők (munkaközösség-vezetők, csoportvezetők stb.). Meg kell határozni, hogy melyik vezető milyen oktatói körre kiterjedően értékel.

Meghatározandó az oktatói értékelő táblázat részletes, közös, intézmény-specifikus értelmezése.

Fontos feladat, hogy az intézményi jövőkép és stratégia alapján meg kell határozni a munkakör munkaerő-piaci értékét az alábbi két értékelési szempont szerint:

- Az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatás.
- Keresett, magas munkaerő-piaci értékű szakma.

Meghatározandó, hogy milyen adatokat vesznek figyelembe az egyes szempontoknál annak érdekében, hogy a bevont vezetők indokolni tudják javaslatukat.

Meghatározandó továbbá az értékelés ütemezése. Jogszabály szerint az igazgató háromévente értékeli az oktató munkáját, legközelebb 2023 nyarán. Az értékelés azonban gyakrabban is elvégezhető, új alkalmazott esetén pedig célszerű az oktató munkájának gyakoribb értékelése. A megvalósítás ütemezését az éves munkaterv tartalmazza.

Felelős: Szakképző intézmény igazgatója

- az igazgató tájékoztatja az oktatókat az értékelés területeiről, szempontrendszeréről és az alkalmazott súlyszorzókról.
- az oktatói értékelés ütemtervének elkészítése:
 - évente végzendő adatgyűjtés
 - a 2022/23. tanévben minden oktató teljesítményértékelésére sor kerül
 - az értékelés ütemtervét a 2. számú melléklet tartalmazza.
- az oktatói értékelésben résztvevők körének meghatározása:
 - az értékelést az igazgató végzi az igazgatóhelyettesek segítségével:



- általános igazgatóhelyettes, szakmai igazgató-helyettesek, kollégium vezető közreműködésével.
 - az oktatói értékelés módszertanának és eszközeinek meghatározása:
- az értékelés során az oktatói kompetenciák vizsgálata áll a középpontban, ezért az értékelés eszközei a következők:

- dokumentumelemzés
- megfigyelés, óra- és foglalkozás látogatás
- interjú
- kérdőíves vélemények összegyűjtése.

A dokumentumelemzés azokra a dokumentumokra terjed ki, amelyek az értékelés szempontrendszerében az egyes értékelési területekhez rendeltlen megjelennek. (1. számú mellékletben.)

Az igazgató, valamint az óralátogatások eredményeiről a szakmai és általános igazgatóhelyettes készít interjút az oktatóval, amelynek eredményét az 1. számú mellékletben szereplő értékelési területeknél használnak fel.

1.3.2. Az oktatói értékelés végrehajtása

- Adatgyűjtés, információgyűjtés:
 - az igazgatónál rendelkezésre álló, és az intézményi MICS által összegyűjtött adatok
- Az oktató értékelése az igazgató által (Az értékeléshez a 3. számú mellékletben található értékelőlapot szükséges felhasználni.):
 - Javaslatok az erősségek és fejlesztendő területek meghatározására.
- Az oktató közös értékelése:
 - Értékelőlap kitöltése a javasolt erősségekkel és fejlesztendő területekkel.
- Az elkészült oktatói értékelés szupervíziója:
 - Szükség esetén adatokra támaszkodva az Értékelőlap módosítása.
- Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről az érintett oktatóval:
 - Az Értékelőlap a rögzített erősségekkel és fejlesztendő területekkel az oktató megjegyzésének lehetősége.

1.3.3. Az oktatói értékelés eredményének felhasználása

- Az oktató cselekvési tervet készít.
- A cselekvési terv egyeztetése az igazgatóval.
- Az oktatói értékelés dokumentumainak (értékelőlap, cselekvési terv) iktatása.
- Az oktatók cselekvési terve megvalósításának nyomán követése.
- Az oktatói értékelés folyamatának felülvizsgálata.
 - Javaslat az oktatói értékelés folyamatának, alkalmazott eszközeinek és módszereinek módosítására.



1. számú melléklet

3.1.4. Az oktatói értékelési rendszer szempontrendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6-ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám
Munkakör értékelése	1. Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség	oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
		Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség				
		Szakirányú továbbképzés	Szakmai és pedagógiai továbbképzések				
		Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret				
		Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség					
	2. Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő	Szakmai gyakorlati (oktatói) tapasztalat	szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24
		Releváns munkaerő-piaci tapasztalat	Szakirányú munkaerő-piaci tapasztalata				
		Nemzetközi szakirányú tapasztalat	Szakirányú gyakorlati vagy munkaerő-piaci tapasztalat külföldön				
	3. Munkaerőpiaci érték	Szervezetben belüli hatása az intézményi eredményességre	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása (pl: szakmai - érettségi vizsgatárgy sikeres oktatója, hátrányos helyzetűek sikeres támogatása, eredményes tehetséggondozás, stb.)	az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
		Stratégiai szakterület	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője (pl. nehezen betölthető munkakör (mérnök tanár), minimális létszámú felsőfokú végzett (matematika, természettudományos tantárgy), stb.)				



Szakmai kompetenciák	4. Szakmai felkészültség	Pedagógiai eredményesség	Szakmai területén mérhetően, bizonyíthatóan eredményes oktató. A tanulói teljesítményben mérhető a pedagógiai tevékenység hozzáadott értéke.	tanulói eredmények (KRÉTA adatok), központi mérések, vizsgaeredmények, versenyeredmények, munkatervek és beszámolók	6	11	66
		Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik.	Biztos szakmai tudás jellemzi, képes és kíván is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzí önmagát.	tanmenetek, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
		A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és beépíti a tanulási-tanítási folyamatba a szakmai területének változó tartalmát, az új ismeretek, a duális partnerek elvárásait, az általuk alkalmazott eszközöket, technológiát, modern módszertant alkalmaz.	tanmenetek, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzés			
	5. A szakképzésreleváns korszerű módszertan alkalmazása	Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	Tanulási-tanítási tevékenysége során alkalmazza az olyan korszerű módszereket, mint a kooperatív módszertan, a digitális tanulás, az önálló tanulás, a projektmódszer. Fejleszti a "soft skill" -eket: problémamegoldás, kreativitás, együttműködés, stb. A tanulási eredmény eléréshez tudatosan választja meg az eredményes módszereket.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek	6	18	108
		Digitális eszközök, módszerek alkalmazása	Tanulási-tanítási folyamatban rendszeresen alkalmazza a digitális eszközöket, azokat tudatosan a pedagógiai folyamat céljainak megfelelően, rutinszerűen alkalmazza.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A tanulók, tanulócsoportok egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	A módszereket a tanulók és a tanuló csoportok igényeinek, előzetes tudásának megfelelően választja ki, differenciált oktatást alkalmaz.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			
		A szakképzési tartalomhoz megfelelő munkaformákat alkalmaz.	A pedagógiai folyamathoz választja a munkaformákat. A szakképzés elvárásainak megfelelően alkalmazza a frontális, csoportos és egyéni munkaformákat.	óralátogatás, (óratervék), egyéni fejlesztési tervek, tanmenetek			



VESZPRÉMI SZC TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI RENDSZERE

6.	Pedagógiai tervezés	Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	Tananyagot készít tananyagot, amely tükrözi a szakmai korszerűséget (tartalom, módszer, digitalizáció).	munkatervek és beszámolók, digitális anyagok, óralátogatás,	6	9	54
		Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	Az intézményi tervek elkészítésében részt vesz; pedagógiai tervei összhangban vannak a szakképzés ágazati és intézményi céljaival.	munkatervek, tanmenetek, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás			
		Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	Pedagógiai tervei tanuló és csoport fókuszúak, differenciáltan tervezi meg a pedagógiai folyamatokat; terveiben a korszerű (a generációra jellemző) digitális oktatás hangsúlyosan jelen van.	tanmenetek, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
		Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	Tudatosan tervezi meg a tanulók motivációjának fejlesztését, a feladatok kijelölésével, változatos, figyelmet igénylő munkaszervezéssel. Tervezett módszerei, munkaformái a tanulói aktivitást, a gyakorlatorientált képzést támogatják.	tanmenetek, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói vélemény			
		Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	Terveiben figyelembe veszi a tanuló szakmáját, épít az ezzel kapcsolatos előzetes tudásukra és a duális képzőhelyen megszerzett tudásukra és tapasztalataikra.	tanmenetek, (óraterv), egyéni fejlesztési tervek, óralátogatás, tanulói, duális partneri vélemény			
7.	Pedagógiai értékelés	A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzési rendszerek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	Ismeri és pedagógiailag tudatosan alkalmazza az értékelési módszereket.	óralátogatás, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló)	6	10	60
		A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	Értékelési rendszere koherens, a követelmények alapján meghatározott.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése)			
		Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	A tanulók és a szülők számára ismert az értékelési szempontrendszer.	óralátogatás, tanulói vélemény (szakmai program és értékelési gyakorlat összevetése), szülői vélemény			
		A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja értékelési gyakorlatát.	Értékelési rendszerét összehangolja a duális képzőhely értékelési rendszerével.	duális partneri vélemény, tanulói vélemény, tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények,			
		Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	Az értékelés eredményeinek elemzésével visszacsatol a pedagógiai folyamatra (tartalom, módszer, munkaforma), annak fejlesztéséhez használja fel.	tanulói eredmények (KRÉTA napló), vizsgaeredmények, központi mérések, óralátogatás			
8.	Együttműködés más oktatókkal, a szülőkkel	Együttműködik az egy osztályban tanító oktatókkal, a tantárgyköziség	Kiemelten fontos a szakmai oktatók, illetve a közismereti és a szakmai oktatók együttműködése.	munkatervek és beszámolók	6	7	42



	és a gyakorlati oktatási partnerekkel	megvalósításában és a tanulók személyiségfejlesztése érdekében.					
		Részt vesz tudásmegosztásban.	Tudását megosztja és nyitott a szakmai együttműködésre, támogatja, segíti kollégáinak a munkáját.	munkatervek és beszámolók			
		Együttműködik a szülőkkel és a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel.	A szülőkkel való kapcsolat fenntartására törekszik, ehhez használja a digitális eszközöket is (KRÉTA, stb.). A tanulók érdekében együttműködik a segítő munkatársakkal és szervezetekkel (pszichológus, iskolaorvos, védőnő, gyógypedagógus, szociális munkás, gyámügyi szakemberek stb.)	munkatervek és beszámolók, szülői vélemény			
		Aktív pályorientációs tevékenységet végez.	Feladatkörének megfelelően bekapcsolódik a pályorientációs munkába (rendezvények, társszervezetekkel, általános iskolákkal, gazdálkodó szervezetekkel való kapcsolattartás)	munkatervek			
		Együttműködik a duális képzőhelyekkel.	Részt vesz a duális partnerekkel folytatott kommunikációban, kapcsolatot tart velük.	duális partneri vélemény			
9.	Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	A foglalkozásokon és az azon túli intézményi pedagógiai munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését, közös programokat, kirándulásokat szervez.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás	6	15	90
		Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	Épít a tanulói kreativitásra, jól kezeli a tanulói sokszínűségét, az egyéni ötleteket, kezdeményezőket támogatja. Fejleszti a munkaerőpiac által igényelt kompetenciákat: önállóság, kreativitás, problémamegoldás, csapatmunka, felelősségvállalás, érzelmi intelligencia, rugalmasság stb.	munkatervek és beszámolók, tanmenetek, óralátogatás			
10.	Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	Aktívan részt vesz projektekben, intézményi fejlesztésekben, innovációkban.	Szervező, fejlesztő, oktató tevékenységet végez a projektekben és a fejlesztésekben. Pl: pályázatok megvalósítása, korszerű szakmai tartalmak, módszertan és a digitális oktatás alkalmazása, innovatív ötletek kidolgozása. Az iskolai élet aktív tagja, nyitott az újra, aktívan részt vállal az iskola eredményességében, a külső megítélésének alakításában.	munkatervek és beszámolók	6	15	90
		Külső-belső szakmai kapcsolatrendszerrel rendelkezik.	Szakmai kapcsolatait támogatják, segítik és ösztönzik a pedagógiai munkájának fejlesztését. Elhivatottság jellemzi iskolai munkáját.	munkatervek és beszámolók			



			Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére.	munkatervék és beszámolók				
Összesen							60	100	600



2. számú melléklet

Feladatok ütemezése az oktatók teljesítményértékeléséhez

Az oktatói értékelés ütemtervének elkészítése:

1.4. az oktatók értékelésére évente kerül sor

1.5. a 2022/23. tanévben minden oktató teljesítményértékelésére sor kerül

1.6. az értékelés ütemtervét az alábbi táblázat tartalmazza.

Sorszám	Feladatok	Felelősök	Közreműködők	2022.				2023.					
				09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Adatgyűjtés: Dokumentumelemzés, megfigyelések(óra- és foglalkozás látogatás)	igazgató, igazgatóhelyettesek	igazgató, igazgatóhelyettesek, munkaközösség- vezetők										
	Adatgyűjtés: Kérdőívek elemzése	igazgató, igazgatóhelyettesek	rendszergazda										
2.	Interjúk készítése	igazgató, igazgatóhelyettesek	oktatók										
3.	Értékelés végrehajtása	igazgató	oktatók										



3. számú melléklet

Egyeztetés az oktatói értékelés eredményéről

Oktató neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
A szakképzés-releváns korszerű módszertan alkalmazása	
Pedagógiai tervezés	
Pedagógiai értékelés	
Együtműködés más oktatókkal, a szülőkkel és a gyakorlati oktatási partnerekkel	
Személyiségfejlesztő, csoportvezetői, tanulás támogató tevékenység	
Innovációs tevékenység és szakmai elkötelezettség	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Oktató megjegyzése:	

Dátum:

igazgató-----
oktató



4. számú melléklet

Óra- és foglalkozáslátogatás megfigyelési napló**Óra-/foglalkozáslátogatás megfigyelési napló**

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:.....

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető, és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:

Megfigyelési szempontok	
Szakirányában biztos, megalapozott, korszerű szakmai tudással rendelkezik.	
A korszerű ismereteket beépíti a tanulás-tanítás folyamatába.	
Gyakorlatorientált, tevékenységközpontú, tanulási eredmény alapú módszereket alkalmaz.	
Digitális eszközöket, módszereket alkalmaz.	
A tanulók, tanulócsoporthoz egyéni szükségletéhez illeszkedő módszereket és munkaformákat alkalmaz (pl. differenciált oktatás).	
A szakképzési tartalomhoz illeszkedő, megfelelő munkaformákat alkalmaz.	
Az oktatási folyamat elején ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.	
A pedagógiai folyamathoz illeszkedve diagnosztikus, fejlesztő és összegző értékelést alkalmaz. A visszajelzései rendszeresek, egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.	
A pedagógiai célokhoz, a szakmai programhoz és a képzési és kimeneti követelményekhez (KKK) illeszkedő értékelést alkalmaz.	
Ellenőrzéseinek méréseinek, értékeléseinek eredményeit rendszeresen szakszerűen elemzi, felhasználja a tanulók fejlesztési céljainak és feladatainak kijelölésében.	
Támogatja a tanulók önálló gondolkodását, a tanulási-tanítási folyamat részévé teszi a tanulók ötleteit, önálló kezdeményezéseit, ezzel támogatva a munkavállalói és a vállalkozói kompetenciáik fejlesztését.	
Pedagógiai munkájában épít a szociális tanulásban rejlő lehetőségekre.	

Amennyiben órán, foglalkozáson megfigyelhető vagy rendelkezésre állnak óratervek/egyéni fejlesztési tervek (nem kötelező), és ebből releváns információ levonható az alábbi szempontokról:



Megfigyelési szempontok	
Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, beépíti a digitális oktatás módszereit és eszközeit.	
Tervező tevékenységében korszerű, a duális képzőhelyi igényeket figyelembe vevő tartalmi tervezést és szakképzés releváns módszereket alkalmaz (projektek, együttműködés a duális partnerekkel, stb).	
Tervező tevékenységében szerepet kap a tanulók motiválása, motivációjuk fejlesztése, épít a tanulók aktív részvételére.	
Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.	
Részt vesz az intézmény belső tananyagfejlesztési tevékenységében.	
Részt vesz az intézményi dokumentumok elkészítésében, a saját dokumentumaiban nyomon követhető az összhang az intézményi célokkal.	



5. számú melléklet

Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről**Feljegyzés a látogatást követő értékelő megbeszélésről**

Az oktató neve:

A látogatás helye, ideje:

Tantárgy/Projekt megnevezése:

Az óra vagy a foglalkozás témája:

Az osztály, a csoport:

A látogatást végző neve:

Az értékelő megbeszélés helye, ideje:.....

Az értékelő megbeszélés résztvevői:

Értékelés szempontjai	
Az oktatási- nevelési-képzési feladatok megvalósítása során az oktató követi-e a szakmai programban megfogalmazott elveket?	
Figyelembe veszi-e az oktató a tanulócsoporthoz adottságait, a tanulók személyiségfejlesztését?	
A megvalósítás összhangban áll-e az oktató tervező munkájával?	
Megvalósul-e a tanítás folyamatában a tanulás korszerű értelmezése, alkalmazza-e a korszerű pedagógiai technológiákat?	
Megvalósul-e a tanórán a tanulók tevékenységének tudatos szervezése, a tanulói önállóság támogatása?	
Megfelelő-e a tanulók motiválása?	
Megvalósul-e a folyamatos ellenőrzés és értékelés?	

Összegző értékelés

Megjegyzés az értékeléshez

Dátum:



.....
értékelő aláírása

.....
oktató aláírás



6. számú melléklet

Kérdőívek az oktató értékeléséhez

6.1. Szülői kérdőív

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktatási folyamat elején (év elején vagy egy-egy projekt előtt) ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.
3. Együttműködik a szülőkkel, és a velük folytatott párbeszédét a kölcsönös megbecsülés, együttműködésre való törekvés, más véleményének tiszteletben tartása jellemzi.
4. Együttműködik a pedagógiai munkát segítő szakemberekkel (szakszolgálat, gyógypedagógus, pszichológus, tanácsadók stb.). Segítségért fordulhatok hozzá nevelési problémákkal.
5. Fogadóórán, szülői értekezleten, egyéni megkeresések alkalmával informatív és gyermekem fejlődése szempontjából hasznos tanácsokat ad.

6.2. Tanulói kérdőív

Kérjük, gondold végig és értékeld, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válaszd ki a véleményedet tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Pontos válaszaid segítenek abban, hogy oktatód munkájára vonatkozóan a véleményedet megismerjük. Segítő közreműködésedet köszönjük.

(Duális képzőhely: az a vállalkozás, ahol a szakmát tanuló szakképzési munkaszerződéssel.)

Oktató neve:

1. Év elején a tantárgya oktatásának megkezdésekor vagy egy-egy projekt előtt ismerteti az elvárásokat a szülőkkel, tanulókkal.
2. A tanulók értékelése következetes, fejlesztő hatású.



3. Tervezésében figyelembe veszi a tanulói igényeket és adottságokat, a tehetséges tanulóknak fejlődési lehetőséget biztosít, a lemaradó tanulókat igyekszik felzárkóztatni.
4. Oktató-nevelő munkájában szerepet kap a tanulók motiválása, épít a tanulók tevékeny részvételére.
5. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
6. A tanítási órákon használja a digitális oktatás módszereit és eszközeit (pl. szakmára jellemző szoftverek vagy számítógép, okostelefon).
7. A tanítási órákon figyelembe veszi a tanulók szakmáját, a duális képzőhely szerepét.
8. Feleltetésnél, dolgozatírásnál mindig ismerteti az elvárásokat, amelyek segítenek felkészülni a vizsgára.
9. Teljesíthető követelményeket támaszt, és aszerint értékeli.
10. A házi feladatokat, a tanulói munkákat rendszeresen ellenőrzi és értékeli, a visszajelzései egyértelműek, tárgyilagosak, fejlesztő hatásúak.

6.3. Duális partneri kérdőív

Önök a szakképző intézményünk kiemelt partnerei, részt vesznek a tanulók szakirányú képzésében és/vagy alkalmazzák végzett tanulóinkat. Szeretnénk megismerni véleményüket az iskoláról, az együttműködésünkről, az elvárásaikról.

Kérjük, gondolja végig és értékelje, hogy **a felsorolt állítások közül melyik milyen mértékben igaz**. Válassza ki a véleményét tükröző értéket (a legördülő menü segítségével) 0 és 4 között, ahol:

teljesen igaz = 4

általában igaz = 3

többnyire nem igaz = 2

egyáltalán nem igaz = 1

nincs információ = 0. A „0” megjelölést az átlagba nem számítjuk bele!

Oktató neve:

1. Az oktató együttműködik és kapcsolatot tart a duális képzőhellyel.
2. Szakirányában biztos, megalapozott korszerű szakmai tudással rendelkezik, amelyet beépít a tanulás-tanítás folyamatába.
3. Tervezésében épít a tanulók előzetes tudására, valamint a duális képzőhelyen szerzett ismeretekre, tapasztalatokra.
4. A duális képzőhelyen oktatókat bevonja a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri a véleményüket.
5. Oktatói munkájában figyelembe veszi a duális képzőhely igényeit.
6. A duális képzőhely értékelési gyakorlatával összhangban alakítja ki értékelési gyakorlatát.

2. Igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők teljesítményértékelése

1. Intézményi vezetői teljesítményértékelés helye, szerepe a minőségfejlesztésben

Igazgatóhelyettesek



- értékelését az igazgató végzi,
- oktatók, akiknek a **"pedagógiai vezetői" kompetenciáit értékeljük** (nem az oktatói kompetenciáit),
- béremelés esetén az ágazati irányítás teljesítményértékeléshez kívánja kötni.

2. Értékelési területek

Intézményi vezetőkre vonatkozó szempontrendszer

1-3 értékelési terület: megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival

Különbségek:

- vezetői tapasztalat, vezetői munkaerő
- piaci tapasztalat figyelembe vétele
- a munkaerő piaci értékénél fontos szempont a vezetői szerep

4-10 értékelési terület: vezetői kompetenciák

Intézményi vezetők

1.	Képzettség szakképzettség
2.	Szakmai tapasztalat
3.	Munkaerőpiaci érték
4.	Szakmai felkészültség
5.	Pedagógiai folyamatok irányítása
6.	Változások kezelése
7.	Vezetői kommunikáció
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása
9.	Kapcsolatrendszer működtetés
10.	Innováció, iskola menedzselése



Az oktatók értékelési területeivel megegyező.

3. Az igazgatóhelyettesi szintű intézményi vezetők értékelésének folyamata

- **Az igazgatóhelyettesi értékelés előkészítése**
 - az igazgatóhelyettesi értékelés területeinek, szempontrendszerének értelmezése, a súlysorzók meghatározása:
 - az igazgató az erre vonatkozó szabályokat az 1. számú mellékletben található táblázatban rögzítette.
 - megbeszélés az igazgatóhelyettesekkel, tájékoztatás:
 - az igazgató tájékoztatja az igazgatóhelyetteseket az értékelés területeiről, szempontrendszeréről és az alkalmazott súlysorzókról.
 - az igazgatóhelyettesi értékelés ütemtervének elkészítése:
 - az igazgatóhelyettesi értékelésre 3 évente kerül sor, amelyet az oktatói értékelésekkel egyidőben szükséges elvégezni
 - a 2022/23. tanévben minden igazgatóhelyettes teljesítményértékelésére sor kerül
 - az értékelés ütemtervét a 2. számú melléklet tartalmazza.
 - az igazgatóhelyettesi értékelésben résztvevők körének meghatározása:
 - az értékelést az igazgató végzi:
 - az igazgatóhelyettesi értékelés módszertanának és eszközeinek meghatározása:



- az értékelés során a vezetői kompetenciák vizsgálata áll a középpontban, ezért az értékelés eszközei a következők:
 - dokumentumelemzés
 - interjú
 - kérdőíves vélemények összegyűjtése.

A dokumentumelemzés azokra a dokumentumokra terjed ki, amelyek az értékelés szempontrendszerében az egyes értékelési területekhez rendeltlen megjelennek. (1. számú mellékletben.)

Az igazgató készít interjút az igazgatóhelyetttel, amelynek eredményét az 1. számú mellékletben szereplő értékelési területeknél használnak fel.

- ***Az igazgatóhelyettesi értékelés végrehajtása***
 - Adatgyűjtés, információgyűjtés:
 - az igazgatónál rendelkezésre álló, és az intézményi MICS által összegyűjtött adatok
 - Az igazgatóhelyettes értékelése az igazgató által (Az értékeléshez a 3. számú mellékletben található értékelőlapot szükséges felhasználni.):
 - Javaslatok az erősségek és fejlesztendő területek meghatározására.
 - Az igazgatóhelyettes közös értékelése:
 - Értékelőlap kitöltése a javasolt erősségekkel és fejlesztendő területekkel.
 - Az elkészült igazgatóhelyettesi értékelés szupervíziója:
 - Szükség esetén adatokra támaszkodva az Értékelőlap módosítása.
 - Egyeztetés az igazgatóhelyettesi értékelés eredményéről az érintett igazgatóhelyetttel:
 - Az Értékelőlap a rögzített erősségekkel és fejlesztendő területekkel az igazgató megjegyzésének lehetősége.
- ***Az igazgatóhelyettesi értékelés eredményének felhasználása***
 - Az igazgatóhelyettes cselekvési tervet készít.
 - A cselekvési terv egyeztetése az igazgatóval.
 - Az igazgatóhelyettesi értékelés dokumentumainak (értékelőlap, cselekvési terv) iktatása.
 - Az igazgatóhelyettesi cselekvési terve megvalósításának nyomonkövetése.
 - Az igazgatóhelyettesi értékelés folyamatának felülvizsgálata.
 - Javaslat az igazgatóhelyettesi értékelés folyamatának, alkalmazott eszközeinek és módszereinek módosítására.



1.számú melléklet

4.Az igazgatóhelyettesi értékelési rendszer szempontrendszere

Szakképzésben alkalmazott igazgatóhelyettesek értékelési rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám	
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség					
Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések								
Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret								
Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség									
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24	
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaerőpiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.						



			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalat külföldön					
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep							
4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M4 É1 É2		tervezési dokumentumok, munkaterv és beszámoló, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6	10	60
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.			tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.			tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések			



5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	<p>Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.</p>	<p>Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.</p>	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1 É2 É4	<p>tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók</p>	6	14	84
		<p>Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.</p>	<p>A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensnek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.</p>		<p>munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények</p>			
		<p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>		<p>tanulói vélemények, oktatói vélemények</p>			
		<p>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.</p>	<p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p>		<p>munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények</p>			



Vezetői kompetenciák			<p>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.</p>	<p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p>		<p>munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok</p>			
			<p>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.</p>	<p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>		<p>munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények</p>			
	6.	Változások kezelése	<p>A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.</p>	<p>Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.</p>	T2 T4 M1 É1 F1 F2	<p>munkatervek és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú</p>	6	14	84
			<p>Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelyek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.</p>	<p>Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.</p>		<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv</p>			



		<p>Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.</p>	<p>Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.</p>		<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók</p>			
		<p>A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.</p>	<p>Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.</p>		<p>minőségirányítási dokumentumok, munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú</p>			
7.	Vezetői kommunikáció	<p>Alkalmazott kommunikációs csatornák</p>	<p>Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.</p>	<p>T3 M2 M3 M7 F1 F3</p>	<p>felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek</p>	6	10	60
		<p>Információ szolgáltatás, tájékoztatás</p>	<p>Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.</p>		<p>oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek</p>			



		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
		Az intézmény képviselte a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.		felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4 É2 F1	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	12	72
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú			
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények			
9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	6	9	54



		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzettséget alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3 F1 F2 F3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	16	96
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények			



			Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.	Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmebe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.		munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények			
			Hatékony gazdálkodás	A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.		eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok			
						Összesen		100	600



2. számú melléklet

Feladatok ütemezése az igazgatóhelyettesi teljesítményértékeléséhez

Az igazgatóhelyettesi értékelés ütemtervének elkészítése:

- az igazgatóhelyettes értékelésére 3 évente kerül sor, amelyet az oktatói értékelésekkel egyidőben szükséges elvégezni
- a 2022/23. tanévben minden igazgatóhelyettes teljesítményértékelésére sor kerül
- az értékelés ütemtervét az alábbi táblázat tartalmazza.

Sorszám	Feladatok	Felelősök	Közreműködők	2022.				2023.					
				09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Adatgyűjtés:	igazgató	--										
	Adatgyűjtés: intézményi	igazgató, MICS	intézményi MICS tagok										
2.	Interjúk készítése, megfigyelések	igazgató	igazgatóhelyettes										
3.	Értékelés végrehajtása	igazgató	igazgatóhelyettes										

**Egyeztetés az igazgatóhelyettesi értékelés eredményéről**

Intézményi vezető neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Intézményi vezető megjegyzése:	

Dátum:



főigazgató

Interjúk

Az interjú célja, hogy az igazgató az igazgatóhelyettes értékeléséhez a dokumentumelemzés és kérdőíves felmérések során gyűjtött adatokon felül további kiegészítő információkhoz jusson.

1. Az igazgatóhelyetttessel készített interjú kérdései:

- Hogyan alakítja ki vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?
- Hogyan képes reagálni az intézményt érintő kihívásokra?
- Hogyan tudja kifejezni és munkatársaival elfogadtatni a változások szükségességét, értelmét?
- Hogyan vonja be a döntés-előkészítő munkába a munkaközösség-vezetőket és az oktatókat?
- Hogyan bontja le stratégiai célokat operatív célokra?
- Milyen szerepe van a kollégák együttműködésének kezdeményezésében, koordinálásában?
- Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?
- Mennyire tartja fontosnak az igazgatóhelyettesi munkában a nevelés-oktatás-képzés eredményességét?
- Mit tesz az eredményesség biztosítása, a tanulói eredmények javítása, a tanulási eredmények elérése érdekében?
- Hogyan gondoskodik arról, hogy a képzési tervek, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényekhez igazodjanak?
- Mit tesz a pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében?
- Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?
- Hogyan történik a tanulói életutak követése, mit tesz a korai iskolaelhagyás elkerülése érdekében?
- Milyen a kapcsolata a többi intézménnyel, az intézmény vezetésével?
- Milyen információk segítik vezetői munkáját, hogyan használja fel ezeket saját munkájának fejlesztésében?
- Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?
- Hogyan, milyen témákban történik meg az önreflexiója, az erősségeinek és a fejleszthető területeinek a meghatározása?
- Hogyan követi nyomon az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokban, a munkaerőpiaci igényekben történt változásokat, és ezekre hogyan reagál?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítania?

2. A munkaközösség-vezetőkkel készített interjú kérdései:

- Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket? Mi az igazgatóhelyettes szerepe az azonosítási folyamatban?
- Hogyan teremt az igazgatóhelyettes a változásokra nyitott szervezetet? Mit tesz ennek érdekében?
- Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése, az oktatók tájékoztatása az őket érintő változásokról?



- Hogyan méri fel, milyen módon támogatja az igazgatóhelyettes a kollégák szakmai fejlődését?
- Mit tesz az igazgatóhelyettes annak érdekében, hogy az oktatók nyomon kövessék az oktatott szakmák fejlődését?
- Mit tesz az intézményvezető, hogy a pedagógusok használják a megszerzett korszerű pedagógiai, szakmai és technológiai ismereteket?
- Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja? Mi az igazgatóhelyettes szerepe a működésben?
- A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?
- Milyen módon és mértékben vesz részt az igazgatóhelyettes az oktatók értékelésében?
- Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, tárgyak, eszközök, fizikai környezet)? Milyen feladatot vállal ebben a munkában az igazgatóhelyettes?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?
- Hogyan méri fel saját erősségeit és a vezetői munka fejlesztendő területeit, mit tesz saját szakmai és vezetői fejlődése érdekében?



3. Intézményi vezetők teljesítményértékelése

1. Intézményi vezetői teljesítményértékelés helye, szerepe a minőségfejlesztésben

Igazgatók

- értékelését a fenntartó,
- szakképzési centrum esetén a főigazgató (a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével) végzi,
- oktatók, akiknek a *"pedagógiai vezetői" kompetenciáit értékeljük* (nem az oktatói kompetenciáit),
- béremelés esetén az ágazati irányítás teljesítményértékeléshez kívánja kötni.

2. Értékelési területek

Intézményi vezetőkre vonatkozó szempontrendszer

1-3 értékelési terület: megegyeznek az oktatói értékelés szempontjaival

Különbségek:

- vezetői tapasztalat, vezetői munkaerő
- piaci tapasztalat figyelembe vétele
- a munkaerő piaci értékénél fontos szempont a vezetői szerep

4-10 értékelési terület: vezetői kompetenciák

Intézményi vezetők

1.	Képzettség szakképzettség
2.	Szakmai tapasztalat
3.	Munkaerőpiaci érték
4.	Szakmai felkészültség
5.	Pedagógiai folyamatok irányítása
6.	Változások kezelése
7.	Vezetői kommunikáció
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása
9.	Kapcsolatrendszer működtetés
10.	Innováció, iskola menedzselése



Az oktatók értékelési területeivel megegyező.

3. Az intézményi vezetők (igazgatók) értékelésének folyamata

a. Az igazgatói értékelés előkészítése

- az igazgatói értékelés területeinek, szempontrendszerének értelmezése, a súlyszorzók meghatározása:
 - a főigazgató az erre vonatkozó szabályokat az 1. számú mellékletben található táblázatban rögzítette.
- megbeszélés az igazgatókkal, tájékoztatás:
 - a főigazgató tájékoztatja az igazgatókat az értékelés területeiről, szempontrendszeréről és az alkalmazott súlyszorzókról.
- az igazgatói értékelés ütemtervének elkészítése:
 - az igazgatók értékelésére 3 évente kerül sor, amelyet az oktatói értékelésekkel egyidőben szükséges elvégezni
 - a 2022/23. tanévben minden igazgató teljesítményértékelésére sor kerül



- az értékelés ütemtervét a 2. számú melléklet tartalmazza.
 - az igazgatói értékelésben résztvevők körének meghatározása:
 - az értékelést a főigazgató a szakképzési centrum további vezetőinek részvételével végzi:
 - kancellár, szakmai főigazgató-helyettes, gazdasági vezető közreműködésével.
 - az igazgatói értékelés módszertanának és eszközeinek meghatározása:
 - az értékelés során a vezetői kompetenciák vizsgálata áll a középpontban, ezért az értékelés eszközei a következők:
 - dokumentumelemzés
 - interjú
 - kérdőíves vélemények összegyűjtése.

A dokumentumelemzés azokra a dokumentumokra terjed ki, amelyek az értékelés szempontrendszerében az egyes értékelési területekhez rendeltlen megjelennek. (1. számú mellékletben.)

A főigazgató és a szakmai főigazgatóhelyettes készít interjút az igazgatóval, amelynek eredményét az 1. számú mellékletben szereplő értékelési területeknél használnak fel.

Az intézményvezetői önértékelés keretében elvégzett kérdőíves felmérés (oktatók elégedettségét mérő) eredményeit használják fel az igazgatói értékelésnél is.
- b. Az igazgatói értékelés végrehajtása**
- Adatgyűjtés, információgyűjtés:
 - a fenntartónál rendelkezésre álló, és az intézményi MICS által összegyűjtött adatok
 - Az igazgató értékelése a bevont szakképzési vezetők által (Az értékeléshez a 3. számú mellékletben található értékelőlapot szükséges felhasználni.):
 - Javaslatok az erősségek és fejlesztendő területek meghatározására.
 - Az igazgató közös értékelése:
 - Értékelőlap kitöltése a javasolt erősségekkel és fejlesztendő területekkel.
 - Az elkészült igazgatói értékelés szupervíziója:
 - Szükség esetén adatokra támaszkodva az Értékelőlap módosítása.
 - Egyeztetés az igazgatói értékelés eredményéről az érintett igazgatóval:
 - Az Értékelőlap a rögzített erősségekkel és fejlesztendő területekkel az igazgató megjegyzésének lehetősége.
- c. Az igazgatói értékelés eredményének felhasználása**
- Az igazgató cselekvési tervet készít.
 - A cselekvési terv egyeztetése a főigazgatóval.
 - Az igazgatói értékelés dokumentumainak (értékelőlap, cselekvési terv) iktatása.
 - Az igazgatók cselekvési terve megvalósításának nyomonkövetése.
 - Az igazgatói értékelés folyamatának felülvizsgálata.
 - Javaslat az igazgatói értékelés folyamatának, alkalmazott eszközeinek és módszereinek módosítására.



2. számú melléklet

3.1.3. Az igazgatói értékelési rendszer szempontrendszere

Szakképzésben alkalmazott igazgatók értékelési rendszere

	Értékelési terület	Értékelési szempont	Magyarázat	Kapcsolódó önértékelési szempontok	Szempontok adatforrásai	Érték 1-6- ig	Súlyszorzó	Súlyozott pontszám	
Munkakör értékelése	1.	Képzettség - szakképzettség	Szakirányú végzettség	A tanított szakmának, tantárgynak megfelelő szakirányú végzettség, vezetői munkakörhöz előírt végzettség		oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok	6	3	18
			Pedagógiai végzettség	Tanári, szakoktatói végzettség					
Szakirányú továbbképzés	Szakmai, pedagógiai, vezetői továbbképzések								
Nyelvismeret	Igazolt nyelvismeret								
Megállapítás: 6: az "5" túl további szakirányú diploma, szakvizsga, továbbképzések (akkreditált vagy vállalati környezetben töltött vagy egyéb jogszabályban nevesített), szakképzésben hasznosítható nyelvismeret (az intézmény számára hasznos további kompetenciák); 5: szakirányú + pedagógiai végzettség (diploma, szakvizsga); 4: jogszabályban előírt szakirányú végzettség, pedagógiai végzettség nélkül; 3: szakirányú szakmai végzettség + felsőfokú végzettség; 2: középfokú szakirányú végzettség (érettségi) + mestervizsga; 1: középfokú szakirányú végzettség									
2.	Szakmai tapasztalat	Pedagógusként eltöltött idő, azon belül vezetői tapasztalat	Szakmai gyakorlati (oktatói), azon belül vezetői tapasztalat		szakmai önéletrajz (KIRA adatok)	6	4	24	
		Releváns szakirányú szakmai és vezetői munkaerőpiaci tapasztalat	Az oktatói pályára szakirányú munkaerőpiaci tapasztalattal érkező oktatók, vezetők szakirányú gyakorlati ideje. Munkaerőpiacon, oktatásirányítói területen szerzett vezetői tapasztalat.						



			Nemzetközi szakirányú tapasztalat	A fenti gyakorlati tapasztalatat külföldön					
3.	Munkaerőpiaci érték	Szervezetten belüli hatása az intézményi eredményességre, vezetői szerepe	Az intézményen belül az intézmény eredményességére gyakorolt közvetlen hatása	Keresett, magas munkaerőpiaci értékű szakma képviselője. Szakmai végzettsége kapcsolódik az intézmény szakmai profiljához.		az intézményi jövőkép és stratégia alapján meghatározott munkaköri értékek	6	8	48
		Stratégiai szakterület, vezetői szerep							
		Értelmezés, magyarázat	Az értékelés során figyelembe kell venni: vezetői tapasztalata, szélye milyen mértékben meghatározó az intézmény külső és belső megítélése szempontjából.			Vizsgálni kell: a fenntartói és felettes vezetői interjúkat.			
4.	Szakmai felkészültség	Vezetői tudása biztos, megalapozott, korszerű. Szakmai-pedagógiai céljai elérése érdekében képzi önmagát.	Biztos szakmai tudás, önképzés jellemzi, képes és kész is megújulni, tudása korszerű és naprakész. Szakmai és vezetői ismereteit fejleszti. Vezetőként határozottan képviseli az intézmény pedagógiai céljait, értékeit, a kollégáknak irányt mutat és támogatást ad.	M4 É1 É2		tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések	6	10	60
		A korszerű ismeretek beépítését segíti és támogatja a tanulás-tanítás folyamatába.	Figyelemmel kíséri és információt biztosít a munkatársaknak, támogatja a szakmai területnek megfelelő változó tartalmak és a duális partneri elvárások beépítését a tanulási-tanítási folyamatba.			tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, munkaerőpiaci, duális partneri visszajelzések			
		Szakmai céljaihoz illeszkedve tudatosan tervezi szakmai munkáját, oktatói és vezetői karrierjét.	Szakmai munkáját reálisan értékeli, tisztában van értékeivel, nyitott annak fejlesztésére. Biztos szakmai tudás jellemzi a korszerű pedagógia és a helyzetfüggő vezetés területén. Szakmai és vezetői tudását jól alkalmazza a gyakorlatban.			tervezési dokumentumok, oktatói vélemények, duális partneri visszajelzések			



			Értelmezés, magyarázat	Az értékelés során figyelembe kell venni, hogy milyen képzésen, szakmai programokon, szemináriumokon, szakmai megbeszéléseken vett részt. Vizsgálni kell, hogyan tartja a kapcsolatot a duális partnerekkel, és milyen módon építi be azok elvárásait az iskola képzési programjába. Ezt a tevékenységét hogyan kommunikálja az intézményen belül.		Vizsgálni kell: tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámoló részletességét; interjúk során az oktatói véleményeket (intézményvezetői önértékelési kérdőívek); a kérdőívek alapján a duális partnerek visszajelzéseit.			
5.	Pedagógiai folyamatok irányítása	Irányítja és részt vállal a célok meghatározásában (európai, országos, ágazati, regionális célokkal összhangban meghatározott intézményi szakképzési célrendszer). Részt vesz a minőségirányítási rendszer, az önértékelés és az oktatói értékelés rendszerének kialakításában, működtetésében.	Vezetői munkájában érvényesül a folyamatos minőségfejlesztés logikája (PDCA logika). Ismeri, és a tervezési dokumentumok tartalmazzák ezeket a célokat, melyek alapján a fejlesztéseket megtervezi.	T1 T4 M1 M2 M3 M4 M5 M6 É1 É2 É4	6	14	84	tervezési dokumentumok, munkatervek és beszámolók	
		Biztosítja, támogatja a korszerű szakmai tartalmak, a módszertan és a digitális oktatás alkalmazását. Irányítja az oktatók pedagógiai tervező munkáját.	A gyakorlatban a megvalósítás során támogatja a célok elérését, a célok és a kialakított intézményi gyakorlat egymással koherensek. Vezetőként elkötelezett a korszerű pedagógiai gyakorlat megvalósításában. Támogatja a korszerű módszerek alkalmazását, mérési eredményekre támaszkodva fejleszti az intézmény módszertani kultúráját.					munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	



		<p>Vezetői munkájával ösztönzi és támogatja a szociális tanulásban rejlő lehetőségeket, az oktatók közösségépítő, személyiségfejlesztő tevékenységét.</p>	<p>Vezetői munkájában segíti a közösségépítést, a tanulók együttműködését. Elvárja az oktatók személyiségfejlesztő, egyénre szabott pedagógiai munkáját.</p>		<p>tanulói vélemények, oktatói vélemények</p>			
		<p>Irányítja a szakmai és közismereti oktatók együttműködését, értékelési rendszerük összehangolását. Elősegíti az együttműködést a szakmai oktatók és a duális képzőhely között, a szakmai tartalom, a korszerű módszertan és az összehangolt értékelési rendszer területén.</p>	<p>A közismereti és szakmai képzés együttműködését biztosítja a megfelelő szervezeti keretek működtetésével, szakmai támogatást nyújt a duális partnerekkel való képzési együttműködéshez.</p>		<p>munkatervek, beszámolók, oktatói és duális partneri vélemények</p>			
		<p>Irányítja a korszerű tanulói mérések alkalmazását. Méri és értékeli a tanulási folyamat eredményességét. A korai jelzőrendszer eredményeit felhasználja a szakmai- pedagógiai munka fejlesztéséhez.</p>	<p>A tanulói mérési rendszer kialakítását és alkalmazását irányítja. Szisztematikusan méri és értékeli a célok teljesülését, és az azokban meghatározott feladatok eredményességét. Felhasználja a külső mérés eredményeit és az intézményi mérési feladatokat támogatja.</p>		<p>munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv, mérési dokumentumok</p>			
		<p>A külső, belső mérési eredmények és a tanulói eredmények (vizsgák, értékelések, partneri visszajelzések) alapján fejleszti a pedagógiai folyamatokat.</p>	<p>A mérési eredmények alapján rendszeresen felülvizsgálja a célokat, a működési folyamatokat, és ez alapján pedagógiai fejlesztéseket valósít meg.</p>		<p>munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények</p>			
		<p>Értelmezés, magyarázat</p>	<p>Az értékelés során figyelembe kell venni: az igazgatónak a MICS munkájában való aktív részvételét, az iskolában a tanulók mérési rendszerének fejlesztésében való részvételét. Vizsgálni kell, hogy a mérési eredmények megjelennek-e az iskolai dokumentumokban, értekezleteken. Továbbá vizsgálni kell,</p>		<p>Vizsgálni kell: tervezési dokumentumok, alapidokumentumok munkatervek és beszámoló tartalmát; interjúk során az oktatói véleményeket</p>			



				hogyan támogatja a tanulók közösségépítési folyamatát.		(intézményvezetői önértékelési kérdőívek); a kérdőívek alapján a tanulók és a duális partnerek visszajelzéseit; a mérési dokumentumokat, azok elemzését tartalmazó dokumentumokat; az értekezletek jegyzőkönyveit.			
Vezetői kompetenciák	6.	Változások kezelése	A jövőkép, a célok megfogalmazása és a feladatok tanévekre bontása során figyelembe veszi az intézmény külső és belső környezetét, a folyamatban lévő és várható munkaerő-piaci változásokat.	Kialakítja és működteti az - intézmény jövőbeni lehetőségeit, irányait befolyásoló, meghatározó - információk, adatok gyűjtésének és elemzésének, feldolgozásának rendszerét.	T2 T4 M1 É1 F1 F2	munkatervek és beszámolók, intézményi alapidokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	14	84
			Képes a változtatás folyamatát hatékonyan megtervezni, végrehajtani és értékelni, amelynek során felhasználja a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Alkalmazza a tanuló szervezetté válás elvét és gyakorlatát. A vezető ösztönzi, engedi, és szívesen befogadja a tanítás-tanulás eredményesebbé tételére irányuló kezdeményezéseket, innovációkat, fejlesztéseket. Támogatja a belső tudásmegosztást.	Részt vesz a szakképzést érintő helyi igények elemzésének folyamatában. Folyamatosan informálja kollégáit és az intézmény partnereit a megjelenő változásokról, lehetőséget biztosít számukra az önálló információszerzésre (konferenciák, előadások, egyéb források), és reagál a feltárt igényekre.		minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkatervek és beszámolók, továbbképzési program, beiskolázási terv			



			<p>Folyamatosan nyomon követi és értékeli a célok megvalósulását, a mérési rendszer eredményeit, az elemzéseket bemutatja partnereinek. Rendszeresen meghatározza az intézmény erősségeit és gyengeségeit, fejlesztendő területeit, ehhez felhasználja a belső és külső intézményértékelés eredményeit.</p>	<p>Az értékelések méréseken, konkrét elemzéseken alapulnak, amelybe bevonja munkatársait, partnereit. A mérés eredményeit felhasználja az intézmény szakmai munkájának értékelésére és a fejlesztések megalapozására.</p>		<p>minőségirányítási dokumentumok, intézményi értékelések, értekezletek jegyzőkönyvei, munkaterv és beszámolók</p>			
			<p>A mérési eredmények alapján terveit felülvizsgálja, korrigálja a célokat, fejleszti az intézmény pedagógiai, szakmai munkáját.</p>	<p>Az éves, féléves értékelések eredményei nyomonkövethetők a fejlesztési tervekben, a következő időszak terveiben, azok koherensen illeszkednek egymáshoz.</p>		<p>minőségirányítási dokumentumok, munkaterv és beszámolók, intézményi alapdokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú</p>			
			<p>Értelmezés, magyarázat</p>	<p>Az értékelés során figyelembe kell venni: az igazgató miképpen tervezi meg a változtatás folyamatát, és azt hogyan hajtja végre és hogyan értékeli. Ennek során hogyan használja fel a minőségirányítási rendszer működtetésének eredményeit. Milyen konkrét elemzéseket alkalmaz, és azokat hogyan használja fel.</p>		<p>Vizsgálni kell: tervezési dokumentumok, alapdokumentumok munkaterv, minőségirányítási dokumentumok és beszámoló tartalmát; interjúk során a fenntartói véleményeket; a kérdőívek alapján a duális partnerek visszajelzéseit; a mérési dokumentumokat, azok elemzését tartalmazó dokumentumokat; az értekezletek jegyzőkönyveit.</p>			



7.	Vezetői kommunikáció	Alkalmazott kommunikációs csatornák	Átgondolt, szervezett kommunikációs rendszert működtet, tájékoztatást, értekezletet tart, elektronikus csatornákat használ.	T3 M2 M3 M7 F1 F3	felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek	6	10	60
		Információ szolgáltatás, tájékoztatás	Oktatók, szülők, tanulók tájékoztatását tervezi és koordinálja, amely rendszeresen, szabályozottan működik. Részt vesz a naprakész kommunikációs megjelenés (honlap, sajtó) biztosításában, egyéb tájékoztatási formák működtetésében.		oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú, intézményi kommunikációs csatornák, értekezletek jegyzőkönyvei, digitális felületek			
		Vezetői együttműködés, lojalitás	Átlátható, rendszerszintű vezetői feladatmegosztás működik. Hiteles és etikus magatartást tanúsít. (Kommunikációja, magatartása a pedagógus etika normáinak megfelel.)		SZMSZ, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói vélemények			
		Az intézmény képviselője a belső és a külső partnerek tekintetében	Vezetői munkájával kapcsolatban számít munkatársai véleményére, rendszeres és szervezett kapcsolatot tart az intézményi közösségekkel. Külső kapcsolatait az intézmény érdekében végzett nyitott, konstruktív kapcsolatrendszer jellemzi.		felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények			



			Értelmezés, magyarázat	Az értékelés során figyelembe kell venni: milyen kommunikációs rendszert működtet az intézményben, milyen gyakorisággal, és milyen csatornákon keresztül kommunikál. Mennyire hatékony az általa működtetett rendszer az intézményi visszajelzések alapján.		Vizsgálni kell: oktatói, tanulói és duális partneri véleményeket a kérdőívek (intézményvezetői önértékelési kérdőívek) alapján, felettes vezetői és fenntartói interjúk erre vonatkozó részeit, intézményi kommunikációs csatornákat, értekezletek jegyzőkönyveit, digitális felületeket.			
8.	Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	Átlátható ellenőrzési rendszert működtet, azonosítja az erősségeket, a fejlesztendő területeket, támogatja a fejlesztéseket.	Differenciáló értékelési rendszert működtetnek az intézményben, az elvárások és az értékelések átláthatóak és koherensek. Az oktatói értékelés kiemelt célja a fejlesztés, amelyhez vezetői támogatást ad.	M4 É2 F1	SZMSZ, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	12	72	
		Irányítja és delegálja az ellenőrzési, értékelési feladatokat.	A munkatársak ellenőrzése, értékelése rendszeres, amelybe bevonja vezetőtársait. Az értékelések adatokon alapulnak, a visszajelzések korrektek, tárgyyszerűek.		értékelési dokumentumok, oktatói vélemények, felettes vezetői és fenntartói interjú				
		Támogatja az oktatói értékelésen alapuló egyéni cselekvési terveket.	Tisztában van munkatársai erősségeivel, bevonja és támogatja őket az intézményi fejlesztések és az egyéni fejlődési (karrier) lehetőség kihasználásában.		munkatervek, továbbképzési program, beiskolázási terv, oktatói vélemények				



			Értelmezés, magyarázat	Az értékelés során figyelembe kell venni: milyen ellenőrzési és értékelési rendszert működtet az intézményben. Hogyan vesz részt ebben a folyamatban? Milyen részt vállal az oktatók fejlesztésének támogatásában?		Vizsgálni kell: SZMSZ erre vonatkozó részeit, munkatervek és beszámolók, értékelési dokumentumok, minőségirányítási dokumentumok, oktatói vélemények (intézményvezetői önértékelés kérdőívei alapján), felettes vezetői és fenntartói interjúk erre vonatkozó tartalmát.			
9.	Kapcsolatrendszer működtetése	Szerepet vállal az intézményi kapcsolatrendszer fejlesztésében.	Támogatja a team munkát, hatékonyan működtet iskolai oktatói közösségeket, számít a munkájukra. Vezetőként támogatja és elvárja az oktatói együttműködést, ő maga is része az iskolai közösségnek.	T3 T5 T6 M2 M3 F3	munkatervek és beszámolók, oktatói vélemények	6	9	54	
		Együttműködik a partnerekkel (tanulók, szülők, fenntartó, társszervezetek, duális képzési partnerek, munkaerőpiac).	Ismeri az intézmény partneri körét, részt vesz a partnerek képviselőivel és a partnereket képviselő szervezetekkel (pl. kamara, gyakorlati képzést folytató duális partnerek, munkaerőpiaci szervezetek, végzeteket alkalmazó munkaadók) való kapcsolattartásban. Vezetőként kiemelten kezeli a duális képzési partnerekkel való együttműködést.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói, tanulói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye				



		A pozitív kép kialakításával és a folyamatos kapcsolattartással célja a helyi munkaerőpiac igényeinek kielégítése.	Az intézmény munkájába bevonja partnereit mind a tervezés, a megvalósítás, az értékelés és a fejlesztések indítása területén. Aktívan és kezdeményezően vesz részt az intézmény imázsának alakításában, a pályaaorientációs tevékenységben.		SZMSZ, értékelési dokumentumok, felettes vezetői és fenntartói interjú, oktatói és duális partneri vélemények, végzett tanulók és az őket alkalmazó munkaadók véleménye			
		Értelmezés, magyarázat	Az értékelés során figyelembe kell venni: milyen módon alakítja, vagy támogatja az oktatói közösségeket; milyen módon vesz részt vezetőként a kamarával és a duális képzőkkel való kapcsolattartásban (milyen gyakoriak a megbeszélések, egyeztetések, közös rendezvények); milyen módon vesz részt a pályaaorientációs tevékenységben.		Vizsgálni kell: tanulói, oktatói és duális partneri véleményeket; interjúkat; az intézményi önértékelés dokumentumait.			
10.	Innováció, iskola menedzselése	Aktívan részt vesz az intézményi fejlesztésekben, projektekben.	Vezetői munkájában kreatív és kezdeményező, az intézmény céljaihoz illeszkedően irányítja a fejlesztő tevékenységeket.	T1 T7 M7 É3 F1 F2 F3	pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, munkatervek és beszámolók, felettes vezetői és fenntartói interjú	6	16	96
		Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges humán - és infrastrukturális erőforrásokat. Elkötelezettséget mutat az intézmény tervszerű digitális fejlesztése iránt, szervezi a digitális innováció folyamatát.	Részvételével az erőforrások elemzése az intézményi céloknak megfelelően történik. Az erőforrások értékelésének eredményeit a képzési kínálat, a képzési tartalmak, a hatékony idő- és erőforrás felhasználás érdekében használják fel.		pályázatok, intézményi fejlesztési tervek, oktatói, duális partneri vélemények			



			<p>Biztonságos intézményi környezetet biztosít. Biztosítja a biztonságos adatkezelés és adattovábbítás rendjét, a közérdekű adatok nyilvánosságát.</p>	<p>Hatáskörének megfelelően megszervezi az intézmény, mint létesítmény és a használt eszközök biztonságos működtetését (pl. tanműhelyek, sportlétesítmények eszközei, IKT-eszközök, taneszközök). Figyelmebe veszi a környezettudatosság alapelvét, törekszik a fenntarthatósági követelmények betartására.</p>		<p>munkatervek és beszámolók, pályázatok, oktatói vélemények</p>			
			<p>Hatékony gazdálkodás</p>	<p>A gazdálkodás területén képviseli a környezettudatos, takarékos megoldásokat. Hatékonyan használja fel az intézményi erőforrásokat a célok elérése érdekében. Törekszik a gazdaságos működtetésre, kihasználja az intézmény bevételi lehetőségeit.</p>		<p>eredményességi és hatékonysági mutatók, költségvetési-, pályázati adatok, munkatervek és beszámolók, fejlesztési tervek, pályázatok</p>			
			<p>Értelmezés, magyarázat</p>	<p>Az értékelés során figyelembe kell venni: milyen fejlesztéseket, projekteket indított, menedzsel az intézményben; hogyan tervezi meg az intézmény működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket (vannak-e ilyen tervek); milyen módon jelenik meg a környezettudatosság a vezetői munkájában; milyen módon törekszik az intézmény gazdaságos működtetésére (egyeztetések gyakorisága a gazdasági ügyintézővel, gazdasági vezetővel).</p>		<p>Vizsgálni kell: az intézményi terveket, szabályzatokat, beszámolókat; pályázatokat; oktatói véleményeket (intézményvezetői önértékelés kérdőívei alapján); interjúkat.</p>			
						<p>Összesen</p>		<p>100</p>	<p>600</p>



2. számú melléklet

Feladatok ütemezése az igazgatók teljesítményértékeléséhez

Az igazgatói értékelés ütemtervének elkészítése:

- az igazgatók értékelésére 3 évente kerül sor, amelyet az oktatói értékelésekkel egyidőben szükséges elvégezni
- a 2022/23. tanévben minden igazgató teljesítményértékelésére sor kerül
- az értékelés ütemtervét az alábbi táblázat tartalmazza.

Sorszám	Feladatok	Felelősök	Közreműködők	2022.				2023.					
				09.	10.	11.	12.	01.	02.	03.	04.	05.	06.
1.	Adatgyűjtés: fenntartói	tanügyi csoport	--										
	Adatgyűjtés: intézményi	tanügyi csoport	intézményi MICS tagok										
2.	Interjúk készítése, megfigyelések	főigazgató, főigazgató- helyettes	igazgatóhelyettesek, oktatók										
3.	Értékelés végrehajtása	főigazgató	kancellár, szakmai főigazgató- helyettes, gazdasági vezető										



4. számú melléklet

Egyeztetés az intézményi vezetői értékelés eredményéről

Intézményi vezető neve:	
Értékelés időpontja:	
Értékelési terület	Érték 1-6-ig
Képzettség - szakképzettség	
Szakmai tapasztalat	
Munkaerő-piaci érték	
Szakmai felkészültség	
Pedagógiai folyamatok irányítása	
Változások kezelése	
Vezetői kommunikáció	
Oktatói munka ellenőrzése, értékelése, fejlesztések támogatása	
Kapcsolatrendszer működtetése	
Innováció, iskola menedzselése	
Erősségek:	
Fejlesztendő területek:	
Intézményi vezető megjegyzése:	

Dátum:



főigazgató

5. számú melléklet

Interjúk

Az interjú célja, hogy a fenntartó a vezető értékeléséhez a dokumentumelemzés és kérdőíves felmérések során gyűjtött adatokon felül további kiegészítő információkhoz jusson.

4. Az igazgató munkájáról a munkáltatójával (főigazgatóval) készített interjú kérdései:

- Hogyan kommunikálja az igazgató az intézmény jövőképét, céljait?
- Hogyan biztosítja az igazgató a nevelés-oktatás-képzés eredményességét?
- Hogyan biztosítja az igazgató a szakmai képzés eredményességét?
- Hogyan biztosítja a szakmai képzésekhez a megfelelő humánerőforrást és eszközellátottságot?
- Mennyire sikerül az oktatói testülettel a változások megértetése, kezelése?
- Milyen a fenntartóval való együttműködése a változások kezelésében?
- Hogyan, mennyire eredményesen képviseli az intézmény érdekeit?
- Hogyan, mennyire eredményesen képviseli az oktatók érdekeit, intézi-e ügyeiket a fenntartónál?
- Elkötelezett-e az intézménye iránt? Ennek milyen jeleit tapasztalja?
- Hogyan működik együtt a külső partnerekkel (szakmai szervezetek, kamara, gyakorlati képzésben résztvevő és a végzett tanulókat foglalkoztató gazdálkodó szervezetek)?
- Nyitott-e saját maga fejlesztésére, milyen tények mutatják szakmai aktivitását és fejlődését?
- Rendszeres-e az intézményben az oktatók munkájának ellenőrzése, értékelése?
- Elkötelezett-e az oktatói testület fejlesztésében, működik-e a belső tudásmegosztás?
- Hogyan tesz eleget a tájékoztatási kötelezettségének?
- Hogyan működteti a vezető a nyilvánosság biztosítását?
- Hogyan hasznosítja az intézmény kapcsolatrendszerét az intézményi célok elérése érdekében?
- A továbbképzések irányítása összhangban van-e a szakmai program céljaival?

5. Az igazgatóval készített interjú kérdései:

- Hogyan alakítja ki vezetői jövőképét, és hogyan kommunikálja azt?
- Hogyan történik az intézményben a jövőkép kialakítása?
- Hogyan képes reagálni az intézményt érintő kihívásokra?
- Mit tesz az intézmény deklarált céljainak elérése érdekében?
- A stratégiai célokat hogyan bontja le operatív célokra?
- Hogyan tudja kifejtetni és munkatársaival elfogadtatni a változások szükségességét, értelmét?
- Hogyan vonja be a döntés-előkészítő munkába a vezetőtársait és az oktatókat?
- Milyen szerepe van a kollégák együttműködésének kezdeményezésében, koordinálásában?
- Milyen módszerekkel inspirálja, ösztönzi munkatársait? Ezek közül melyek különösen eredményesek?
- Mennyire tartja fontosnak a vezetői munkában a nevelés-oktatás-képzés eredményességét?



- Mit tesz az eredményesség biztosítása, a tanulói eredmények javítása, a tanulási eredmények elérése érdekében?
- Hogyan gondoskodik arról, hogy a képzési tervek, a tanmenetek, az alkalmazott módszerek a tanulói igényekhez igazodjanak?
- Mit tesz a pozitív intézményi arculat kialakítása és fenntartása érdekében?
- Hogyan működnek az intézményi célok elérését segítő kapcsolatai, hogyan fejleszti azokat?
- Hogyan történik a tanulói életutak követése, mit tesz a korai iskolaelhagyás elkerülése érdekében?
- Milyen a kapcsolata a többi intézménnyel, az intézmény vezetésével?
- Milyen információk segítik vezetői munkáját, hogyan használja fel ezeket saját munkájának fejlesztésében?
- Hogyan, milyen területeken fejleszti folyamatosan önmagát?
- Hogyan, milyen témákban történik meg az önreflexiója, az erősségeinek és a fejleszthető területeinek a meghatározása?
- A vezetői programjában megfogalmazott célok megvalósítása milyen eredménnyel történt meg (időarányosan)?
- Hogyan követi nyomon az európai, országos, regionális és helyi szakmapolitikai célokban, a munkaerőpiaci igényekben történt változásokat, és ezekre hogyan reagál (pl. milyen új intézményi célok jelentek meg)?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítania?

6. A vezetőtársakkal (igazgatóhelyettesekkel, gyakorlati-oktatásvezetőkkel) készített interjú kérdései:

- Hogyan, mi alapján változtatja az intézmény a képzési struktúráját? Milyen szerepe van ebben az intézmény vezetőjének?
- Hogyan történik a stratégiai dokumentumok elkészítése, ezekből lebontva az operatív munka megtervezése?
- Milyen stratégiai lépéseket tesz az intézmény vezetője az iskola céljainak elérése érdekében?
- Hogyan azonosítják a stratégiai és operatív szempontból fejlesztésre szoruló területeket? Mi a vezető szerepe az azonosítási folyamatban?
- Hogyan teremt az intézményvezető a változásokra nyitott szervezetet? Mit tesz ennek érdekében?
- Hogyan történik a jogszabályok figyelemmel kísérése, az oktatók tájékoztatása az őket érintő változásokról?
- Hogyan biztosítják az intézményi működés nyilvánosságát, mi ebben a vezető szerepe?
- Hogyan biztosítja a vezető az átláthatóságot a vezetésben, irányításban? Milyen módszerei, eljárásai vannak erre?
- Hogyan méri fel, milyen módon támogatja a vezető a kollégák szakmai fejlődését?
- Mit tesz az intézményvezető annak érdekében, hogy az oktatók nyomon kövessék az oktatott szakmák fejlődését?
- Mit tesz az intézményvezető, hogy a pedagógusok használják a megszerzett korszerű pedagógiai, szakmai és technológiai ismereteket?
- Működik-e az intézményben tudásmegosztó fórum, az egymástól való tanulás bármilyen módja? Mi a vezető szerepe a működésben?
- A vezető milyen kommunikációs formákat használ, és ezek mennyire eredményesek?



- Milyen módon és mértékben vesz részt az intézményvezető az oktatók értékelésében?
- Hogyan történik az intézményi erőforrások elemzése (emberek, tárgyak, eszközök, fizikai környezet)? Milyen feladatot vállal ebben a munkában a vezető?
- Az elmúlt időszakban milyen innovációs törekvéseket sikerült megvalósítani és hogyan?
- Hogyan méri fel saját erősségeit és a vezetői munka fejlesztendő területeit, mit tesz saját szakmai és vezetői fejlődése érdekében?

7. A Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara szakképzési vezetőjével készített interjú

- Milyen az igazgató együttműködése a Kamarával?
- Milyen módon tart kapcsolatot a duális képzőhelyekkel?
- Milyen módon vonja be a duális képzőhelyen oktatókat a tervezési-végrehajtási feladataiba, kikéri-e a véleményüket?
- Az intézmény képzési programjának kidolgozása során figyelembe veszi-e a duális partneri igényeket?
- Mennyire elhivatott az új szakképzési törvény szerinti képzési modell bevezetésében, alkalmazásában?
- Milyen módon támogatja a szakképzési munkaszerződések megkötését a nappali képzésben, és a felnőttek oktatásában?