

Veszprémi Szakképzési Centrum Táncsics Mihály Technikum

Képzési Program



Hatályos: 2025. szeptember 01-től

Készítette: Hajdúné Medgyesi Andrea igazgató

Tartalomjegyzék

TECHNIKUS

AUTOMATIKAI TECHNIKUS.....	3
FAIPARI TECHNIKUS.....	48
FODRÁSZ	81
KOZMETIKUS TECHNIKUS	127
KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS.....	180
MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS.....	239
SPORTEDZŐ - SPORTSZERVEZŐ	283

SZAKKÉPZŐ ISKOLA

ASZTALOS.....	365
ÁCS.....	392
FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ	410
HEGESZTŐ.....	434
KŐMŰVES.....	461
VILLANYSZERELŐ.....	486

FELNŐTTOKTATÁS

ASZTALOS.....	522
ÁCS.....	537
BURKOLÓ	547
FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ	562
HEGESZTŐ.....	574
KÉZ-ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS	590
KOZMETIKUS TECHNIKUS	611
KŐMŰVES.....	629
SPORTEDZŐ - SPORTSZERVEZŐ	643
VILLANYSZERELŐ.....	649

SZAKMAI VIZSGÁRA FELKÉSZÍTÉS RENDJE

SZAKMAI VIZSGÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYBEFÜGGŐ FELKÉSZÍTÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	659
--	-----



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

AUTOMATIKAI TECHNIKUS

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	04. Elektronika és elektrotechnika
A szakma megnevezése:	Automatikai technikus
A szakma azonosító száma:	5 0714 04 01
A szakma szakmairányai:	Gyártástechnika

TECHNIKUS SZAKMA

9-13. évfolyam

(NAPPALI)

2025.09.01-ől

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	04. Elektronika és elektrotechnika
A szakma megnevezése:	Automatikai technikus
A szakma azonosító száma:	5 0714 04 01
A szakma szakmairányai:	Gyártástechnika
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Műszaki ágazati alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg az óraszámnál.

2024-2025 tanévtől 12. évfolyamtól felmenőben

Évfolyam		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252/év 7/hét		324/év 9/hét		504/év 14/hét		504/év 14/hét		744/év 24/hét		2328
		Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	
		126	126	72	252	252	252	252	252	310	434	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			18/év 0,5/hét								18
	Álláskeresés			5								5
	Munkajogi alapismeretek			5								5
	Munkaviszony létesítése			5								5
	Munkanélküliség			3								3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv									62/év 2/hét		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11
	Állásinterjú									20		20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	54/év 1,5/hét	54/év 1,5/hét	54/év 1,5/hét	126/év 3,5/hét							288
	Villamos áramkör	36		54	10							100
	Villamos áramkör ábrázolása		10		20							30

	Villamos áramkör kialakítása		34		45							79
	Villamos biztonságtechnika	18			33							51
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		10		18							28
	Gépészeti alapismeretek	72/év 2/hét	72/év 2/hét	0	126/év 3,5/hét							270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18										18
	Műszaki rajz alapjai	36			36							72
	Anyag- és gyártásismeret	18										18
	Fémipari alapmegmunkálások		72									72
	Projektmunka				90							90
	Tanulási terület összórászáma	126/év 3,5/hét	126/év 3,5/hét	54	252							558
Elektrotechnika, elektronika az Automatikai technikus számára	Analóg áramkörök					90/év 2,5/hét	90/év 2,5/hét					180
	Analóg áramköri rendszerek és jelek					5	0					5
	Félvezető alkatrészek					5	0					5
	Alapfeladatok megvalósítása					15	5					20
	Erősítőtechnika					20	30					50
	Négypólusok jellemzőinek mérése					10	10					20
	Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai					10	5					15

	Erősítők építése és mérése					30	40					70
	Elektrotechnika					54/év 1,5/hét	18/év 0,5/hét					72
	Aktív és passzív hálózatok					24						24
	Villamos erőter, kondenzátor					4	2					6
	Mágneses tér					8	2					10
	Váltakozó áramú hálózatok					13	1					14
	Többfázisú hálózatok					5	1					6
	Villamosipari CAD					0	12					12
	Digitális áramkörök					36/év 1/hét	54/év 1,5/hét					90
	A digitális technika lapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei					6						6
	Gyakorlati kódolások					6	18					24
	Logikai függvények és egyszerűsítésük					18						18
	Kombinációs hálózatok vizsgálata					6	36					42
Automatikai alapok	Tanulási terület összórárszáma					180	162					342
	Villamos gépek alapjai					36/év 1/hét	36/év 1/hét					72
	Villamos gépek felépítése					10						10
	Egyenáramú gépek					10						10
	Aszinkrongépek					10						10
	Villamos gépek mérése					6	36					42

[illegible]

	Informatika az iparban									46,5/év 1,5/hét	31/év 1/hét	77,5
	Hálózati ismeretek									46,5	31	77,5
	Pneumatika							90/év 2,5/hét	54/év 1,5/hét	62/év 2/hét	31/év 1/hét	237
	Pneumatika							36	36	46,5	15,5	134
	Elektropneumatika							54	18	15,5	15,5	103
	Tanulási terület összórászáma							126	126	201,5	139,5	593
Gyártástechnika	Pneumatika, hidraulika az iparban										62/év 2/hét	62
	Pneumatika										21	21
	Elektropneumatika										21	21
	Hidraulika										20	20
	Ipari folyamatirányítás									15,5/év 0,5/hét	108,5/év 3,5/hét	124
	PLC-programozás										31	31
	DCS-rendszerek									15,5	77,5	93
	Ipari karbantartás										62/év 2/hét	62
	Karbantartási ismeretek										14	14
	Hajtástechnikai elemek karbantartása										24	24
	A pneumatikus, hidraulikus rendszer karbantartása										24	24
	Ipari informatika									31/év 1/hét	62/év 2/hét	93
	Hálózati ismeretek										31	31
	Integrált vállalatirányítási rendszerek									15,5		15,5

	Modern ipari adatkezelés									15,5	31	46,5
	Tanulási terület összórászáma									46,5	294,5	341
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					105		120					225

2025-2026. tanévben 12. évfolyamtól felmenőben

Évfolyam		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes órászáma
Évfolyam összes órászáma		252/év 7/hét		324/év 9/hét		504/év 14/hét		360/év 10/hét		868/év 28/hét		2308
		Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	
		126	126	72	252	252	252	180	180	372	496	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek			18/év 0,5/hét								18
	Álláskereső			5								5
	Munkajogi alapismeretek			5								5
	Munkaviszony létesítése			5								5
	Munkanélküliség			3								3
Munkavállalói idegen nyelv (technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv									62/év 2/hét		62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések									11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11
	Állásinterjú									20		20
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	54/év 1,5/hét	54/év 1,5/hét	54/év 1,5/hét	126/év 3,5/hét							288
	Villamos áramkör	36		54	10							100

	Villamos áramkör ábrázolása		10		20							30
	Villamos áramkör kialakítása		34		45							79
	Villamos biztonságtechnika	18			33							51
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		10		18							28
	Gépészeti alapismeretek	72/év 2/hét	72/év 2/hét	0	126/év 3,5/hét							270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18										18
	Műszaki rajz alapjai	36			36							72
	Anyag- és gyártásismeret	18										18
	Fémipari alapmegmunkálások		72									72
	Projektmunka				90							90
	Tanulási terület összórárszáma	126/év 3,5/hét	126/év 3,5/hét	54	252							558
Elektrotechnika, elektronika az Automatikai technikus szakképzésben	Analóg áramkörök					90/év 2,5/hét	90/év 2,5/hét					180
	Analóg áramköri rendszerek és jelek					5	0					5
	Félvezető alkatrészek					5	0					5
	Alapfeladatok megvalósítása					15	5					20
	Erősítőtechnika					20	30					50
	Négypólusok jellemzőinek mérése					10	10					20

	Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai					10	5					15
	Erősítők építése és mérése					30	40					70
	Elektrotechnika					54/év 1,5/hét	18/év 0,5/hét					72
	Aktív és passzív hálózatok					24						24
	Villamos erőtér, kondenzátor					4	2					6
	Mágneses tér					8	2					10
	Váltakozó áramú hálózatok					13	1					14
	Többfázisú hálózatok					5	1					6
	Villamosipari CAD					0	12					12
	Digitális áramkörök					36/év 1/hét	54/év 1,5/hét					90
	A digitális technika lapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei					6						6
	Gyakorlati kódolások					6	18					24
	Logikai függvények és egyszerűsítésük					18						18
	Kombinációs hálózatok vizsgálata					6	36					42
Automatikai alapok	Tanulási terület összórárszáma					180	162					342
	Villamos gépek alapjai					36/év 1/hét	36/év 1/hét					72
	Villamos gépek felépítése					10						10

Ipari folyamatok automatizálása	Egyenáramú gépek					10						10
	Aszinkrongépek					10						10
	Villamos gépek mérése					6	36					42
	Hajtástechnika									62/év 2/hét	0	62
	Hajtástechnika alapjai									32		32
	Hajtóművek									15		15
	Hajtáselemek									15		15
	Villamos szerelések					36/év 1/hét	54/év 1,5/hét					90
	Villamos biztonságtechnika					18	9					27
	Hibavédelem					18	9					27
	Szerelvények szerelése						36					36
	Gépészeti szerelések								36/év 1/hét			36
	Gépészeti szerelések								36			36
	Irányítástechnika							54/év 1,5/hét	18/év 0,5/hét		62/év 2/hét	134
	Irányítástechnikai alapok							6				6
	Szenzorika							24	9			33
	Beavatkozók							24	9			33
	Irányítástechnikai gépátszerelések										62	62
	Tanulási terület összórása					72	90	126	126			394
	Folyamatirányítás							36/év 1/hét	72/év 2/hét	46,5/év 1,5/hét	31/év 1/hét	185,5
	PLC-alapismeretek							36				36
	PLC-programozás								72			72
	Ipari vezérlések kiépítése									46,5	31	77,5

	Automatizált gyártás gépei									46,5/év 1,5/hét	46,5/év 1,5/hét	93
	Robottechnika									15,5	15,5	31
	Robotok programozása									31	31	62
	Informatika az iparban									46,5/év 1,5/hét	31/év 1/hét	77,5
	Hálózati ismeretek									46,5	31	77,5
	Pneumatika							90/év 2,5/hét	54/év 1,5/hét	62/év 2/hét	31/év 1/hét	237
	Pneumatika							36	36	46,5	15,5	134
	Elektropneumatika							54	18	15,5	15,5	103
	Tanulási terület összórása							126	126	201,5	139,5	593
Gyártástechnika	Pneumatika, hidraulika az iparban										62/év 2/hét	62
	Pneumatika										21	21
	Elektropneumatika										21	21
	Hidraulika										20	20
	Ipari folyamatirányítás									15,5/év 0,5/hét	108,5/év 3,5/hét	124
	PLC-programozás										31	31
	DCS-rendszerek									15,5	77,5	93
	Ipari karbantartás										62/év 2/hét	62
	Karbantartási ismeretek										14	14
	Hajtástechnikai elemek karbantartása										24	24
	A pneumatikus, hidraulikus rendszer karbantartása										24	24
	Ipari informatika									31/év 1/hét	62/év 2/hét	93

Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	54/év 1,5/hét	54/év 1,5/hét	54/év 1,5/hét	126/év 3,5/hét							288
	Villamos áramkör	36		54	10							100
	Villamos áramkör ábrázolása		10		20							30
	Villamos áramkör kialakítása		34		45							79
	Villamos biztonságtechnika	18			33							51
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása		10		18							28
	Gépészeti alapismeretek	72/év 2/hét	72/év 2/hét	0	126/év 3,5/hét							270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18										18
	Műszaki rajz alapjai	36			36							72
	Anyag- és gyártásismeret	18										18
	Fémipari alapmegmunkálások		72									72
	Projektmunka				90							90
	Tanulási terület összórása	126/év 3,5/hét	126/év 3,5/hét	54	252							558
Elektrotechnika, elektronika az Automatizálás	Analóg áramkörök					90/év 2,5/hét	90/év 2,5/hét					180
	Analóg áramköri rendszerek és jelek					5	0					5
	Félvezető alkatrészek					5	0					5
	Alapfeladatok megvalósítása					15	5					20
	Erősítőtechnika					20	30					50

Automatizálás	Négypólusok jellemzőinek mérése					10	10					20
	Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai					10	5					15
	Erősítők építése és mérése					30	40					70
	Elektrotechnika					54/év 1,5/hét	18/év 0,5/hét					72
	Aktív és passzív hálózatok					24						24
	Villamos erőter, kondenzátor					4	2					6
	Mágneses tér					8	2					10
	Váltakozó áramú hálózatok					13	1					14
	Többfázisú hálózatok					5	1					6
	Villamosipari CAD					0	12					12
	Digitális áramkörök					36/év 1/hét	54/év 1,5/hét					90
	A digitális technika lapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramkörei					6						6
	Gyakorlati kódolások					6	18					24
	Logikai függvények és egyszerűsítésük					18						18
	Kombinációs hálózatok vizsgálata					6	36					42
	Tanulási terület összórárszáma					180	162					342
	Villamos gépek alapjai									31/év 1/hét	31/év 1/hét	62

	Villamos gépek felépítése									9		9
	Egyenáramú gépek									8		8
	Aszinkrongépek									8		8
	Villamos gépek mérése									6	31	42
	Hajtástechnika									62/év 2/hét	0	62
	Hajtástechnika alapjai									32		32
	Hajtóművek									15		15
	Hajtáselemek									15		15
	Villamos szerelések					36/év 1/hét	54/év 1,5/hét					90
	Villamos biztonságtechnika					18	9					27
	Hibavédelem					18	9					27
	Szerelvények szerelése						36					36
	Gépészeti szerelések								36/év 1/hét			36
	Gépészeti szerelések								36			36
	Irányítástechnika							54/év 1,5/hét	90/év 2,5/hét			144
	Irányítástechnikai alapok							6				6
	Szenzorika							24	9			33
	Beavatkozók							24	9			33
	Irányítástechnikai gépátszerelések								72			72
	Tanulási terület összórása					72	90	126	126			394
Ipari folyamatok automatizálása	Folyamatirányítás							36/év 1/hét	72/év 2/hét	46,5/év 1,5/hét	31/év 1/hét	185,5
	PLC-alapismeretek							36				36
	PLC-programozás								72			72

[illegible]

Ipari informatika									31/év 1/hét	62/év 2/hét	93
Hálózati ismeretek										31	31
Integrált vállalatirányítási rendszerek									15,5		15,5
Modern ipari adatkezelés									15,5	31	46,5
Tanulási terület összórászáma									46,5	294,5	341
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					105		120				225

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

Tantárgy	Éves óraszám		Ennek megoszlása (óra)			
	Elmélet	Gyakorlat	Iskolai		Duális partnernél	
			Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Analóg áramkörök 11. évf.	90	90	90	90	-	-
Elektrotechnika 11. évf.	54	18	54	18	-	-
Digitális áramkörök 11. évf.	36	54	36	54	-	-
Villamos gépek alapjai 11. évf.	36	36	36	36	-	-
Villamos szerelések 11. évf.	36	54	36	54	-	-
Gépészeti szerelések 12. évf.	-	36	-	36	-	-
Irányítástechnika 12. évf.	54	90	54	90	-	-
Folyamatirányítás 12. évf.	36	72	36	72	-	-
Pneumatika 12. évf.	90	54	90	54	-	-
Folyamatirányítás 13. évf.	46,5	31	15,5	-	-	62
Automatizált gyártás gépei 13. évf.	46,5	46,5	31	-	-	62
Informatika az iparban 13. évf.	46,5	31	15,5	-	-	62

Pneumatika 13. évf.	62	31	31	-	-	62
Ipari folyamatirányítás 13. évf.	15,5	108,5	15,5	-	-	108,5
Ipari karbantartás 13. évf.	-	62	-	-	-	62
Ipari informatika 13. évf.	31	62	31	-	-	62
Összesen:	680	876	680			876

2.2. Oktatásszervezés módja:

Héten belüli váltással:

11. és 12. évfolyamon a tanórákat iskolai oktatás keretében valósítjuk meg.

A 11. és 12. évfolyam egybefüggő szakmai gyakorlatát a tanulók szakképzési munkaszerződéssel a duális partnernél valósítják meg.

13. évfolyamon heti váltással iskolai és duális partnernél (szakképzési munkaszerződéssel) zajlik az oktatás.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): <i>Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!</i>	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	(óra)	<i>Pl. napi projektsáv</i>	<i>Pl. Felügyelet mellett végezhető</i>
	Analóg és digitális áramkörök	Kész áramkörök jellemzőinek mérése, adott mérési utasítás alapján valóságos és/vagy szimulált környezetben. Mérési jegyzőkönyv készítése elektronikus formában (Word, Excel).	270	heti projekt részek- éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 11. év félévkor és végén.
	Villamos gépek	Villamos gépek vizsgálata	162	heti projekt részek- éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben

					önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 11. év félévkor és végén.
	Gépészeti szerelések	Különböző kötések kialakítása, szerelési dokumentáció készítése	36	heti projektrészek-éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 12. év félévkor és végén.
	Egyszerű PLC vezérlőprogram megírása.	Próbaüzem után a működés paramétereinek vizsgálata, korrekciók elvégzése, a folyamat dokumentálása.	108	heti projektrészek-éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 12. év félévkor és végén.
	Pneumatika	Pneumatikus vezérlések építése	135	heti projektrészek-éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 13. év félévkor és végén.
	Portfólió készítése	A tanulmányok alatt elkészült munkákból	21	projektnapok az év végén	A munkafolyamat elsajátításáig

		dokumentáció készítése			felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 13. év végén.
--	--	------------------------	--	--	--

4. Maximális csoportlétszám (fő): 12 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Órai munka 100% • Szóbeli felelet 100% • Házi feladatok 100% • Projektek 100% • Projektrészek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Projektek 100% • Projektrészek 100% A képzési idő alatt elkészült portfólió dokumentumokat dossziéba fűzve, legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtti 15. munkanapon kell leadni.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak.

	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (100%), ill. projekt részek (100%) minősítése adja.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyankénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.	

6. Beszámítás feltételei

Az Elektrotechnika- elektronika ágazatban sikeres ágazati alapvizsgálattal rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

7.2.2 A vizsgatervékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani.

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
 - hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
 - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése.

Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos, rajzkészítési, és rövid válaszokat igénylő kifejtős feladatokat.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- Műhelyrajz készítése 15%
- Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%
- Gyártástechnológia 20%
- Szakmai számítás 20%
- Mérés, ellenőrzés 20%
- Munkavédelem 10%

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítása és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

7.3.2 A vizsgatervélenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelés szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészelel mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - a tanuló által mért gyártási méretet
 - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfelelésére vonatkozóan
 - villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

8. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

8.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

18 óra

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete
Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Probaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskereső számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazási költség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőnek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

8.2. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62 óra

Az álláskereső lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskereső lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókinccset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képesse válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskeresővel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait. Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania. A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan. A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket. A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze. A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

8.3. Villamos alapismeretek tantárgy

288 óra

Villamos áramkör

Villamos alapfogalmak (töltés, áram, feszültség, ellenállás, vezetés, teljesítmény, munka, hatásfok)

Az áramkör és a villamos áramkör fogalma, felépítése, működése, jellemzői, ábrázolása, összefüggések

Villamos energiaforrások csoportosítása, jellemzői

Fogyasztók csoportosítása, jellemzői

Ellenállás, fajlagos ellenállás

Ohm törvénye

Az anyagok csoportosítása villamos szempontból; vezető, szigetelő, félvezető fogalma; példák a különböző anyagokra

A vezetők ellenállását meghatározó tényezők (anyagi minőség, hossz, keresztmetszet)

A vezeték ellenállása

A vezetők és szigetelők ellenállásának hőmérsékletfüggése.

Az összetett áramkörök fogalma, felépítése, elemei (csomópont, ág, hurok)

Az összetett áramkörök alaptörvényei és alkalmazásuk (Kirchhoff I., II, áramosztás, feszültségosztás)

Ellenállások soros, párhuzamos eredője, vegyes kapcsolása két-három ellenállás esetén

Feszültség- és áramforrások soros és párhuzamos kapcsolása, átalakítása

Egyszerű energiaforrások (ideális és valóságos feszültségforrás); a feszültségforrás jellemzői (üresjárási feszültség, kapocsfeszültség, belső ellenállás, rövidzárási áram)

Összetett áramkörök egyszerűsítése

Villamos áramkör ábrázolása

Villamos rajzok fogalma, fajtái (egyvonalas, többvonalas, elvi, kapcsolási, szerelési, elrendezési, nyomvonal-, áramutas stb.)

A villamos rajzok felépítése

Vezetékek ábrázolása – vonalak

Készülékek ábrázolása – jelképek

Érintkezők és működtetésük (a kapcsoló fogalma, szerepe az áramkörben, jellemzői)

Fontosabb kapcsolófajták (nyomógomb, mágneskapcsoló [relé])

Félvezető alapú alkatrészecskék (dióda, LED, tranzisztor)

A villamos rajzok szerepe, használata

Villamos rajzok készítése szabadkézzel és szimulációs szoftverrel (pl. FluidSIM)

Villamos rajzok olvasása, értelmezése

Villamos áramkör kialakítása

Egyszerű áramkörök kialakítása, működtetése dokumentáció alapján, a villamos biztonsági előírások figyelembevételével

Áramkörök előkészítése feszültség alá helyezésre – szerelői ellenőrzés – készre jelentés

Világítási áramkörök

Egyszerű világítási alkapcsolásokat képes legyen összeállítani (egysarkú kapcsolás, kétsarkú [leválasztó] kapcsolás, váltó kapcsolás)

Mágneskapcsoló (relé) alkalmazásával öntartó kapcsolást képes kialakítani (pl. kétkezes indítás, vészleállítás több helyről, egy készülék bekapcsolása és leállítása több helyről)

Villamos biztonságtechnika

Villamos biztonságtechnikai ismeretek, MSZ1 szerinti feszültség szintek (kisfeszültség, nagyfeszültség, törpefeszültség)

A villamos áram élettani hatásai; az áramütéses baleset súlyosságát befolyásoló tényezők

Az áramütés elleni védelem fogalma

Alapvédelem (közvetlen érintés elleni védelem); szigetelés, burkolat; az IP-védettség fogalma

Hibavédelem (közvetett érintés elleni védelem)

A táplálás önműködő lekapcsolása védelmi mód fogalma, működési elve

A földelővezető színjelölése, a védelmi mód jele a fogyasztói készüléken

Kettős és megerősített szigetelés
 A védelmi mód működési elve
 A védelmi mód jele a fogyasztói készüléken
 Törpefeszültség
 A védelmi mód működési elve
 A védelmi mód jele a fogyasztói készüléken
 Védőelválasztás
 A védelmi mód működési elve
 A védelmi mód jele a fogyasztói készüléken
 Az MSZ 1585 alapján a szakképzett, kioktatott és laikus személy fogalma (példákkal)
 A feszültségmentesítés lépései; azok alkalmazása épületen (lakóépületen) belül.
 Műszaki mentés kisfeszültségen; áramütött személy kiszabadítása az áramkörből; az elsősegélynyújtás alapjai
 Biztonságos munkavégzéshez szükséges biztonságtechnikai alapismeretek, veszélyhelyzetek felismerése

Villamos áramkörök mérése, dokumentálása

Mérési alapismeretek, műveletek: a mérés fogalma, analóg és digitális műszerek jellemzői, használata, feszültség mérése, áram mérése
 Műszerek jelzései, mért értékek leolvasása
 Méréshatár, skála, mért érték, pontosság
 Analóg és digitális műszer kiválasztása, használata
 Árammérő jellemzői, csatlakoztatása az áramkörhöz
 Feszültségmérő jellemzői, csatlakoztatása az áramkörhöz
 Ellenállásmérés jellemzői, csatlakoztatás az áramkörhöz
 Multiméter használata
 Megfelelő műszer kiválasztása, az optimális mérés határ megválasztása
 Egyszerű áramkörön alapszámítások végzése (áramerősség, feszültség, ellenállás)
 Lineáris és nem lineáris fogyasztókon mérési sorozat végzése. Egyszerű lineáris fogyasztó U-I jelleggörbéjének felvétele
 Egyszerű nem lineáris fogyasztó pl. izzó U-I jelleggörbéjének felvétele
 Logikai kapcsolatok, ÉS, VAGY kapuk, logikai kapcsolatok megvalósítása kapcsolók és tranzisztorok segítségével
 Mérési sorozat önálló elvégzése, dióda alapszámításának megértése céljából (egyenáramú megközelítés)
 Az elvégzett munkák szakszerű dokumentálása mérési jegyzőkönyv és/vagy munkanapló formájában. Egyszerű irodai szoftverekkel mérési jegyzőkönyv készítése. A mérés leírása, a mérési adatok táblázatba rendezése, a mérési eredmények egyszerű diagramban, függvényben ábrázolása

8.4. Gépészeti alapismeretek tantárgy

270 óra

Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem

A munkavédelem fogalma, szakterületei
 Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések
 A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és vizsgálata
 Tárgyi feltételek a munkavédelemben (levegő, megvilágítás, közlekedő és menekülő útvonalak, egyéb infrastruktúra)
 Gépek, berendezések biztonsági követelményei, biztonsági berendezések
 Kémiai biztonság: vegyszerek tárolása, kezelése

Villamos biztonság – elektromos áram élettani hatásai és veszélyei

Ergonómia

A munkavégzés fizikai ártalmai és ezekkel szembeni védekezés lehetőségei

Személyi és kollektív védőfelszerelések használata és alkalmazása

A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések

Megfelelő mozgástér biztosítása, elkerítés, lefedés, tároló helyek kialakítása

Munkaegészségügy, foglalkozás-egészségügy

A tűzvédelem fogalma, szakterületei

Általános tűzvédelmi ismeretek, tűzvédelmi fogalmak: tűzszakasz, kockázati osztály, tűzállóság

Tűzvédelmi tiltások: torlaszolás tilalma, dohányzási tilalom, nyílt láng használatának tilalma

Tűz megelőzés, gépek, berendezések speciális tűzvédelmi előírásai

Tűzveszélyes anyagok tárolása, szállítása, kezelése

Tűzvédelmi infrastruktúra alapismeretek

Tűzriadó terv: tűz jelzése, teendők tűz esetén

Tűzoltás módjai, tűzoltó eszközök

Jelzőtáblák, feliratok, speciális fényjelzések

A környezetvédelem fogalma, szakterületei

Irányítási rendszerek (ISO14001, EMAS)

Hulladékgazdálkodás: veszélyes és nem veszélyes hulladékok kezelése, szelektív összegyűjtése, tárolása, gyűjtőhelyek kialakítása

Levegőtisztaság-védelem: pontforrások jellemzése

Víz- és talajvédelem: hűtő-kenő emulzió, egyéb ipari folyadékok felhasználása, tárolása, vegyszerkezelés, kármentés

Környezeti zaj, rezgés, biodiverzitás, az élő környezet védelme

Műszaki rajz alapjai

A műszaki rajzok tartalmi és formai követelményei

Rajztechnikai alapszabványok, előírások

A műszaki rajzban alkalmazott vonalak

Alkatrészek síkbeli ábrázolásának szabályai

A metszeti ábrázolás célja, értelmezése alkatrészarajzokon

A mérethálózat felépítése, a méretmegadás szabályai

A felvételi vázlatok készítése

A mérettűrés megadási módjai, a határméretetek meghatározása

A felületi érdességek megadása

Alak- és helyzettűrések

A különféle furatok (sima, sülyesztett, zsákfurat, menetes furat) ábrázolása

Felvételi vázlat készítése furatos, menetes alkatrészekről tűrések és felületi érdesség megadásával

Az összeállítási rajzok tartalmi és formai követelményei

Összeállítási rajzok értelmezése

Szerelési sorrend felépítése összeállítási rajzok alapján

Anyag- és gyártásismeret

Az előgyártmányok típusai a gyártási technológiák alapján (hengerlés, húzás, kovácsolás, öntés)

Az előgyártmányok szabványos szállítási állapotai (alak, méret és hőkezeltség).

Az ipari anyagok csoportosítása

Az ipari anyagok tulajdonságai és felhasználási területei

Az alkatrészejzrajzok és összeállítási rajzok anyagjelölései

Az előírt anyag forgácsolhatóságának meghatározása anyagjelölés alapján, katalógus segítségével

Fémipari alapmegmunkálások

Az előrajzolás eszközei és módszerei

A darabolás eszközei és technológiái

Egyszerű lemezalakítások

Kézi forgácsolóeljárások

A furatmegmunkálás technológiái

Egyszerű kötések létrehozása (menetes kötés, szegecskötés, ragasztás, lágyforrasztás)

Hossz- és szögmérő eszközök alkalmazása

Az alak- és helyzettűrések ellenőrzési módszerei

A mérési eredmények dokumentálása, a kész alkatrészek minősítése

Projektmunka

A tantárgy témaköreiben elsajátított elméleti ismeretek és gyakorlati tevékenységek alkalmazása egy vagy több projektmunka keretében. A projekt(ek) megvalósítása során az alábbi tevékenységek elvégzése szükséges. Egy projekt az ágazati alapvizsga gyakorlati részének előkészítését is szolgálhatja.

Témakörök:

A gyártás-előkészítés lépései:

- gyártmányelemzés
- alapanyagválasztás, segédanyagok választása
- a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása
- megmunkálószerszámok és megmunkológépek kiválasztása

A dokumentációban megadott alkatrészek elkészítése kézi és gépi megmunkálással

A megfelelő mérőeszközök kiválasztása, az alkatrészek ellenőrzése, minősítése

A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés

Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint

A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása

A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése

Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról

8.5. Analóg áramkörök tantárgy

180 óra

Analóg áramköri rendszerek és jelek

Tetszőlegesen bonyolult áramkör leírása négyfólusok és kétfólusok segítségével. A kétfólusok (üresjárási feszültség, rövidzárási áram, belső ellenállás) és négyfólusok (bementi és kimeneti ellenállás; átvitelek) jellemzése. Egymás után kapcsolt négyfólusok eredő jellemzői

Az analóg jel fogalma. A különböző frekvenciájú szinuszos jelek szerepe, mint az analóg jel összetevői. Az analóg jelek feldolgozása: frekvenciaszűrés, erősítés különböző elvárások szerint, egyenirányítás, stabilizálás. Jelfeldolgozással kapcsolatos fogalmak értelmezése. A feladatok megvalósítására szolgáló alkatrészek (R, C, L, félvezető eszközök)

Félvezető alkatrészek

Félvezető anyagok, adalékolás, PN-átmenet, egyenirányító dióda. Nyitóirányú, záróirányú előfeszítés, karakterisztika, nyitófeszültség, nyitóirányú áram, letörési feszültség, letörési áram, potenciálgát. Munkapont, munkaponti áram és feszültség. Dinamikus ellenállás

Speciális diódák típusai: Zener-, alagút-, Schottky-, LED- és kapacitásdiódák. Működésük jellemzése karakterisztikáikkal, katalógusadataik, alkalmazási területeik

Bipoláris tranzisztorok felépítése, működése, karakterisztikái, munkapont, statikus és dinamikus működése, katalógusjellemzőik, alkalmazási területeik

FET-ek (JFET, MOS-FET-ek) felépítése, működése, karakterisztikái, munkapont, statikus és dinamikus működése, katalógusadataik, alkalmazási területeik

Erősáramú félvezető eszközök: a négyrétegű dióda, a tirisztor, a diac és a triac, az UJT felépítése, működése és karakterisztikái, katalógusadatai

Alapfeladatok megvalósítása

Egyenirányító áramkörök fajtái, felépítése, működése (egyutas, kétutas)

Szűrőáramkörök felépítése és működése. Alul-, felüláteresztő és sávszűrők kialakítása, átvitelük, alkalmazásuk korlátai. Gyakorlati jelentőségük. A rezgőkör mint frekvenciakiemelő elem. Gyakorlati alkalmazásai

Stabilizátorok. A soros és párhuzamos stabilizálás elve. Az elemi stabilizátor és az áteresztő tranzisztoros feszültségstabilizátor megvalósítása, jellemzői

Kapcsolóüzemű stabilizátorok működésének elve

Stabilizált tápegység blokkvázlata, működése, jellemzői

Erősítő technika

Az erősítők alkalmazásának célja. Az erősítők jellemzése: bemeneti, kimeneti ellenállásátvitel. Az erősítőkkel szemben támasztott gyakorlati követelmények. A szükséges tulajdonságú erősítő kialakítása többfokozatú erősítővel (négyfokozatos modell). Az előerősítő, a főerősítő és a végerősítő tulajdonságai. Kisjelű és nagyjelű erősítő fogalma

Problémák az erősítők működésében: zajok és torzítások fogalma, okai, fajtái és jellemzői.

Zajok és torzítások mértékének jellemzése: torzítási és zajtényező. Zajok és torzítások csökkentésének lehetőségei a gyakorlatban. A negatív visszacsatolás elve

Kisjelű erősítők diszkrét erősítőelemekkel:

Bipoláris és unipoláris tranzisztoros erősítő alapkioscsolások működésének vizsgálata.

Munkaponti adatok értelmezése. Egyenáramú munkapontbeállítási feladatok elvégzése.

Váltakozó áramú jellemzők meghatározása, katalógusadatok alapján. A kioskiosolásban szereplő egyenjel-leválasztó és -hidegítő kondenzátorok, valamint az erősítőelem szórt kapacitásainak hatása a kis- és a nagyfrekvenciás tartományban. Átviteli karakterisztika, fázishelyzet a teljes frekvenciatartományban. Sávszélesség fogalma (konkrét számítások nélkül)

Szélessávú erősítés fogalma, frekvenciakompensálás megvalósításai

Nagyjelű erősítők diszkrét erősítőelemekkel:

A, B, AB osztályú erősítők, komplementer erősítők, jelentőségük. A kivezérelhetőség, a hatásfok és a nagyjelű erősítés fogalma

Integrált műveleti erősítő felépítése és alkalmazása. Integrált műveleti erősítő: blokksema, jellemző paraméterei: nyíltkörű erősítés, bemeneti munkaponti áram, bemeneti offset áram, bemeneti offset feszültség, bemeneti ellenállás, kimeneti ellenállás, CMMR, Auk, sávszélesség. Az ideális műveleti erősítő jellemzői

Alapkioscsolások műveleti erősítővel

Nem invertáló alapkioscsolás

Erősítőjellemzők: visszacsatolt erősítés, bemeneti ellenállás, kimeneti ellenállás

Invertáló alapkioscsolás

Erősítőjellemzők: visszacsatolt erősítés, bemeneti ellenállás, kimeneti ellenállás

Műveleti erősítők alkalmazásai, elvi működésük:

– Különbségképző áramkör

– Előjelfordító feszültségösszegző áramkör

- Váltakozó feszültségű erősítők
- Aktív szűrőkapcsolások
- Műveleti erősítők alkalmazása a méréstechnikában
- Integráló műveleti erősítő kapcsolás
- Differenciáló műveleti erősítő kapcsolása
- Komparátorok, A/D és D/A átalakítók, felépítése, jellemzése, gyakorlati alkalmazása

Négypólusok jellemzőinek mérése

Kész áramkörök jellemzőinek mérése, adott mérési utasítás alapján valóságos és/vagy szimulált környezetben. Mérési jegyzőkönyv készítése elektronikus formában (Word, Excel).

Fizikai négypólus-paraméterek meghatározása méréssel, csak ellenállást tartalmazó csillapítótagok esetében: bemeneti ellenállás, kimeneti ellenállás, feszültség-, áram-, teljesítményátvitel

Fizikai négypólus-paraméterek meghatározása méréssel, váltakozó áramú csillapítótagok esetében: bemeneti ellenállás, kimeneti ellenállás, feszültség-, áram-, teljesítményátvitel

Átviteli karakterisztika felvétele a frekvencia függvényében

Hibás áramkörök hibáinak megkeresése méréssel, javítás, dokumentálás

Kis projektek: kész áramkörök adott jellemzőinek méréséhez mérési utasítás készítése, a szükséges mérőeszközök kiválasztása, a mérés elvégzése, dokumentálása

Félvezető diódák működésvizsgálata és alkalmazásai

Karakterisztikák felvétele valóságos és/vagy szimulációs méréssel. Dokumentálás.

Rétegdioda karakterisztikájának mérése. Nyitó- és záróirányú karakterisztika felvétele. Dioda ellenőrzése multiméterrel. Egyenirányító kapcsolások építése: egyutas, kétutas, hídkapcsolású egyenirányító kapcsolások, jelalak mérése oszcilloszkóppal. Szűrőkondenzátorok hatásának mérése, bűgőfeszültség meghatározása oszcilloszkóppal. Diódás kettősvágó áramkör vizsgálata: fázis- és amplitúdóhelyes jelalakok felvétele méréssel

Hibakeresés

Erősítők építése és mérése

Erősítőkapcsolások építése és mérése valóságos és/vagy szimulált környezetben. Dokumentálás
Közös emitteres és közös source-ú alkapcsolás építése. Munkapont beállításának ellenőrzése méréssel. Kivezérelhetőség, feszültségerősítés, alsó és felső határfrekvencia meghatározása méréssel

Invertáló és nem invertáló DC és AC alkapcsolások építése. Ofszetkompenzálás megvalósítása, be- és kimeneti áram és feszültség meghatározása. Erősítés meghatározása méréssel. Frekvenciaátviteli jelleggörbe felvétele

Műveleti erősítő összeadó és kivonó áramkör építése. Be- és kimeneti jelek mérése

Stabilizált tápegység vizsgálata (disszipatív, kapcsoló üzemi, DC-DC)

Hibakeresés

8.6. Elektrotechnika tantárgy

72 óra

Aktív és passzív hálózatok

A villamos hálózatok csoportosítása: passzív villamos hálózatok, aktív villamos hálózatok fogalma

Összetett passzív hálózatok helyettesítése eredő ellenállással

Nevezetes passzív villamos hálózatok:

Terheletlen és terhelt feszültségosztó kapcsolás alkalmazása

Villamos alpmérőműszer modellezése, jelölése, alkalmazása

A feszültségmérő méréshatárának kiterjesztése. Az árammérő méréshatárának kiterjesztése Wheatstone-híd, ellenállás mérése Wheatstone-híddal
Aktív villamos hálózatok. A valóságos feszültséggenerátor, a valóságos áramgenerátor és jellemzőik, rajzi jelölésük.
Feszültség-generátorok üzemállapotai: üresjárás, rövidzáras, terhelési állapot.
Generátorok helyettesítő képei: Thevenin helyettesítő kép, Norton helyettesítő kép
A helyettesítő képek jellemzői: üresjárási feszültség, rövidzárási áram, belső ellenállás
Thevenin és Norton helyettesítő képek kölcsönös átalakítása
Egy generátort tartalmazó aktív kétpólusok helyettesítése Thevenin és Norton helyettesítő képpel
A szuperpozíció elve. Több generátort tartalmazó aktív kétpólusok helyettesítése Thevenin és Norton helyettesítő képpel, a szuperpozíció tételének alkalmazásával
Valóságos generátort és terhelő ellenállást tartalmazó hálózat jellemzőinek értelmezése és jellemzőinek számításai: kapocsfeszültség, veszteségi feszültség, áram, generátor teljesítménye, veszteségi teljesítmény, fogyasztóra jutó hasznos teljesítmény. A teljesítményillesztés fogalma
A generátorok hatásfokának fogalma és számítása
Feszültség- és áramgenerátorok soros, párhuzamos és vegyes kapcsolásának helyettesítése egy generátorral

Villamos erőtér, kondenzátor

A villamos tér jellemzői: villamos térerősség, felületi töltéssűrűség (villamos eltolás), villamos feszültség és villamos potenciál fogalmai, jelölései, számításai és mértékegységeik
A villamos tér szemléltetése térerősségvonalakkal, az ekvipotenciális felület fogalma
Elektromosan töltött párhuzamos síklemezek közötti villamos erőtér. Homogén villamos tér fogalma, jellemzői
Anyagok viselkedése a villamos térben, a szigetelőanyagok tulajdonságai
Kondenzátor fogalma, jelölése, áramköri jele
A kapacitás fogalma, definíciós összefüggése, mértékegysége
Síkkondenzátor kapacitásának meghatározása a geometriai adatokból és az alkalmazott szigetelő jellemzőjéből
A kondenzátorban tárolt energia
Kondenzátorok gyakorlati megoldásai. Kondenzátorok típusai, változtatható kapacitású kondenzátorok, áramköri jelölések
Kondenzátor az egyenáramú áramkörben. Eredő kapacitás számítása soros, párhuzamos és vegyes kapcsolás esetén
Kondenzátorok töltési és kisütési folyamata. A feszültség és áram időfüggvénye töltéskor és kisütéskor. Az időállandó fogalma

Mágneses tér

Erőhatás árammal átjárt egyenes vezetők között. Árammal átjárt egyenes vezető és árammal átjárt vezető hurok kölcsönhatása: forgatónyomaték
A mágneses tér fogalma és jellemzői: mágneses indukció, mágneses térerősség, mágneses fluxus fogalmai, jelölésük, kapcsolataik, számításuk, irányaik, mértékegységeik.
A mágneses jellemzők iránymeghatározása: jobbkéz-szabály. (A teret létrehozó áram irányából az indukció és a mágneses térerősség iránya; az indukció és az áram irányából a ható erő iránya)
A gerjesztés fogalma és a gerjesztési törvény
Mágneses tér szemléltetése indukcióvonalakkal. A mágneses indukcióvonalak tulajdonságai
Egyenes tekercs mágneses tere, homogén mágneses tér fogalma
Anyagok viselkedése mágneses térben. Dia-, para-, és ferromágneses anyagok tulajdonságai

A ferromágneses anyagok mágnesezési görbéje. (első mágnesezési görbe, hiszterézis, remanens indukció, koercitív erő, mágneses permeabilitás fogalma). Kemény- és lágymágneses anyagok

Mágneses fluxusváltozás hatására keletkező feszültség fogalma

A Faraday-féle indukciótörvény és Lenz törvénye

A nyugalmi és mozgási indukció fogalma

Mozgási indukció: Egyenes vezetőben keletkező feszültség meghatározása, merőleges irányú homogén mágneses térben, a térre merőleges irányba egyenletesen mozgatva

A nyugalmi indukció fajtái: önindukció, kölcsönös indukció. Áramváltozás hatására keletkező feszültségek meghatározása, az áramváltozást létrehozó tekercsen és a csatolt másik tekercsen Tekercs induktivitásának fogalma, meghatározása a geometria adatokból, jele, mértékegysége, áramköri rajzjele. Kölcsönös induktivitás fogalma, meghatározása a geometriai adatokból, jele, mértékegysége, áramköri rajzjele. A mágneses csatolás fogalma. A transzformátor fogalma és működése

A tekercsben tárolt energia meghatározása

Váltakozó áramú hálózatok

A forgómozgás és a szinuszos mennyiség kapcsolata, forgó vektorok bevezetése

Váltakozó mennyiségek ábrázolása, időfüggvénnyel és forgó vektorokkal

Váltakozó mennyiségek jellemzői: amplitúdó, periódusidő, frekvencia, körfrekvencia, fázishelyzet jelölései, kapcsolataik, mértékegységeik

Váltakozó mennyiségek középértékei: effektív érték, egyszerű középérték fogalma és számításának módja

Azonos frekvenciájú, 90 fokos fáziseltérésű váltakozó mennyiségek vektoriális összegzése

Alkatrészek viselkedése szinuszos váltakozó áramú körökben

Ellenállás, kondenzátor és tekercs árama és feszültsége közötti fázishelyzet

Kondenzátor és tekercs reaktanciájának meghatározása

Összetett váltakozó áramú körök

Soros RL-kapcsolás, soros RC-kapcsolás, soros RLC-kapcsolás, az impedancia fogalma, jele, mértékegysége

Feszültség-áram vektorábra, impedancia-vektorábra és alkalmazásaik a hálózatszámításban

Párhuzamos RL-kapcsolás, párhuzamos RC-kapcsolás, párhuzamos RLC-kapcsolás, az admittancia fogalma, jele, mértékegysége

Feszültség-áram vektorábra, admittancia-vektorábra és alkalmazásaik a hálózatszámításban

Teljesítmények a váltakozó áramú körben. Teljesítmény-vektorábrák soros és párhuzamos körökre és alkalmazásuk a számítási feladatokban. Teljesítménytényező fogalma és számítása

Rezgőkörök: RLC-kapcsolások alkalmazása rezonanciafrekvencián

Soros rezgőkör és a feszültségrezonancia fogalma

Párhuzamos rezgőkör és az áramrezonancia fogalma

Rezgőkörök jellemzőinek számítása: rezonanciafrekvencia, jósági tényező, rezonanciaellenállás, sávzélesség

Többfázisú hálózatok

A háromfázisú rendszer

Generátor háromszögek kapcsolása, csillagkapcsolása

Fogyasztó háromszögek kapcsolása, csillagkapcsolása

Fázisfeszültség és áram, vonali feszültség és áram fogalma, számítása. Három- és négyvezetékes rendszerek

A háromfázisú rendszer teljesítménye. Szimmetrikus és aszimmetrikus terhelés

A villamos energia szállítása és elosztása

Forgó mágneses tér. A villamos gépek elméletének alapjai
A transzformátor felépítése, működése
Villamos forgógépek, szinkrongépek, aszinkrongépek

Villamosipari CAD

A villamos tervezési munkát segítő CAD-szoftverek és funkcióik
CAD-rajzok megnyitása
Szimbólumok, jelképek, rajzi elemek
A villamos kiviteli tervek olvasása, értelmezése és használata

8.7. Digitális áramkörök tantárgy

90 óra

A digitális technika alapfogalmai, vizsgálati módszerei, alapáramköre

Analóg és digitális jelek jellemzőinek definiálása, jelek két lehetséges értékének modellezése: „0”, „1”. A működésleírást és kommunikációt támogató számrendszerek. A tízes (ember), kettes (digitális áramkörök) és tizenhatos (kommunikáció) számrendszer alkalmazásának okai. A számrendszerek jellemzői, átszámítások legalább 8 bites számtartományban

Gyakorlati kódolások

A decimális és a bináris ábrázolást áthidaló BCD-kódok. Kód és kódolás fogalma. BCD-, Johnson- és Gray-kódok, kettes komplementum jellemzői, gyakorlati alkalmazásának bemutatása

Logikai függvények és egyszerűsítésük

Biteken végezhető logikai műveletek, logikai függvények definíciója igazságtáblázattal. Egyváltozós logikai függvények (biztos „0”, biztos „1” ismétlés, negáció), kétváltozós logikai függvények (AND, OR, NAND, NOR, XOR)
A modell kiterjesztése többváltozós feladatokra: a Boole-algebra definíciója, szerepe a digitális technikában
A Boole-algebra alaptörvényei és azonosságai. A Boole-algebra alkalmazása. Többváltozós függvények algebrai egyszerűsítése
Az egyszerűsített függvények megvalósítása kapuáramkör-szimbólumokkal. Logikai kapuk (AND, OR, NOT, NAND, NOR, XOR,) rajzjelei (európai, amerikai jelölések)
Grafikus függvényábrázolás, minimalizálási megoldások. Négyváltozós függvények egyszerűsítése adott feladat megoldására és felrajzolása kapuáramköri szimbólumokkal
Hazárdok fogalma, típusai, kiküszöbölésük módja

Kombinációs hálózatok vizsgálata

Funkcionális kombinációs hálózatok blokkvázlata: multiplexer, demultiplexer/dekóder, aritmetikai áramkörök. Alapfeladataik, egyéb alkalmazási területeik

8.8. Villamos gépek alapjai tantárgy

72 óra

Villamos gépek felépítése

Villamos gépek működési elve
Villamos gépek felépítése
A motorok kiválasztásának általános szempontjai
Villamos gépek gépészeti elemei
Motorvédelem
Hibavédelem

Villamos gépek vizsgálati módszerei
Munkabiztonsági, munka-egészségügyi, tűz- és környezetvédelmi előírások

Egyenáramú gépek

Egyenáramú gépek üzemi paraméterei
Egyenáramú motorok bekötése
Üzembe helyezés előtti vizsgálatok
Indítási módok
Fordulatszám-szabályzás
Egyenáramú motorok jelleggörbéi
Fékezési lehetőségek
Forgásirányváltás

Aszinkrongépek

Az aszinkrongépek üzemi paraméterei
Az aszinkronmotorok bekötése
Üzembe helyezés előtti vizsgálatok
Aszinkronmotorok indítási lehetőségei
Aszinkronmotorok fordulatszám-változtatása
Aszinkrongépek fékezése
Forgásirány-változtatás

Villamos gépek mérése

Feszültség és áram mérése
Villamos teljesítmény mérése
A fázissorrend megállapítása
Szigetelési és földelési ellenállás mérése
Menetzárlat és testzárlat helyének megállapítása
A melegedés vizsgálata
Fordulatszám-szabályozott egyenáramú szervohajtás vizsgálata

8.9. Hajtástechnika tantárgy

72 óra

A hajtástechnika alapjai

Egyenáramú motorok
Aszinkronmotorok
Léptetőmotorok
Szervohajtások
Frekvenciaváltók

Hajtóművek

A hajtóművek feladata
Homlokkerekes, kúpkerekes hajtóművek
Csigahajtóművek
Szöghajtóművek
Szervohajtóművek
Bolygóművek
Variátorok

Hajtáselemek

A fogaskerék-hajtás elemei
A lánchajtás elemei
A szíjhajtás elemei
Különböző szíj- és lánctípusok a korszerű hajtástechnikában

8.10. Villamos szerelések tantárgy

90 óra

Villamos biztonságtechnika

Alapfogalmak (szigetelési ellenállás, áram, hibafeszültség)
Alap- és hibavédelem
Villamos hálózatok
Védővezetős érintésvédelmi módok
Védővezetőt nem igénylő érintésvédelmi módok
Vonatkozó szabványok
A felülvizsgálatok, ellenőrzések rendszere
A villamos áram élettani hatásai
Elektromos tüzek
Mentés és elsősegélynyújtás villamos balesetknél

Hibavédelem

A hibavédelem célja
A védővezető vizsgálata
Védővezetős érintésvédelmi módok vizsgálata
Védővezetőt nem igénylő érintésvédelmi módok vizsgálata
Villamos hálózatok ellenőrzése
Üzemzavar, hibaelhárítás

Szerelvények szerelése

A szerelés eszközei, segédanyagai
Rajzolás
A szekrények készülékei
Túláramvédelmi készülékek
Kapcsolókészülékek
Irányítástechnikai elemek
Szekrényhűtők, szekrényfűtés, ventilátorok
Feliratok, jelzések
Hibavédelem
Munka- és balesetvédelem

8.11. Gépészeti szerelések tantárgy

36 óra

Gépészeti szerelések

Gépelemek fogalma, csoportosítása
A szerelés szerszámai, anyagai
Gépészeti kötések
Csavarkötések szerelése, csavarkötések biztosítása
Csapok, szegek, csapszegek szerelése
Csapágypálya típusai
Csapágypálya fel- és leszerelése, szerszámai, csapágypálya kenése
Tengely-agy kötések típusai, szerelése

Szíjhajtások szerelése (ékszíz, fogazott szíz), szíjfeszítés, beállítás
Fogaskerék-hajtások felépítése, szerelése, kenése
Automatika-részrendszerek gépészeti szerelése
Szerelések dokumentációi
Munka- és balesetvédelem

8.12. Irányítástechnika tantárgy

144 óra

Irányítástechnikai alapok

Az irányítástechnika alapfogalmai
Az irányítástechnika megjelenése környezetünkben
Az irányítástechnika ipari környezetben
Az irányítástechnika területei
Kézi és önműködő irányítás
Irányítási ábrázolásmódok, hatásvázlat és részei
Irányítás részműveletei, jelei
A jelhordozók
Jellemző vizsgálójelek, jelformák
Az irányítási rendszer ábrázolási módjai
Az irányítási rendszer működési vázlata

Szenzorika

Szenzorok fogalma, csoportosítása
Mechanikus helyzetkapcsolók
Mágnessel működtetett közelítéskapcsolók
Induktív közelítéskapcsolók
Kapacitív közelítéskapcsolók
Optikai érzékelők
Ultrahangos érzékelők

Beavatkozók

A beavatkozók feladata, csoportosítása
Az elemi mozgások típusai
Energiafajták, energiaátalakítók
A mechanikai aktuátorok
A mozgásátalakítók
A fluidmechanikai aktuátorok
A pneumatikus beavatkozók jellemzői
A hidraulikus beavatkozók jellemzői
A villamos aktuátorok

Irányítástechnikai gépészszerelések

Az irányítástechnikai gépek felépítése
Az irányítástechnikai gépek biztonságtechnikája
Az irányítástechnikai gépszerelések és gépészszerelések jellemző munkakörnyezete
Az alkalmazott eszközök, anyagok, szerszámok, műszerek
A szerelés dokumentációi
A berendezés dokumentációjának értelmezése, az irányítástechnikai elemek beazonosítása
A részegységek le- és felszerelésének feltételei
A részegységek le- és felszerelésének lépései

A helyes szerelési sorrend
Résztesztek elvégzése
A gyártóbázison történő villamos szerelés
A terepi üzembehelyezés
Az ellenőrzés lépései
Az üzembe helyezés feltételei
Funkcionális tesztek
Az üzembe helyezés dokumentációs rendszere

8.13. Folyamatirányítás tantárgy

185,5 óra

PLC-alapismeretek

PLC-k feladata
PLC-hardware ismeretek
Kompakt, illetve moduláris PLC-k
Különféle gyártók PLC-inek megismerése
Bemenetek, kimenetek illesztése
A PLC felépítése
A PLC-programozás alapjai
A PLC memóriája, címezése
A PLC programvégrehajtási módjai
I/O-területek
Időzítők
Be-, illetve kimeneti eszközök bekötése
PLC-programok írása
Szimuláció szerepe a PLC-programozásban
PLC-programok telepítése, módosítása
Kezelőelemek, buszcsatlakozók, PLC szerelése és kábelezése
Programfejlesztői környezetek használata
Egyszerűbb PLC-programok írása
Dokumentációs ismeretek

PLC-programozás

A PLC-memória területei
Változók
Számlálók
PLC-programok telepítése, módosítása
Összetett PLC-programok írása
Programtesztelés
Elektropneumatikus kapcsolások gyakorlati megvalósítása PLC-vel
Elektrohidraulikus kapcsolások gyakorlati megvalósítása PLC-vel
Automatikai berendezések élesztése, üzembe helyezése
Szelepszigetek, terepi eszközök
Beüzemelés, hibakeresés, paraméterezés
Karbantartási, illetve tesztüzemmód
Számítógépes folyamatfelügyelet
Számítógépes mérésadat gyűjtési módjai
Az ipari számítógépek alkalmazásának jellemzői

Ipari vezérlések kiépítése

Dokumentáció, rajzolvasás
Szenzorok, beavatkozók kiválasztása, installálása
Automatizált berendezések gépészeti elemei
Gépészeti elemek szerelése 57/101. oldal
Működtető energiák
Pneumatikus végrehajtók, szelepszigetek szerelése
Villamos hajtások szerelése
Huzalozások kialakítása
Automatikai részrendszerek kiépítése
Biztonsági elemek szerelése
PLC bekötése irányítástechnikai rendszerbe
Beüzemelés, tesztüzem
Dokumentáció

8.14. Automatizált gyártás gépei tantárgy

93 óra

Robottechnika

Manipulátorok és robotok típusai, jellemzői, szerkezeti felépítése
A robotok, mint mechatronikai egységek megismerése, a felépítésükben alkalmazott alapvető egységek áttekintése
Robottechnikai alapok: alkalmazási területeik, fajtáik, jellemző felépítésük, csoportosításuk
Robotjellemzők (mozgástér, hajtás, kinematikai szempontok), pozicionálási folyamatok, szabadságfokok
A robotokban használatos végrehajtók, hajtóművek és útmérő rendszerek
A robotok megfogószerkezetei, biztonságtechnikai eszközei
Pontvezérlés, pálya menti vezérlés, interpolációk
Ipari robotok programozása
Robotkezelési és alapszintű programozási gyakorlatok
Mobil robotok alkalmazása, jellemző felépítése, alkalmazott érzékelők
A robotok rendszerekben való működtetése
Robotok fajtái és mozgásviszonyai, alapmozgások
Szabadságfokok, mozgásterek
Hajtási, vezérlési módok
Koordináta-rendszerek, jellegzetes pontok
Programozási módok és jellegzetességek, online, offline
Programozási nyelvek, utasítások, szimulációk
Megfogók, megfogási elvek
Érzékelés, szenzorok, útmérők
Kommunikációt megvalósító interfészek
Ipari gépek, gyártósorok, robotok használata

Robotok programozása

Az ember-robot együttműködés formái
A kollaboratív robotok (KR) alkalmazásának területei
A KR jellemző felépítése
A kollaboratív robotok működési jellemzői
KR-ok megfogói (gripperek)
Smart HMI
Robot ki- és bemeneteinek elérése
Kollaboratív robotok tanítása

A robot koordináta-rendszerei
Pozíció felvétele
Mozgások paraméterezése
Biztonsági kör bekötése, használata
Biztonsági zónák létrehozása
Erőmérés alkalmazása
A KR UI fejlesztőkörnyezet
Grafikus programozási módok
KR kiegészítői (end-of-arm tooling, mérőeszközök, kommunikáció, vonalkódolvasók, kamerák)
Palettázási feladatok megoldása
Pick And Place feladatok
CNC-gépkiszolgáló robot
Vizuális inspekció

8.15. Informatika az iparban tantárgy

77,5 óra

Hálózati ismeretek

Kapcsolók hálózati operációs rendszerének alapkonfigurációja
Kapcsoló felügyeleti IP-címének konfigurálása
Kapcsoló telnet-elérésének beállítása, a telnet-elérés tesztelése
Kapcsolóhoz való hozzáférés korlátozása
Kapcsoló konfigurációjának mentése
Végberendezések IP-címzése
Kommunikációs szabályok, protokollok
Helyi és távoli erőforrások elérése a rétegmodellben
Adatok fizikai közegen történő átvitele
A forgalomirányító felépítése, működése
Forgalomirányító kezdeti konfigurálása
Forgalomirányító interfészén IPv4-cím beállítása
Az alapértelmezett átjáró fogalma, feladata
Állomás és kapcsoló alapértelmezett átjárójának beállítása
IP-konfiguráció ellenőrzése (ipconfig)
Vezeték nélküli hálózatok szabványai
Vezeték nélküli kishálózat kialakítása
Kapcsolódás vezeték nélküli LAN-hoz
Alapvető konfigurációs feladatok SOHO vezeték nélküli routeren
SOHO router vezeték nélküli hozzáférés konfigurálása
Vezeték nélküli biztonság (hitelesítés, titkosítás, MAC-cím szűrése)
Vezeték nélküli kliens konfigurálása
Alhálózatok kialakítása, címzési terv készítése
Fizikai és logikai topológia kialakítása

8.16. Pneumatika tantárgy

237 óra

Pneumatika

Levegő-előkészítő egységek felépítése, beállítása és karbantartása
Légsűrítő berendezések, kompresszorok
Pneumatikus végrehajtó elemek felépítése és karbantartása
Egyszeres és kettős működésű munkahengerek

Különleges pneumatikus munkahengerek
Lökétvégi csillapítás beállítása
Munkahenger-felerősítések
Útszelepek fajtái, felépítése, működtetése
Elzárószelepek fajtái és működése
Sebességszabályozás fojtószelepekkel, primer és szekunder sebességszabályozás
Nyomásirányítók működése
Pneumatikus időszelepek
Pneumatikus alapkapcsolások megvalósítása
Direkt és indirekt hengerműködtetés
Útfüggő, időfüggő és logikai vezérlésekkel működtetett kapcsolások
Memóriaszelepek alkalmazása
Módszeres hibakeresés, hibaelhárítás
Funkciódiagramok felhasználása hibakereséshez
Pneumatikus vezérlések
PLC-vezérlők
Pneumatikus szimulációs és tervezőprogramok használata
Időkövető vezérlések
Folyamatkövető vezérlések

Elektropneumatika

Monostabil, bistabil útváltó szelepek
Villamos szenzorok az elektropneumatikában
Reed-relé
Elektropneumatikus alapkapcsolások megvalósítása
Elektropneumatikus vezérlések
Mágnesszelepek alkalmazása, felépítése
Relés vezérlések alkalmazása, direkt és indirekt vezérlés
Logikai vezérlések, jeltárolás, öntartás
Elektropneumatikus relés kapcsolások megvalósítása
Elektromos építőelemek, tápegység, nyomógombok, kapcsolók, végálláskapcsolók
Közelítőkapsolók, reed-, induktív, kapacitív, optikai szenzorok
Nyomáskapcsolók, áramlás érzékelők, relék és mágneskapcsolók
Elektropneumatikus kapcsolások gyakorlati megvalósítása PLC-vel

8.17. Pneumatika, hidraulika az iparban tantárgy

62 óra

Pneumatika

Különleges pneumatikus munkahengerek
Lökétvégi csillapítás beállítása
Útszelepek fajtái, felépítése, működtetése
Elzárószelepek fajtái és működése
Sebességszabályozás fojtószelepekkel, primer és szekunder sebességszabályozás
A nyomásirányítók működése
Pneumatikus időszelepek
Direkt és indirekt hengerműködtetés
Útfüggő, időfüggő és logikai vezérlésekkel működtetett kapcsolások
Memóriaszelepek alkalmazása
Módszeres hibakeresés, hibaelhárítás
Funkciódiagramok felhasználása hibakereséshez

Pneumatikus vezérlések építése

Elektropneumatika

Elektromos építőelemek, tápegység, nyomógombok, kapcsolók, végállaskapcsolók
Közelítéskapcsolók, reed-, induktív, kapacitív, optikai szenzorok
Nyomáskapcsolók, áramlásérzékelők, relék és mágneskapcsolók
PLC-vezérlők, programozási nyelvek alkalmazása
Pneumatikus szimulációs és tervezőprogramok használata
Mágnesszelepek alkalmazása, felépítése
Relés vezérlések alkalmazása, direkt és indirekt vezérlés
Logikai vezérlések, jeltárolás, öntartás
Időkövető vezérlések
Folyamatkövető (lefutó) vezérlések
Elektropneumatikus relés kapcsolások megvalósítása.
Elektropneumatikus kapcsolások gyakorlati megvalósítása PLC-vel
Pozicionálás arányos szeleppel

Hidraulika

Hidraulikus rendszerek általános felépítése
Hidraulikafolyadékok fajtái és tulajdonságai
Folyadék-előkészítő egység, hidraulikus tápegység működtetése és karbantartása
Tartályok elemei és karbantartása
Szűrők típusai, elhelyezési lehetőségek, eltömődésjelzők
Hidraulikaszivattyúk
Hidraulikus motorok fajtái, működése
Hidraulikus munkahengerek típusai, működése
Hidraulikus akkumulátorok működtetése és karbantartása
Elzárószelepek, útváltók, nyomásszelepek és áramlásirányítók működtetése
Csővezetékek és csőcsatlakozások
Hidraulikus alapkapcsolások megvalósítása
Mérések hidraulikus berendezésekben, nyomásmérés, szivattyú-jelleggörbe meghatározása, folyadékáram meghatározása, nyomásfelépülés
Hibakeresés, hibaelhárítás hidraulikus berendezésekben
Hidraulikus szimulációs és tervezőprogramok használata
Elektrohidraulikus relés kapcsolások megvalósítása
Elektrohidraulikus kapcsolások megvalósítása PLC-vel
Nyomás irányítása arányos szelep használatával
Folyadékáramlás irányítása proporcionális szeleppel

8.18. Ipari folyamatirányítás tantárgy

124 óra

PLC-programozás

PLC-hardverismeretek
A PLC-memória területei
Különbféle (legalább három) gyártó PLC-inek megismerése
Bemenetek, kimenetek illesztése
A PLC-programozás alapjai
A PLC programvégrehajtási módjai
PLC-programok telepítése, tesztelése, módosítása
Karbantartási, illetve tesztüzemmód

Kezelőelemek, buszcsatlakozók, PLC szerelése és kábelezése
HMI-eszközök működése, kapcsolata a programozható vezérlővel
Adatátviteli lehetőségek
Online diagnosztika
Automatikai berendezések élesztése, üzembe helyezése
Biztonsági PLC használata
Dokumentációs ismeretek

DCS-rendszerek

A DCS (Distributed Control System) rendszerek feladata, jellemző alkalmazási területei
Intelligens távadók
Terepi buszra csatlakoztatható beavatkozásszervek
A DCS-rendszerek felépítése
A DCS-rendszerek buszkommunikációja

8.19. Ipari karbantartás tantárgy

62 óra

Karbantartási ismeretek

A karbantartás célja, területei
A karbantartás tervezése
Karbantartási rendszerek
Karbantartási stratégiák
Állapotfüggő karbantartási stratégia
Megbízhatóság-központú karbantartási stratégia
Kockázatalapú karbantartási stratégia
Teljes körű hatékony karbantartás
Számítógépes Karbantartás Menedzsmentrendszer

Hajtástechnikai elemek karbantartása

A karbantartási utasítások tartalma
A hajtáslánc elemeinek (tengelykapcsoló, szíjhajtás, lánchajtás) karbantartása
Frekvenciaváltó paramétereinek ellenőrzése, beállítása
Szervorendszer paramétereinek ellenőrzése, beállítása
Frekvenciaváltó motorvédelmi paramétereinek beállítása a motor névleges adatainak megfelelően
Az ugrófrekvencia beállítása a gép rezonanciafrekvenciájának megfelelően

A pneumatikus, hidraulikus rendszer karbantartása

A pneumatikus rendszer jellemző karbantartási területei
A levegőellátó rendszer beállítása
A kondenzáció okozta hibák
Csőhálózatok helyes kialakítása
Kopási jelenségek pneumatikus beavatkozásszervekben
Tömítetlenség jelei, oka, elhárítása
A hidraulikus rendszer jellemző karbantartási területei
Hidraulikafolyadék cseréje
Légtelenítés
A hidraulikus rendszerek üzemeltetési hibái
Kopási jelenségek hidraulikus beavatkozásszervekben

Hálózati ismeretek

Kapcsolók hálózati operációs rendszerének alapkonfigurációja
Kapcsoló felügyeleti IP-címének konfigurálása
Kapcsolóhoz való hozzáférés korlátozása
Végberendezések IP-címzése
Kommunikációs szabályok, protokollok
Adatok fizikai közegen történő átvitele
A forgalomirányító felépítése, működése
Alapértelmezett átjáró fogalma, feladata
Vezeték nélküli kishálózat kialakítása
Vezeték nélküli biztonság (hitelesítés, titkosítás, MAC-cím szűrése)

Integrált vállalatirányítási rendszerek

Vállalatirányítási rendszerek fogalma, kialakulása
MRP (Material Requirements Planning), ERP (Enterprise Resource Planning), On-demand
A vállalatirányítási rendszerek felépítése
Az SAP Business One rendszer felépítése, alapbeállításai
Gyártási megrendelések eléérése
Elektronikus dokumentumok kezelése
Gyártási határidők követése
Raktári folyamatok
Dokumentálás

Modern ipari adatkezelés

Az Ipar 4.0 megjelenése
I4.0-gyártósorok felépítése
Az IOT eszközei, feltételei
Adatok küldése és fogadása IOT-eszközökkel
Az RFID-technológia
RFID-olvasó és -író egység integrálása gyártórendszerbe
RFID-n keresztüli komponensvezérelt gyártás
I4.0-ERP-MES integráció
A gyártási adatok ERP- és MES-rendszerekkel történő összekapcsolása



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

FAIPARI TECHNIKUS

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	08. Fa- és bútortipar
A szakma megnevezése:	Faipari technikus
A szakma azonosító száma:	5 0722 08 02
A szakma szakmairányai:	-

TECHNIKUS SZAKMA

9-13. évfolyam

(NAPPALI)

2025.09.01-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	08. Fa- és bútoripar
A szakma megnevezése:	Faipari technikus
A szakma azonosító száma:	5 0722 08 02
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Fa- és bútoripar ágazati alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

Évfolyam		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252/év 7/hét		324/év 9/hét		504/év 14/hét		504/év 14/hét		744/év 24/hét		2328
		Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	
		126	126	72	252	126	378	252	252	279	465	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/év 0,5/hét										18
	Álláskeresés	5										5
	Munkajogi alapismeretek	5										5
	Munkaviszony létesítése	5										5
	Munkanélküliség	3										3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv									62/év 2/hét		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11
	Állásinterjú									20		20
Fa- és bútortipari alapismeretek	Ábrázolási alapismeretek*	18/év 0,5/hét	18/év 0,5/hét	72/év 2/hét	18/év 0,5/hét							126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	9	9									18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	9	9									18
	Fakötések, alapszerkezetek			54	18							72
	Bútortípusok, ergonómiai alapok			18								18
	Mérési alapismeretek	18/év 0,5/hét	18/év 0,5/hét									36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	4	4									8
	Alapvető számítások	14	14									28
	Fa- és bútortipari alapismeretek	54/év 1,5/hét	36/év 1/hét		198/év 5,5/hét							288
	Biztonságos munkavégzés	18			18							36

	Gyártási alapidokumentumok	18			18							36
	Kézi alapl műveletek	18	36									54
	Gépi alapl műveletek				54							54
	Termékkészítés				108							108
	Anyagismeret	18/év 0,5/hét	36/év 1/hét									54
	Faanyagismeret	6	12									18
	Kárpitosipari alapanyagok	6	12									18
	Fa- és lemeztermékek	6	12									18
	Digitális alapismeretek		18/év 0,5/hét		36/év 1/hét							54
	Alapfogalmak		6									6
	Szövegszerkesztés		12		6							18
	Táblázatkezelés				30							30
	Tanulási terület összórászáma	252		324		0		0		62		638
Faipari technikai alapismeretek	Faipari szakmai ismeretek					54/év 1,5/hét	54/év 1,5/hét	36/év 1/hét	36/év 1/hét	31/év 1/hét	31/év 1/hét	242
	Faipari alapanyagok ismerete					6	6					12
	A faipari megmunkálás gépei					27	27	12	12	15	15	108
	Szárítás, gőzölés					7	7					14
	Ragasztás					14	14	14	14			56
	Faanyagvédelem									4	4	8
	Felületkezelés							10	10	12	12	44
	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia					36/év 1/hét	36/év 1/hét	72/év 2/hét	36/év 1/hét	62/év 2/hét	62/év 2/hét	304
	CAD-alapok					36						36
	Rajzkészítés számítógéppel						36	72	36	40		184
	CNC-alapismeretek									22		22
	Munkavégzés CNC-gépekkel										62	62
	Tanulási terület összórászáma	0		0		180		180		186		546
Faipari technikai feladatok	Bútorgyártás					36/év 1/hét	216/év 6/hét	72/év 2/hét	72/év 2/hét	62/év 2/hét	124/év 4/hét	582
	Bútoripari anyagok előkészítése					18	54					72
	Bútorismeret							24				24
	Asztalok gyártás - előkészítése					9	90					99
	Szekrények gyártás - előkészítése					9	72	36	36	20	16	189

	Beépített bútorok gyártás - előkészítése						6	18			24
	Ülőbútorok gyártás -előkészítése						6	18	20	16	60
	Fekvőbútorok gyártás - előkészítése								22	14	36
	Bútorkészítés									78	78
	Épületasztalos- ipari termékek gyártása						36/év 1/hét	72/év 2/hét	62/év 2/hét	124/év 4/hét	294
	Nyílászárók anyaga						8				8
	Nyílászárók szerkezete						10	24			34
	Hagyományos ablakok						10	24			34
	Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak						8	24			32
	Hagyományos tokszerkezetek								5	10	15
	Utólag szerelhető tokszerkezetek								6	10	16
	Különleges ajtók								20	42	62
	Lépcsők, burkolatok, projektek								31	62	93
Tanulási terület összóraszáma	0		0		252		252		372		876
Speciális faipari technikus feladatok	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei					36/év 1/hét		36/év 1/hét		62/év 2/hét	134
	Fűrészipari ismeretek					36		36			72
	Faalapú lemeztermékek szerkezete									15,5	15,5
	Faházépítési alapismeretek									46,5	46,5
	Integratív ismeretek					36/év 1/hét	36/év 1/hét			62/év 2/hét	134
	Ügyfélkezelési feladatok					16	16				32
	Informatikai eszközök használata					16	16				32
	Portfólió készítése					4	4			15,5	23,5
	Vizsgatermék dokumentálása									46,5	46,5
	Tanulási terület összóraszáma	0		0		72		72		124	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:				140		140					

2025-2026. tanévben 12. évfolyamtól felmenőben

Évfolyam		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252/év 7/hét		324/év 9/hét		504/év 14/hét		360/év 10/hét		868/év 28/hét		2308
		Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	
		126	126	72	252	126	378	180	180	372	496	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/év 0,5/hét										18
	Álláskeresés	5										5
	Munkajogi alapismeretek	5										5
	Munkaviszony létesítése	5										5
	Munkanélküliség	3										3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv									62/év 2/hét		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11
	Állásinterjú									20		20
Fa- és bútortipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek*	18/év 0,5/hét	18/év 0,5/hét	72/év 2/hét	18/év 0,5/hét							126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	9	9									18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	9	9									18
	Fakötések, alapszerkezetek			54	18							72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok			18								18
	Mérési alapismeretek	18/év 0,5/hét	18/év 0,5/hét									36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	4	4									8
	Alapvető számítások	14	14									28
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat	54/év 1,5/hét	36/év 1/hét		198/év 5,5/hét							288
	Biztonságos munkavégzés	18			18							36
	Gyártási alapidokumentumok	18			18							36
	Kézi alapműveletek	18	36									54
	Gépi alapműveletek				54							54
	Termékkészítés				108							108

	Anyagismeret	18/év 0,5/hét	36/év 1/hét									54
	Faanyagismeret	6	12									18
	Kárpitosipari alapanyagok	6	12									18
	Fa- és lemeztermékek	6	12									18
	Digitális alapismeretek		18/év 0,5/hét		36/év 1/hét							54
	Alapfogalmak		6									6
	Szövegszerkesztés		12		6							18
	Táblázatkezelés				30							30
	Tanulási terület összórászáma	252		324		0		0		62		638
Faipari technikai alapismeretek	Faipari szakmai ismeretek					54/év 1,5/hét	54/év 1,5/hét	36/év 1/hét	36/év 1/hét	31/év 1/hét	31/év 1/hét	242
	Faipari alapanyagok ismerete					6	6					12
	A faipari megmunkálás gépei					27	27	12	12	15	15	108
	Szárítás, gőzölés					7	7					14
	Ragasztás					14	14	14	14			56
	Faanyagvédelem									4	4	8
	Felületkezelés							10	10	12	12	44
	Asztalosipari CAD- és CNC- technológia					36/év 1/hét	36/év 1/hét	72/év 2/hét	36/év 1/hét	62/év 2/hét	62/év 2/hét	304
	CAD-alapok					36						36
	Rajzkészítés számítógéppel						36	72	36	40		184
	CNC-alapismeretek									22		22
	Munkavégzés CNC-gépekkel										62	62
	Tanulási terület összórászáma	0		0		180		180		186		546
Faipari technikai feladatok	Bútorgyártás					36/év 1/hét	216/év 6/hét	72/év 2/hét	72/év 2/hét	62/év 2/hét	124/év 4/hét	582
	Bútoripari anyagok előkészítése					18	54					72
	Bútorismeret							24				24
	Asztalok gyártás - előkészítése					9	90					99
	Szekrények gyártás -előkészítése					9	72	36	36	20	16	189
	Beépített bútorok gyártás - előkészítése							6	18			24
	Ülőbútorok gyártás -előkészítése							6	18	20	16	60
	Fekvőbútorok gyártás - előkészítése									22	14	36

	Bútorkészítés										78	78
	Épületasztalos- ipari termékek gyártása								93/év 3/hét	186/év 6/hét	280	
	Nyílászárók anyaga								8		8	
	Nyílászárók szerkezete								8	20	28	
	Hagyományos ablakok								8	21	29	
	Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak								8	21	29	
	Hagyományos tokszerkezetek								5	10	15	
	Utólag szerelhető tokszerkezetek								6	10	16	
	Különleges ajtók								20	42	62	
	Lépcsők, burkolatok, projektek								31	62	93	
	Tanulási terület összórászáma	0		0		252		252		372		876
Speciális faipari technikai feladatok	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei					36/év 1/hét				93/év 3/hét	129	
	Fűrészipari ismeretek					36				31	67	
	Faalapú lemeztermékek szerkezete									15,5	15,5	
	Faházépítési alapismeretek									46,5	46,5	
	Integratív ismeretek					36/év 1/hét	36/év 1/hét			62/év 2/hét	134	
	Ügyfélkezelési feladatok					16	16				32	
	Informatikai eszközök használata					16	16				32	
	Portfólió készítése					4	4			15,5	23,5	
	Vizsgatermék dokumentálása									46,5	46,5	
	Tanulási terület összórászáma	0		0		72		72		124		268
Egybefüggő szakmai gyakorlat:						140		140				

2025-2026. tanévben 11. évfolyamtól felmenőben

Évfolyam		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		12. évfolyam		13. évfolyam		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252/év 7/hét		324/év 9/hét		504/év 14/hét		504/év 14/hét		744/év 24/hét		2328
		Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	
		126	126	72	252	126	378	252	252	279	465	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/év 0,5/hét										18
	Álláskeresés	5										5
	Munkajogi alapismeretek	5										5
	Munkaviszony létesítése	5										5
	Munkanélküliség	3										3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv									62/év 2/hét		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11
	Állásinterjú									20		20
Fa- és bútortipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek*	18/év 0,5/hét	18/év 0,5/hét	72/év 2/hét	18/év 0,5/hét							126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	9	9									18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	9	9									18
	Fakötések, alapszerkezetek			54	18							72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok			18								18
	Mérési alapismeretek	18/év 0,5/hét	18/év 0,5/hét									36
	Mérőeszközök és alapvető mérések	4	4									8
	Alapvető számítások	14	14									28
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat	54/év 1,5/hét	36/év 1/hét		198/év 5,5/hét							288
	Biztonságos munkavégzés	18			18							36
	Gyártási alapidokumentumok	18			18							36
	Kézi alapműveletek	18	36									54
	Gépi alapműveletek				54							54
	Termékkészítés				108							108

	Anyagismeret	18/év 0,5/hét	36/év 1/hét									54
	Faanyagismeret	6	12									18
	Kárpitosipari alapanyagok	6	12									18
	Fa- és lemeztermékek	6	12									18
	Digitális alapismeretek		18/év 0,5/hét		36/év 1/hét							54
	Alapfogalmak		6									6
	Szövegszerkesztés		12		6							18
	Táblázatkezelés				30							30
	Tanulási terület összórászáma	252		324		0		0		62		638
Faipari technikai alapismeretek	Faipari szakmai ismeretek					54/év 1,5/hét	54/év 1,5/hét	36/év 1/hét	36/év 1/hét	31/év 1/hét	31/év 1/hét	242
	Faipari alapanyagok ismerete					6	6					12
	A faipari megmunkálás gépei					27	27	12	12	15	15	108
	Szárítás, gőzölés					7	7					14
	Ragasztás					14	14	14	14			56
	Faanyagvédelem									4	4	8
	Felületkezelés							10	10	12	12	44
	Asztalosipari CAD- és CNC- technológia					36/év 1/hét	36/év 1/hét	72/év 2/hét	36/év 1/hét	62/év 2/hét	62/év 2/hét	304
	CAD-alapok					36						36
	Rajzkészítés számítógéppel						36	72	36	40		184
	CNC-alapismeretek									22		22
	Munkavégzés CNC-gépekkel										62	62
	Tanulási terület összórászáma	0		0		180		180		186		546
Faipari technikai feladatok	Bútorgyártás					36/év 1/hét	216/év 6/hét	72/év 2/hét	36/év 1/hét	62/év 2/hét	155/év 5/hét	577
	Bútoripari anyagok előkészítése					18	54					72
	Bútorismeret							24				24
	Asztalok gyártás - előkészítése					9	90					99
	Szekrények gyártás -előkészítése					9	72	36	36	20	31	204
	Beépített bútorok gyártás - előkészítése							6			16	22
	Ülőbútorok gyártás -előkészítése							6		20	16	42
	Fekvőbútorok gyártás - előkészítése									22	14	36

	Bútorkészítés										78	78
	Épületasztalos- ipari termékek gyártása							36/év 1/hét	36/év 1/hét	62/év 2/hét	155/év 5/hét	289
	Nyílászárók anyaga							8				8
	Nyílászárók szerkezete							10	24			34
	Hagyományos ablakok							10	12		15	37
	Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak							8			16	24
	Hagyományos tokszerkezetek									5	10	15
	Utólag szerelhető tokszerkezetek									6	10	16
	Különleges ajtók									20	42	62
	Lépcsők, burkolatok, projektek									31	62	93
	Tanulási terület összóraszáma	0		0		252		252		372		876
Speciális faipari technikus feladatok	Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei								36/év 1/hét	31/év 1/hét	62/év 2/hét	129
	Fűrészipari ismeretek								36	31		67
	Faalapú lemeztermékek szerkezete										15,5	15,5
	Faházépítési alapismeretek										46,5	46,5
	Integratív ismeretek							36/év 1/hét		31/év 1/hét	62/év 2/hét	129
	Ügyfélkezelési feladatok							16		13		29
	Informatikai eszközök használata							16		13		29
	Portfólió készítése							4		5	15,5	24,5
	Vizsgatermék dokumentálása										46,5	46,5
	Tanulási terület összóraszáma	0		0		72		72		124		268
Egybefüggő szakmai gyakorlat:						140		140				

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

Tantárgy	Éves óraszám		Ennek megoszlása (óra)			
	Elmélet	Gyakorlat	Iskolai		Duális partnernél	
			Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Faipari szakmai ismeretek	54	54	54	54	-	-
Faipari CAD - és CNC – technológia 11. évf.	36	36	36	36	-	-
Bútorgyártás 11. évf.	36	216	36	216	-	-
Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei 11. évf.	-	36	-	-	-	-
Integratív ismeretek 11. évf.		36	-	36	-	-
Faipari szakmai ismeretek 12.	36	36	36	36	-	-
Faipari CAD - és CNC – technológia 12. évf.	72	36	-	-	72	36
Bútorgyártás 12. évf.	72	72	72	72	-	-
Épületesztalos-ipari termékgyártás 12. évf.	36	72	36	72	-	-
Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei 12. évf.	-	36	-	-	-	36
Integratív ismeretek 12. évf.	36	-	-	-	36	-
Munkavállalói idegen nyelv 13. évf.	62	-	62	-	-	-
Faipari szakmai ismeretek 13.	31	31	31	-	-	31
Faipari CAD - és CNC – technológia 13. évf.	62	62	62	-	-	62
Bútorgyártás 13. évf.	62	124	62	-	-	124
Épületesztalos-ipari termékgyártás 13. évf.	62	124	31	-	-	155
Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei 13. évf.	-	62	-	-	-	62
Integratív ismeretek 13. évf.	-	62	-	-	-	62
Összesen:	657	1095	657			1095

2.2. Oktatásszervezés módja:

Héten belüli váltással:

11. évfolyamon a tanórákat iskolai oktatás keretében valósítjuk meg.

A 12. évfolyamon a tanév 32-36. hetében tömbösített oktatás valósul meg az oktatás, a duális partnernél, szakképzési munkaszerződéssel.

A 11. évfolyam és 12. évfolyam egybefüggő szakmai gyakorlatát a tanulók szakképzési munkaszerződéssel a duális partnernél valósítják meg.

13.évfolyamon heti váltásban 1 hét iskolai oktatás, 1 hét duális képzőhelyen történő oktatás szakképzési munkaszerződéssel

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Fa- és bútorigipari alapozás	Teljes keret különböző sarokkötésekkel.	21	Projektnapok az év végén	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 9. év végén.
	Fa- és bútorigipari alapozás	Doboz nyílt fecskefarkú fogazással, fenekelve	14	Projektnapok a félév végén	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 10. év félévkor.
	Fa- és bútorigipari alapozás	Ülőlap kárpitozása	14	Projektnapok az év végén	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.

					Értékelése a 10. év végén.
	Káva szerkezetű bútorigipari termék gyártása	Hordozható szerszámos láda készítése. Káva szerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített. Kézi szerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel.	21	Projektnapok a félév végén	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 11. év félévkor.
	Bútorigipari termék gyártása	Kulcstartó kisszekrény készítése. Káva szerkezetű korpusz, keret szerkezetű ajtó tömörfa betéttel, lakkozott felületkezeléssel.	21	Projektnapok az év végén	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 11. év végén.
	Állványszerkezetű ülőbútor készítése	Fiókos ülőke készítése felületkezelve.	42	Heti projektrészek - éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 12. évfolyam első és második félév végén.
	Épületasztalos ipari termék gyártása	Egyenes és íves alkatrészekből kialakított keretszerkezet rendszer (tok és szárny) készítése. A	42	Heti projektrészek - éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a

		termék aljazott vagy árkolt megmunkálásokat, valamint szakállas vésett- és ollós csapozást is tartalmaz.			későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 12. évfolyam első és második félév végén.
	Bútorgyártás furnérozott laptermékből	Éllécezett furnérozott kisbútor készítése. Keretszerkezetű ajtóval vagy fiókkal, asztal esetén. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.	45	Heti projektrészek - éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 13. évfolyam első és második félév végén.
	Többfunkciós bútor készítése	Háztartási fellépő, vagy létraszék készítése. Káva-, keret- és állványszerkezetek kombinálásával előállított teherbíró szerkezet, felületkezelve.	45	Heti projektrészek - éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 13. évfolyam első és második félév végén.

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Órai munka 100% • Szóbeli felelet 100% • Házi feladatok 100% • Rajzfeladatok 100% • Témazárók 200% • Projektek 200% • Projektrészek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Projektek 200% • Projektrészek 100% A szakmai tanulmányi időszak keretében, negyedévente, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, dokumentációjával együtt. A képzési idő alatt legalább 6 témakörben kell elkészülnie portfólió dokumentumnak, ami egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum. A képzési idő alatt elkészült portfólió dokumentumokat dossziéba fűzve, legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtti 15. munkanapon kell leadni. A portfólió dokumentációk kötelező tartalma: ☐ műszaki leírás ☐ műszaki rajz, ☐ szabásjegyzék, ☐ anyagnorma, ☐ műveleti sorrend készítése, műveletterv

	☐ a gyártás folyamatainak képi dokumentálása.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak.
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200%), ill. projekt részek (100%) minősítése adja.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyankénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.	

6. Beszámítás feltételei

A Fa- és bútortipari ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése:-

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: -

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:-

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább - %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Faipari alapszerkezet és kárpitozott ülőlapkészítése.

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

I. vizsgarész: Faipari alapszerkezet készítése

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi:

Különböző sarokkötéssel és osztóval kialakított keret készítését műszaki rajz alapján.

Feladatai:

- rajzolja össze az alkatrészeket
- végezze el a csapozás műveleteit
- száraz összeállítás után ellenőrizze a méreteket
- végezze el a belső felületek tisztítását
- ragassza össze a keretdarabokat
- a ragasztó megkötés után végezze el a keretdarabok pontos méretre vágását
- végezze el a felületek csiszolását, tisztítását kézi csiszológéppel
- készítse el a díszítő marást, és csiszolja meg a keretet

A vizsga során tartsa be a munkabiztonsági szabályokat!

A vizsgaszervező vegye figyelembe a következőket:

A keret egy terméken belül tartsa az ollós csapozást, vésett csapozást, lapolást. A keret külső élén kézi felsőmarógéppel díszítő marást készítsen.

A keret alkatrészeit a vizsgázó pontos keresztmetszeti méretre megmunkáltan hossz méretre ráhagyással kapja meg.

II. vizsgarész: Kárpitozott ülőlap készítése:

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi:

Ülőlap habszivacs párnázatának és bevonásának elkészítését

A vizsgázó a laptermékű ülőlapot és habanyagot méretre vágva kapja meg.

Feladatai:

- ragassza a habanyagot a tartószerkezetre
- mérje meg az ülőfelületet
- szabja ki a bevonó anyagot
- helyezze fel és szakszerűen igazítsa el a bevonó anyagot
- kapocsbelölvővel rögzítse a bevonó anyagot a tartószerkezethez

A vizsga során tartsa be a munkabiztonsági szabályokat!

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Keret szerkezeti kötéseinek kialakítása 25 %

Keret méretpontossága, keret síkban tartása 20%

Keret felület kidolgozása, marási művelet minősége 15%

A habanyag rögzítése 10%

Bevonási művelet szakszerű elkészítése 20%

Munka- és balesetvédelmi előírások betartása, szerszámok, és kézi kisgépek szakszerű használata 10 %

A gyakorlati vizsga csak akkor értékelhető, ha mindkét feladat elkészült.

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

8. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

8.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

18 óra

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete
Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskereső számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőnek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

8.2. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62 óra

Az álláskereső lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskereső lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókinccset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képesse válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskeresővel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képesse válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégkafé, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait. Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania. A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a

szakmai jellegű szókinccset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan. A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket. A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze. A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

8.3. Ábrázolási alapismeretek tantárgy

126 óra

Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések

A rajzolás eszközei, az eszközök használata

A szabvány fogalma, rajzi szabványok

A műszaki rajzokon alkalmazott vonalfajták, vonalvastagságok

A méreтарányok

A szabványírás

Síkgeometriai alapfogalmak

Síkmértani alapszerkesztések: szakaszfelező merőleges szerkesztése, merőleges szerkesztése az egyenes egy adott pontjára, merőleges szerkesztése az egyenesre egy adott pontból, szakasz egyenlő részekre osztása, szög felezése és másolása, a nevezetes szögek szerkesztése

Síkmértani alapszerkesztések: háromszögek, négyszögek és sokszögek szerkesztése, a kör és érintőinek szerkesztése, ellipszis és kosárgörbe szerkesztése

Ábrázolási módok, rajzok fajtái

A vetületi ábrázolás elemei, módjai

Vetületi ábrázolás: a pont és az egyenes ábrázolása

A síkok ábrázolása vetületekkel

Síklapú testek ábrázolása vetületekkel

Forgástestek ábrázolása vetületekkel

A perspektivikus ábrázolási rendszer felépítése

Egy iránypontos perspektivikus kép szerkesztése

Két iránypontos perspektivikus kép szerkesztése

Egyméretű axonometria

Kétméretű axonometria

Frontális axonometria

A nézetrajzok

A metszetrajzok

Fakötések, alapszerkezetek

Szélesítő toldás egyenes élillesztéssel

Szélesítő toldás egyenes lapolással

Szélesítő toldás árokcsapos illesztéssel, saját és idegen csappal

Gépi szélesítő toldások

Hosszabbító toldás egyenes és ferde bütüillesztéssel

Hosszabbító toldás lapolással és csapozással

Keretsarokkötések
Lapolással kialakított sarokkötések
Csapozással kialakított sarokkötések
Sarokkötések 1/3-os és 2/3-os anyagvastagságban aljazva
Keretkötések T-kötései
Keresztkötések
Kávakötés egyenes élillesztéssel
Kávakötés nyílt egyenes fogazással
Kávakötés félig és teljesen takart fecskefarkú fogazással
A témakör részletes kifejtése

Bútorfajták, ergonómiai alapok

Bútorok és csoportosításuk
Az ergonómia fogalma és fő vizsgálati területei
A bútorok méreteinek meghatározása az emberi testméretek (antropometria) figyelembevételével
A színek és a formák hatása a megfelelő munkakörnyezetre
A bútorokkal szemben támasztott általános követelmények: anyaghasználat, méretrend, esztétikai kialakítás, szerkezeti kialakítás, funkcionalitás
A témakör részletes kifejtése

8.4. Mérési alapismeretek tantárgy

36 óra

Mérőeszközök és alapvető mérések

A hossz mérés fogalma, eszközei
A hosszúság mértékegységei, átváltások
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok méretvétele, méretpontosság
A tömeg mérés fogalma, eszközei
A tömeg mérés mértékegységei, átváltások
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok tömegmérése, méretpontosság
A térfogat mérés fogalma, eszközei
A térfogat mérés mértékegységei, átváltások
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok térfogatmérése, méretpontosság

Alapvető számítások

Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok területszámítása
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok kerületszámítása
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok térfogatszámítása
A különböző fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok méretei és méretráhagyásai közötti összefüggések
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok mennyiség számítása
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok mennyiségi kihozatalának számítása
Fa- és bútorigipari termék anyagmennyiségének számítása rajz alapján

8.5. Fa- és bútorigipari alapgyakorlat tantárgy

288 óra

Biztonságos munkavégzés

A munkavédelem célja, feladata, területei, szervezete és fontosabb jogszabályai

A biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételei
Egészséges munkahelyek kialakítása, szervezeti intézkedések
Az anyagmozgatás és anyagtárolás biztonságtechnikája
Kéziszerszámok biztonságos használata
Gépek, berendezések biztonságos üzemeltetése
Munkabiztonsági felszerelések, eszközök, védőruhák használata
Egyéni és kollektív védőfelszerelések használata a biztonságos munkavégzéshez
A foglalkozási ártalom fogalma, csoportosítása, okai, következményei, valamint megelőzésének lehetőségei
Foglalkozási betegségek
A foglalkozás-egészségügy tárgykörei (munkaélettan, munkalélektan, munkakörülményi tényezők, munkakultúra)
Orvosi alkalmassági vizsgálatok
Személyi higiénia
A baleset fogalma, csoportosítása, megelőzése
Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása
Tennivalók baleset esetén
Az elsősegélynyújtás szabályai, elsősegélynyújtási ismeretek
A tűzvédelem célja és feladatai
Az égés feltételei, fajtái
Tűzveszélyes anyagok, tűzveszélyességi osztályba sorolás
Tennivalók tűz esetén, tűzoltási módok
Tűzoltó anyagok, berendezések és eszközök használata
Tűzkárbejelentés
A villamosság biztonságtechnikája
Érintésvédelmi szabályok, előírások a műhelyben
A környezet- és természetvédelem fogalma, jelentősége
A környezetvédelem eszközei, módszerei
A víz, a levegő, a talaj, a környezet tisztaságának védelme
Faipari beruházások környezetvédelmi előírásai
A fa- és bútoriparban keletkező hulladékok feldolgozása, tárolása, ártalmatlanítása
Veszélyes anyagok, hulladékok kezelése, tárolása
Zajvédelem
Műhelyrend
Magatartási szabályok a műhelyben
A munkahely rendje, anyagok rakatolása megmunkálás közben
Padszerszámok, közös szerszámok
Szerszámok tárolása, szerszámok tárolása munka közben
Kéziszerszámok kezelése, biztonságos használata
Kézi kisgépek biztonságtechnikája
Faipari gépek biztonságos üzemeltetése, karbantartása
Védőberendezések, védőeszközök használata

Gyártási alapidokumentumok

A műszaki dokumentáció részei
Alkatrészjegyzék készítése műszaki rajz alapján
Szabásjegyzék készítése
Szabásméretetek meghatározása
Műveletterv, technológiai leírás tartalma

Kézi alapműveletek

Természetes fából készülő alkatrészek szabása, darabolása, szeletelése kéziszerszámokkal
Kézi fűrészek általános ismertetése (a fűrészfog jellemzői, szögei, élezés menete, terpesztés és oldallapsúrlódás csökkentése)
Fűrészelési gyakorlat (szükséges mérő- és rajzeszközök ismertetése, használata)
Fűrészelési technológia (anyagbefogás, rögzítési módok, ellenőrzés)
Keresztmetszet-megmunkáló kéziszerszámok ismertetése
Gyaluk felépítése, a forgácstörő szerepe, egyengetési gyakorlat, kézjegy szerepe
Derékszögű síkok képzése, méretre gyalulás, önellenőrzés
A kézi csiszolás jellemzői, csiszolóanyagok
A természetes fa csiszolási technológiai (színlőpenge használata) natúr, pácolt, mázolt, lazúr és lakkozott felület alá
Csiszolási gyakorlatok, tömörfa alkatrészek csiszolása
Méret- és minőség-ellenőrzés
A ragasztás alapfogalmai
A ragasztóanyagok fajtái, tulajdonságai
A ragasztandó felületek előkészítése
A ragasztóanyagok előkészítése
A ragasztás szerszámai és eszközei
A ragasztás technológiája és a ragasztási hibák
Ragasztással kapcsolatos számítások (műgyanta ragasztóanyag összetétele, felhordandó ragasztóanyag mennyisége)
Varrás kéziszerszámokkal, eszközökkel

Gépi alapműveletek

Kézi körfűrészgépek, dekopír-, szűrő- és rezgőfűrészek bemutatása, használata
Gépi fűrészelési gyakorlatok
Keresztmetszet-megmunkáló kézi kisgépek, gépekhez tartozó szerszámok jellemzői, késcsere, gépbeállítás
Méretre gyalulás, méretellenőrzés
Kézi marógépek, marószerszámok, szerszámcsere, gépbeállítás, biztonságtechnikai eszközök és berendezések alkalmazása, marási típusok
Felsőmarógép és használata
Laposcsap (lamelló)-marógép bemutatása, használata
Fűrőgépek, fűrőszerszámok, szerszámcsere, gépállítás, fűrési típusok, technológiák
Gépi fűrészszerszámok (fűrészszalagok, körfűrészlapok és azok típusai) felépítése, beállítása
Gérvágó körfűrészgépek felépítése, ismertetése
Asztalos szalagfűrészgép felépítése, beállítása, szalagcsere, fűrészelési gyakorlat
Asztalos körfűrészgép felépítése, beállítása, körfűrészlap cseréje, fűrészelési gyakorlat
Fűrészelés gyakorlása, darabolás, szélezés, szeletelés, íves (sík és térgörbe) elemek kialakítása
Gépi gyaluszerszámok, késcsere, késbeállítás, kiegyensúlyozás eszközei, használata, gyalulási gyakorlat
Egyengetés, vastagolás, teljes keresztmetszetű megmunkálás gyakorlása, méretre gyalulás, méretellenőrzés
Hosszú, rövid, görbe és csavarodott alkatrészek egyengetése
Csiszolás kisgépekkel, csiszolóanyagok
Kézi szalagcsiszoló gép, excenter csiszológép, rezgőcsiszológép, vibrációs csiszológép használata, működése
Csiszolási gyakorlatok, tömörfa alkatrészek gépi csiszolása

Termékkészítés

Faipari alapszerkezetek (lap-, keret-, káva- és állványszerkezetek)

Toldások, fakötések

Egyszerű szélesbítő toldások (egyenes élillesztéssel, idegencsappal, gépi toldással) szerkezeti kialakítása, felhasználási területei

Egyszerű hosszabbító toldások (rálapolással, gépi toldással) kialakítása és alkalmazásai

Keretkötések készítése kézi szerszámokkal, kézi és faipari gépekkel

Sarokkötések lapolással (alkalmazási terület, műveleti sorrend, összerajzolás menete, alkalmazott szerszámok)

Sarokkötés ollós csapozással (összerajzolás, fűrészelés, vésés)22/46. oldal

Sarokkötés kettős ollós csapozással

Sarokkötés ollós csappal 1/3-os aljazással, 2/3-os aljazással (összerajzolás, aljazott méretek, vállazási méretek összhangja)

Sarokkötés ollós csapozással, árkolással

Sarokkötés ollós csapozással, egy- és kétoldalt 45°-os illesztéssel

Sarokkötés fészkes szakállas vésett csapozással, átmenő szakállas vésett csapozással

T-kötések, keresztkötések

Kávakötések kéziszerszámokkal és gépekkel

Egyenes fogazás, nyílt, félig takart fecskefarkú fogazás kéziszerszámokkal, gépekkel

Köldökcsaphelyfúrás, fűrőgépek szerszámjai, felépítésük, működésük

Idegencsap helyének marása, laposcsap (lamelló) helyének marása

Alapszerkezetek gyakorlása kéziszerszámokkal és gépekkel

Habanyag szabása, laptermékre ragasztása

Bevonó- és segédanyag szabása, rögzítése

8.6. Anyagismeret tantárgy

54 óra

Faanyagismeret

A fa szerkezete (bél, évgyűrű, kambium, háncs, kéreg, geszt, szíjács)

Anatómiai metszetek (bütü-, sugár- és húrmetszet)

A hazai iparban használatos tűlevelű fafajok (luc-, erdei- és vörösfenyő) makroszkopikus jegyei és felismerésük

A hazai iparban használatos tűlevelű fafajok (luc-, erdei- és vörösfenyő) műszaki tulajdonságai, felhasználási területei

A hazai iparban leggyakrabban használatos lombos fafajok (tölgy, bükk, akác, nyárfa) makroszkopikus jegyei és felismerésük

A hazai iparban leggyakrabban használatos lombos fafajok (tölgy, bükk, akác, nyárfa) műszaki tulajdonságai, felhasználási területei

Faragasztók típusai, jellemzői, felhasználási lehetőségei

Kárpitosipari alapanyagok

Cérnák fajtái, jellemzői, felhasználási területe

Modern bútorokon alkalmazott tartószerkezeti anyagok fajtái, tulajdonságai, felhasználása

Modern tömőanyagok fajtái, tulajdonságaik, felhasználásuk

Szintetikus úton előállított anyagok, laticel, habgumi tulajdonságai, alkalmazási területei

Habszivacs anyagok típusai, tulajdonságai, felhasználása

Formahabok anyagai, tulajdonságaik, felhasználásuk

Kárpitosipari bútorszövetek, csoportosításuk, alkalmazásuk

Állati bőrok tulajdonságai, típusai, alkalmazásuk

Műbőrök típusai, felhasználásuk

Kárpitosipari ragasztóanyagok fajtái, jellemzői, felhasználási területe

Fa- és lemeztermékek

Deszka, palló jellemzői, kiválasztási szempontjai, felhasználási területe

Furnér fajtái, jellemzői, felhasználási területe

Rétegelt lemez jellemzői, felhasználási területe

Bútorlapok jellemzői, felhasználási területe

Farostlemez jellemzői, felhasználási területe

MDF-lemez jellemzői, felhasználási területe

HDF-lemez jellemzői, felhasználási területe

Forgácslapok jellemzői, felhasználási területe

OSB-lapok jellemzői, felhasználási területe

8.7. Digitális alapismeretek tantárgy

54 óra

Alapfogalmak

Informatikai alapfogalmak

Információ, adat, fájl, mappa

Fájlműveletek: áthelyezés, másolás, törlés, átnevezés

Mappaműveletek

Keresés, archiválás, tömörítés

Víruskeresés, vírusvédelem

Etikus szoftverhasználat

Böngészők használata

Digitális biztonság

Szövegszerkesztés

A szövegszerkesztők általános ismertetése

A dokumentumok részei

Alapvető műveletek

Szöveg formázása

Tipográfiai alapok

A szövegszerkesztő beállítása

Táblázatok beszúrása

Képek, grafikák beszúrása

Körlevelek küldése

Dokumentumsablon készítése

Táblázatkezelés

A táblázatkezelők általános ismertetése

A munkafüzetek alkalmazása

Az adatok importálása és előkészítése

Dátum- és időkezelés

Cellaformázás

Listák, adatbázisok kezelése

Diagram és formázása

Függvények és képletek használata

Adatok érvényessége és lapvédelem

Oldalbeállítás és nyomtatás

Faipari alapanyagok ismerete

Jegenyefenyő, feketefenyő műszaki tulajdonságai, felhasználási területei

Csertölgy, kőris, dió, éger, gyertyán, juhar, hárs, cseresznye műszaki tulajdonságai, felhasználási területei

Egzóta fafajok, mahagónifélék, teak műszaki tulajdonságai, felhasználási területei

Fahibák, -betegségek

A fűrészáru fogalma, a deszka, palló jellemzői, felhasználási területei

A furnérok fajtái, jellemzői, felhasználása, tárolási előírásai

Faanyag-felismerési gyakorlat

Agglomerált termékek fajtái, felhasználási területei

A faipari megmunkálás gépei

Faipari forgácsológépek és szerszámok fajtái és alkalmazásuk

Fűrőgépek (hosszlyukfűrő, sorozatfűrő) működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai

Fűrőgépek, fűrési technológiák, a hosszlyuk- és sorozatfűrő gépekkel kialakítható kötések

Marógépek (asztalos marógép, csapozó marógépek) működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai

Szerkezeti kötések kialakítása asztalos marógépen, csapozó marógépen

Szerkezeti megmunkálások marógépeken

Tömörfa alkatrészek profilkialakítása, díszléc, párkányok készítése marógépeken

Keret körbemarása vezetőgyűrű, sablon segítségével

Többfejes gyalugépek működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai

Csiszológépek működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai

Csiszolási műveletek végzése faipari csiszológépeken

Táblásított és furnérozott lapok felület előkészítése

Faipari esztergagépek alaptípusai, esztergályos szerszámok

A furnérteríték-képzés gépeinek működése, üzemeltetési szabályai, furnérteríték készítése

A ragasztóanyag felhordásának gépei (hengeres ragasztófelhordó gép) működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai

Prések működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai

Éllezáró gépek működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai

A felületkezelés gépei és berendezései, működése, felhasználása és üzemeltetési szabályai

Lapszabásgépek, táblafelosztók típusai, szerkezeti felépítésük, működésük, üzemeltetésük

Por- és forgácselszívó berendezések kezelése, karbantartása

Szakmai számítások (jellemző szögek, áttétel, körpályán mozgó szerszám forgácsolási sebessége, előtoló sebessége)

A gépműhelyben betartandó általános biztonságtechnikai szabályok

Száritás, gőzölés

A fa és víz kapcsolata

Zsugorodás-dagadás

A szárítás célja és feltételei

Fanedvességmérő berendezések, fanedvesség mérése

Száritási módok

A természetes szárítás előnyei, hátrányai, befolyásoló tényezők

A mesterséges szárítás jellemzői, a szárítás szakaszai

Mesterséges szárítási eljárások, alkalmazott berendezések

Száritási hibák és minőségi követelmények

A gőzölés célja, jelentősége, paraméterei
Gőzölési eljárások, berendezések

Ragasztás

A ragasztandó felületek előkészítése
A ragasztóanyagok előkészítése
A ragasztás szerszámai és eszközei
A ragasztás technológiája és a ragasztási hibák
Ragasztással kapcsolatos számítások
Tömörfa alkatrészek ragasztása
Furnérozás ragasztási technológiája
Préselés utáni műveletek 31/46. oldal
Íves felületek borítása
Élek zárása felületborítás előtt
Élek lezárása felületborítás után
Ragasztási műveletek végzése

Faanyagvédelem

Favédelmi eljárások megkülönböztetése és kiválasztása ökológiai szempontok, valamint a felhasználási cél figyelembevételével
Favédelmi eljárások alkalmazása az egészség- és környezetvédelem figyelembevételével
Faanyagvédő szerek csoportosítása
Faanyagok modifikációja

Felületkezelés

A felületek előkészítése (halványítás, gyantamentesítés, tapaszolás)
A pácolás anyagai, előkészítésük, felhordásuk a felületre
Pácolási hibák, javításuk, megelőzésük
Pácolási gyakorlat
Felületkezelési technológiák
A felületkezelő anyagok felhordásának gépei, eszközei (mártás, hengeres felhordás, öntés gépei, különböző szóróberendezések)
A lakkok csoportosítása
Lazúrok felhordásának technológiái
Felületkezelő olajok és használatuk
A viaszolás anyagai, módszerei
Felületkezelési hibák, javításuk, megelőzésük
Felületbevonások, fóliázás, laminálás műveletei
Felületkezeléssel kapcsolatos számítások
A felületkezelés egészségvédelmi és biztonságtechnikai előírásai
Felületkezelési gyakorlatok

8.9. Faipari CAD- és CNC-technológia tantárgy

304 óra

CAD-alapok

A számítógépes tervezőprogramok típusai
Szervezeti hatékonyság és a tervezés összefüggései
A felhasználói felület ismerete
Fájltípusok
Megosztási lehetőségek

Együttműködés több szereplővel

Rajzkészítés számítógéppel

Síkbeli rajzok

Rajzsablonok használata

Nyomtatás előkészítése

Felületmodellezés

Térfogat-modellezés

Renderelés, látványterv

Modell előkészítése és átadása CAM-rendszerbe

CNC-alapismeretek

CNC-gépek felépítése

A vezérlés szerepe, fajtái

G-kódos programozás 33/46. oldal

CNC-gépkezelés felhasználóbarát felületen keresztül

Szimulációk futtatása

Munkavégzés CNC-gépekkel

Munkabiztonsági ismeretek CNC-gépeken

A szerszámgép és a munkadarab előkészítése

Program betöltése, futtatása

Korrekciók, gyártásközi ellenőrzések

Karbantartás, szerszámcseré

Egyszerű alkatrészek gyártása CNC gépen

8.10. Bútorgyártás tantárgy

582 óra

Bútoripari anyagok előkészítése

Bútoripari alapanyagok kiválasztása, anyagszükséglet számítása és technológiába illesztése

Bútoripari segédanyagok kiválasztása, anyagszükséglet számítása és technológiába illesztése

Bútoripari szerelés anyagainak kiválasztása, anyagszükséglet meghatározása és technológiába illesztése

A kárpitozás anyagai

Kárpitos anyagok kiválasztása, anyagszükséglet számítása és technológiába illesztése

Bútorismeret

Történelmi bútorok és stílusjegyeik

A bútorok csoportosítása

A bútorok ergonómia követelményei, formai kialakítása

A bútorok fő méretei

Bútorszerkezetek

Asztalok gyártás-előkészítése

Asztalok típusai, rendeltetése, méretei

Fiókok szerkezete, záródása, fiókvezetési módok

Étkezőasztalok, nagyobbítható asztalok szerkezete, rajza

Íróasztalok, fiókos asztalok szerkezete, rajza

Tárgyalóasztalok szerkezete

Dohányzóasztalok szerkezete, rajza

Asztal gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása

Asztalkészítés a gyakorlatban

Szekrények gyártás-előkészítése

Szekrények típusai, méretei, szerkezete
Akasztós és rakodós ruhásszekrény szerkezete, rajza
Komód (fiókos szekrény) szerkezete, rajza
Fiókos éjjeliszekrény (ajtólappal) szerkezete, rajza
Tálalószekrény szerkezete, rajza
Szekrények gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása
Szekrénykészítés a gyakorlatban

Beépített bútorok gyártás-előkészítése

Beépített bútorok általános jellemzői, csoportosítása, méretei
Helyszíni felmérés menete, ismeretei
Beépített szekrény (ruhás-, könyv-) szerkezete
Konyhatervek, konyhatechnológia
Konyhabútorok szerkezete
Konyhabútor felmérése, gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása
Konyhabútor-szerelés a gyakorlatban

Ülőbútorok gyártás-előkészítése

Ülőbútorok típusai rendeltetése, méretei
Székek típusai, szerkezete, rajza
Fotelek, kanapék, szerkezete, rajza
Szék és kárpitozott ülőbútor gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása
Szék és kárpitozott ülőbútor készítése a gyakorlatban

Fekvőbútorok gyártás-előkészítése

Fekvőbútorok típusai, méretei, szerkezete
Egyszemélyes ágy szerkezete, rajza
Franciaágy szerkezete, rajza
Heverő szerkezete, rajza
Gyermekegy szerkezete, rajza
Fekvőbútorok gyártás-előkészítése, számítógépes dokumentálása
Fekvőbútor készítése a gyakorlatban

Bútorkészítés

Projektfeladatok
Vizsgaremek tervezése, készítése, dokumentálása

8.11. Épületasztalos-ipari termékgyártás tantárgy

294 óra

Nyílászárók anyagai

A nyílászárók gyártása során alkalmazott faanyagok
Korszerű anyagok használata a rétegragasztott frízek előállításakor: légkamrás és modifikált anyagok használata (hőkezeléssel, acetilénezéssel kezelt faanyagok)
Víz- és főzésálló ragasztóanyagok
Két- és háromrétegű üvegszerkezetek
Korszerű vasalatok és vízvetők
Kültéri felületkezelő anyagok

Nyílászárók szerkezete

Ablakok és külső ajtók szerkezeti méretei

Beltéri ajtók szerkezeti méretei

A nyílászárók részei

A nyílászárók ütközési módjai

Az ablakok és ajtók felépítése

Az ablakok és ajtók működése

Nyitási módok

Hagyományos ablakok

A pallótokos ablak szerkezete

A gerébtokos ablak szerkezete

Az egy- és kétszárnyú kapcsolt gerébtokos ablak szerkezete

A három- és négyszárnyú gerébtokos ablak

A kapcsolt gerébtokos ablak gyártása

Az egyesített szárnyú ablak szerkezete

Korszerű, hőszigetelt üvegezésű ablak

Korszerű, többretegű üvegezések

Korszerű, hőszigetelt üvegezésű 78 mm vastagságú ablak szerkezete

Korszerű, hőszigetelt üvegezésű 90 mm vastagságú ablak szerkezete

A hőszigetelt üvegezésű ablak gyártása és beépítése

Hagyományos tokszerkezetek

A peremes pallótokos ajtó szerkezete

A ragasztott pallótokos ajtó szerkezete

A hevedertokos ajtó szerkezete

A gerébtokos ajtók szerkezete

A vésett keretszerkezetű és a lemezelt ajtószárnyak szerkezete

A hagyományos ajtók gyártása és beépítése

Utólag szerelhető tokszerkezetek

Az utólag szerelt ajtótok szerkezete

Az utólag szerelt ajtótok gyártástechnológiája

Az utólag szerelt ajtótok beépítése

Különleges ajtók

Tolóajtók szerkezete

Lengőajtók szerkezete

Harmonikaajtók szerkezete

Forgóajtók szerkezete

Lépcsők, burkolatok, projektek

A lépcsők elemei

Lépcsők alaprajzi elrendezése

Lépcsőszámítás

A lépcsőforduló megadása

Egyenes karú lépcsők szerkesztése

Húzott fokú lépcsők szerkesztése

Falborítás deszkázattal

Kazettás falborítás
Mennyezetborítás álgerendával
Kazettás mennyezetburkolat
Projekt feladatok
Vizsgaremek tervezése, készítése, dokumentálása

8.12. Fűrészipari termékek gyártása, laptermékek és faházak ismeretei tantárgy 134 óra

Fűrészipari ismeretek

Fűrészüzemek csoportosítása, típusai, felosztása
A rönktér fogalma, elrendezése
Fűrészipari alapanyagok átvétele, szabályai, méretének és mennyiségének meghatározása
Rönkök lerakása a szállítóeszközökről, rönktéri anyagmozgatás
Rönkök tárolása, mennyiségi felvétele, minőségi megóvása
Rönk vágási veszteségének százalékos számítása
Rönk térfogati, területi kihozatalának számítása
Fűrészipari alapanyagok mérése, osztályozása
Fűrészipari alapanyagok kérgézési módjai
Fűrészipari választékok és termékek
A fűrészcsarnok fogalma és technológiái
Fűrészipari termelési módok, élesvágás, prizmavágás, forgatovágás
Fűrészcsarnok elrendezése, műveleti helyek kialakítása, alapgépek és segédberendezések
Gyártási technológiák, széleztetlen és szélezett fűrészipari termékek gyártása fenyő és lombos alapanyagokból
A készárutér fogalma és technológiái
A fűrészáru mérése, osztályozási módjai
A készárutér elrendezése, egységekat képzése, máglyák kialakítása és elrendezése
Fenyő és lombos fűrészáru választékok meghatározása
Fűrészáru-választékok anyagmennyiségének felvételezése
Faanyagvédelem a készárutéren
Fűrészáru előkészítése szállításra

Faalapú lemeztermékek szerkezete

Rétegelt lemezek alapanyaga, szerkezete
Bútorlapok alapanyaga, szerkezete
Farostlemez, MDF-, HDF-lemezek alapanyaga, szerkezete
Forgácslapok alapanyaga, szerkezete
OSB-lapok alapanyaga, szerkezete
Kompozit lemezek anyaga, szerkezete

Faházépítési alapismeretek

A faház szerkezeti elemei: falak, födémek, tetőelemek, tetőszerkezetek
Faházépítési rendszerek
Gerendaelemes faház szerkezeti elemei
Vázszerkezetes faház elemei 43/46. oldal
Táblás vagy paneles faház elemei
Építőcellás faház

8.12. Integratív ismeretek tantárgy

134 óra

Ügyfélkezelési feladatok

Helyszíni felmérés készítésének lépései, dokumentálása, rajzok készítése a különböző típusú faipari termékekhez

Tárgyalási technikák, szituációs gyakorlat

A megrendeléshez szükséges adatok, adatvédelmi szabályok

A megrendelés dokumentációjának és visszaigazolásának tartalmi elemei

Különböző típusú faipari termékek, munkák prezentációjának előkészítése, a szükséges dokumentumok gyűjtése, szakszerű feldolgozása

Az árajánlat tartalmi elemei, szabályai, elkészítése

A számla adatai, elkészítése, a kitöltés szabályai

Informatikai eszközök használata

A prezentáció készítésének és bemutatásának lehetőségei digitális eszközökkel

Különböző típusú faipari termékek, munkák prezentációjának elkészítése és előadása digitális eszközök használatával

Megrendelés dokumentálása, visszaigazolás készítése számítógépen

Árajánlat készítése számítógépen, Excel-tábla segítségével

Számla kitöltése, nyomtatása számítógépes eszközök használatával

Megrendelés-visszaigazolás, árajánlat, számla küldése internetes felületen

Megrendelés-visszaigazolás, árajánlat, számla PDF-dokumentummá alakítása

Megrendelés-visszaigazolás, árajánlat, számla nyomtatása, szkennelése

Portfólió készítése

A portfólió fogalma, tartalmi, formai követelményei

A szakmai dokumentumok fogalma, gyűjtési módszere

A munkanapló vezetése, szerepe a portfólióban

Az iskolai előmenetel bemutatásának lehetőségei, dokumentálása

A munkatársi kapcsolatok szerepe, formái, dokumentálása

A szakmai versenyek formái, eredmények bemutatása, dokumentálása

Önálló szakmai munkák, projektfeladatok, termékek bemutatása, dokumentálása

Portfólió összeállítása, bemutató készítése

Vizsgatermék dokumentálása

A vizsgatermék fogalma, kiválasztási szempontjai

A vizsgatermék-bemutató készítésének tartalmi és formai követelményei

A vizsgatermék megnevezése, anyaga, jellemző méretei, egyéb fontos jellemzői

Az alap- és segédanyagok előkészítése

A gyártási technológia tervezése

A termék minőség-ellenőrzési rendszere

A lehetséges gyártási hibák és kiküszöbölése

Vizsgatermék összeállítása, bemutató készítése



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

FODRÁSZ

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	22. Szépészet
A szakma megnevezése:	Fodrász
A szakma azonosító száma:	5 1012 21 01
A szakma szakmairányai:	-

TECHNIKUS SZAKMA

9-13. és 1/13-2/14. évfolyam

(NAPPALI)

2025.09.01-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	22. Szépészet
A szakma megnevezése:	Fodrász
A szakma azonosító száma:	5 1012 21 01
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Szépészeti ágazati alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

2024-2025 tanévtől 12. évfolyamtól felmenőben

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszámja	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		252		324		504		504		744		2328	1260		1085		2345
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0		18		0		0		0		18	18		0		18
	Álláskeresés			5								5	5				5
	Munkajogi alapismeretek			5								5	5				5
	Munkaviszony létesítése			5								5	5				5
	Munkanélküliség			3								3	3				3
	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		62		62	0		62		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11			11		11

Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Önéletrajz és motivációs levél									20		20			20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11			11		11
	Állásinterjú									20		20			20		20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36		36		0		0		0		72	36		0		36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5										5	4				4
	Kommunikáció a vendéggel	8										8	5				5
	Vendégtípusok	5										5	4				4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6										6	6				6
	A normák és szerepük: jog és etika	5										5	3				3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7										7	4				4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás			18								18	5				5
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben			18								18	5				5

	Szépészeti informatika	18		18		0		0		0		36	36		0		36
	IKT-eszközök a szépsézetben	3										3	3				3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15										15	15				15
	Prezentációkészítés			18								18	18				18
	Szépészeti ábrázoló művészet	72		72		0		0		0		144	72		0		72
	Szabadkézi rajz	26		24								50	16				16
	Kollázstechnika	8										8	4				4
	Ecsetkezelési technikák	22										22	20				20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16										16	8				8
	Maszkkészítés különböző technikákkal			12								12	4				4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból			12								12	4				4
	Ékszerkészítés			24								24	16				16
	Művészet- és divattörténet	18		36		0		0		0		54	54		0		54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4										4	4				4
	Az ókor művészete és divatja	7										7	7				7
	A középkor művészete és divatja	7										7	7				7

	Az újkor művészete és divatja			10								10	10				10
	A modern kor művészete és divatja			8								8	8				8
	Stílus			18								18	18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36		0		0		0		0		36	36		0		36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12										12	12				12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12										12	12				12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12										12	12				12
	Munka- és környezetvédelem	36		0		0		0		0		36	36		0		36
	Elsősegélynyújtás	10										10	10				10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12										12	12				12
	Ergonómia a szépségszalonban	4										4	4				4
	Környezetvédelem	10										10	10				10
	Tanulási terület összórászáma	216		162		0		0		0		378	270		0		270
	Alkalmazott biológia	0		108		0		0		0		108	72		0		72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek			46								46	30				30
	A bőr felépítése és működése			24								24	16				16

Szépészet ágazati alapozó 2.	Elváltozások, rendellenességek			18							18	16				16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok			20							20	10				10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36		36		0		0		0	72	72		0		72
	Kémiai alapok	20									20	20				20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16		18							34	34				34
	Szakmai számítások			18							18	18				18
	Tanulási terület összórászama	36		144		0		0		0	180	144		0		144
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0		0		54		0		0	54	72		0		72
	Biokémia					18					18	16				16
	Sejttan					18					18	20				20
	A szőrtüsző és a hajsza felépítése, élettana					18					18	36				36
	Alkalmazott kémia	0		0		72		0		0	72	72		0		72
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban					28					28	28				28
	Szerves vegyületek a fodrászatban					44					44	44				44

	Tanulási terület összóraszám	0		0		126		0		0		126	144		0		144
Fodrász szakmai képzés	Hajviselet- történet	0		0		0		0		31		31	0		31		31
	Egyiptom									2		2			2		2
	Ókori Görögország									4		4			4		4
	Ókori Róma									2		2			2		2
	Bizánc									1		1			1		1
	Román kor									2		2			2		2
	Gótika									2		2			2		2
	Reneszánsz									4		4			4		4
	Barokk, rokokó									2		2			2		2
	Klasszicizmus, empire									2		2			2		2
	Romantika, biedermeier									5		5			5		5
	XX. századi divat									5		5			5		5
	Fodrász szakmai ismeretek	0		0		72		90		46,5		224	126		124		170
	Vendégfogadás, vendégkártya					4						4	4				4
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése					6						4	8				8
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása					14						14	14				14
	A haj tartós formaváltoztatása					32						32	28				28
	Hajfestés, hajszínezés					16		34				50	32				32

Színelvonás, szőkítés							36				36	24				24
Melírozás							20				20	16				16
Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás									6,5		6,5			32		32
Férfihajvágás									10		10			32		32
Női hajvágás									20		20			36		36
Alkalmifrizura- készítés									10		10			24		24
Anyagismeret	0		0		72		90		46,5		208,5	126		124		170
Fodrászati általános anyagismeret					10						10	7				7
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás					16						16	17				17
A haj tartós formaváltoztatása					29						29	29				29
Hajfestés, hajszínezés					17		32				49	29				29
Színelvonás, szőkítés							36				36	27				27
Melírozás							22				22	17				17
A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás									21		21			52		52
Hajpakolók, hajformázás									15		15			44		44
Anyagismeret összefoglalás									10,5		14			28		28
Fodrász szakmai gyakorlat		0		0		234		324		434	960		432		651	1083

	Vendégfogadás, vendéggártya					10					10		8			8	
	Diagnosztizálás, rendellenességek					10					10		8			6	
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás					44					44		40			40	
	A haj tartós formaváltoztatása					105					105		102			102	
	Hajfestés, hajszínezés					65		94			159		112		58	170	
	Színelvonás, szőkítés							130			130		92		58	150	
	Melírozás							100			100		70		46	116	
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás									30	30				38	38	
	Férfihajvágás									83	83				96	96	
	Női hajvágások									283	283				308	308	
	Alkalmifrizura- készítés, hajhosszabbítás									38	38				47	47	
	Tanulási terület összóraszáma		0		0	144	234	180	324	155	434	1471	252	432	248	651	1583
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0		0		0		0		46,5		46,5	0		31		31
	Vállalkozói ismeretek									26,5		26,5			31		31
	Marketing									20		20			31		31
	Alkalmazott számítástechnika	0		0		0		0		31		31	0		31		31
	Informatikai eszközök a fodrászatban									16		16			16		16

	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen									15		15			15		15
	Tanulási terület összórárszáma		0		0		0		0	93		93		0	93		93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0		0				70+70					160			

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg az óraszámnál.

2025-2026. tanévben 12. évfolyamtól felmenőben

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes órárszáma	1/13.		2/14.		A képzés összes órárszáma
Évfolyam összes órárszáma		252		324		504		360		868		2308	1260		1085		2345
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0		18		0		0		0		18	18		0		18
	Álláskeresés			5								5	5				5
	Munkajogi alapismeretek			5								5	5				5
	Munkaviszony létesítése			5								5	5				5
	Munkanélküliség			3								3	3				3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		62		62	0		62		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11			11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20			20		20

Szépsézet ágazati alapozó 1.	„Small talk” – általános társalgás									11		11			11		11
	Állásinterjú									20		20			20		20
	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36		36		0		0		0		72	36		0		36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5										5	4				4
	Kommunikáció a vendéggel	8										8	5				5
	Vendégtípusok	5										5	4				4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6										6	6				6
	A normák és szerepük: jog és etika	5										5	3				3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7										7	4				4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás			18								18	5				5
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben			18								18	5				5
	Szépészeti informatika	18		18		0		0		0		36	36		0		36
	IKT-eszközök a szépsézetben	3										3	3				3

	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15										15	15				15
	Prezentációkészítés			18								18	18				18
	Szépészeti ábrázoló művészet	72		72		0		0		0		144	72		0		72
	Szabadkézi rajz	26		24								50	16				16
	Kollázstechnika	8										8	4				4
	Ecsetkezelési technikák	22										22	20				20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16										16	8				8
	Maszkkészítés különböző technikákkal			12								12	4				4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból			12								12	4				4
	Ékszerkészítés			24								24	16				16
	Művészet- és divattörténet	18		36		0		0		0		54	54		0		54
	Képzőművészeti alapfogalmak	4										4	4				4
	Az ókor művészete és divatja	7										7	7				7
	A középkor művészete és divatja	7										7	7				7
	Az újkor művészete és divatja			10								10	10				10
	A modern kor művészete és divatja			8								8	8				8

	Stílus			18								18	18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36		0		0		0		0		36	36		0		36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12										12	12				12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12										12	12				12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12										12	12				12
	Munka- és környezetvédelem	36		0		0		0		0		36	36		0		36
	Elsősegélynyújtás	10										10	10				10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12										12	12				12
	Ergonómia a szépségszalonban	4										4	4				4
	Környezetvédelem	10										10	10				10
	Tanulási terület összórárszáma	216		162		0		0		0		378	270		0		270
Szépsézet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0		108		0		0		0		108	72		0		72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek			46								46	30				30
	A bőr felépítése és működése			24								24	16				16
	Elváltozások, rendellenességek			18								18	16				16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló			20								20	10				10

	tényezők, működési zavarok															
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36		36		0		0		0		72	72		0	72
	Kémiai alapok	20										20	20			20
	Anyagi halmazok és a szépszéztben alkalmazott készítmények	16		18								34	34			34
	Szakmai számítások			18								18	18			18
	Tanulási terület összórászama	36		144		0		0		0		180	144		0	144
Fodrász szakmai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0		0		54		0		0		54	72		0	72
	Biokémia					18						18	16			16
	Sejtten					18						18	20			20
	A szórtüsző és a hajszál felépítése, élettana					18						18	36			36
	Alkalmazott kémia	0		0		72		0		0		72	72		0	72
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban					28						28	28			28
	Szerves vegyületek a fodrászatban					44						44	44			44
	Tanulási terület összórászama	0		0		126		0		0		126	144		0	144
	Hajviselet-történet	0		0		0		0		31		31	0		31	31
	Egyiptom									2		2			2	2

Fodrász szakmai képzés	Ókori Görögország								4		4			4		4	
	Ókori Róma								2		2			2		2	
	Bizánc								1		1			1		1	
	Román kor								2		2			2		2	
	Gótika								2		2			2		2	
	Reneszánsz								4		4			4		4	
	Barokk, rokokó								2		2			2		2	
	Klasszicizmus, empire								2		2			2		2	
	Romantika, biedermeier								5		5			5		5	
	XX. századi divat								5		5			5		5	
	Fodrász szakmai ismeretek	0		0		72		54		77,5		203,5	126		124		170
	Vendégfogadás, vendégkártya					4					4	4				4	
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése					6					4	8				8	
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása					14					14	14				14	
	A haj tartós formaváltoztatása					32					32	28				28	
	Hajfestés, hajszínezés					16		34			50	32				32	
	Színelvonás, szőkítés							20		10	30	24				24	
	Melírozás									21	21	16				16	
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás									6,5	6,5			32		32	

Férfihajvágás									10		10			32		32
Női hajvágás									20		20			36		36
Alkalmifrizura- készítés									10		10			24		24
Anyagismeret	0		0		72		54		77,5		203,5	126		124		170
Fodrászati általános anyagismeret					10						10	7				7
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás					16						16	17				17
A haj tartós formaváltoztatása					29						29	29				29
Hajfestés, hajszínezés					17		32				49	29				29
Színelvonás, szőkités							22		9		31	27				27
Melírozás									22		22	17				17
A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás									21		21			52		52
Hajpakolók, hajformázás									15		15			44		44
Anyagismeret összefoglalás									10,5		14			28		28
Fodrász szakmai gyakorlat		0		0		234		252		496	960		432		651	1083
Vendégfogadás, vendégkártya						10					10		8			8
Diagnosztizálás, rendellenességek						10					10		8			6

	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás					44					44		40			40	
	A haj tartós formaváltoztatása					105					105		102			102	
	Hajfestés, hajszínezés					65		94			159		112		58	170	
	Színelvonás, szőkítés							130			130		92		58	150	
	Melírozás							28		62	90		70		46	116	
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás									30	30				38	38	
	Férfihajvágás									83	83				96	96	
	Női hajvágások									283	283				308	308	
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás									38	38				47	47	
	Tanulási terület összóraszama		0		0	144	234	180	324	155	434	1451	252	432	248	651	1583
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0		0		0		0		46,5		46,5	0		31		31
	Vállalkozói ismeretek									26,5		26,5			31		31
	Marketing									20		20			31		31
	Alkalmazott számítástechnika	0		0		0		0		31		31	0		31		31
	Informatikai eszközök a fodrászatban									16		16			16		16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen									15		15			15		15

	Tanulási terület összórászáma		0		0		0		0	93		93		0	93		93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0		0					70+70					160			

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg az óraszámnál.

2025-2026. tanévben 11. évfolyamtól felmenőben

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252		324		432		432		868		2308	1260		1085		2345
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0		18		0		0		0		18	18		0		18
	Álláskereső			5								5	5				5
	Munkajogi alapismeretek			5								5	5				5
	Munkaviszony létesítése			5								5	5				5
	Munkanélküliség			3								3	3				3
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0		0		0		0		62		62	0		62		62
	Az álláskereső lépései, álláshirdetések									11		11			11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20			20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11			11		11

	Állásinterjú									20		20			20		20
Szépészet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36		36		0		0		0		72	36		0		36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5										5	4				4
	Kommunikáció a vendéggel	8										8	5				5
	Vendégtípusok	5										5	4				4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6										6	6				6
	A normák és szerepük: jog és etika	5										5	3				3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7										7	4				4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás			18								18	5				5
	Személyes adatok kezelése a szépészetben			18								18	5				5
	Szépészeti informatika	18		18		0		0		0		36	36		0		36
	IKT-eszközök a szépészetben	3										3	3				3

IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15										15	15				15
Prezentációkészítés			18								18	18				18
Szépészeti ábrázoló művészet	72		72		0		0		0		144	72		0		72
Szabadkézi rajz	26		24								50	16				16
Kollázstechnika	8										8	4				4
Ecsetkezelési technikák	22										22	20				20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16										16	8				8
Maszkkészítés különböző technikákkal			12								12	4				4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból			12								12	4				4
Ékszerkészítés			24								24	16				16
Művészet- és divattörténet	18		36		0		0		0		54	54		0		54
Képzőművészeti alapfogalmak	4										4	4				4
Az ókor művészete és divatja	7										7	7				7
A középkor művészete és divatja	7										7	7				7
Az újkor művészete és divatja			10								10	10				10
A modern kor művészete és divatja			8								8	8				8

	Stílus			18								18	18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36		0		0		0		0		36	36		0		36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12										12	12				12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12										12	12				12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12										12	12				12
	Munka- és környezetvédelem	36		0		0		0		0		36	36		0		36
	Elsősegélynyújtás	10										10	10				10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12										12	12				12
	Ergonómia a szépségszalonban	4										4	4				4
	Környezetvédelem	10										10	10				10
	Tanulási terület összórárszáma	216		162		0		0		0		378	270		0		270
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	0		108		0		0		0		108	72		0		72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek			46								46	30				30
	A bőr felépítése és működése			24								24	16				16
	Elváltozások, rendellenességek			18								18	16				16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló			20								20	10				10

	tényezők, működési zavarok																
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36		36		0		0		0		72	72		0		72
	Kémiai alapok	20										20	20				20
	Anyagi halmazok és a szépszéztben alkalmazott készítmények	16		18								34	34				34
	Szakmai számítások			18								18	18				18
	Tanulási terület összórászama	36		144		0		0		0		180	144		0		144
Fodrász szak mai alapok	Fodrász anatómia, élettan	0		0		18		0		31		49	72		0		72
	Biokémia					18						18	16				16
	Sejttan									15		15	20				20
	A szórtüsző és a hajszál felépítése, élettana									16		16	36				36
	Alkalmazott kémia	0		0		36		0		31		67	72		0		72
	Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban					28						28	28				28
	Szerves vegyületek a fodrászatban					8				31		39	44				44
	Tanulási terület összórászama	0		0		126		0		0		126	144		0		144
	Hajviselet-történet	0		0		0		0		31		31	0		31		31
	Egyiptom									2		2			2		2

Fodrász szakmai képzés	Ókori Görögország								4		4			4		4	
	Ókori Róma								2		2			2		2	
	Bizánc								1		1			1		1	
	Román kor								2		2			2		2	
	Gótika								2		2			2		2	
	Reneszánsz								4		4			4		4	
	Barokk, rokokó								2		2			2		2	
	Klasszicizmus, empire								2		2			2		2	
	Romantika, biedermeier								5		5			5		5	
	XX. századi divat								5		5			5		5	
	Fodrász szakmai ismeretek	0		0		72		72		62		206	126		124		170
	Vendégfogadás, vendégkártya					4					4	4				4	
	A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése					6					4	8				8	
	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása					14					14	14				14	
	A haj tartós formaváltoztatása					32					32	28				28	
	Hajfestés, hajszínezés					16		36			42	32				32	
	Színelvonás, szőkítés							36			36	24				24	
	Melírozás								15		15	16				16	
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás								7		7			32		32	

Férfihajvágás									10		10			32		32
Női hajvágás									20		20			36		36
Alkalmifrizura-készítés									10		10			24		24
Anyagismeret	0		0		72		72		62		206	126		124		170
Fodrászati általános anyagismeret					10						10	7				7
Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás					16						16	17				17
A haj tartós formaváltoztatása					29						29	29				29
Hajfestés, hajszínezés					17		36				53	29				29
Színelvonás, szőkités							36				36	27				27
Melírozás									16		16	17				17
A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás									21		21			52		52
Hajpakolók, hajformázás									15		15			44		44
Anyagismeret összefoglalás									10		14			28		28
Fodrász szakmai gyakorlat		0		0		234		288		465	987		432		651	1083
Vendégfogadás, vendégkártya						10					10		8			8
Diagnosztizálás, rendellenességek						10					10		8			6

	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás					44					44		40			40	
	A haj tartós formaváltoztatása					105					105		102			102	
	Hajfestés, hajszínezés					65		94			159		112		58	170	
	Színelvonás, szőkítés							130			130		92		58	150	
	Melírozás							64		31	97		70		46	116	
	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás									30	30				38	38	
	Férfihajvágás									83	83				96	96	
	Női hajvágások									283	283				308	308	
	Alkalmifrizura-készítés, hajhosszabbítás									38	38				47	47	
	Tanulási terület összóraszama		0		0	144	234	180	324	155	434	1471	252	432	248	651	1583
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozói ismeretek és marketing	0		0		0		0		46,5		46,5	0		31		31
	Vállalkozói ismeretek									26,5		26,5			31		31
	Marketing									20		20			31		31
	Alkalmazott számítástechnika	0		0		0		0		31		31	0		31		31
	Informatikai eszközök a fodrászatban									16		16			16		16
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen									15		15			15		15

	Tanulási terület összórászáma		0		0		0		0	93		93		0	93		93
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0		0				70+70					160			

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg az óraszámnál.

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

Tantárgy	Éves óraszám										Ennek megoszlása (óra)							
	Elmélet					Gyakorlat					Iskolai				Duális képzőhely			
											Elmélet		Gyakorlat		Elmélet		Gyakorlat	
	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	11-13	1/13- 2/14	11-13	1/13- 2/14	11-13	1/13- 2/14	11-13	1/13- 2/14
Munkavállalói idegen nyelv			62		62						62	62						
Fodrász anatómia, élettan	54			72							54	72						
Alkalmazott kémia	72		62	72							15,5	72			46,5			
Hajviselet történet			31		31						-	31			31			
Fodrász szakmai ismeretek	72	90	46,5	126	124						193	235,5			31			
Anyagismeret	72	90	46,5	126	124						208,5	235,5			31			

Vállalkozói ismeretek, marketing			46,5		62						15,5	62			31			
Alkalmazott számítástechnika			31		31						31	31						
Fodrász szakmai gyakorlat						234		418,5	432	651			234				324+418,5	1083
Összesen:	270	180	310	396	434	234	324	418,35	432	651	760	830	992					1083

2.2. Oktatásszervezés módja:

- héten belüli váltással: 5 éves technikum 13. évfolyamon 4 nap iskolai oktatás, 6 nap duális képzőhelyen történő oktatás;
- héten belüli váltással: 1/13. évfolyamon 4 nap iskolai oktatás, 6 nap duális képzőhelyen történő oktatás;
- héten belüli váltással: 2/14. évfolyamon 4 nap iskolai oktatás, 6 nap duális képzőhelyen történő oktatás;
- 11. és 12. évfolyamon a tanórákat iskolai oktatás keretében valósítjuk meg. Ez alól a 12. évfolyam Fodrász szakmai gyakorlat óraszámát kivétel. Ezt a tanulókat a 32.-36. héten duális partnernél szakképzési munkaszerződéssel végzik.
- A 11. évfolyam egybefüggő szakmai gyakorlatát a 12. évfolyam végére csoportosítottuk át, amelyet a tanulók szakképzési munkaszerződéssel a duális partnernél valósítanak meg.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

A Fodrász szakmai gyakorlat megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszama és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!	Projektfeladat 1	Vendégfogadás, vendégkártya	8	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i> <i>- Vendégfogadás (a szolgáltatás előtti kommunikáció, a vendég betérítése a szolgáltatáshoz, a környezet előkészítése a zavartalan munkavégzéshez)</i> <i>Etikai kódex a fodrászatban</i> <i>Értékelése az I. évfolyam végén.</i>
	Projektfeladat 2	Diagnosztizálás, rendellenességek	8	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i> <i>- A hajás fejbőr állapotának felmérése, elváltozásai, problémái, ezek rögzítése</i> <i>Értékelése az I. évfolyam végén.</i>
	Projektfeladat 3	Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás	40	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető-</i>

					- Hajmosás, Vizes és száraz haj formázása, Berakás, gyűrűzés, Száraz haj formázása, a fizikai formaváltoztatás eszközei. Értékelése az I. évfolyam végén.
	Projektfeladat 4	A haj tartós formaváltoztatása	102	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - Dauercsavarás egész fejen (babafejen, vegyszer használata nélkül) - Hideg tartós hullámosítás, vegyszer használatával (dauercsavarás egész fejen – babafejen) - Hajkiegyenesítővel történő formaváltoztatás Értékelése az I. évfolyam végén.
	Projektfeladat 5	Hajfestés, hajszínezés	112+58	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - Hajfestés, hajszínezés: színelmélet - Oxidációs hajfestékekkel történő tartós hajszínváltoztatás - A festés munkafolyamatának ismerete, meghatározása - A festés befejező művelete, hajmosás, hajápolás - A tő- és utánfestés

					- Divathajszínek festése - Extraszőke hajszínek festése, pasztellizálás - Extravörös hajszínek festése - Világosabbra festés - Sötétebbre festés - Kémiai hajszínezők ismerete, hatásmechanizmusa - Feltartós hajszínezés munkafolyamatának ismerete - Fizikai hajszínezés - Munkafolyamatok begyakoroltatása Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén.
	Projektfeladat 6	Színelvonás, szőkítés	92+58	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - Szőkítőkészítmények ismerete, hatásmechanizmusa - A szőkítés munkafolyamatának ismerete - Szőkítés utáni színeképzés (pasztellizálás) - A munkafolyamat komplex gyakoroltatása Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén.
	.Projektfeladat 7	Melírozás	70+46	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - A melírozáshoz használható vegyszerek ismerete, tulajdonságai, meghatározása - A melírozáshoz használt keverék összeállítása

					- A melírozási technikák ismerete, megválasztása, alkalmazása az eszközök kiválasztásával. Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén.
	Projektfeladat 8	Borotválás, férfiarcápolás, arcszőrzetformázás	38	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - A borotva balesetmentes használata, borotvafogások elsajátítása - Az arc borotválása a helyes borotvafogások alkalmazásával - A borotválás utáni arckezelés - Szakáll- és bajuszformázás Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén.
	Projektfeladat 9	Férfihajvágás	96	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - Helyes eszközválasztás - Frizuratervezés - A hajvágás munkafolyamata - Férfi klasszikus és divatfrizurák - Tanácsadás otthoni hajápoláshoz Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén.

	Projektfeladat 10	Női hajvágások- Fentről lefelé hosszabbodó forma	77	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i> - Helyes eszközválasztás -Frizuratervezés -A hajvágás munkafolyamata -Tanácsadás otthoni hajápoláshoz <i>Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén.</i>
	Projektfeladat 11	Női hajvágások- Lépcsőzetes forma	77	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i> - Helyes eszközválasztás -Frizuratervezés -A hajvágás munkafolyamata -Tanácsadás otthoni hajápoláshoz <i>Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén.</i>

	Projektfeladat 12	Női hajvágások- Kompakt, egyhossz forma kialakítása	77	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i> - Helyes eszközválasztás -Frizuratervezés -A hajvágás munkafolyamata -Tanácsadás otthoni hajápoláshoz <i>Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén.</i>
	Projektfeladat 13	Női hajvágások- Uniform forma hajvágása	77	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i> - Helyes eszközválasztás -Frizuratervezés - A hajvágás munkafolyamata - Tanácsadás otthoni hajápoláshoz <i>Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén.</i>
	Projektfeladat 14	Alkalmifrizura- készítés, hajhosszabítás	47	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i>

					- <i>Frizuratervezés</i> - <i>A frizura stílus- és formajegyeinek ismerete</i> - <i>A fésülés során a kialakításhoz szükséges technikák, technológiák alkalmazása</i> - <i>Hajhosszabbítási eljárások</i> - <i>Csatok, hajtűk stb. alkalmazása a feltűzés, eltűzés, díszek elhelyezése során</i> <i>Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén.</i>
--	--	--	--	--	---

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása. Projektfeladatok, portfólió.														
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: Elméleti oktatási terület <table> <tr> <td>- Órai munka</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>- Szóbeli felelet</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>- Házi feladatok</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>- Rajzfeladatok</td><td>200%</td></tr> <tr> <td>- Témazárók</td><td>200%</td></tr> <tr> <td>- Projektek</td><td>200%</td></tr> <tr> <td>- Projektrészek</td><td>100%</td></tr> </table>	- Órai munka	100%	- Szóbeli felelet	100%	- Házi feladatok	100%	- Rajzfeladatok	200%	- Témazárók	200%	- Projektek	200%	- Projektrészek	100%
- Órai munka	100%														
- Szóbeli felelet	100%														
- Házi feladatok	100%														
- Rajzfeladatok	200%														
- Témazárók	200%														
- Projektek	200%														
- Projektrészek	100%														

	Gyakorlati oktatási terület Gyakorlati feladatok - Projektek 200% - Projektrészek 100%-	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját. Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapításánál az elméleti oktatási terület 30%-ban, a gyakorlati oktatási terület 70%-ban veendő figyelembe
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200%), ill. projekt részek (100%) minősítése adja. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját. Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapításánál az elméleti oktatási terület 30%-ban, a gyakorlati oktatási terület 70%-ban veendő figyelembe. Fodrász szakmai gyakorlat tantárgyak esetén: A duális képzőhely által adott értékelést 100 %-kal számítjuk bele a 13.M, 1/13.K és 2/14.K osztály év végi eredményébe.

		A 13.M és 2/14.K osztályok félévi eredményébe a közti mérés eredménye az alábbiak szerint kerül beszámításra: A gyakorlati mérés eredménye súlyozottan 50% arányban számít bele az félévi érdemjegybe (másik 50% a hozott jegyek). Az 2/14. K fodrász tanulók esetén: a köztes mérés eredménye súlyozottan 50 % arányban számít bele a félévi érdemjegybe (másik 50% a hozott jegyek).
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tananyagegységenkénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tananyagegységenként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel. Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapítását a duális partnerrel közösen végzi az iskola. A duális partner által félévkor és év végén beküldött, tantárgyankénti egyetlen érdemjegyet 400%-os súlyszorzóval vesszük figyelembe az értékelésben.	

Végző évfolyamok évközi mérése	<u>Új szakmajegyzék szerinti fodrász oktatásban</u> Fodrász szakmai gyakorlat: A vizsgafeladatok értékelése az értékelési szempontok figyelembevételével maximum 100 pontra értékelhető. A vizsgafeladatok külön-külön el kell, hogy érjék az elégséges (40%) eredményt. Az elért pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése: 0 -39% elégtelen (1); 40 - 49% elégséges (2); 50 – 59 % közepes (3); 60 -79 % jó (4); 80 – 100% jeles (5). A vizsga eredménye súlyozottan 1/2 arányban számít bele a félévi érdemjegybe (1/2-e a hozott jegyek).
--------------------------------	--

6. Beszámítás feltételei: A szépcsészet ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése:

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Szépészeti ágazati alapozó szakmai elmélet

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: Írásbeli feladatsor

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői:

A feladatlap maximum 25 feladatból álló, 100 pontos feladatsor. A feladatok részfeladatokra bonthatók. Egy feladaton belül szerepelhetnek egyszerű (ismeretet felidéző) és értékelő (problémára irányuló) részfeladatok is.

A feladatlap feladatai az alábbi típusok lehetnek:

- feleletválasztó feladatok: pl. asszociációs feladatok, egyszerű és többszörös választás, hibakutatás
- ábraelemzés, felismerés, készítés, kiegészítés,
- struktúra-funkció kapcsolat,
- fogalommeghatározás,
- szómagyarázat,
- szövegkiegészítés,
- esettanulmány,
- táblázat kitöltése,
- illesztés,
- párosítás,
- rövid válasz,
- egyszerű számítás,
- mennyiségi összehasonlítás.

Tartalmi követelmények:

- Alkalmazott biológia: Szövetek, szervek, szervrendszerek; A bőr felépítése és működése; Elváltozások, rendellenességek; Bőrtípusok, a bőrtípust befolyásoló tényezők működési zavarai (30%)
- Alkalmazott kémia gyakorlat: Kémiai alapok; Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények; Szakmai számítások (25%)
- Művészettörténet: Képzőművészeti alapfogalmak; Ókori művészet, Középkori művészetek; Újkor; Modern kor, Stílus- és divattörténet (20%)
- Munka- és környezetvédelem: Elsősegélynyújtás; Munkavédelem; Munkajogi ismeretek (10%)
- Szabadkézi rajz: Színtan (5%)
- Szakmai higiénia (5%)
- Szakmai etika (5%)

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A feladatlaphoz javítási- és értékelési útmutató készül, amely 1 pontos részekre bontva határozza meg az egyes kérdésekre és feladatlapokra adott válaszok értékelését. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése:

A) vizsgarész: Portfólió. A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból előzetesen összeállított, a szaktanár által hitelesített dokumentum.

B) vizsgarész: Prezentáció készítés – a gyakorlati vizsga helyszínén elvégzendő feladat.

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A) Vizsgarész: Portfólió. A manuális képességfejlesztés témakörei keretében a tanuló által készített saját produktumokból összeállított digitális portfólió, mely az alábbi kötelezően elkészített alkotásokból / produktumokból áll:

- kollázstechnikával készített alkotás / produktum
- színek az alapszínekkel és/vagy kiegészítő színekkel ábrázolva
- színskála készítése szabadon választott festéktípussal, legalább két színben
- szabadon választott produktum készítése (kivéve színek és színskála) valamelyik festéktípussal és / vagy gyurmával, agyaggal (fejforma, kéz, láb, egyszerű alakzat, tárgy).
- szabadon választott ékszer készítése, kézműves technikával a szépművészeti szakmáknak megfelelően (fejdísz, hajdísz, nyaklánc, karkötő, gyűrű vagy fülbevaló).

A produktumokat le kell fotózni, a képeket digitalizálni szükséges. A saját produktumokból (minden felsorolt produktumból legalább 1-et; összesen minimum 8-at kell elkészíteni, egy adott témakörből többet is lehet) digitális prezentációt kell készíteni, melyben a produktumok elkészítéséhez használt technikákat, technológiákat, röviden be kell mutatni, a folyamat fontosabb lépéseit (minimum 3 képben) dokumentálni szükséges.

A portfóliót a szaktanár hagyja jóvá és hitelesíti, a vizsgabizottság értékeli. A portfóliót a képző intézmény által meghatározott határidőre kell benyújtani

A portfóliót a vizsgázó a gyakorlati vizsgán 10 percben szóban bemutatja, ismerteti a vizsgabizottsággal.

B) Vizsgarész: Prezentáció készítés

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó a három egyéniségtípusból húz egyet és vizuálisan, az egyéniség típusnak megfelelően megjeleníti stílustanácsadással kapcsolatos elképzeléseit digitális prezentáció (minimum 5 dia) keretében (ruha, haj, smink, körömviselet)

A prezentáció elkészítéséhez a gyakorlati vizsga helyszínén 45 perc áll a tanuló rendelkezésre, a prezentációt 5 percben szóban ismerteti a vizsgázó.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc (10 perc a portfólió bemutatására, 45 perc a prezentáció elkészítésre és további 5 perc a prezentáció bemutatására).

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes feladatok javasolt aránya:

A vizsgarész: Portfólió 50%

B vizsgarész: Prezentáció készítés 50%

A portfólió értékelési szempontjai:

- feladatutasítás megértése, kivitelezés, technikák felhasználása, rövid ismertetése 30%
- szintani ismeretek 20%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- igényesség 10%
- formaérzék 10%

A prezentáció értékelési szempontjai:

- egyéniségtípus, jellemzők rövid ismertetése 15%
- motívumok, színek, formák harmonizációja az egyéniségtípussal 15%
- ruha, haj, smink, körömviselet harmonizációja 15%
- prezentáció készítés 10%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- esztétikai érzék 10%
- információforrások etikus felhasználása 5%

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszámlegalább 51%-át elérte.

8. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Munkavállalói ismeretek 18/18 óra

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a

munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

- Álláskeresés
- Munkajogi alapismeretek
- Munkaviszony létesítése
- Munkanélküliség

Munkavállalói idegen nyelv 62/62 óra

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

- Az álláskeresés lépései, álláshirdetések
- Önéletrajz és motivációs levél
- „Small talk” – általános társalgás
- Állásinterjú

Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika 72/36 óra

A szépészeti szakmákhoz kapcsolódó kommunikációs képesség fejlesztése, kommunikációelméleti ismeretek átadása, etikai normák elsajátítása, melyek elengedhetetlenül fontosak a szakma gyakorlásához.

- A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik
- Kommunikáció a vendéggel
- Vendégtípusok
- A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban
- A normák és szerepük: jog és etika
- Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban
- Konfliktus – és reklamációkezelés, tanácsadás
- Személyes adatok kezelése a szépészetben

Szépészeti informatika 36/36 óra

A vállalkozói környezetben használt digitális kompetenciák fejlesztése a szépészeti szakmákban. A digitális írástudás, az e-ügyintézés szélesebb körű megismerése a vállalkozások hatékonyabb létrehozásának, működtetésének elősegítése érdekében.

- IKT- eszközök a szépészetben
- IKT-eszközök használata, digitális írástudás
- Prezentációkészítés

Szépészeti ábrázoló művészet 144/72 óra

A képzőművészetek általános fogalmainak, alkotásainak, alkotóinak megismerése, valamint a szakmához kapcsolódó stílus, divattörténet, szakrajz, manuális műveletek elsajátítása a cél. Fejlesztendő a kritikai gondolkodással együtt a kreativitás, a kommunikáció, a csoportos, kooperatív munkaforma, valamint a figyelem, az emlékezet, a manuális műveletek és a finommotoros mozgás is. A tanulási területeken végighaladva a tanulók esztétikai érzéke és önreflektív képessége is fejlődik.

- Szabadkézi rajz
- Kollázstechnika
- Ecsetkezelési technikák
- Plasztikai ábrázolás gyurmával, vagy agyaggal
- Maszkkészítés különböző technikákkal
- Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagból
- Ékszerkészítés

Művészet és divattörténet 54/54 óra

A képzőművészetek általános fogalmainak, alkotásainak, alkotóinak megismerése, valamint a szakmához kapcsolódó stílusan, divattörténet, szakrajz, manuális műveletek elsajátítása a cél. Fejlesztendő a kritikai gondolkodással együtt a kreativitás, a kommunikáció, a csoportos, kooperatív munkaforma, valamint a figyelem, az emlékezet, a manuális műveletek és a finommotoros mozgás is. A tanulási területeken végighaladva a tanulók esztétikai érzéke és önreflektív képessége is fejlődik.

- Képzőművészeti alapfogalmak
- Az ókor művészete és divatja
- A középkor művészete és divatja
- Az újkor művészete és divatja
- A modern kor művészete és divatja
- Stílusan

Szépészeti szolgáltatások alapismeretei 36/36 óra

A szépészeti szolgáltatásokkal, a szalonok működésével kapcsolatos alapvető ismeretek, munka-, tűz- és balesetvédelmi ismeretek elsajátítása. Szépészeti életutak, szakmai szervezetek megismerése.

- Szépészeti szolgáltatások, feladatok
- Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban
- Szépészeti életutak, szervezetek

Munka- és környezetvédelem 36/36 óra

A tantárgy fő célja, hogy a tanuló megismerje a biztonságos, ergonomikus és környezetbarát munkavégzés feltételeit; a munkaviszonnyal és munkavédelemmel kapcsolatos munkáltatói és munkavállalói jogokat és kötelezettségeket; felismerje a munkahelyi balesetek esetén bekövetkezett sérüléseket, és tudja alkalmazni az elsősegélynyújtási ismereteket. Ismerje fel a szakmára jellemző foglalkozási megbetegedések kialakulását, illetve ismerje ezek adminisztrációját, és ismereteit legyen képes alkalmazni a gyakorlatban.

- Elsősegélynyújtás
- Munka-, tűz- és balesetvédelem
- Ergonómia a szépségszalonban
- Környezetvédelem

Alkalmazott biológia 108/72 óra

A szépészeti szakmák gyakorlásához nélkülözhetetlen biológiai ismeretek, amelyek mélysége és terjedelme szakmaspecifikusan eltér az általános képzés azonos tantárgyi tartalmaitól

- Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek
- A bőr felépítése és működése
- Elváltozások, rendellenességek
- Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok

Alkalmazott kémia gyakorlat 72/72 óra

A szépcsészeti szakmák gyakorlásához nélkülözhetetlen kémiai ismeretek, amelyek mélysége és terjedelme szakmaspecifikusan eltér az általános képzés azonos tantárgyi tartalmaitól

- Kémiai alapok
- Anyagi halmazok és a szépcsészetben alkalmazott készítmények
- Szakmai számítások

Fodrász anatómia, élettan 54/72 óra

A szakma gyakorlásához nélkülözhetetlen biológiai ismeretek, amelyek mélysége és terjedelme szakmaspecifikusan eltér az általános képzés azonos tantárgyi tartalmaitól.

- Biokémia
- Sejtan
- A szőrtüsző és a hajszál felépítése, élettana

Alkalmazott kémia 72/72 óra

A szakma gyakorlásához nélkülözhetetlen kémiai ismeretek, amelyek mélysége és terjedelme szakmaspecifikusan eltér az általános képzés azonos tantárgyi tartalmaitól.

- Elemek és szervetlen vegyületek a fodrászatban
- Szerves vegyületek a fodrászatban

Hajviselet - történet 31/31 óra

A tanulási terület a szakma gyakorlásához szükséges elméleti ismereteket tartalmazza, amelyek nélkülözhetetlenek a fodrászati szolgáltatásokhoz, elősegítik, hogy a leendő szakember képes legyen balesetmentesen, pontosan, precízen és kreatívan önálló vagy csapatmunkát végezni.

- Egyiptom
- Ókori Görögország
- Ókori Róma
- Bizánc
- Román kor
- Gótika
- Reneszánsz
- Barokk, Rokokó
- Klasszicizmus, empire
- Romantika, biedermeier
- XX. századi divat

Fodrász szakmai ismeret 224/170 óra

A tanulási terület a szakma gyakorlásához szükséges elméleti ismereteket tartalmazza, amelyek nélkülözhetetlenek a fodrászati szolgáltatásokhoz, elősegítik, hogy a leendő szakember képes legyen balesetmentesen, pontosan, precízen és kreatívan önálló vagy csapatmunkát végezni.

- Vendégfogadás, vendégkártya
- A diagnosztizálás fogalma, a rendellenességek felismerése
- Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása
- A haj tartós formaváltoztatása
- Hajfestés, hajszínezés
- Színelvonás, szőkítés
- Melírozás
- Borotválás, férfi arcápolás, arcszörzetformázás
- Férfi hajvágás
- Női hajvágás
- Alkalmi frizura-készítés

Anyagismeret 224/170 óra

A tanulási terület a szakma gyakorlásához szükséges elméleti ismereteket tartalmazza, amelyek nélkülözhetetlenek a fodrászati szolgáltatásokhoz, elősegítik, hogy a leendő szakember képes legyen balesetmentesen, pontosan, precízen és kreatívan önálló vagy csapatmunkát végezni.

- Fodrászati általános anyagismeret
- Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz hajformázás
- A haj tartós formaváltoztatása
- Hajfestés, hajszínezés
- Színelvonás, szőkítés
- Melírozás
- A borotválás anyagai, eszközei, vérzéscsillapítás
- Hajpakolók, hajformázás
- Anyagismeret összefoglalás

Fodrász szakmai gyakorlat 960/1083 óra

A tanulási terület a szakma gyakorlásához szükséges gyakorlati ismereteket tartalmazza, amelyek nélkülözhetetlenek a fodrászati szolgáltatásokhoz, elősegítik, hogy a leendő szakember képes legyen balesetmentesen, pontosan, precízen és kreatívan önálló vagy csapatmunkát végezni.

- Vendégfogadás, vendégkártya
- Diagnosztizálás, rendellenességek
- Hajmosás, hajápolás, vizes és száraz haj formázása
- A haj tartós formaváltoztatása
- Hajfestés, hajszínezés
- Színelvonás, szőkítés
- Melírozás
- Borotválás, férfi arcápolás, arcszörzetformázás
- Férfi hajvágás

- Női hajvágás
- Alkalmi frizura-készítés, hajhosszabbítás

Vállalkozói ismeretek és marketing 62/62 óra

A tanulók megismerjék a vállalkozási formákat és képesek legyenek vállalkozást létesíteni.

- Vállalkozási ismeretek
- Marketing

Alkalmazott számítástechnika 31/31 óra

.Alapvető számítástechnikai készségek, képességek fejlesztése. Ismerjék a számítógép használatának lehetőségeit a szépségszalon üzemeltetésében.

- Informatikai eszközök a fodrászatban
- Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

KOZMETIKUS TECHNIKUS

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	22. Szépészet
A szakma megnevezése:	Kozmetikus technikus
A szakma azonosító száma:	5 1012 21 03
A szakma szakmairányai:	-

TECHNIKUS SZAKMA

9-13. és 1/13-2/14. évfolyam

(NAPPALI)

2025.09.01-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	22. Szépészet
A szakma megnevezése:	Kozmetikus technikus
A szakma azonosító száma:	5 1012 21 03
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Szépészeti ágazati alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszása évfolyamonként

2024-2025 tanévtől 12. évfolyamtól felmenőben

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszása	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszása
Évfolyam összes óraszása		252		324		504		504		744		2328	1260		1085		2345
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
	Álláskeresés			5								5	5				5
	Munkajogi alapismeretek			5								5	5				5
	Munkaviszony létesítése			5								5	5				5
	Munkanélküliség			3								3	3				3
	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11			11		11

Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Önéletrajz és motivációs levél									20		20			20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11			11		11
	Állásinterjú									20		20			20		20
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	72	36	0	0	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5										5	4				4
	Kommunikáció a vendéggel	8										8	5				5
	Vendégtípusok	5										5	4				4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6										6	6				6
	A normák és szerepük: jog és etika	5										5	3				3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7										7	4				4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás			18								18	5				5

	Személyes adatok kezelése a szépsézetben			18								18	5				5
	Szépészeti informatika	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	36
	IKT-eszközök a szépsézetben	3										3	3				3
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15										15	15				15
	Prezentációkészítés			18								18	18				18
	Szépészeti ábrázoló művészet	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	144	72	0	0	0	72
	Szabadkézi rajz	26		24								50	16				16
	Kollázstechnika	8										8	4				4
	Ecsetkezelési technikák	22										22	20				20
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16										16	8				8
	Maszkkészítés különböző technikákkal			12								12	4				4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból			12								12	4				4
	Ékszerkészítés			24								24	16				16
	Művészet- és divattörténet	18	0	36	0	0	0	0	0	0	0	54	54	0	0	0	54

	Képzőművészeti alfogalmak	4										4	4				4
	Az ókor művészete és divatja	7										7	7				7
	A középkor művészete és divatja	7										7	7				7
	Az újkor művészete és divatja			10								10	10				10
	A modern kor művészete és divatja			8								8	8				8
	Stílus			18								18	18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12										12	12				12
	Higiéncia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12										12	12				12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12										12	12				12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	36
	Elsősegélynyújtás	10										10	10				10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12										12	12				12
	Ergonómia a szépségszalonban	4										4	4				4
	Környezetvédelem	10										10	10				10

	Tanulási terület összórászáma	216	0	180	0	0	0	0	0	62	0	458	288	0	62	0	350
Szépészet ágazati alapoó 2.	Alkalmazott biológia	0		108		0		0		0		108	72		0		72
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek			46								46	30				30
	A bőr felépítése és működése			24								24	16				16
	Elváltozások, rendellenességek			18								18	16				16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok			20								20	10				10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	0	0	72
	Kémiai alapok	20										20	20				20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16		18								34	34				34
	Szakmai számítások			18								18	18				18
	Tanulási terület összórászáma	36	0	144	0	0	0	0	0	0	0	180	144	0	0	0	144
	Élettan, egészségtan	0		0		36		36		15,5		87,5	72		16		88
	Biokémia					12				3,5		15,5	28		3		31
	Sejttan					12		12		3,5		27,5	28		3		31

Kozmetikus szakelmélet	Életfolyamatok					12		12		3,5		27,5	16		5		21
	Egészséges életmód, egészségnevelés							12		5		17			5		5
	Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	0	0	54	0	0	0	31	0	85	72	0	31	0	103
	Alkalmazott szervetlen kémia					19						19	30				30
	Alkalmazott szerves kémia					25				6		31	42		6		48
	Kozmetikumok vizsgálata					10				25		35			25		25
	Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	0	0	90	0	36	36	62	0	224	108	0	108	0	216
	Bevezetés a kozmetika világába					7						7	8				8
	A bőr anatómiája és élettana					20						20	22		4		26
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés					14		5	5			24	14		4		18
	Szőrnövési rendellenességek					8		5	5			18	8		3		11
	Masszázs					16		8	8			32	16		4		20
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése,					25		10	10			45	32		9		41

elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája																
Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése							8	8	10		26	8		25		33
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük									26		26			26		26
Speciális kozmetikai kezelések									26		26			33		33
Kozmetikus anyagismeret	0	0	0	0	72	0	18	18	31	0	139	72	0	93	0	165
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények					5						5	6		2		8
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai					22				2		24	16		8		24
A szépítés anyagai					15		3	3	2		23	14		6		20
A depiláció és a szőkítés anyagai					10		2	2	2		16	8		4		12

	Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai					20		4	4	9		37	14		20		34
	A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai							2	2	9		13	6		20		26
	Regeneráló, ránceltalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok							5	5	4		14	5		28		33
	Segédanyagok a kozmetikumokban							2	2	3		7	3		6		9
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62		62
	Elektrokozmetikai alapismeretek									12		12			12		12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások									20		20			19		19
	Direkt elektrokozmetikai eljárások									21		21			19		19

	Speciális elektrokozmetikai eljárások									9		9			12		12
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	252	0	90	54	217	0	613	324	0	310	0	634
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0		0		0		36		31		67	72		31		103
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában							15		10		25	30		10		40
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában							10		10		20	20		10		30
	Marketing							11				11	22				22
	Üzleti tervezés, dokumentálás									11		11			11		11
	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	0	31	0	31
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)									10		10			10		10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat									10		10			10		10
Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok									11		11			11		11	

	Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	0	36	0	62	0	98	72	0	62	0	134
Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	252	0	324	0	356,5	932,5	0	432	0	558	990
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás						45					45		38			38
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla- technikák						78		72		24	174		100		80	180
	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal						65		32		17	114		58		52	110
	Masszázs, speciális kozmetikai testmaszsza						64		82		42	188		88		116	204
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés								43		28,5	71,5		48		40	88
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek								95		66	161		100		80	180
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük										82	82				84	84

Kombinált bőrtípusok és kezelésük										64	64				65	65
Speciális kezelések										33	33				41	41
Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	0	0	0	93	93
Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció										4	4				6	6
Indirekt elektrokozmetikai készülékek										12	12				23	23
Direkt elektrokozmetikai készülékek										11	11				18	18
Speciális elektrokozmetikai eljárások										35	35				46	46
Tanulási terület összórása	0	0	0	0	0	252	0	324	0	418,5	994,5	0	432	0	651	1083
Egybefüggő szakmai gyakorlat:								70+70					160			

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg az óraszámnál.

2025-2026. tanévben 12. évfolyamtól felmenőben

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252		324		504		504		744		2328	1260		1085		2345
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
	Álláskeresés			5								5	5				5
	Munkajogi alapismeretek			5								5	5				5
	Munkaviszony létesítése			5								5	5				5
	Munkanélküliség			3								3	3				3
Munkavállalói idegen nyelv technikus szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11			11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20			20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11			11		11
	Állásinterjú									20		20			20		20

Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	72	36	0	0	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5										5	4				4
	Kommunikáció a vendéggel	8										8	5				5
	Vendégtípusok	5										5	4				4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6										6	6				6
	A normák és szerepük: jog és etika	5										5	3				3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7										7	4				4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás			18								18	5				5
	Személyes adatok kezelése a szépségszalonban			18								18	5				5
	Szépsészeti informatika	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	36
	IKT-eszközök a szépségszalonban	3										3	3				3

IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15											15	15				15
Prezentációkészítés			18									18	18				18
Szépészeti ábrázoló művészet	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	144	72	0	0	0	72
Szabadkézi rajz	26		24									50	16				16
Kollázstechnika	8											8	4				4
Ecsetkezelési technikák	22											22	20				20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16											16	8				8
Maszkkészítés különböző technikákkal			12									12	4				4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból			12									12	4				4
Ékszerkészítés			24									24	16				16
Művészet- és divattörténet	18	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	54	54	0	0	0	54
Képzőművészeti alapfogalmak	4											4	4				4
Az ókor művészete és divatja	7											7	7				7
A középkor művészete és divatja	7											7	7				7

	Az újkor művészete és divatja			10								10	10				10
	A modern kor művészete és divatja			8								8	8				8
	Stílustan			18								18	18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12										12	12				12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12										12	12				12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12										12	12				12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	36
	Elsősegélynyújtás	10										10	10				10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12										12	12				12
	Ergonómia a szépségszalonban	4										4	4				4
	Környezetvédelem	10										10	10				10
	Tanulási terület összórárszáma	216	0	180	0	0	0	0	0	0	62	0	458	288	0	62	0
	Alkalmazott biológia	0		108		0		0		0		108	72		0		72

Szépészet ágazati alapoó 2.	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek			46								46	30				30
	A bőr felépítése és működése			24								24	16				16
	Elváltozások, rendellenességek			18								18	16				16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok			20								20	10				10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	0	0	72
	Kémiai alapok	20										20	20				20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16		18								34	34				34
	Szakmai számítások			18								18	18				18
	Tanulási terület összóraszám	36	0	144	0	0	0	0	0	0	0	180	144	0	0	0	144
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	0		0		36				46,5		82,5	72		16		88
	Biokémia					12				13,5		15,5	28		3		31
	Sejttan					12				13,5		25,5	28		3		31
	Életfolyamatok					12				14,5		26,5	16		5		21
	Egészséges életmód, egészségnevelés									5		17			5		5

Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	0	0	54	0	0	0	31	0	85	72	0	31	0	103
Alkalmazott szervetlen kémia					19						19	30				30
Alkalmazott szerves kémia					25				6		31	42		6		48
Kozmetikumok vizsgálata					10				25		35			25		25
Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	0	0	90	0	36		62	31	188	108	0	108	0	216
Bevezetés a kozmetika világába					7						7	8				8
A bőr anatómiája és élettana					20						20	22		4		26
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés					14		5			7	26	14		4		18
Szőrnövési rendellenességek					8		5			7	20	8		3		11
Masszázs					16		8			7	24	16		4		20
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája					25		10			10	45	32		9		41

Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése							8	8	10		26	8		25		33
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük									26		26			26		26
Speciális kozmetikai kezelések									26		26			33		33
Kozmetikus anyagismeret	0	0	0	0	72	0	18	18	31	0	139	72	0	93	0	165
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények					5						5	6		2		8
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai					22				2		24	16		8		24
A szépítés anyagai					15		3	3	2		23	14		6		20
A depiláció és a szőkítés anyagai					10		2	2	2		16	8		4		12
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai					20		4	4	9		37	14		20		34
A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtató, a							2	2	9		13	6		20		26

	gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai																
	Regeneráló, ránceltalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok							5	5	4		14	5		28		33
	Segédanyagok a kozmetikumokban							2	2	3		7	3		6		9
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62		62
	Elektrokozmetikai alapismeretek									12		12			12		12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások									20		20			19		19
	Direkt elektrokozmetikai eljárások									21		21			19		19
	Speciális elektrokozmetikai eljárások									9		9			12		12
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	252	0	90	54	217	0	613	324	0	310	0	634

Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0		0		0				62		62	72		31		103
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában									25		25	30		10		40
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában									15		15	20		10		30
	Marketing									11		11	22				22
	Üzleti tervezés, dokumentálás									11		11			11		11
	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	0	31	0	31
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)									10		10			10		10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat									10		10			10		10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok									11		11			11		11
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	0	0	36	0	62	0	98	72	0	62	0	134
	Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	252	0	288	0	387,5	927,5	0	432	0	558	990

Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás						45					45		38			38
Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák						78		72		24	174		100		80	180
Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal						65		32		17	114		58		52	110
Masszázs, speciális kozmetikai testmaszszázs						64		82		42	188		88		116	204
Tartós szempilla-, szemöldökfestés								43		28,5	71,5		48		40	88
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek								59		93	152		100		80	180
Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük										82	82				84	84
Kombinált bőrtípusok és kezelésük										64	64				65	65
Speciális kezelések										33	33				41	41

Elektrokozmetikai készülékek használá- lata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	0	0	0	93	93
Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció										4	4				6	6
Indirekt elektrokozmetikai készülékek										12	12				23	23
Direkt elektrokozmetikai készülékek										11	11				18	18
Speciális elektrokozmetikai eljárások										35	35				46	46
Tanulási terület összórászama	0	0	0	0	0	252	0	324	0	418,5	994,5	0	432	0	651	1083
Egybefüggő szakmai gyakorlat:								70+70					160			

2025-2026. tanévben 11. évfolyamtól felmenőben

Évfolyam		9.		10.		11.		12.		13.		A képzés összes óraszám	1/13.		2/14.		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252		324		504		504		744		2328	1260		1085		2345
		elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak		elm	gyak	elm	gyak	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0	0	18	0	0	0	0	0	0	0	18	18	0	0	0	18
	Álláskeresés			5								5	5				5
	Munkajogi alapismeretek			5								5	5				5
	Munkaviszony létesítése			5								5	5				5
	Munkanélküliség			3								3	3				3
Munkavállalói idegen nyelv technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések									11		11			11		11
	Önéletrajz és motivációs levél									20		20			20		20
	„Small talk” – általános társalgás									11		11			11		11
	Állásinterjú									20		20			20		20

Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	72	36	0	0	0	36
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	5										5	4				4
	Kommunikáció a vendéggel	8										8	5				5
	Vendégtípusok	5										5	4				4
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	6										6	6				6
	A normák és szerepük: jog és etika	5										5	3				3
	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	7										7	4				4
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás			18								18	5				5
	Személyes adatok kezelése a szépsézetben			18								18	5				5
	Szépsészeti informatika	18	0	18	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	36
	IKT-eszközök a szépsézetben	3										3	3				3

IKT-eszközök használata, digitális írástudás	15											15	15				15
Prezentációkészítés			18									18	18				18
Szépészeti ábrázoló művészet	72	0	72	0	0	0	0	0	0	0	0	144	72	0	0	0	72
Szabadkézi rajz	26		24									50	16				16
Kollázstechnika	8											8	4				4
Ecsetkezelési technikák	22											22	20				20
Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	16											16	8				8
Maszkkészítés különböző technikákkal			12									12	4				4
Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból			12									12	4				4
Ékszerkészítés			24									24	16				16
Művészet- és divattörténet	18	0	36	0	0	0	0	0	0	0	0	54	54	0	0	0	54
Képzőművészeti alapfogalmak	4											4	4				4
Az ókor művészete és divatja	7											7	7				7
A középkor művészete és divatja	7											7	7				7

	Az újkor művészete és divatja			10								10	10				10
	A modern kor művészete és divatja			8								8	8				8
	Stílustan			18								18	18				18
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	36
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	12										12	12				12
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	12										12	12				12
	Szépészeti életutak, szervezetek	12										12	12				12
	Munka- és környezetvédelem	36	0	0	0	0	0	0	0	0	0	36	36	0	0	0	36
	Elsősegélynyújtás	10										10	10				10
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	12										12	12				12
	Ergonómia a szépségszalonban	4										4	4				4
	Környezetvédelem	10										10	10				10
	Tanulási terület összórárszáma	216	0	180	0	0	0	0	0	0	62	0	458	288	0	62	0
	Alkalmazott biológia	0		108		0		0		0		108	72		0		72

Szépészet ágazati alapoó 2.	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek			46								46	30				30
	A bőr felépítése és működése			24								24	16				16
	Elváltozások, rendellenességek			18								18	16				16
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok			20								20	10				10
	Alkalmazott kémia gyakorlat	36	0	36	0	0	0	0	0	0	0	72	72	0	0	0	72
	Kémiai alapok	20										20	20				20
	Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények	16		18								34	34				34
	Szakmai számítások			18								18	18				18
	Tanulási terület összóraszám	36	0	144	0	0	0	0	0	0	0	180	144	0	0	0	144
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	0		0						77,5		77,5	72		16		88
	Biokémia									15		15	28		3		31
	Sejttan									23		23	28		3		31
	Életfolyamatok									24,5		24,5	16		5		21
	Egészséges életmód, egészségnevelés									15		15			5		5

Kozmetikai kémia gyakorlat	0	0	0	0	54	0	0	0	31	0	85	72	0	31	0	103
Alkalmazott szervetlen kémia					19						19	30				30
Alkalmazott szerves kémia					25				6		31	42		6		48
Kozmetikumok vizsgálata					10				25		35			25		25
Kozmetikus szakmai ismeretek	0	0	0	0	90	0	36	36	62	0	224	108	0	108	0	216
Bevezetés a kozmetika világába					7						7	8				8
A bőr anatómiája és élettana					20						20	22		4		26
Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés					14		5	5			24	14		4		18
Szőrnövési rendellenességek					8		5	5			18	8		3		11
Masszázs					16		8	8			32	16		4		20
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája					25		10	10			45	32		9		41

Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése							8	8	10		26	8		25		33
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük									26		26			26		26
Speciális kozmetikai kezelések									26		26			33		33
Kozmetikus anyagismeret	0	0	0	0	72	0	18	18	31	0	139	72	0	93	0	165
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények					5						5	6		2		8
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai					22				2		24	16		8		24
A szépítés anyagai					15		3	3	2		23	14		6		20
A depiláció és a szőkítés anyagai					10		2	2	2		16	8		4		12
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai					20		4	4	9		37	14		20		34
A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtató, a							2	2	9		13	6		20		26

	gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai																
	Regeneráló, ránceltalanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok							5	5	4		14	5		28		33
	Segédanyagok a kozmetikumokban							2	2	3		7	3		6		9
	Elektrokozmetika elmélet	0	0	0	0	0	0	0	0	62	0	62	0	0	62		62
	Elektrokozmetikai alapismeretek									12		12			12		12
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások									20		20			19		19
	Direkt elektrokozmetikai eljárások									21		21			19		19
	Speciális elektrokozmetikai eljárások									9		9			12		12
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	252	0	90	54	217	0	613	324	0	310	0	634

Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	0		0		0				62		62	72		31		103
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában									25		25	30		10		40
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában									15		15	20		10		30
	Marketing									11		11	22				22
	Üzleti tervezés, dokumentálás									11		11			11		11
	Számítástechnika a kozmetikában	0	0	0	0	0	0	0	0	31	0	31	0	0	31	0	31
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)									10		10			10		10
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat									10		10			10		10
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok									11		11			11		11
	Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	0	0	36	0	62	0	98	72	0	62	0	134
	Kozmetikus szakmai gyakorlat	0	0	0	0	0	216	0	324	0	387,5	927,5	0	432	0	558	990

Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás						45					45		38			38
Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák						78		72		24	174		100		80	180
Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal						65		32		17	114		58		52	110
Masszázs, speciális kozmetikai testmaszszázs						28		82		62	172		88		116	204
Tartós szempilla-, szemöldökfestés								43		38,5	81,5		48		40	88
Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek								95		66	161		100		80	180
Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük										82	82				84	84
Kombinált bőrtípusok és kezelésük										64	64				65	65
Speciális kezelések										33	33				41	41

Elektrokozmetikai készülékek használata	0	0	0	0	0	0	0	0	0	62	62	0	0	0	93	93
Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció										4	4				6	6
Indirekt elektrokozmetikai készülékek										12	12				23	23
Direkt elektrokozmetikai készülékek										11	11				18	18
Speciális elektrokozmetikai eljárások										35	35				46	46
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	0	252	0	324	0	418,5	994,5	0	432	0	651	1083
Egybefüggő szakmai gyakorlat:								70+70					160			

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

Tantárgy	Éves óraszám										Ennek megoszlása (óra)							
	Elmélet					Gyakorlat					Iskolai				Duális képzőhely			
											Elmélet		Gyakorlat		Elmélet		Gyakorlat	
	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	11.	12.	13.	1/13.	2/14.	11-13	1/13-2/14	11-13	1/13-2/14	11-13	1/13-2/14	11-13	1/13-2/14
Munkavállalói idegen nyelv			62		62						62	62						
Élettan, egészségtan	36	36	15,5	72	16						72	88						
Kozmetikai kémiai gyakorlat	54		31	72	31						84	103					31	
Kozmetikus szakmai ismeret	90	36	62	108	108		36				157	216	15,5		46,5			
Kozmetikus anyagismeret	72	18	31	72	93		18				121	165			15,5			
Elektrokozmetika elmélet			62		62							62			62			
Vállalkozás és ügyfélkapcsolat		36	31	72	31						36	103			31			

Számítástechnika a kozmetikában			31		31						31	31						
Kozmetikus szakmai gyakorlat						252	324	356,5	356,5	558			252				324+ 356,5	990
Elektrokozmetikai készülékek haszn.								62		93							62	93
Összesen:	252	126	325,5	396	434	252	378	418,5	432	651	703,5		994,5					1083

2.2. Oktatásszervezés módja:

- héten belüli váltással: 5 éves technikum 13. évfolyamon 4 nap iskolai oktatás, 6 nap duális képzőhelyen történő oktatás;
- héten belüli váltással: 1/13. évfolyamon 4 nap iskolai oktatás, 6 nap duális képzőhelyen történő oktatás;
- héten belüli váltással: 2/14. évfolyamon 5 nap iskolai oktatás, 5 nap duális képzőhelyen történő oktatás;
- 11. és 12. évfolyamon a tanórákat iskolai oktatás keretében valósítjuk meg. Ez alól a 12. évfolyam Fodrász szakmai gyakorlat óraszama kivétel. Ezt a tanulók a 32.-36. héten duális partnernél szakképzési munkaszerződéssel végzik.
- A 11. évfolyam egybefüggő szakmai gyakorlatát a 12. évfolyam végére csoportosítottuk át, amelyet a tanulók szakképzési munkaszerződéssel a duális partnernél valósítanak meg.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

A Kozmetikus szakmai gyakorlat megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
Projekt alapú foglalkozások tartalma, órászáma és ajánlott		Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Projektfeladat 1.	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás	38	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - idegen modell fogadása

szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!					Értékelése folyamatosan, de az I. évfolyam végén mindenképp.
	Projektfeladat 2.	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák	100+80	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - szemöldök formázás, különböző alkalmakra sminkelési technikák - nappali smink elkészítése soros, vagy tincses pilla felhelyezésével Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén. A nappali, estélyi és fantázia sminkekről készült fotók portfólióba történő beillesztése.
	Projektfeladat 3.	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal	58 + 52	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - gyantázás, szőrtelenítő pasztázás különböző testrészeken Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén.
	Projektfeladat 4.	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs	88 + 116	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - saját modell masszírozása arcon, nyakon, dekoltázson Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén.
	Projektfeladat 5.	Tartós szempilla- és szemöldökfestés	48 + 40	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - idegen modellen végzett tartós szemöldök- és szempillafestés Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén.

					<i>Szemöldökformázás, festés munkafolyamatról készült fotók portfólióba történő beillesztése.</i>
	Projektfeladat 6.	Diagnosztizálás. bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek	100 + 80	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i> - saját- és idegen modell diagnosztizálása <i>Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén.</i> <i>Elváltozásokról készült fotók portfólióba történő beillesztése.</i>
	Projektfeladat 7.	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük	84	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i> - Saját- és idegen modell tisztításos kezelésének megtervezése a kezelés lépéseivel, célokkal, hatóanyagokkal és a bőrre gyakorolt hatásaikkal <i>Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén.</i>
	Projektfeladat 8.	Kombinált bőrtípusok és kezelésük	65	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i> - Saját modellen felpuhító borogatás felhelyezése, tisztítás, fertőtlenítés és táplálás helyspecifikusan. <i>Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén.</i>
Az Elektrokozmetikai készülékek használata megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
!	Projektfeladat 1.	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció	6	napi projekt	<i>Felügyelettel végezhető</i> <i>Értékelése folyamatosan az oktatás teljes időtartama alatt.</i>
	Projektfeladat 2.	Indirekt elektrokozmetikai készülékek	23	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i> - kozmetikában alkalmazott indirekt(gőzölő/vapozon, mikridermabrázió, hidrodermabrázió, hidroabrázió, frimátor, ultrahang, hideg-meleg arcvasaló,

					vákuumkészülék, LED-fényterápia, polarizált fényterápia, izomstimulációs kezelőgép) elektrokozmetikai alapkészülékek üzembe helyezése és a készülék alkalmazásának bemutatása saját modellen Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén
	Projektfeladat 3.	Direkt elektrokozmetikai készülékek	18	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - kozmetikában alkalmazott direkt elektrokozmetikai alapkészülékek(iontoforézis, vio) üzembe helyezése és a készülék alkalmazásának bemutatása saját modellen Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén
	Projektfeladat 4.	Speciális elektrokozmetikai eljárások	46	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - speciális elektrokozmetikai készülékek megismerése Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása. Projektfeladatok, portfólió.						
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: Elméleti oktatási terület <table> <tr> <td>- Órai munka</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>- Szóbeli felelet</td><td>100%</td></tr> <tr> <td>- Házi feladatok</td><td>100%</td></tr> </table>	- Órai munka	100%	- Szóbeli felelet	100%	- Házi feladatok	100%
- Órai munka	100%						
- Szóbeli felelet	100%						
- Házi feladatok	100%						

	- Rajzfeladatok 200% - Témazárók 200% - Projektek 200% - Projektrészek 100% Gyakorlati oktatási terület Gyakorlati feladatok - Projektek 200% - Projektrészek 100%-	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját. Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapításánál az elméleti oktatási terület 30%-ban, a gyakorlati oktatási terület 70%-ban veendő figyelembe
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200%), ill. projekt részek (100%) minősítése adja. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját.

		Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapításánál az elméleti oktatási terület 30%-ban, a gyakorlati oktatási terület 70%-ban veendő figyelembe. Elektrokozmetikai készülékek használata, Kozmetikus szakmai gyakorlat tantárgyak esetén: A duális képzőhely által adott értékelést 100 %-kal számítjuk bele a 13.M, 1/13.K és 2/14.K osztály év végi eredményébe. A 13.M és 2/14.K osztályok félévi eredményébe a közti mérés eredménye az alábbiak szerint kerül beszámításra: A 2/14.K kozmetikus tanulók esetén: a portfólió eredménye 200% súlyozású („témazáró”) jegyként kerül beírásra a szakmai gyakorlat jegyek közé. A gyakorlati mérés eredménye súlyozottan 50% arányban számít bele az félévi érdemjegybe (másik 50% a hozott jegyek). A 13.M kozmetikus tanulók esetén a kezelési terv eredménye 200%-os súlyozású („témazáró”) jegyként kerül beírásra a szakmai gyakorlat jegyek közé A mérés eredménye súlyozottan 50% arányban számít bele az félévi érdemjegybe (másik 50% a hozott jegyek).
--	--	--

Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tananyagegységenkénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tananyagegységenként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel. Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapítását a duális partnerrel közösen végzi az iskola. A duális partner által félévkor és év végén beküldött, tantárgyankénti egyetlen érdemjegyet 400%-os súlyszorzóval vesszük figyelembe az értékelésben.
Végző évfolyamok évközi mérése	<u>Új szakmajegyzék szerinti kozmetikus technikus oktatásban</u> Portfólió: Elektronikus prezentáció keretében a tanuló gyakorlati helyen elvégzett munkáit mutatja be A vizsgafeladatok értékelése az értékelési szempontok figyelembevételével történik. Az elért pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése:

	0 -39% elégtelen (1) 40 - 49% elégséges (2) 50 – 59 % közepes (3) 60 -79 % jó (4) 80 – 100% jeles (5). A portfólió eredménye 200%-os súlyozású jegyként kerül beírásra a szakmai gyakorlat jegyek közé Kozmetikai szakmai gyakorlat: A vizsgafeladatok értékelése az értékelési szempontok figyelembevételével maximum 100 pontra értékelhető. A vizsgafeladatok külön-külön el kell érjék az elégséges (40%) eredményt. Az elért pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése: 0 -39% elégtelen (1); 40 - 49% elégséges (2); 50 – 59 % közepes (3); 60 -79 % jó (4); 80 – 100% jeles (5). A vizsga eredménye súlyozottan 1/2 arányban számít bele az évvégi érdemjegybe (1/2-e a hozott jegyek). <u>Kifutó SZVK szerinti kozmetikus képzésben</u> Kezelési terv: Elektronikus prezentáció keretében saját modell diagnózisának és kezelési tervének bemutatása. A vizsgafeladatok értékelése az értékelési szempontok figyelembevételével történik. Az elért pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése: 0-50 % elégtelen (1) 51 -60 % elégséges (2)
--	--

	61 – 70% közepes (3) 71 – 80 % jó (4) 81 – 100 % jeles (5) A portfólió eredménye 200%-os súlyozású jegyként kerül beírásra a szakmai gyakorlat jegyek közé. Kozmetikai szakmai gyakorlat: A vizsgafeladatok értékelése az értékelési szempontok figyelembevételével maximum 100 pontra értékelhető. A vizsgafeladatok külön-külön el kell érjék az elégséges (51%) eredményt. Az elért pontszámok százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése: 0-50 % elégtelen (1) 51 -60 % elégséges (2) 61 – 70% közepes (3) 71 – 80 % jó (4) 81 – 100 % jeles (5) A vizsga eredménye súlyozottan 1/2 arányban számít bele az évvégi érdemjegybe (1/2-e a hozott jegyek).
--	--

6. Beszámítás feltételei : A szépszépek ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése:

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Szépészeti ágazati alapozó szakmai elmélet

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: Írásbeli feladatsor

Az írásbeli feladatlap tartalmi és formai jellemzői:

A feladatlap maximum 25 feladatból álló, 100 pontos feladatsor. A feladatok részfeladatokra bonthatók. Egy feladaton belül szerepelhetnek egyszerű (ismeretet felidéző) és értékelő (problémára irányuló) részfeladatok is.

A feladatlap feladatai az alábbi típusok lehetnek:

- feleletválasztó feladatok: pl. asszociációs feladatok, egyszerű és többszörös választás, hibakutatás
- ábraelemzés, felismerés, készítés, kiegészítés,
- struktúra-funkció kapcsolat,
- fogalommeghatározás,
- szómagyarázat,
- szövegkiegészítés,
- esettanulmány,
- táblázat kitöltése,
- illesztés,
- párosítás,
- rövid válasz,
- egyszerű számítás,
- mennyiségi összehasonlítás.

Tartalmi követelmények:

- Alkalmazott biológia: Szövetek, szervek, szervrendszerek; A bőr felépítése és működése;
Elváltozások, rendellenességek; Bőrtípusok, a bőrtípust befolyásoló tényezők működési zavarai (30%)
- Alkalmazott kémia gyakorlat: Kémiai alapok; Anyagi halmazok és a szépészetben alkalmazott készítmények; Szakmai számítások (25%)
- Művészettörténet: Képzőművészeti alapfogalmak; Ókori művészet, Középkori művészetek; Újkor;
Modern kor, Stílus- és divattörténet (20%)
- Munka- és környezetvédelem: Elsősegélynyújtás; Munkavédelem; Munkajogi ismeretek (10%)
- Szabadkézi rajz: Színtan (5%)
- Szakmai higiénia (5%)
- Szakmai etika (5%)

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A feladatlaphoz javítási- és értékelési útmutató készül, amely 1 pontos részekre bontva határozza meg az egyes kérdésekre és feladatlapokra adott válaszok értékelését. A javítás során az útmutatóban meghatározott pontszám tovább nem bontható.

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése:

A) vizsgarész: Portfólió. A tanuló haladásáról és/vagy eredményeiről, munkáiból előzetesen összeállított, a szaktanár által hitelesített dokumentum.

B) vizsgarész: Prezentáció készítés – a gyakorlati vizsga helyszínén elvégzendő feladat.

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

A) Vizsgarész: Portfólió. A manuális képességfejlesztés témakörei keretében a tanuló által készített saját produktumokból összeállított digitális portfólió, mely az alábbi kötelezően elkészített alkotásokból / produktumokból áll:

- kollázstechnikával készített alkotás / produktum
- színkör az alapszínekkel és/vagy kiegészítő színekkel ábrázolva
- színskála készítése szabadon választott festéktípussal, legalább két színben
- szabadon választott produktum készítése (kivéve színkör és színskála) valamelyik festéktípussal és / vagy gyurmával, agyaggal (fejforma, kéz, láb, egyszerű alakzat, tárgy).
- szabadon választott ékszer készítése, kézműves technikával a szépművészeti szakmáknak megfelelően (fejdísz, hajdísz, nyaklánc, karkötő, gyűrű vagy fülbevaló).

A produktumokat le kell fotózni, a képeket digitalizálni szükséges. A saját produktumokból (minden felsorolt produktumból legalább 1-et; összesen minimum 8-at kell elkészíteni, egy adott témakörből többet is lehet) digitális prezentációt kell készíteni, melyben a produktumok elkészítéséhez használt technikákat, technológiákat, röviden be kell mutatni, a folyamat fontosabb lépéseit (minimum 3 képben) dokumentálni szükséges.

A portfóliót a szaktanár hagyja jóvá és hitelesíti, a vizsgabizottság értékeli. A portfóliót a képző intézmény által meghatározott határidőre kell benyújtani

A portfóliót a vizsgázó a gyakorlati vizsgán 10 percben szóban bemutatja, ismerteti a vizsgabizottsággal.

B) Vizsgarész: Prezentáció készítés

A gyakorlati vizsgán a vizsgázó a három egyéniségtípusból húz egyet és vizuálisan, az egyéniség típusnak megfelelően megjeleníti stílustanácsadással kapcsolatos elképzeléseit digitális prezentáció (minimum 5 dia) keretében (ruha, haj, smink, körömviselet)

A prezentáció elkészítéséhez a gyakorlati vizsga helyszínén 45 perc áll a tanuló rendelkezésre, a prezentációt 5 percben szóban ismerteti a vizsgázó.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc (10 perc a portfólió bemutatására, 45 perc a prezentáció elkészítésre és további 5 perc a prezentáció bemutatására).

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes feladatok javasolt aránya:

A vizsgarész: Portfólió 50%

B vizsgarész: Prezentáció készítés 50%

A portfólió értékelési szempontjai:

- feladatutasítás megértése, kivitelezés, technikák felhasználása, rövid ismertetése 30%
- színtani ismeretek 20%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- igényesség 10%
- formaérzék 10%

A prezentáció értékelési szempontjai:

- egyéniségtípus, jellemzők rövid ismertetése 15%
- motívumok, színek, formák harmonizációja az egyéniségtípussal 15%
- ruha, haj, smink, körömviselet harmonizációja 15%
- prezentáció készítés 10%
- kommunikációs készség 20%
- kreativitás 10%
- esztétikai érzék 10%
- információforrások etikus felhasználása 5%

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszámlegalább 51%-át elérte.

8. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Munkavállalói ismeretek 18/18 óra

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezete munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

- Álláskeresés
- Munkajogi alapismeretek
- Munkaviszony létesítése
- Munkanélküliség

Munkavállalói idegen nyelv 62/62 óra

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

- Az álláskeresés lépései, álláshirdetések
- Önéletrajz és motivációs levél
- „Small talk” – általános társalgás
- Állásinterjú

Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika 72/36 óra

A szépészeti szakmákhoz kapcsolódó kommunikációs képesség fejlesztése, kommunikációelméleti ismeretek átadása, etikai normák elsajátítása, melyek elengedhetetlenül fontosak a szakma gyakorlásához.

- A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik
- Kommunikáció a vendéggel
- Vendégtípusok
- A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban
- A normák és szerepük: jog és etika
- Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban
- Konfliktus – és reklamációkezelés, tanácsadás
- Személyes adatok kezelése a szépészetben

Szépészeti informatika 36/36 óra

A vállalkozói környezetben használt digitális kompetenciák fejlesztése a szépészeti szakmákban. A digitális írástudás, az e-ügyintézés szélesebb körű megismerése a vállalkozások hatékonyabb létrehozásának, működtetésének elősegítése érdekében.

- IKT- eszközök a szépészetben
- IKT-eszközök használata, digitális írástudás
- Prezentációkészítés

Szépészeti ábrázoló művészet 144/72 óra

A képzőművészetek általános fogalmainak, alkotásainak, alkotóinak megismerése, valamint a szakmához kapcsolódó stílusban, divattörténet, szakrajz, manuális műveletek elsajátítása a cél. Fejlesztendő a kritikai gondolkodással együtt a kreativitás, a kommunikáció, a csoportos, kooperatív munkaforma, valamint a figyelem, az emlékezet, a manuális műveletek és a finommotoros mozgás is. A tanulási területeken végighaladva a tanulók esztétikai érzéke és önreflektív képessége is fejlődik.

- Szabadkézi rajz
- Kollázstechnika

- Ecsetkezelési technikák
- Plasztikai ábrázolás gyurmával, vagy agyaggal
- Maszkkészítés különböző technikákkal
- Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagból
- Ékszerkészítés

Művészet és divattörténet 54/54 óra

A képzőművészetek általános fogalmainak, alkotásainak, alkotóinak megismerése, valamint a szakmához kapcsolódó stílusban, divattörténet, szakrajz, manuális műveletek elsajátítása a cél. Fejlesztendő a kritikai gondolkodással együtt a kreativitás, a kommunikáció, a csoportos, kooperatív munkaforma, valamint a figyelem, az emlékezet, a manuális műveletek és a finommotoros mozgás is. A tanulási területeken végighaladva a tanulók esztétikai érzéke és önreflektív képessége is fejlődik.

- Képzőművészeti alapfogalmak
- Az ókor művészete és divatja
- A középkor művészete és divatja
- Az újkor művészete és divatja
- A modern kor művészete és divatja
- Stílusban

Szépészeti szolgáltatások alapismeretei 36/36 óra

A szépészeti szolgáltatásokkal, a szalonok működésével kapcsolatos alapvető ismeretek, munka-, tűz- és balesetvédelmi ismeretek elsajátítása. Szépészeti életutak, szakmai szervezetek megismerése.

- Szépészeti szolgáltatások, feladatok
- Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban
- Szépészeti életutak, szervezetek

Munka- és környezetvédelem 36/36 óra

A tantárgy fő célja, hogy a tanuló megismerje a biztonságos, ergonomikus és környezetbarát munkavégzés feltételeit; a munkaviszonnyal és munkavédelemmel kapcsolatos munkáltatói és munkavállalói jogokat és kötelezettségeket; felismerje a munkahelyi balesetek esetén bekövetkezett sérüléseket, és tudja alkalmazni az elsősegélynyújtási ismereteket. Ismerje fel a szakmára jellemző foglalkozási megbetegedések kialakulását, illetve ismerje ezek adminisztrációját, és ismereteit legyen képes alkalmazni a gyakorlatban.

- Elsősegélynyújtás
- Munka-, tűz- és balesetvédelem
- Ergonómia a szépségszalonban
- Környezetvédelem

Alkalmazott biológia 108/72 óra

A szépészeti szakmák gyakorlásához nélkülözhetetlen biológiai ismeretek, amelyek mélysége és terjedelme szakmaspecifikusan eltér az általános képzés azonos tantárgyi tartalmaitól

- Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek

- A bőr felépítése és működése
- Elváltozások, rendellenességek
- Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok

Alkalmazott kémia gyakorlat 72/72 óra

A szépségügyi szakmák gyakorlásához nélkülözhetetlen kémiai ismeretek, amelyek mélysége és terjedelme szakmaspecifikusan eltér az általános képzés azonos tantárgyi tartalmaitól

- Kémiai alapok
- Anyagi halmazok és a szépségben alkalmazott készítmények
- Szakmai számítások

Élettan, egészségügy 87,5/88 óra

A tanulási terület a szakma gyakorlásához szükséges elméleti ismereteket tartalmazza. Ezek alkalmazásával szakszerű és esztétikus szolgáltatást nyújt vendégének a kozmetikus technikus.

- Biokémia
- Sejtan
- Életfolyamatok
- Egészséges életmód, egészségnevelés

Kozmetikai kémiai gyakorlat 85/103 óra

A tanulási terület a szakma gyakorlásához szükséges elméleti ismereteket tartalmazza. Ezek alkalmazásával szakszerű és esztétikus szolgáltatást nyújt vendégének a kozmetikus technikus.

- Alkalmazott szervetlen kémia
- Alkalmazott szerves kémia
- Kozmetikumok vizsgálata

Kozmetikus szakmai ismeret 224/216 óra

A tanulási terület a szakma gyakorlásához szükséges elméleti ismereteket tartalmazza. Ezek alkalmazásával szakszerű és esztétikus szolgáltatást nyújt vendégének a kozmetikus technikus.

- Bevezetés a kozmetika világába
- A bőr anatómiája és élettana
- Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés
- Szőrnövesi rendellenességek
- Masszázs
- Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája
- Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése
- Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük

- Speciális kozmetikai kezelések

Kozmetikus anyagismeret 139/165 óra

A tanulási terület a szakma gyakorlásához szükséges elméleti ismereteket tartalmazza. Ezek alkalmazásával szakszerű és esztétikus szolgáltatást nyújt vendégének a kozmetikus technikus.

- A kozmetikában használatos anyagok, készítmények
- A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai
- A szépítés anyagai
- A depiláció és a szőkítés anyagai
- Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai
- A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai
- Regeneráló, ráncatlanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és gátló anyagok, pigmentrendellenességek kezelésre alkalmas anyagok
- Segédanyagok a kozmetikumokban

Elektrokozmetika elmélet 62/62 óra

A tanulási terület a szakma gyakorlásához szükséges elméleti ismereteket tartalmazza. Ezek alkalmazásával szakszerű és esztétikus szolgáltatást nyújt vendégének a kozmetikus technikus.

- Elektrokozmetikai alapismeretek
- Indirekt elektrokozmetikai eljárások
- Direkt elektrokozmetikai eljárások
- Speciális elektrokozmetikai eljárások

Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában 67/103 óra

Cél, hogy a tanulók legyenek képesek a számukra megfelelő vállalkozási formát megválasztani, létrehozni és működtetni. Képesek legyenek elkészíteni a vállalkozás üzleti tervét, pénzügyi döntéseket hozni, árat képezni. Képesek legyenek bizonylatokat szabályosan kiállítani és kezelni a pénztárgépet, betartva a pénzügyi számviteli/pénzkezelési szabályokat. Ismerjék a fogyasztóvédelmi előírásokat, és tudják kezelni a reklamációt. Képesek legyenek vállalkozásukat menedzselni, a piaci igényekre szabni és marketing tevékenységet folytatni. Meg tudják határozni vendégeik igényeit, s ennek megfelelően kialakítani szolgáltatásaikat.

- Vállalkozási ismeretek a kozmetikában
- Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában
- Marketing
- Üzleti tervezés, dokumentálás

Számítástechnika a kozmetikában 31/31 óra

Tudják alkalmazni az online és offline marketing adta lehetőségeket. A szépségügyi szakmákban a vállalkozói környezetben használt digitális kompetenciák fejlesztése. A digitális írástudás, az eügyintézés szélesebb körű megismerése lehetővé teszi a vállalkozások hatékonyabb létrehozását, működtetését.

- Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla és készletnyilvántartó szoftverek)
- Elektronikus kommunikáció, webhasználat
- Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok

Kozmetikus szakmai gyakorlat 932,5/ 990 óra

A kozmetikus technikus szakmához tartozó szolgáltatások, technikák, technológiák, munkafolyamatok elsajátítása, készségszintre emelése, felkészítés a balesetmentes, önálló, kreatív, pontos, precíz munkavégzésre

- Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás
- Kendőzés, szemöldökformázás, műszempillatechnikák
- Szőrnövesi rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal
- Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs
- Tartós szempilla- és szemöldökfestés
- Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek
- Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük
- Kombinált bőrtípusok és kezelésük
- Speciális kezelések

Elektrokozmetikai készülékek használata 62/93 óra

Elektrokozmetikai eljárások alkalmazása. Az udvarias viselkedés normáinak megtanítása

- Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció
- Indirekt elektrokozmetikai készülékek
- Direkt elektrokozmetikai készülékek
- Speciális elektrokozmetikai eljárások



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

KÖZSZOLGÁLATI TECHNIKUS

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	19. Rendészet és közszołgálat
A szakma megnevezése:	Közszołgálati technikus
A szakma azonosító száma:	5 0413 18 01
A szakma szakmairányai:	Rendészeti technikus

TECHNIKUS SZAKMA

9-13. évfolyam

(NAPPALI)

2025.09.01-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	19. Rendészet és közszolgálat
A szakma megnevezése:	Közszolgálati technikus
A szakma azonosító száma:	5 0413 18 01
A szakma szakmairányai:	Rendészeti technikus
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Rendészet és közszolgálat alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv) 2024-2025 tanévtől 12. évfolyamtól felmenőben

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban		Az oktatás évfolyama					Az oktatás összes óraszámja
		9.	10.	11.	12.	13.	9-13.
Tanulási terület	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam heti óraszámja					Éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2	62
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	Közszolgálati alapismeretek	2	1,5				126
	Kommunikációs gyakorlatok	1	1				72
	Kommunikációs ismeretek		1				36
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2				72
	Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5				252
	Tanulási terület összóraszámja:	7	9				558
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					6	186
	Szolgálati ismeretek					4	124
	Jogi ismeretek				4		144
	Közigazgatási ismeretek					2	62
	Tanulási terület összóraszámja:				4	12	516
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció					2	62
	Digitális kommunikáció és gépirás			4	1	1,5	227
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	62
	Tanulási terület összóraszámja:			4	1	5,5	351
Speciális testnevelés	Erő- és állóképesség fejlesztés			2	2	2	206
	Önvédelem			4	2	1	247
	Lövészet			2,5			144
	Tanulási terület összóraszámja:			8,5	5,5	3	597
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem				3,5	0,5	142
	Közösségi vagyonvédelem					1	31
	Tanulási terület összóraszámja:				3,5	1,5	173
Saját modul (szabad sáv terhére)	Rendvédelmi szervek alapismerete			1,5			54

Egybefüggő szakmai gyakorlat				35	35		70
Heti szakmai óraszámok - évfolyamonként összesen		7	9	14	14	24	2399

2025-2026. tanévben 12. évfolyamtól felmenőben

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban		Az oktatás évfolyama					Az oktatás összes óraszámja
		9.	10.	11.	12.	13.	9-13.
Tanulási terület	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam heti óraszámja					Éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2	62
Rendészeti és közszolgálati alapo-zóképzés	Közszolgálati alapismeretek	2	1,5				126
	Kommunikációs gyakorlatok	1	1				72
	Kommunikációs ismeretek		1				36
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2				72
	Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5				252
	Tanulási terület összóraszámja:	7	9				558
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					6	186
	Szolgálati ismeretek					4	124
	Jogi ismeretek				4		144
	Közigazgatási ismeretek					2	62
	Tanulási terület összóraszámja:				4	12	516
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció					2	62
	Digitális kommunikáció és gépírás			4		2,5	221,5
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	62
	Tanulási terület összóraszámja:			4		6,5	345,5
Speciális testnevelés	Erő- és állóképesség fejlesztés			2	2	2	206
	Önvédelem			4	1	2	242
	Lövészet			2,5		1,5	136,5
	Tanulási terület összóraszámja:			8,5	3	5,5	584,5
Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem				3	1	139
	Közösségi vagyonvédelem					1	31
	Tanulási terület összóraszámja:				3	2	170

Saját modul (szabad sáv terhére)	Rendvédelmi szervek alapismerete			1,5			54
Egybefüggő szakmai gyakorlat				35	35		70
Heti szakmai óraszámok - évfolyamonként összesen		7	9	14	14	24	2378

11-évf.-2 óra digitális komm. gépírás

11. évf.-1,5 óra lövészet,-0,5 személy-és vagyonvédelem

2025-2026. tanévben 11. évfolyamtól felmenőben

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban		Az oktatás évfolyama					Az oktatás összes óraszámja
		9.	10.	11.	12.	13.	9-13.
Tanulási terület	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam heti óraszámja					Éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5					18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					2	62
Rendészeti és közszolgálati alapozóképzés	Közszolgálati alapismeretek	2	1,5				126
	Kommunikációs gyakorlatok	1	1				72
	Kommunikációs ismeretek		1				36
	Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek		2				72
	Speciális testnevelés és önvédelem	3,5	3,5				252
	Tanulási terület összóraszámja:	7	9				558
Közszolgálat és rendvédelem	Rendvédelmi szervek és alapfeladatok					6	186
	Szolgálati ismeretek					4	124
	Jogi ismeretek				4		144
	Közigazgatási ismeretek					2	62
	Tanulási terület összóraszámja:				4	12	516
Kommunikáció a közszolgálatban	Szakmai kommunikáció					2	62
	Digitális kommunikáció és gépírás			2	1	3,5	216,5
	Szakmai kommunikáció idegen nyelven					2	62
	Tanulási terület összóraszámja:			2	1	7,5	340,5
Speciális testnevelés	Erő- és állóképesség fejlesztés			2	2	2	206
	Önvédelem			4	2	1	247
	Lövészet			2,5		1,5	136,5
	Tanulási terület összóraszámja:			8,5	4	4,5	589,5

Magánbiztonság és vagyonvédelem	Személy- és vagyonvédelem				3	1	124
	Közösségi vagyonvédelem					1	31
	<i>Tanulási terület összórászáma:</i>				3	2	155
Saját modul (szabad sáv terhére)	Rendvédelmi szervek alapismerete			1,5			54
Egybefüggő szakmai gyakorlat				35	35		70
Heti szakmai órászámok - évfolyamonként összesen		7	9	14	14	24	2363

2. A szakirányú oktatás megszervezése

A képzési terület jellegéből adódóan duális partner bevonása a szakmai oktatásba nem lehetséges, így a szakmai foglalkozások az iskolában kerülnek megtartásra (a Képzési és Kimeneti Követelményekben meghatározott felszereltségű szaktanteremben).

A speciális eszközöket igénylő szakmai órák eseti jelleggel külső helyszínen (rendvédelmi szerv objektumában), vagy az iskolában, külső előadó közreműködésével kerülnek megtartásra.

A gyakorlati tanórák - azok változó száma miatt - nem kerülnek tömbösítésre, azok az adott témákhoz kapcsolódóan eseti jelleggel a szaktanteremben vagy önvédelmi edzőteremben, illetve - a lehetőségek szerint - külső helyszínen kerülnek megtartásra.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Egyéni munka, tanulói alkalmazás, csoportos munka, kooperatív csoportmunka, frontális osztálymunka, tanári magyarázat, tanulók a táblánál, munkáltató óra, differenciálás

<i>Tantermi (elméleti) és szaktantermi (gyakorlati) órák</i>	<i>Tantárgy témaköreinek megnevezése</i>	<i>órászám elm. gyak.</i>		<i>Egyéni páros csoportos</i>
Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés	5		egyéni, páros- és csoportos munka
	Munkajogi alapismeretek	5		
	Munkaviszony létesítése	5		
	Munkanélküliség	3		
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	11		egyéni, páros- és csoportos munka
	Önéletrajz és motivációs levél	20		
	„Small talk” - általános társalgás	11		
	Állásinterjú	20		
Közzszolgálati alapismeretek	A magyar államszervezet és a közzszolgálat rendszere	36		egyéni, páros- és csoportos munka
	A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere	36		
	Jogi alapismeretek	24		
	Általános szolgálati ismeretek	17	13	
	Szókincsfejlesztés	6		

Kommunikációs gyakorlatok	Beszédtechnikai gyakorlatok	6		egyéni, páros- és csoportos munka
	Nyelvművelés, nyelvhelyesség	6		
	Helyesírási készség fejlesztése	18		
	Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok		16	
	A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze	8		
	A nyelvi agresszió kezelési formái	4		
	Stresszkezelés, ventilláció	8		
Kommunikációs ismeretek	Együttműködési elvek, udvariassági szabályok	4	2	egyéni, páros- és csoportos munka
	Személyközi kommunikáció	6		
	Kommunikáció konfliktushelyzetben	2	2	
	Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikációban	2	2	
	Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció	4		
	Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetében	2	2	
	Kommunikáció az áldozatokkal	2		
	Kommunikáció a munkahelyen	2		
	Jelenlét a közösségi médiában	2		
	Tájékozódás a hírek, álhírek világában	2		
Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapismeretek	A pszichológia alapfogalmai	4		egyéni, páros- és csoportos munka
	Személyiségfejlődés	8		
	Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel	2	6	
	Szociológiai ismeretek	8		
	Szociálpszichológiai alapismeretek	5	2	
	Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek	4	2	
	Antiszociális magatartás, deviancia	3	4	
	Asszertív és agresszív magatartásformák	2	2	
	A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség	16		
	Áldozattan	4		
Speciális testnevelés és önvédelem	Fizikai állóképesség fejlesztés	8	64	egyéni, páros- és csoportos munka
	Alaki szabályok	10	44	egyéni és csoportos munka
	Önvédelem	4	122	egyéni, páros- és csoportos munka
Rendvédelmi szervek és alapfeladatok	A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása	20		egyéni, páros- és csoportos munka
	A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág	60	6	
	Büntetés-végrehajtási alapismeretek	16	2	

	Kriminalisztika	16	4	
	Tűzoltó és tűz megelőzési ismeretek	20	4	
	Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek	18	2	
	Tűzvédelmi és egészségügyi alapok	16	2	
Szolgálati ismeretek	Rendőri szolgálati ismeretek	30		egyéni, páros- és csoportos munka
	Rendőri intézkedések	56	12	
	Kényszerítő eszközök	18	2	
	Rendvédelmi etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe	6		
Jogi ismeretek	Polgári jogi ismeretek	6		egyéni, páros- és csoportos munka
	Szabálysértési jogi ismeretek	72		
	Büntetőjog általános rész	24		
	Büntetőjog különös rész	28		
	Büntetőeljárás-jog	14		
Közigazgatási ismeretek	Közigazgatási alapismeretek	12		egyéni, páros- és csoportos munka
	A központi államigazgatási szervek	12		
	A települési önkormányzatok	12		
	A közigazgatási hatósági eljárás	26		
Szakmai kommunikáció	A hivatalos kommunikáció műfaja	6	4	egyéni, páros- és csoportos munka
	Ügyfélszolgálati kommunikáció, panasz-kezelés	2	2	
	Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása	2	2	
	A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában, a rendőri intézkedések kommunikációja	5	4	
	A lélektan jelentősége a rendőri munkában	5	2	
	Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek	2	2	
	Személyek meg- és kihallgatása	3	2	
	Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése	4	3	
	A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása	3	2	
	Adatvédelem, irat- és ügykezelés	5	2	
Digitális kommunikáció és gépírás	Rendvédelmi informatikai alapismeretek	5		egyéni, páros- és csoportos munka
	Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek	9	3	
	A gépelés és szövegformázás alapjai	2		egyéni és csoportos munka
	Hivatalos iratok szerkesztése	2		
	E-kommunikáció	2		
	Hangrögzítés	2		
	Kamerák felvételeinek értelmezése	2		

	Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben	2		
	Online ügyintézés	2		
	Gépírás gyakorlat		195	
Szakmai kommunikáció idegen nyelven	Rendőri intézkedésnél használt udvariassági formák	5		egyéni, páros- és csoportos munka
	Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás	12		
	Rendőri utasítások, kérések	8		
	Okmányellenőrzés	12		
	Személy- és tárgyleírás	10		
	Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú	15		
Erő és állóképesség fejlesztés	Fizikai állóképesség fejlesztés		144	egyéni, páros- és csoportos munka
	Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés		62	
Önvédelem	Önvédelmi technikák		144	egyéni, páros- és csoportos munka
	Közelharc alaptechnikák		72	
	Intézkedéstaktika		31	
Lövészet	A lőfegyverek fajtái, működési elvei	8		egyéni és csoportos munka
	A légfegyverek csoportosítása, működési elvei	6		
	Löelmélet, ballisztika	10		
	Célzás, lehetséges célzási hibák	2		
	A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása	2	1	
	Biztonsági és módszertani szabályok	4		
	Vezényszavak és utasítások lögyakorlaton	2	2	
	A fegyver ellenőrzése		1	egyéni, páros- és csoportos munka
	Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel		50	
	Lögyakorlat		56	
Személy- és vagyonvédelem	A civil vagyonvédelem alapjai	8		egyéni, páros- és csoportos munka
	A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek	100	18	
	Magánnyomozás	16		
Közösségi vagyonvédelem	A közterület felügyelet fogalma	5		egyéni, páros- és csoportos munka
	A közterület felügyelő jogállása és feladatai	8	2	
	Egyéb civil rendészeti tevékenységek	14	2	
Rendvédelmi szervek alapismerete	Az egyes rendvédelmi szervek és csoportosításuk	4		egyéni, páros- és csoportos munka
	A Rendőrség négyes tagozódása és szervei	10		
	A Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok szervei	8		
	A Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint az Országgyűlési Őrség	4		
	Alapvető ismeretek a Magyar Honvédségről	6	2	
	A rendfokozati állománycsoportok és az egyes rendfokozatok	2	2	
	A rendvédelmi szervek egyenruhái és viselésük alapvető szabályai	12	4	

Az oktatási időszakot követően a 11. és a 12. évfolyamban **egybefüggő szakmai gyakorlat** lebonyolítására kerül sor **35-35 órában**, melynek során az elméleti oktatás során szerzett ismeretek gyakorlatban történő alkalmazására kerülhet sor külső helyszínen, lehetőség szerint rendvédelmi szervek objektumaiban tett látogatások alkalmával.

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

5. Értékelés

A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: - tanulói felelet (100%), - írásbeli felelet, röpdolgozat (100%), - írásbeli házi feladatok (100%), - önálló kiselőadások (100%), - tanórai munka (100%), - tanulmányi versenyen való eredményes részvétel (100%), - témazáró dolgozat (200%), - projekt munka (200%).	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés a nagyobb tananyagrészek végén íratott témazáró dolgozatok (200%), valamint az évközi tantárgyi érdemjegyek (100%) összegzéséből adódnak.
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200%), illetve a projekt részek (100%) minősítése adja.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: · 79% fölött jeles (5), · 60-79 % között jó (4), · 50-59% között közepes (3), · 40-49% között elégséges (2), · 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a szakképzésről szóló 2019. évi LXXX. törvény 60. § szerinti értékeléssel.	

6. Beszámítás feltételei

A Rendészet ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tanuló tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, illetve a vizsgaigazolás bemutatása jelentkezéskor.

7 Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Rendészet és közszolgálati elméleti alapismeretek

7.2.2 A vizsgatervékenység, vagy részeinek leírása

Az írásbeli vizsga-feladatlap összeállítása során az alábbi tudáselemekből kell kérdéseket összeállítani a feltüntetett értékelési súlyarány figyelembevételével:

Magyarország államszervezetével és a főbb államhatalmi ágakkal, a főbb állami feladatokkal kapcsolatos ismeretek	30%
Jogi alapfogalmakkal és az alkotmányos alapelvekkel kapcsolatos ismeretek	30%
Rendvédelmi szervekkel és feladataikkal kapcsolatos ismeretek	30%
Az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok ismerete, valamint azok korlátozása a közszolgálatban	10%

Az írásbeli vizsga feladatlapja tartalmazhat feleletválasztós, felelet kiegészítő, feleletalkotós, párosítási, csoportosítási, sorba rendezési feladatokat.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 20 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik. A feladatsor megoldásával elérhető maximális pontszám: 100 pont.

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik. Az értékelésnek nem kell tudáselemenként elkülönülnie, az írásbeli vizsgafeladatlap egyben értékelhető. Az értékelést a 7.2.2. pontban megadott súlyozás szerint elvégezni.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Rendészet és közszolgálat gyakorlati alapismeretek

7.3.2 A vizsgatevékenység, vagy részeinek leírása

A. Szituációs helyzetgyakorlat:

A vizsgaszervező több alap- és konfliktushelyzetre adaptált, személyiségtípusokhoz rendelhető és tanult kommunikációs technikákra vonatkozó esetleírást állít össze (pl. különböző kommunikációs helyzetek felvázolása eltérő személyiségtípusú, magatartású ügyfelekkel, vagy munkahelyi kollégákkal), amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a szituációt önállóan vagy segítő személlyel megvalósítja.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amelyek strukturáltan tartalmazzák:

- a megoldandó problémákat;
- a problémák megoldásához szükséges releváns információkat (pl. helyszín, napszak, egyéb, a feladat megoldását befolyásoló körülmény).
- A vizsgázó számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket.

B. Alaki gyakorlat:

A vizsgázók kötelékben és egyénileg alaki gyakorlatokat hajtanak végre.

Az alaki mozgások végrehajtásának színvonalát, a gyakorlati tevékenységhez rendszeresített formaruha szabályos viselését, az egyéni ápoltságot (megjelenés, ruházat, bakancs) és a szakmai kommunikációt értékelendő, így különösen

- a vigyázz, illetve pihenj állás végrehajtása,
- állóhelyben történő fordulatok (jobbra, balra át, hátra arc),
- kilépés az alakzataból („lépjen ki” vagy „hozzám” vezényszóra a tevékenység),
- vizsgán történő részvétel (belépés-távozás rendje, tiszteletadás, engedélykérés).

Az értékelés kiter az egyéni feladat-végrehajtáson túl a raj, illetve szakasz kötelékben végrehajtott mozgások (sorakozz, igazodj, tiszteletadás, menet, fordulatok álló helyben és menet közben) összhangjára is.

C. Fizikai felmérés:

A rendvédelmi oktatási intézménybe felvételizők fizikai alkalmasság vizsgálatára előírt gyakorlatok alábbiak szerinti eredményes teljesítése:

1. 20 méteres ingafutás a köznevelésben alkalmazott, kötelező Nemzeti Egységes Tanulói Fittségmérési Teszt rendszer, állóképességet mérő gyakorlata szerint fiúknak legalább 40, lányoknak legalább 25 teljesített szakasszal.
2. Átugrás zsámoly felett, érkezés hasonfekvésbe, fiúknak legalább 12, lányoknak legalább 10 érkezés egy perc alatt.
3. Faltól mért 1,5 méteres távolságból, tornapad mögül, a fiúk 5 kg-os, a lányok 3 kg-os labdával állva, egy percen keresztül legalább 28 dobást teljesítenek..

D. Önvédelmi páros gyakorlat

A vizsga fejlesztője/szervezője több feladatléírást állít össze (önvédelmi esési, -dobási és gurulási technikák bemutatása egyedül vagy párban), amelyből a vizsgázó egyet véletlenszerűen kiválaszt és a feladatot önállóan vagy párban megvalósítja.

A feladatok számát úgy kell meghatározni, hogy egy vizsgahelyszínen/teremben egyidejűleg a vizsgázók számánál kettővel több feladat álljon rendelkezésre.

A vizsgafejlesztés során olyan esetleírásokat kell létrehozni, amely strukturáltan tartalmazza:

- a bemutatandó önvédelmi szituációt és technikát;
- a tanuló számára is értelmezhető értékelési szempontokat és értékeket, mint a végrehajtás szabályszerűsége, dinamikája, hatékonysága és a vizsgázó kommunikációja.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 60 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 80 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Az egyes gyakorlati vizsgarészeket önállóan kell értékelni 0-100%-ig. A vizsgatevékenység értékelése értékelő lapon (100 pontos pontozólap) történik az alábbi súlyozási szempontok figyelembevételével:

A.	Szituációs helyzetgyakorlat asszertivitása, nyelvhelyesség és adekvát kommunikációs megoldások.	40%
B.	Alaki gyakorlat pontossága. (Az értékelő lap kitér az egyéni feladatvégrehajtáson túl a kötelékben végrehajtott mozgások összhangjára is.)	10%
C.	A fizikai felmérés három feladatelemének eredményes teljesítése. Az értékelés csak a feladatelem teljesítésére vagy nem teljesítésére vonatkozhat akként, hogy egy-egy feladatelem eredményes teljesítése 10 %-ot, eredménytelen teljesítése 0%-ot ér.	30%
D.	Önvédelmi páros gyakorlat teljesítése. Az értékelő lap kitér a végrehajtás szabályszerűségére, dinamikájára, hatékonyságára és a tanuló kommunikációjára	20%

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte

A tanulási területek részletes szakmai tartalma

Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezetének munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

Munkavállalói ismeretek tantárgy 9. évfolyam

18 óra

A tantárgy tanításának fő célja: a tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására. Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

A tantárgy témakörei:

Álláskeresés

5 óra

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

5 óra

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, köz-alkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

5 óra

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség**3 óra**

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel
 Az álláskeresői ellátások fajtái
 Álláskereső számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazási költség-támogatások)
 Szolgáltatások álláskeresőnek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)
 Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 13. évfolyam**62 óra**

A tantárgy tanításának fő célja: a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskereső lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során. Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit. Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni. A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes álláskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres.	Ismeri az álláskeresőt segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresőket segítő szervezeteket,	Teljesen önállóan		Hatékonyan tudja álláskeresőként használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek

Az álláskeresőkhöz használja a kapcsolati tőkéjét.	munkaközvetítő ügynökségeket.			megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CV-sablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajz-típusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére.	Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.
Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskereső folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskereső folyamatát.	Teljesen önállóan	Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukció). Szakmája iránt elkötelezett.	Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, e-mailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókincs-csel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan	Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókincsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefon-beszélgetés során vagy az állásinterjú-ra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		

Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakrabban idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókincsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei:

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

11 óra

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

20 óra

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit.

Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Small talk” - általános társalgás

11 óra

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a káros csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában.

Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás,

parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania.

A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

Állásinterjú

20 óra

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához köthetnek.

A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze.

A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

Rendészet és közszolgálat alapozó képzés megnevezésű tanulási terület

A tanuló megismeri a közszolgálat főbb ágait, területeit (közigazgatás, rendvédelem, honvédelem), azok jogi szabályozóit és az államszervezetben elfoglalt helyüket. Kapott feladatainak végrehajtása során a hierarchikus szervezetekben elvárható módon képes együttműködni a szervezet tagjaival. Megismerve az együttélés szabályozóit, felismeri a normatív szabályokat, alapszinten átlátja hierarchikus rendszerüket és elkötelezi magát a szabályok betartására és betartatására. A közszolgálati szervezetnek az állampolgárokat közvetlenül érintő közhatalmi feladatellátása során alap- és konfliktushelyzetben, a tanult szociológiai és pszichológiai ismeretek alkalmazásával írásban és szóban kommunikál. Metakommunikációját és testbeszédét verbális kommunikációjához tudatosan igazítja. Előnyben részesíti az asszertív kommunikációt az agresszív, deviáns, antiszociális magatartásformákat tanúsító személyekkel szemben.

Vezényszóra különböző alaki mozgásformákat hajt végre egyénileg és kötelékben. Tudatosan tervezi fizikai állóképességének fejlesztését. A megismert önvédelmi fogásokkal megvédi saját testi épségét.

Közzszolgálati alapismeretek tantárgy 9-10. évfolyam

72 + 54 óra

A tantárgy tanításának fő célja: a tanuló ismerje meg a Magyarország államszervezetét és a közzszolgálat rendszerét, a rendvédelmi szervek történetének legfontosabb eseményeit. A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését, az alapvizsgálóhoz szükséges általános szolgálati és jogi alapismereteket

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák:

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Összehasonlítja a közzszolgálat főbb ágait azok jogi szabályozói és az állam-szervezetben elfoglalt helyük alapján.	Alapszinten ismeri Magyarország államszervezetét, a főbb államhatalmi ágakat. Ismeri a főbb állami feladatokat. Alapszinten ismeri a jog alapfogalmait (jogi norma, jog-szabály, jogforrás, jogszabályi hierarchia, jogalkotás) és az alkotmányos alapelveket. Azonosítja az egyes rendvédelmi szerveket és főbb feladataikat, valamint ismeri a rendvédelem főbb történelmi szakaszait. Ismeri a közzszolgálat főbb jogi szabályozóit.	Teljesen önállóan	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	
Kapott feladatainak végrehajtása során, a hierarchikus szervezetekre jellemző alá-fölérendeltségi	Ismeri a hierarchia fogalmát, céljait. Átlátja a hierarchikus szervezetek jellemző felépítését, a szolgálati érintkezés és a szolgálati út lényegi jellemzőit.	Teljesen önállóan	Kész az együtt-működésre munkatársaival, más állami szervekkel.	

szabályok szerint működik együtt a szervezet tagjaival.	Tisztában van az állam, mint foglalkoztató szolgálatellátásra vonatkozó speciális elvárásaival (szolgálati kötelezettségek, korlátozott jogok). Alkalmazói szinten ismeri az udvarias-sági szabályokat.			
---	---	--	--	--

A tantárgy témakörei:

A magyar államszervezet és a közszolgálat rendszere 9. évfolyam 36 óra

Az állam fogalma, kialakulása, rendeltetése

Magyarország államszervezete:

- A törvényhozás szerve
- Államfő
- Végrehajtás szervei
- Igazságszolgáltatás szervei
- Az állami vád és törvényesség szervei

A helyi közügyek ellátására létesített szervek alapvető ismerete és főbb feladatai

Alapvető emberi és személyiségjogok

A rendvédelmi szervek helye és szerepe a társadalomban, működésüket meghatározó jogszabályok

A rendvédelem alapfogalmai

A Magyarországon működő rendvédelmi szervek irányítása: a Belügyminisztérium

A rendvédelem története, szervei és feladatrendszere 9. évfolyam 36 óra

A magyarországi rendvédelem történetének főbb szakaszai

Az államalapítástól a török kiűzéséig

A török kiűzésétől 1848-ig

Az 1848-1849-es forradalom és szabadságharc idején

A dualizmus korában

A két világháború között

Az 1945-1989 közötti időszakban

Az egyes rendvédelmi szervek alapvető ismerete

Jogi alapismeretek 10. évfolyam 24 óra

Bevezetés a jogi ismeretekbe

Normák, értékek, erkölcsi szabályok, társadalmi szabályok, mint az emberi együttélés alapjai

A jog kialakulása, szerkezete

A jogi norma fogalma, jellemzői

A jogkövetkezmény fajtái: joghatás, szankció

A jogalkotás jellemzői, fajtái, szervei, szakaszai, folyamata

A jogszabályok és a közjogi szervezetszabályozó eszközök

A jogszabályok érvényessége és hatálya

A jogalkalmazás fogalma, szakaszai, fajtái

Az alkotmányjog alapfogalmai
 Az alkotmányosság fogalma és követelményei
 Magyarország Alaptörvényének célja, szerkezete, alapelvei
 A nemzetközi jog fogalma, alapelvei, szerepe
 A diplomáciai mentesség fogalma, a diplomáciai és személyes mentességet élvező személyekre vonatkozó nemzetközi jogi rendelkezések
 Magyarország és az Európai Unió
 A humanitárius jog alapvető rendelkezései
 A Munkavédelmi törvény alapvető szabályai

Általános szolgálati ismeretek 10. évfolyam (13 óra gyakorlati fogl.)

30 óra

A szolgálati viszony tartalma
 Egészségi, pszichikai és fizikai alkalmasság vizsgálatára vonatkozó rendelkezések
 Beosztási, rendfokozati előmeneteli rendszer
 A rendvédelmi szerv tagját megillető jogosultságok és elvárások
 Szolgálati előjáró, alárendelt, feljebbvaló fogalma
 A rendőr magatartására vonatkozó ált. szabályok: magatartási szabályok szolgálatban és szolgálaton kívül
 A szolgálat ellátására vonatkozó általános rendelkezések
 Parancs, utasítás, szolgálati út, szolgálati érintkezés, jelentési kötelezettség
 Közösségi médiában történő megjelenés szabályai
 A rendőr kötelezettségei, jogai és azok korlátozása
 Parancs, utasítás végrehajtásának rendje, hivatásos állomány kötelezettségei, általános, korlátozott, speciális jogok

Kommunikációs gyakorlatok tantárgy 9-10. évfolyam

36 + 36 óra

A tantárgy tanításának fő célja: A kommunikációs gyakorlatok tantárgy fő célja, hogy a tanuló nyelvi alapkompenciái és önismerete fejlődjön. Képes legyen az alapvető nyelvhelyességi és helyesírási szabályok alkalmazására. Munkája során szóban és írásban képes legyen választékos, igényes és érthető módon megnyilvánulni. Tudjon adekvát módon viselkedni a megnyilvánulás helyzetével.

A tantárgyat magyar nyelv és irodalom vagy kommunikáció szakos középiskolai tanár oktathatja.

A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Használat közben alkalmazza a tanult nyelvhelyességi szabályokat.	Ismeri a helyesírás alapelveit és szabályait.	Teljesen önállóan	Törekszik a rendezett írásképre, és normakövető maga-tartást tanúsít szóbeli és írásbeli megnyilvánulásai alkalmával egyaránt.	Alkalmazói szinten használja a helyesírás ellenőrző programot. Szükség szerint használja az on-line egynyelvű szótárakat.

Az állampolgárokkal való kommunikációja során az alapvető illemszabályok előírásai szerint viselkedik.	Ismeri az alapvető udvariassági szabályokat, a protokoll elvárásait.	Teljesen önállóan	Alkalmazkodik a folyamatosan változó feladatokhoz. Fellépése határozott és magabiztos.	
Alkalmazza a gyakorlatban a szóbeli és írásbeli kommunikáció eszköztárának lehetőségeit.	Ismeri a közszolgálati munka során előforduló kommunikációs helyzetek során elvárható szó-kincs elemeit.	Teljesen önállóan		
A helyzetnek megfelelően érthetően kifejezi ki magát szóban és írásban.	Birtokában van a szakmai kommunikációs helyzetek megoldásához szükséges általános és szakmai szókincsnek.	Teljesen önállóan		
Mások kommunikációját megfelelő módon értelmezi.	Ismeri a különböző érzelmi állapotban levő emberekkel történő kommunikációs technikákat, a nyelvi agresszió esetén alkalmazható kommunikációs eszközöket	Teljesen önállóan		
Nehéz, megterhelő, stresszes vagy éppen egy-hangú helyzetében is képes teljesítőképességét megőrizni, fenntartani.	Ismeri a hatékony stresszkezelési technikákat.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei:

Szókincsfejlesztés 9. évfolyam

6 óra

Meglevő aktív és passzív szókincs felidézése, majd bővítése.

Tematikus szókincsfejlesztő gyakorlatok, játékok, társasjátékok

Beszédtechnikai gyakorlatok 9. évfolyam

6 óra

Alapvető nyelvhelyességi szabályok ismételése

Nyelvművelés, nyelvhelyesség 9. évfolyam

6 óra

Alapvető nyelvhelyességi szabályok ismételése

Helyesírási készség fejlesztése 9. évfolyam

18 óra

Szófaji, mondattani alapismeretek

Leggyakoribb helyesírási hibák

Helyesírási gyakorlatok az egybe-különírás, a gyakoribb tulajdonnevek gyakorlására

Helyesírás-ellenőrző program használatának lehetőségei

Személyiségfejlesztés, önismeretet fejlesztő kommunikációs gyakorlatok

10. évfolyam (16 óra gyakorlati fogl.)

16 óra

Önbemutató játékok. Ön- és társértékelés

A reális önkép forrásai, jelentősége. A hiányos önismeret veszélyei

Online, ingyenes önismereti tesztek kitöltése és kiértékelése

Saját személyiségjegyek. Személyiségprofil alkotása.

Erősségek és gyengeségek beazonosítása

Az önbizalom forrásai, jelentősége

Egyéni önfejlesztési tervek és célok kialakítása

A megjelenés, mint az önkifejezés eszköze 10. évfolyam

8 óra

Az öltözet, hajviselet, tetoválások, ékszerek és testékszerek fontossága

A nyelvi agresszió kezelési formái 10. évfolyam

4 óra

A verbális agresszió jelensége, fokozatai

Az erőszakmentes kommunikáció

Az én nyelv

Stresszkezelés, ventilláció 10. évfolyam

8 óra

A stressz jelensége és folyamata

A krónikus stressz hatása az emberi szervekre

Stresszkérdőívek

Munkahelyi stresszcsökkentés

Félelemkezelés, frusztrációtűrés

Kommunikációs ismeretek tantárgy 10. évfolyam

36 óra

A tantárgy tanításának fő célja: A kommunikációs ismeretek tantárgy tanulásának célja képessé tenni a tanulót, hogy tudatosan, udvariasan, de határozottan reagáljon különböző kommunikációs helyzetekben. A tanuló kapjon használható ismereteket olyan kommunikációs feladatok megoldására, amelyek eltérnek a hétköznapi szituációs helyzetektől, legyen az a jövőbeli munkahelyi környezet vagy olyan személyekkel, embercsoportokkal való kommunikáció, akik valamely okból fokozott érzelmi állapotba kerültek vagy kommunikációs problémákkal küzdenek, és ezáltal az átlagosnál magasabb szintű empátiát igényel a velük való kapcsolattartás.

A tantárgyat magyar nyelv és irodalom vagy kommunikáció szakos középiskolai tanár oktathatja.

A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Feladata elvégzése érdekében együttműködik társaival. Másokkal való együttműködése közben betartja az udvariassági szabályokat, és így hatékonyan kommunikál.	Ismeri az együttműködési elveket, udvariassági szabályokat.	Teljesen önállóan	Törekszik az udvariassági szabályok betartására. Közös feladat-végrehajtás során kiemelt figyelmet fordít társa-ira. Tudatosan reagál különböző kommunikációs helyzetekre. Empátiával és előítéletektől mentesen közelít az eltérő helyzetű, személyiség-típusú vagy érzelmi állapotú emberekhez, tudatosan választva az adekvát és hatékony kommunikációs stratégiát. Odafigyel saját indulataira, és törekszik uralkodni azokon.	
Kommunikációját a különböző személyiségtípusú emberekhez igazítja.	Rendelkezik alapvető személyiség-típológiai ismeretekkel. Ismeri az egyes személyiség-típusokat.	Teljesen önállóan		
Felismerni és megérteni saját és a másik személy érzelmi állapotát, valamint az abból adódó viselkedések közötti összefüggéseket	Ismeri az indulatkezelési technikákat.	Teljesen önállóan		
Felismerni a konfliktushelyzetet, és kiválasztja a megfelelő konfliktuskezelési módszert.	Ismeri a konfliktuskezelési módszereket.	Irányítással		
Tudatosan alkalmazza a testbeszéd, térközszabályozás és arcjáték lehetőségeit hétköznapi kommunikációs helyzetekben.	Ismeri a metakommunikáció nemverbális elemeit, azok összefüggéseit a verbális kommunikációval.	Teljesen önállóan		
Kommunikációját más kultúrájú vagy nehéz helyzetben levő embertársaival igazítja.	Birtokában van alapvető szociológiai, pszichológiai ismereteknek fogya-tékkal élő vagy korlátozott nyelvi kóddal rendelkező személyekkel kapcsolatban.	Teljesen önállóan		Technológiai segítségével végzett interakció: fordító-programok ismerete

A tantárgy témakörei:

Együttműködési elvek, udvariassági szabályok (2 óra gyakorlati fogl.)	6 óra
Udvariassági szabályok, köszönéstípusok	
Bemutakozás	
Az együttműködés fejlesztését segítő gyakorlatok	
Személyközi kommunikáció	6 óra
Személyiségtípológiai ismeretek, személyiségtípusok jellemzői	
Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel	
Kommunikáció konfliktushelyzetben (2 óra gyakorlati fogl.)	4 óra
A konfliktus fogalma, konfliktusok okai és típusai	
Kompromisszum	
Helyzetnek megfelelő konfliktuskezelési módszerek	
Metakommunikáció, testbeszéd a kommunikáció során (2 óra gyakorlati fogl.)	4 óra
A metakommunikáció fogalma	
A nemverbális jelek fajtái: mimika, vokális kommunikáció, tekintet, mozgásos kommunikáció, testtartás, térköz	
A testbeszéd, a térközsabályozás és az arcjáték szerepének ismerete, tudatos alkalmazása különféle kommunikációs helyzetekben; dekódolása a hétköznapi kommunikációs helyzetekben és a tömegkommunikációban	
Fogyatékkal élőkkel való kommunikáció	4 óra
Alapvető szociológiai és pszichológiai ismeretek a fogyatékkal élőkről	
Mozgássérültek, látássérültek, siketek, szellemi fogyatékosok	
A fogyatékkal élők kommunikációját segítő programok	
Kommunikáció korlátozott nyelvi kód esetén (2 óra gyakorlati fogl.)	4 óra
Kommunikáció más anyanyelvű turistákkal, migránsokkal, cigány etnikumhoz tartozókkal	
Fordítóprogramok ismerete, hatékony használata	
Kommunikáció az áldozatokkal	2 óra
Baleseti sérült, időskorú, gyermekkorú áldozatokkal való kommunikáció	
Váratlan, előre nem látható helyzetek adekvát kezelése empátiával, segítőkészséggel	
Kommunikáció a munkahelyen	2 óra
Kommunikációs stratégiák a munkahelyi alkalmazkodásban	
Munkahelyi konfliktusok	
Kollegialitás	
Alá- fölérendeltségi viszonyok kommunikációs kezelése a közszolgálat világában	
Jelenlét a közösségi médiában	2 óra
A nyilvánosság és a tudás új terei: közösségi média fejlődése, típusai, szabályai	
A közösségi média világában való jelenlét lehetséges előnyei és hátrányai	
A közösségi médiajelenlét és a közszolgálat	
Milyen szabályok betartásával lehet a közösségi médiajelenlét veszélyeit csökkenteni	
Tájékozódás a hírek, álhírek világában	2 óra
Az újfajta tudás és a hitelesség kérdése	
A fake news terjedése	

Pszichológiai, szociológiai és kriminológiai alapism. tantárgy 10. évf. 72 óra

A tantárgy tanításának fő célja: A tantárgy célja olyan átfogó pszichológiai, szociológiai és kriminológiai ismeretek elsajátítása, melyek eredményeképp a tanuló képes legyen felismerni és megérteni az egyes emberi magatartásformák mögött rejlő motívumokat, és a különböző deviáns viselkedésmódok meg-nyilvánulásait. Ezen ismeretek birtokában más személyekkel való kapcsolattartás során, legyen képes megválasztani a legmegfelelőbb kommunikációs technikát. Ismerje fel az előítélet megnyilvánulási formáit és az előítéletes viselkedés hátterét, annak kezelési lehetőségeit. Értse meg saját és más személyek érzelmi állapotát, az abból eredő viselkedés közötti összefüggéseket.

A képzés órakeretének legalább 20%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Az állampolgárok kommunikációját megfelelő módon értelmezi és az intézkedési helyzetnek megfelelően fejezi ki önmagát.	Alkalmazás szintjén ismeri a kommunikáció verbális és a nonverbális eszköz-készletét, jeleit.	Teljesen önállóan	Tudatos önfejlesztési igény jellemzi kommunikációját.	
Lélektani és társadalomismereti tudásának birtokában tudatosan alakítja kommunikációját változatos kommunikációs helyzetekben.	Ismeri a lelki jelenségeket és a társadalmi problémákat.	Teljesen önállóan		
Mások kommunikációját megfelelően értelmezi, és alkalmazkodik a különböző személyiség-típussal, esetleg hibás nyelvi kóddal rendelkező emberekhez saját kommunikációs eszközeinek megválasztásával.	Ismerje a személyiség-típusok jellemzőit.	Teljesen önállóan	Érzékeny a társadalmi problémák iránt, és előítéletektől mentesen reagál a különböző társadalmi rétegek, más kultúrával rendelkező csoportok megnyilvánulásaira, viselkedésére.	

Előnyben részesíti az asszertív kommunikációs eszközöket a különböző személyiségtípusú, illetve áldozattá vált emberekkel szembeni intézkedések során.	Ismeri és beazonosítja a deviancia, az antiszociális viselkedés megnyilvánulási formáit.	Teljesen önállóan		
--	--	-------------------	--	--

A tantárgy témakörei:

A pszichológia alapjai **4 óra**

- A pszichológia fogalma, területei
- A lelki jelenségek
- A pszichés függőség fogalma, kialakulása, jelei

Személyiségfejlődés **8 óra**

- A személyiség
- A személyiség kialakulása, fejlődése
- Személyiségtípológiák

Kommunikáció különböző személyiségtípusú emberekkel (6 óra gyakorlati fogl.) **8 óra**

- A személyiség és a kommunikáció összefüggései
- Nyelvi és nem nyelvi jegyek tudatos kiválasztása a kommunikáció során

Szociológiai ismeretek **8 óra**

- A szociológiai fogalma, tárgya, területei
- Jelenismeret: társadalmi sokféleség
- Változások és állandóság a társadalomban
- A migráció és hatásai
- Társadalmi csoportok, konfliktusok
- A városok és falvak szociológiai jellemzői
- Globalizáció
- A kisebbségek helyzete Magyarországon

Szociálpszichológiai alapismeretek (2 óra gyakorlati fogl.) **7 óra**

- A szociálpszichológia fogalma, tárgya, területei
- A szocializáció folyamata, jellemzői
- Elsődleges és másodlagos szocializáció
- Szociális szerepek. Szereptanulás
- Az érett személyiség kialakulása, jellemzői

Előítélet, attitűd, multikulturális ismeretek (2 óra gyakorlati fogl.) **6 óra**

- Az attitűd fogalma, pozitív és negatív attitűd
- Sztereotípiák, előítélet
- Előítéletek kialakulásának okai
- Az előítéletes viselkedés 5 fokozata
- A multikulturalizmus
- A szegregáció

Antiszoziális magatartás, deviancia (4 óra gyakorlati fogl.)**7 óra**

Az antiszoziális személyiség

Antiszoziális magatartásformák

Szerepjáték

Helyzetgyakorlatok: az antiszoziális magatartásformák kezelése az asszertív kommunikáció segítségével

A norma és a deviáns viselkedés. A deviancia fogalma, jelenségei

Deviáns viselkedésmódok (alkoholizmus, kábítószer-fogyasztás, függőség, pszichoszexuális rendellenességek, kóros elmeállapot, értelmi fogyatékoság)

Helyzetgyakorlat: kommunikáció deviáns viselkedésszerűségeket mutató személlyel

Asszertív és agresszív magatartásformák (2 óra gyakorlati fogl.)**4 óra**

A magatartás fogalma

A legtipikusabb magatartásformák

Magatartási sémák: asszertív, passzív, agresszív, manipulatív

Az agresszió fogalma

Az agresszív magatartás jellemzői

Az asszertív magatartás jellemzői

Helyzetgyakorlatok

A kriminológia és a bűnözés, a kriminális személyiség**16 óra**

A bűnözés szerkezete

A látens bűnözés

A kriminális karrier

A kriminális személyiség jellemzői, felismerése

Áldozattan**4 óra**

Az áldozattá válás esélyei

Áldozatvédelem

Speciális testnevelés és önvédelem tantárgy 9-10. évfolyam 126 + 126 óra

A tantárgy tanításának fő célja: A tantárgy célja a tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az életkori sajátosságok figyelembe vételével.

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Képes a tartós, folyamatos önfejlesztő munkára a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében	Ismeri az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségeit, módszereit.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában.	

Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges étrendet követ.	Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.	Instrukció alapján részben önállóan	Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását.	
Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyzós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyzós edzés gyakorlatok hatékony végrehajtását.	Teljesen önállóan	Betartja az erő-állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.	
Végre tudja hajtani az alapvető vezényszavakat.	Alapvető vezényszavak és a rájuk adandó adekvát válaszok, mozgássorok ismerete.	Teljesen önállóan	A hierarchikus szervezeteknél elvárt kommunikációs szabályokat, a hierarchia megjelenésének külső jezeit és az elvárt mozgásformák szabályait elfogadja, törekszik az alaki szabályok betartására.	
Képes az elvárt alaki mozgásformák szabályos kivitelezésére egyénileg, kötelékben és alakzatban.	Ismeri az alaki mozgásformák végrehajtásának szabályait.	Teljesen önállóan	Folyamatos önreflexió jellemzi, amit alárendel szakmai fejlődésének.	
Betartja a tiszteletadás szabályait	Tisztában van a tiszteletadás szabályaival egyenruhában és polgári ruhában egyaránt. Ismeri a rendfokozatokat és azok jelzéseit.	Teljesen önállóan		
Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását	Ismeri a rendőri közelharc alaptechnikáit.	Teljesen önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában.	

A tantárgy témakörei:

Fizikai állóképesség fejlesztés 9-10. évfolyam (32+32 óra gyakorlati fogl.) **36 óra + 36 óra**

Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek

Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás

Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel

és egy-, illetve kétkézes súlyzókkal

A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések

alapfeladatainak szabályos végrehajtási technikái: felülés, fekvőtámasz,

helyből távolugrás, 4x10 m ingafutás, 2000 m futás

Alaki szabályok 9-10. évfolyam (28+16 óra gyakorlati fogl.)**36 óra + 18 óra**

Alaki alapismeretek
Utasítások, parancsok, vezényszavak fogadása
Helyiségbe való belépés, és onnan való távozás rendje
Alapvető vezényszavak végrehajtása: Vigyázz! Pihenj! Oszolj!
Egyéni mozgásformák szabályszerű kivitelezése
Kötélék, alakzat, igazodás
Mozgásformák gyakorlása alakzatban
Tiszteletadás egyenruhában és polgári öltözetben

Önvédelem 9-10. évfolyam (52+70 óra gyakorlati fogl.)**54 + 72 óra**

Az emberi test sérülékeny pontjai
Gurulások, esések
Esés- és dobásgyakorlatok
Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás háritása.
Alapütések és alaprúgások
Ütések: egyenes ütések, köríves ütések
Védések: fej, test és altest védeése
Rúgások: térdrel, térdre, lábszárra, gyomorra
Bot támadás és védeése

Közszolgálat és rendvédelem megnevezésű tanulási terület

A közszolgálat és rendvédelem területén folyó képzések célja az olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a rendvédelemhez tartozó legjellemzőbb munkakörök betöltéséhez szükséges kompetenciák elsajátíthatók. A gyakorlatorientált felkészítés, a jogszerű, szakszerű intézkedések, a kulturált szolgálati fellépés, a polgárbarát, szolgáltató, diszkriminációmentes magatartás és intézkedési stílus elsajátíttatása.

A tanuló pozitív személyiségjegyeinek kialakítása, megerősítése, a kreatív, önálló és kezdeményező képes, határozott, öntudatos, szakmailag és társadalmilag motivált, magas fokú erkölcsiséggel és felelősségérzettel rendelkező olyan fegyelmezett rendésszé nevelése, akiben harmonikusan kialakul a közszolgálatához szükséges erkölcsi, szellemi és fizikai alkalmasság, a korruptív magatartás elutasítása, a továbbképzés, az önművelés és az élethosszig tartó tanulás iránti igény.

Épp ezért a tananyagban komoly súllyal szerepelnek az alapvizsgához szükséges ismeretek, valamint a rendvédelmi alap-szolgálati, jogi és közigazgatási ismeretanyagai is.

Rendvédelmi szervek és alapfeladatok tantárgy 13. évfolyam**186 óra**

A tantárgy tanításának fő célja: A tanuló ismerje meg a rendőrség, feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a határrendészeti alapismereteket. Ismerje meg a közlekedés alapfogalmait és a KRESZ alapvető szabályait. Ismerje meg a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit.

A tanuló ismerje meg a katasztrófavédelem és a büntetés-végrehajtás feladatát, működését, szervezeti felépítését. Sajátítsa el a tűzoltó és tűz megelőzési, iparbiztonsági, illetve katasztrófavédelmi alapismereteket, a katasztrófavédelmi műszaki ismereteket.

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, iparbiztonság és katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás) feladatait, hatáskörét. Ismeri a tűzvédelmi és tűz megelőzési szabályokat, a tűzoltó készülék használatát.	Teljesen önállóan	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg	
Hivatalból vagy kérelemre hatósági eljárást folytat, elektronikus ügyintézés végez.	Ismeri a határvédelemmel kapcsolatos és a határforgalom ellenőrzés schengeni elveit, formáit, módjait, az utas kategóriákat, a Schengeni Információs Rendszer jelzéseit. Ismeri a személyek és gépjárművek okmányait, azok biztonsági jegyeit és hamisításuk jellemző megjelenési formáit. Ismeri a közlekedési alapfogalmakat, a közlekedésben való részvétel fel-tételeit (KRESZ alapismeretek). Ismeri a kriminalisztika hét alapkérdését és az azokra adandó válaszok meghatározásának lehetőségeit. Ismeri a nyom és anyagmaradványok meghatározására, elemzésére és a gyakorlati tevékenységre vonatkozó előírásokat.	Teljesen önállóan		Ismeri és használja a közigazgatási ügyek elektronikus rendszereit (ügyfél-kapu, hivatali kapu)

	Tisztában van a hivatásos szolgálati jogviszony főbb jellemzőivel, a munka-végzésre vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi szabályokkal.			
--	--	--	--	--

A tantárgy témakörei:

A Rendőrség szervezeti felépítése és szolgálati tagozódása

20 óra

- A rendőrséggel szemben, tevékenységét meghatározó jogszabályok, a rendőrség feladatai
- A rendőrség működése, szervezeti felépítése
- A rendőrséggel szembeni társadalmi elvárás
- Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, az országos idegenrendészeti főigazgatóság, valamint a terrorizmust elhárító szerv felépítése, feladatai
- Rendőrség szolgálati ágai, szolgálatai és szakszolgálatainak ismerete

A határrendészeti és közlekedési szolgálati ág (6 óra gyakorlati fogl.)

66 óra

- Határrendészeti alapismeretek: az államhatárral kapcsolatos alapfogalmak
- Az államhatárról szóló törvény feldolgozása, IJR alkalmazása a határőrizeti rendszerben
- A határrendészeti feladatokat meghatározó főbb jogi szabályozók
- A határrendészeti szolgálati ág feladatrendszere, felépítése. HRK helye, szerepe
- A Schengeni Határellenőrzési Kódex és Kézikönyv alapfogalmai
- A határforgalom-ellenőrzés: ellenőrzési módok (szisztematikus-célzott ellenőrzés).
- A határforgalom-ellenőrzés során alkalmazott technológiák. Soron kívüli-, könnyített- és fokozott ellenőrzés
- Az úti okmányok, a határátléptető bélyegző és az úti okmányok lebélyegzésének szabályai
- Kompenzációs intézkedések és SIS találatkezelés
- Határvédelmi alapismeretek: tömeges bevándorlás okozta válsághelyzet, tömeges migráció kezelése
- Államhatár rendjét közvetlenül veszélyeztető konfliktushelyzet
- Az államhatár rendje ellen irányuló erőszakos cselekmények
- Közlekedési alapfogalmak; közlekedésben való részvétel feltételei
- KRESZ alapismeretek
- Bódultság, ittasság vizsgálat végrehajtása, iratkészítés, eszközök használata

Büntetés-végrehajtási alapismeretek (2 óra gyakorlati fogl.)

18 óra

- A büntetés-végrehajtási szervezet felépítése, feladatai
- Az elítéltek reintegrációja
- Az elítéltek jogai, azok korlátozása, szünetelése, kötelezettségeik
- A büntetések végrehajtása, a végrehajtás fokozatai
- A büntetés-végrehajtás intézményei
- A börtön sajátos környezete, a börtön személyzete, a fogvatartotti hierarchia, informális háló

Kriminalisztika (4 óra gyakorlati fogl.)	20 óra
A kriminalisztika fogalma, tárgya, felosztása A krimináltechnika fogalma, rendszere A büntetőeljárás cselekményekkel kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek A nyom és anyagmaradvány meghatározása, a nyomok osztályozása Nyomokból és anyagmaradványokból levonható következtetések Kriminalisztikai gyakorlati tevékenység nyomokkal, anyagmaradványokkal A kriminalisztika hét alapkérdés ismerete és ennek jelentésben történő megjelenítése	
Tűzoltó és tűzmegeelőzési ismeretek (4 óra gyakorlati fogl.)	24 óra
Égéselmélet és oltóanyag alapismeret Az égés és a tűz általános jellemzése, fogalma, kialakulása, terjedése, osztályozása A tűz kísérő jelenségei, paraméterei zónái, veszélyei Az égés megszüntetésének módjai Tűzoltóanyagok jellemzése, csoportosítása, felhasználási lehetőségei A tűzoltó vízszugár képzése, formái és ezek jellemzése Tűzoltási és műszaki mentési alapismeretek A tűzmegeelőzés helye, szerepe Személyek biztonságát szolgáló szabályok rendszere A tűzoltó készülékekkel kapcsolatos alapfogalmak	
Iparbiztonság és katasztrófavédelmi alapismeretek (2 óra gyakorlati fogl.)	20 óra
Katasztrófák elleni védekezés alapjai A katasztrófavédelem hazai jogszabályi alapjai A katasztrófák csoportosítása, jellemzői Magyarország jellemző katasztrófaveszélyeztetettsége Iparbiztonsági alapismeretek, az iparbiztonsági hatósági eljárások fajtái, hatásköri és illetékességi szabályai Veszélyes üzemekkel kapcsolatos feladatok rendszere Veszélyes anyagok közúti, vasúti, vízi és légi szállításának alapvető szabályai	
Tűzvédelmi és egészségügyi alapok (2 óra gyakorlati fogl.)	18 óra
Munka- és tűzvédelem, valamint a környezetvédelem és környezetgazdálkodás alapvető szabályai A munkavédelmi szabályok, előírások gyakorlati alkalmazása A környezetvédelmi szabályok gyakorlatban történő alkalmazása	

Szolgálati ismeretek tantárgy	13. évfolyam	124 óra
--------------------------------------	---------------------	----------------

A tantárgy tanításának fő célja: A tanuló ismerje meg a szolgálatellátás általános szabályait, a rendőri szolgálatellátás szabályait és a kényszerítő eszközöket, valamint használhatóságuk szabályait.

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínenellenőrzést végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítási elvárásokat. Ismeri a szolgálat ellátásnak szabálya-it (szolgálat átadása és átvétele, információk rögzítése a szolgálati dokumentumokban, szolgálati érintkezés szabályai, szolgálat ellátására vonatkozó alaki szabályok. Tisztában van a rendőri intézkedés és a szolgálati fellépés alapkövetelményeivel. Ismeri a rendőrségnél használt kényszerítő eszközök (testi kényszer, bilincs, rendőrbot, vegyi eszköz, lőfegyver) biztonságos használati módját, és az azok alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.	Instrukció alapján részben önállóan	Szolgálatát alaposan és határozottan látja el, társaitól is precíz munkavégzést vár el. A szolgálat átadása és átvétele precízen és szabályosan dokumentáltan történik. Szolgálati elöljáróival és társaival tisztelettel kommunikál. Szolgálatát kulturáltan, az alaki előírásoknak megfelelően látja el. Tiszteletben tartja és elfogadja a feladatellátásra vonatkozó elvárásokat, szabályokat. A hierarchikus szervezeti kultúrára érték-ként tekint.	

A tantárgy témakörei:

Rendőri szolgálati ismeretek

30 óra

Szolgálati feladatok ellátásának általános szabályai

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

Őr-járőrszolgálati forma: járőr, őrszolgálat, kíséror, rendkívüli őr, eligazítás, beszámoltatás, váltás rendje

Az egyes szolgálati időrendszerekre vonatkozó szabályok

A titoktartásra, az ajándék és jutalom elfogadására, valamint a nyilvános szereplésre vonatkozó szabályok

A felvilágosítás adás és kérés szabályai

A szolgálati fellépés módja és tartalmi követelményei

Rendőri intézkedések (12 óra gyakorlati fogl.)**70 óra**

- Az intézkedési kötelezettség
- A rendőri intézkedések közös elvei, szabályai, követelményei
- A rendőri intézkedések fajtái, csoportosítása, a jogszerű és szakszerű rendőri intézkedés alapjai, a rendőri intézkedéssel szembeni követelmények, alapelvek megismerése
- A rendőri intézkedés akadályainak elhárítása, a segítség és eszközök igénybevételének szabályai
- Korrupciós cselekmények megelőzése, visszaszorítása
- A rendőri fellépés helyszínei: magánlakás, közterület, nyilvános helyek, különleges helyek, határterület, közbiztonságra különösen veszélyes eszközök-kel kapcsolatos rendőri intézkedések rendje
- Személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések: felvilágosítás adás, kérés, figyelmeztetés, segítségnyújtás, feltartóztatás, igazoltatás, ruházat, csomag, jármű átvizsgálás, fokozott ellenőrzés, helyszínbiztosítás
- Személyi szabadságot korlátozó intézkedések: személyi szabadság fogalma, tartalma, közös szabályok, elfogás, előállítás, biztonsági intézkedés, elővezetés esetei, iskolakerülő gyerekekkel kapcsolatos intézkedések
- Rendőri intézkedés folyamata
- A rendőri intézkedést befolyásoló tényezők felismerése és megfelelő kezelése
- Járőrfelszerelés elemeinek megismerése
- A rendőri intézkedés helyszínének helyes megválasztása
- A rendőri intézkedés során alkalmazott biztonsági alakzatok
- Rádióforgalmazás, szakrendszerek helyszíni elérése
- Az igazoltatás végrehajtásának gyakorlata
- A ruházat, csomag és járműátvizsgálás végrehajtásának gyakorlata
- Rendőri intézkedés végrehajtása talált tárgy esetén
- A személyi szabadságot nem korlátozó intézkedések taktikáinak elmélyítése
- szituációs feladatok végrehajtása során

Kényszerítő eszközök (2 óra gyakorlati fogl.)**18 óra**

- A kényszerítő eszközök alkalmazásának jelentősége, a kényszerítő eszközök fajtái
- A kényszerítő eszközök alkalmazásának közös szabályai
- A kényszerítő eszközök csoportosítása
- Testi kényszer
- Bilincs
- Vegyész, elektromos sokkoló eszköz, rendőrbot, kardlap, illetőleg más eszköz alkalmazása
- A szolgálati kutya alkalmazása
- Útzár, megállásra kényszerítés
- Lőfegyverhasználat szabályai
- Csapaterő, tömegoszlatás
- A büntetés-végrehajtásnál rendszeresített kényszerítő eszközök, alkalmazásuk eltérő szabályai

Rendvédelem etika, a Rendőri Hivatás Etikai Kódexe**6 óra**

Rendvédelmi etika:

- A rendvédelmi hivatás sajátosságai
- Az etika kérdései a rendvédelmi munkában
- Helyzetgyakorlatok

A rendőri hivatás Etikai Kódexe

A rendőr szakmai magatartása

A rendőri korrupció fajtái, megelőzése; hatása a szakma társadalmi megítélésére, helyzetgyakorlatok

Jogi ismeretek tantárgy 12. évfolyam**144 óra**

A tantárgy tanításának fő célja: A tanuló ismerje meg a polgári jog alapjait, szabálysértési alapfogalmakat, az egyes bűncselekmények és szabálysértések főbb jellemzőit. Ismerje meg a helyszínbírságra vonatkozó általános szabályokat, a büntetőjog általános részének rendelkezéseit, a büntetőeljárás és a büntetés-végrehajtási jog alapjait, a kriminalisztika alapfogalmait, eszközeit, módszereit.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kérésére visszatarthatja. A bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.	Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom. Ismeri a közigazgatási hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben. Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és	Teljesen önállóan.	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni. A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg.	Különböző eszközökkel képes rákeresni a tananyag témaköréhez illeszkedő, releváns információkra online forrásokban (pl. netjogtár)

	közterületre vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korruptciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények). Tisztában van a közveszély és a közveszély helyszínének fogalmával. Ismeri a büntető-eljárás alapvető szabályait, az eljáró hatóságokat, az eljárásban érintett személyeket.			
Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jog-szabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodással szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság meg-szüntetése érdekében.	Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köz-tisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korruptciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények)	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei:

Polgári jogi ismeretek

6 óra

- A polgári jog fogalma
- A Polgári Törvénykönyv szerkezete
- A polgári jog alapelvei
- A személy fogalma
- Jogképesség, cselekvőképesség fogalma, az ember cselekvőképessége
- A személyhez fűződő jogok sérelmének esetei
- A személyhez fűződő jogok védelmének polgári jogi eszközei
- A szerződés fogalma
- A tulajdonjog alanya, tárgya és tartalma
- A birtok, a birtok fajtái
- A birtokvédelem és a jogos önhatalom

Szabálysértési jogi ismeretek

72 óra

- A szabálysértés alapjai, az elkövetők, eljáró hatóságok
- Szabálysértési eljárás lefolytatásának alapvető szabályai
- Helyszíni bírságra vonatkozó szabályok
- Rendzavarás,
- Garázdaság
- Tulajdon elleni szabálysértés.
- Magánlaksértés
- Tiltott prostitúció
- Valótlan bejelentés
- Életvitelszerű közterületi tartózkodás szabályainak megsértése
- Járművezetés az eltiltás hatálya alatt
- Személyazonosság igazolásával kapcsolatos köteleességek megszegése
- Csendháborítás
- Köztisztasági szabálysértés
- Veszélyeztetés kutyával
- Szeszesital-árusítás, - kiszolgálás és - fogyasztás tilalmának megszegése
- Becsületsértés
- Koldulás
- A közbiztonságra különösen veszélyes eszközzel kapcsolatos szabálysértés
- Polgári felhasználású robbanóanyaggal és pirotechnikai termékkel kapcsolatos szabálysértés
- A helyszín biztosításával kapcsolatos szabálysértés
- Ittas vezetés
- A közúti közlekedés rendjének megzavarása
- Engedély nélküli vezetés
- Érvénytelen hatósági engedéllyel vagy jelzéssel való közlekedés
- Közúti közlekedési szabályok kisebb fokú megsértése
- A felsorolt szabálysértések elkövetési magatartásai, fogalomrendszere, elkövetője, szankciói, valamint elhatárolása más szabálysértésektől, bűncselekményektől

Büntetőjog általános rész

24 óra

- A Btk. hatályai, bűncselekmény fogalma, elemei, büntett, vétség, elkövetők
- A szándékosság és gondatlanság

A szándékos bűncselekmény szakaszai, jogos védelem, végszükség, (kizáró, megszüntető okok), fiatalkorúakra vonatkozó különleges rendelkezések

Az általános törvényi tényállás eleme

Büntetőjog különös rész

28 óra

Korrupciós bűncselekmények: hivatali vesztegetés, hivatali vesztegetés elfogadása
Vagyron elleni erőszakos bűncselekmények: rablás, kifosztás, zsarolás, önbíráskodás
Vagyron elleni bűncselekmények: lopás, rongálás, csalás, orgazdaság, jármű önkényes elvétele
KöznYGalomb elleni bűncselekmények: garázdaság, közveszéllyel fenyegetés
Hivatalos személy elleni bűncselekmények hivatalos személy elleni erőszak, közfeladatot ellátó személy elleni erőszak
Az emberi méltóság és egyes alapvető jogok elleni bűncselekmények: személyes adattal visszaélés, magánlaksértés, rágalmozás, becsületsértés
Élet, testi épség, egészség elleni bűncselekmények: emberölés, testi sértés, segítségnyújtás elmulasztása, cserbenhagyás
Az egészséget veszélyeztető bűncselekmények: kábítószer kereskedelem, kábítószer birtoklása
Az igazságszolgáltatás elleni bűncselekmények: hamis vád, hatóság félrevezetése, hamis tanúzás, bűnpártolás
A közbiztonság elleni bűncselekmények: közveszély okozása

Büntetőeljárás-jog

14 óra

A büntetőeljárás fogalma, jogforrásai, a büntetőeljárás törvény szerkezeti felépítése és hatálya
A büntetőügyekben eljáró hatóságok és feladataik
A büntetőeljárásban résztvevő személyek: a terhelt, a védő, a sértett, egyéb személyek
A fiatalkorúakra vonatkozó külön szabályok

Közigazgatási ismeretek tantárgy 13. évfolyam

62 óra

A tantárgy tanításának fő célja: Sajátítsa el a közigazgatási alapismereteket és ismerje meg a közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályait. A közigazgatás felépítését, működését, szervezetrendszerének sajátosságait. Tudja a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait. Ismerje a közszolgálat jellemzőit, a közigazgatási jogviszony elemeit.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Közigazgatási eljárást folytat, elektronikus ügyintézt végez, közigazgatási ügyekben döntést készít elő, ügyfélkaput, hivatali kaput használ.	Ismeri a közigazgatási hatósági eljárás alapvető szabályait (hatásköri, illetékességi szabályok, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és döntéstípusok).	Instrukció alapján részben önállóan	Értékként tekint Magyarország alkotmányos és jogi berendezkedésére Elkötelezett a közigazgatás előírásainak maradéktalan betartása mellett	Képes a feladatkörébe tartozó eljárási cselekményeket az elektronikus rendszerekben a szükséges segítséggel végrehajtani

A tantárgy témakörei:

Közigazgatási alapismeretek

12 óra

Közigazgatás felépítése és működése

Az igazgatás és a közigazgatás fogalma

A közigazgatás feladata, funkciói

A közigazgatás tevékenységi fajtái

A közigazgatás szervezetrendszere és sajátosságai, az államigazgatás, önkormányzati igazgatás

A közigazgatási hatósági eljárás főbb szabályai

A központi államigazgatási szervek

12 óra

A központi államigazgatási szervek szervezete és működése

A Kormány szerepe, szervezet, működése

Kormánybizottságok (és egyéb, a kormány munkáját segítő szervek)

A minisztérium feladata és szervezete

Az államigazgatás területi, helyi szerveinek szervezete és működése

Az államigazgatási szervek feladat- és hatáskörére vonatkozó főbb szabályok

Autonóm államigazgatási szervek, a kormányhivatalok, a központi hivatalok, a rendvédelmi szervek és az önálló szabályozó szervek

A kormányhivatalok

A kormányhivatalok szervezete

A kormányhivatal feladatai

A települési önkormányzatok

12 óra

Az önkormányzatiság lényege

Az önkormányzatok szervezetének és működésének főbb szabályai

A helyi önkormányzatok típusai

A helyi önkormányzatok egymás közötti kapcsolatai

A helyi önkormányzatok feladat- és hatásköre

A helyi rendészeti és közbiztonsággal kapcsolatos feladatok

A területi (megyei) önkormányzatok feladatai

A települési önkormányzatok szervezete és működésének alapvető szabályai

A települési önkormányzatok szervezete

A települési önkormányzatok működése

A helyi önkormányzatok és az egyéb állami szervek kapcsolatának főbb elemei

A közigazgatási hatósági eljárás

26 óra

Az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény (Ákr.) hatálya, hatásköre, illetékessége, a hatósági eljárás menete, határozat, végzés, jogorvoslat

Kommunikáció a közszolgálatban megnevezésű tanulási terület

A közszolgálat területén folyó képzések egyik legfontosabb célja a tanulók kommunikációs készségeinek javítása. A tanulási terület elvégzésének célja olyan szakmai tudás nyújtása, amelynek birtokában a képzési területen dolgozó szakember stabil önismeret és stresszkezelési ismeretek birtokában képessé válik különböző kommunikációs helyzetekben szakszerű intézkedésekre. A tanulási terület tananyagában helyet kapnak a különböző segédtudományok alapismeretei is, amelyek segíthetnek a különböző személyiségtípussal rendelkező, eltérő

élethelyzetben és érzelmi állapotban levő állampolgárok megértésében, a velük szembeni empatikus fellépésben. A tananyagban komoly súllyal szerepelnek a szakmai, hivatali és digitális kommunikáció ismeretanyagai is.

Szakmai kommunikáció tantárgy 13. évfolyam

62 óra

A tantárgy tanításának fő célja: A szakmai kommunikációs tantárgy célja a rendőri intézkedésekhez igazodó, világos, egyértelmű kommunikáció fejlesztése, a Rendőrség külső és belső kommunikációs elvárásainak megismertetése. A tanuló szerezzék meg az egyes szakmai szituációk során szükséges képességeket, ismereteket, az ügyfélszolgálati kommunikáció, a panaszkezelés, a hivatalos kommunikációs helyzetek során, a jelentések, beszámolók, jegyzőkönyvek készítésével kapcsolatos elvárásokat. Pszichológiai ismeretek segítségével képessé válik személyek ki- és meghallgatására, tömeg-kezelésre. Alapvető irat- és ügykezelési, adatvédelmi ismereteket szerez.

A képzés órakeretének legalább 40%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Hatékony és adekvát módon kommunikál hivatali munkája során az állampolgárokkal és saját munkatársaival.	Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról.	Teljesen önállóan	Megegyezésre törekedve határozottan kommunikál. Szakmai igényességre, szakszerűsége, pontosságra törekszik feladatellátása során. Az adatvédelmi, irat és ügykezelési szabályok betartásával végzi hivatali munkáját	Szövegszerkesztő, táblázatkezelő, levelező programok készség szintű használata
A feladatkörében megtett intézkedésekről előjárójának vagy felettesének írásbeli jelentést készít vagy szóban jelent a szervezeti előírások szerint.	Alkalmazói szinten ismeri a hivatalos kommunikáció műfaji jellemzőit. Alkalmazói szinten ismeri a jelentés, jegyzőkönyv, feljegyzés fő tartalmi követelményeire vonatkozó szakmai elvárásokat. Ismeri a hierarchikus szervezet hivatalos írásbeli és szóbeli kommunikációjára vonatkozó szabályokat, elvárásokat, a szakmai nyelv kifejezéseit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Tájékoztatja az ügyfeleket az általa végzendő intézkedés indokáról, a felhatalmazásáról, az intézkedés elleni panaszkezelési eljárásról.	Ismeri az ügyfelek és állampolgárok tájékoztatására vonatkozó jogszabályi kötelezettség tartalmát.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei:

A hivatalos kommunikáció műfaja (4 óra gyakorlati fogl.)	10 óra
A hivatalos szóbeli kommunikáció fejlesztése: a szóbeli megnyilatkozás	
A hivatalos témájú írásbeli kommunikáció: a hivatalos szöveg jellemzői	
A hivatalos levél felépítése, formai követelményei. Kiemelések, hitelesítés	
Irattovábbítás elektronikus módon	
Az önéletrajz írásának szabályai. Motivációs- vagy kísérőlevél	
Ügyfélszolgálati kommunikáció, panaszkezelés (2 óra gyakorlati fogl.)	4 óra
Panasz és közérdekű bejelentés kommunikációs kezelése	
Az írásbeli ügyfél-kommunikáció típusai, jellemzői. A válaszlevél	
Utasítások, feladatok megfogalmazása, fogadása (2 óra gyakorlati fogl.)	4 óra
Parancsok, utasítások adása, illetve fogadása a szolgálati kommunikáció szabályainak betartásával	
A kommunikáció szerepe a Rendőrség munkájában;	
A rendőri intézkedések kommunikációja (4 óra gyakorlati fogl.)	9 óra
Szervezeti kommunikáció: kommunikáció a szervezeten kívül és belül	
A rendőri fellépés verbális és nonverbális eszközei	
Helyzetnek megfelelő kommunikáció az intézkedések során különböző nemű, életkorú, társadalmi helyzetű stb. személyekkel helyzetgyakorlatokban	
Verbális és nonverbális kommunikációs jelzések megfigyelése, helyes értelmezése: személypercepció szakmai helyzetekben	
A lélektan jelentősége a rendőri munkában (2 óra gyakorlati fogl.)	7 óra
Kommunikáció krízishelyzetekben	
Halálhír közlése, kommunikáció öngyilkossági szándék esetén	
Tömegkezeléssel kapcsolatos ismeretek (2 óra gyakorlati fogl.)	4 óra
A tömeg viselkedésének lélektani háttere és a rendőrökre gyakorolt hatása	
Személyek meg- és kihallgatása (2 óra gyakorlati fogl.)	5 óra
A kihallgatás céljai	
Eljárási szabályok a kihallgatás során	
A kihallgatás módszertana	
Kihallgatási jegyzőkönyv készítésnek szabályai	
Jelentés, beszámoló, jegyzőkönyv készítése (3 óra gyakorlati fogl.)	7 óra
Jelentés, beszámoló jellemzői	
Írásos beszámoló készítése	
Rendőri intézkedésekről készített jelentéssel szemben támasztott követelmények	
A kényszerítő eszköz alkalmazásáról készített jelentés	
A lakosság írásbeli és szóbeli tájékoztatása (2 óra gyakorlati fogl.)	5 óra
Tájékoztatás adása az ügyfeleknek tömören, szakszerűen	
Felvilágosítás adása az érdeklődőnek	
Adatvédelem, irat- és ügykezelés (2 óra gyakorlati fogl.)	7 óra
Adatvédelmi alapfogalmak: közérdekű adat, személyes adat	
A magyar adatvédelmi szabályozás	
Információbiztonság, informatikai biztonság és adatbiztonság	
Belső adatvédelem	

Digitális kommunikáció és gépirás tantárgy 11-12-13. évf. 144+36+46 óra

A tantárgy tanításának fő célja: A tanuló a digitális kommunikáció és gépirás tanulása során a hivatali munkája során szükséges infokommunikációs szakmai ismeretekhez jut. Megtanulja a hang- kép rögzítésének szabályait. Rendvédelmi híradástechnikai ismereteket szerez. Hivatalos iratokat szerkeszt. Meg-tanulja az online hivatali ügyintézés alapjait. Magabiztos tízujjas vakírás gyakorlati ismeretekkel rendelkezik.

A képzés órakeretének legalább 80%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Irodatechnikai, információs és kommunikációs eszközöket, berendezéseket kezel, használ, adatrögzítést végez.	Ismeri az alapvető szerkesztési, adatnyilvántartási felületek felhasználói funkcióit, lehetőségeit.	Teljesen önállóan	A jogszabályok és szakmai előírások által előírt dokumentáció vezetésében precizitás jellemzi. Precízen, igényesen végzi dokumentációs tevékenységét. Törekszik a hibátlan és pontos munkavégzésre	Adatrögzítést végez informatikai, digitális eszközökön.
A munkavégzéshez kötődő nyomtatványokat, beszámolókat, jelentéseket minden esetben pontosan, előírás-szerűen tölti ki.	Azonosítja a különböző tevékenységekhez köthető nyomtatványsablonokat és tudja tartalmi egységeit értelmezni	Teljesen önállóan		
A rendőrségi speciális informatikai felületeken felhasználói szintű ismeretekre tesz szert, amelyeket a gyakorlatban alkalmaz.	Ismeri a rendőrségi informatikai hálózatok működését, lehetséges alkalmazási területeit.	Teljesen önállóan		Különböző eszközökkel (számítógép, mobil eszköz) képes regisztrálni és belépni az iskola elektronikus oktatási rendszerébe, felhasználóként önállóan rákeres segéd-anyagokra, tesztekre, kérdőíveket tölt ki.
A különböző rendvédelmi híradástechnikai eszközöket rendeltetésszerűen használja	Ismeri a rendszerezett BM vezetékes és vezeték nélküli hírközlési, hírtovábbítási eszközeit.	Teljesen önállóan		A fegyveres és rendvédelmi szerveknél egységesen rend-szerben lévő számítástechnikai (hardver, szoftver), híradástechnikai, biztonsági berendezéseket kezel, felügyel, használ, alkalmaz.

Bármely típusú szöveget tízujjas számítógépes adatbeviteli módszerrel gépel be.	Alkalmazói szinten ismeri az elektronikus írástechnikát, a helyes test- és kéztartást, fogás- és leütéstechnikát.	Instrukció alapján részben önállóan	Előkészíti a számítógépes íráskörnyezetet.
---	---	-------------------------------------	--

A tantárgy témakörei:

Rendvédelmi informatikai alapismeretek 13. évfolyam 5 óra

A Rendőrség informatikai hálózata

Állomány- és könyvtárkezelés: dokumentumok létrehozása, tárolása, mentése

Rendvédelmi híradástechnikai alapismeretek 13. évfolyam (3 óra gyak.fogl.) 12 óra

Rádióforgalmazás szabályai. A digitális rádióforgalmazás előnyei

Hívásfajták tartalmi és formai jellemzői: rövid, hosszú, köröztvény, használatuk szabályai

Készülékhasználat, kommunikációs gyakorlat

EDR ismeretek: a TETRA rendszer felépítése jellemzői, a használathoz elengedhetetlen elemek megismerése

Üzem módok az EDR rendszerben: hálózat, direkt, sziget, átjáró, átjátszó jellemzői

A készülékek funkciói: üzenetek küldése, hívásfajták és jellemzőik

Az analóg és digitális készülékek eltérő sajátosságaiból adódó kezelési különbségek összehasonlítása, a készülékek technikai lehetőségei

A Tetra rendszerben használt készülékek kezelésének eltérő sajátosságai, különös tekintettel a mappa és csoportválasztásra

A gépelés és szövegformázás alapjai 13. évfolyam 2 óra

Szövegbeviteli technikák kialakítása, különös tekintettel számok, írásjelek, adatszoportok hibátlan rögzítésére

Az iratok mentésének folyamata

Mentés nyomtatóra, fájlba

Hivatalos iratok szerkesztése 13. évfolyam 2 óra

Az ügyiratok típusai, szerkezeti elemei, részei

A hivatalos iratban alkalmazott nyelvtani szabályok

A hivatalos iratok formai követelményei

E-kommunikáció 13. évfolyam 2 óra

Az elektronikus közlésforma alapvető udvariassági követelményei

Az elektronikus levél formai követelményei

Az elektronikus aláírás

Netikett

Hangrögzítés 13. évfolyam 2 óra

Digitális hangrögzítés és tárolás

Hangállományok tömörítése

Kamerák felvételeinek az értelmezése 13. évfolyam 2 óra

Biztonsági kamerák felvételeinek rögzítése és tárolása

A kamerás megfigyelés jogi szabályozása

Mobilkommunikáció a hivatalos érintkezésben 13. évfolyam**2 óra**

- A hivatalos érintkezés udvariassági szabályai
- A nyilvánosság és a magánélet elválasztásának szabályai
- Mobiltelefon, közösségi média és a hivatalos érintkezés
- Mobiltelefon használat különböző helyszíneken

Online ügyintézés 13. évfolyam**2 óra**

- Űrlapok, nyomtatványok elektronikus kitöltése
- Az Ügyfélkapu
- A webes ügysegéd

Gépírás gyakorlat 11-12-13. évfolyam (gyakorlati fogl.)**144 óra+36 óra+15 óra**

- A tízujjas vakírás alapjai
- Betűtanulás. Alaptartáson kívüli betűk írástechnikája
- Gépírás-technikai alapgyakorlatok: szövegmásolás, rögzítés, sebességfokozás
- Írásbiztonság megerősítése
- Különleges másolási feladatok. Diktátum
- Idegen nyelvű gépírás

Szakmai kommunikáció idegen nyelven tantárgy 13. évfolyam**62 óra**

A tantárgy tanításának fő célja: A rendőri intézkedések során használatos és az intézkedéshez kötődő feladatok ellátásához szükséges idegen nyelvi formulák megismerése.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Alkalmazza a rendőri intézkedések során használatos köszönéseket, udvariassági fordulatokat.	Ismeri az üdvözlések, köszönések, megszólítások, búcsúzás idegen nyelvi kifejezéseit, módbeli segédigéit.	Teljesen önállóan	Elfogadja a tanulási szituációkban alkalmazandó kommunikációs eszközök fontosságát. Törekszik a saját tanulási és munkatevékenységében a fejlődésre. Tanulási helyzetekben, szituációs feladatokban nyitott a tudását növelő tevékenységekre.	
Kiválasztja a megfelelő idegen nyelvi formulákat útbaigazításhoz.	Megérti a segítséget, felvilágosítást kérő külföldi állampolgár kérdéseit. Alkalmazási szinten ismeri az útbaigazításhoz szükséges kifejezéseket, mondatokat.	Teljesen önállóan		
Udvarias felszólító mondatokat képez idegen nyelven. Képes idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő, együttműködésre ösztönző, kérő, felszólító kommunikációra. Felvilágosítást ad az intézkedés folyamatáról	Ismeri a felszólító mód képzésének lehetőségeit idegen nyelven.	Teljesen önállóan		

és menetéről. A jelentés elkészítéséhez adatot, információt gyűjt.				
A rendőri intézkedésekhez kötődő személyi adatokat kikérdezésére és az okmányok elkérésére, probléma esetén visszacsatolás megfogalmazására idegen nyelven kommunikál	Ismeri az okmányellenőrzéshez kapcsolódó kifejezéseket.	Teljesen önállóan		
Idegen nyelven a rendőri intézkedésekhez kötődő személy és tárgyleírásokról torzulásmentes, valósághű adatokat gyűjt.	Tudja a személy-és tárgyleíráshoz kapcsolódó kifejezéseket.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei:

Rendőri intézkedéseknél használt udvariassági formulák	5 óra
Napszaknak megfelelő köszönés. Bemutatkozás. Intézkedés megnevezése	
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok	
Felvilágosítás, segítségnyújtás, útbaigazítás	12 óra
Gyakran előforduló kérdésekre adott válaszlehetőségek	
Külföldi személy útbaigazítása	
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok	
Rendőri utasítások, kérések	8 óra
Udvarias felszólító mondatok képzése	
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok	
Okmányellenőrzés	12 óra
Okmányok nevei	
Okmányellenőrzés, igazoltatás: gyalogos, személy- és tehergépjárművek vezetőinek igazoltatása	
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok	
Személy- és tárgyleírás	10 óra
Személyleírásra vonatkozó kérdések állítása és válaszok értelmezése (eltűnt személy, támadó személy stb. leírására történő rákérdezés, személyleírás felvétele)	
Tárgyleírás szókinccse (elveszett/ ellopott tárgy leírására vonatkozó kérdések)	
A témakörhöz kapcsolódó komplex helyzetgyakorlatok	
Álláshirdetés, önéletrajz, állásinterjú	15 óra
Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	
Önéletrajz és motivációs levél	
„Small talk” - általános társalgás	
Állásinterjú	

Speciális testnevelés megnevezésű tanulási terület

A tantárgy célja a tanulók fizikai állóképességének, erőnlétének fejlesztése, valamint a rendőri munka során alkalmazott önvédelmi technikák elsajátíttatása. A tanuló legyen képes a munkavégzéséhez kapcsolódó testi kényszer és kényszerítő eszközök szakszerű alkalmazására.

Erő és állóképesség fejlesztés tantárgy 11-12-13. évf. 72 + 72 + 62 óra

A tantárgy tanításának fő célja: A tantárgy célja a tanulók állóképességének folyamatos és szisztematikus javítása az életkori sajátosságok figyelembevételével.

A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tartós, folyamatos önfejlesztő munkát végez a kötelező fizikai felmérések minél eredményesebb végrehajtása érdekében.	Alkalmazói szinten tisztában van az erő, állóképesség és gyorsaság fejlesztésének lehetőségeivel, módszereivel.	Instrukció alapján részben önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, és motivált azok sikeres végrehajtásában. Tudatosan alakítja életmódját, táplálkozását. Betartja az erő- állóképesség-fejlesztő gyakorlatok hatékony végrehajtásához szükséges szabályokat.	
Egészséges életmódot él, és ezzel együtt egészséges étrendet követ.	Ismeri az egészséges életmód alapelveit, az egészséges emberi test működését és az egészséges étrend összetevőit.	Instrukció alapján részben önállóan		
Saját testsúlyával, illetve társa segítségével edzi magát, amit súlyozós gyakorlatokkal is ki tud egészíteni.	Elsajátítja a saját testsúlyos és a súlyozós edzésgyakorlatok hatékony végrehajtását.	Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei:

Fizikai állóképesség fejlesztés 11-12. évf. (gyakorlati fogl.) 72 óra + 72 óra

Az életkorhoz tartozó fizikai állóképesség fejlesztéséhez szükséges ismeretek

Az egészséges életmód elvei, az egészséges táplálkozás

Erő és állóképesség fejlesztése saját testsúllyal és társsal, kondicionáló gépekkel és egy-, illetve kétkesztes súlyzókkal

A rendvédelmi szerveknél és a Honvédségnél alkalmazott fizikai felmérések alapeladatainak szabályos végrehajtási technikái: felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, 4x10 m ingafutás, 2000 m futás

Fizikai felmérés végrehajtására felkészítés 13. évf. (gyakorlati fogl.) 62 óra

A rendvédelmi szervek hivatásos állományú tagjai részére előírt fizikai felmérések feladatainak szabályos végrehajtásra való felkészülési: fekvőnyomás, felülés, fekvőtámasz, helyből távolugrás, hajlított karú függés, 2000 m futás

A tantárgy tanításának fő célja: A tantárgy tanulása során a tanuló képessé válik önmaga megvédésére, a saját magát és másokat ért jogtalan támadás kivédésére, az ellene támadók harcképtelenné tételére egyedül vagy társaival. Alkalmazói szinten megismeri az emberi test sérülékeny pontjait, és ezt az ismeretet használni tudja közelharcban.

A képzés órakeretének 100%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Önmaga védelmében alkalmazza a szabadulás technikáit, munkája során megakadályozza az intézkedés alá vont személy szabadulását.	Alkalmazói szinten ismeri a rendőri közelharc alapttechnikáit.	Teljesen önállóan	Nyitott a feladatok megértésére, motivált azok sikeres végrehajtásában. Járőrtársával történő együttműködés során elfogadja a kölcsönös függési helyzetet, és alkalmazkodik hozzá.	
Elhárít eszközös- és eszköz nélküli támadásokat.	Ismeri a rendőri közelharc alapttechnikáit.	Teljesen önállóan		
Használja az aktív vagy a passzív ellenállás megtörésére kialakított technikákat. A helyzethez illeszkedő elvezetési fogásokat alkalmaz.	Ismeri a testi kényszer alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		
Különböző testhelyzetekben lévő személy bilincselését végre tudja hajtani.	Tudja a szabályos bilincselési helyzet kialakításának technikáit.	Teljesen önállóan		
Rendőrbot alkalmazását igénylő intézkedései során szakszerű fogásokat, hárításokat hajt végre.	Ismeri a rendőrbot alkalmazásának technikáit.	Teljesen önállóan		
Személye vagy járőrpárja ellen indított támadásokat hatékonyan hárítja. Védekezési technikákat alkalmaz egyénileg vagy párban. Tevékenységét, magatartását társával összehangolja.	Ismeri az egyénileg és járőrpárban végrehajtott védekezés technikáit.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei:

Önvédelmi technikák 11. évfolyam (minden óra gyakorlati fogl.)

144 óra

Az emberi test sérülékeny pontjai
 Gurulások, esések
 Esés- és dobásgyakorlatok
 Hajfogás, nyakfogás, csuklófogás háritása
 Alapütések és alaprúgások
 Ütések: egyenes ütések, köríves ütések
 Védések: fej, test és altest védeke
 Rúgások: térdrel, térdre, lábszárra, gyomorra
 Bot támadás és védeke

Közelharc alaptechnikák 12. évfolyam (minden óra gyakorlati fogl.)

72 óra

Szabadulás technikák
 Eszközös és eszköz nélküli támadások elhárítása
 Földrevitel, szabályos bilincselési helyzet kialakítása
 Több ellenfél elleni védekezés egyénileg vagy járőrtárs segítségével

Intézkedéstaktika 13. évfolyam (minden óra gyakorlati fogl.)

31 óra

Az intézkedő állás
 Elvezető fogások
 A testi kényszer alaptechnikái
 Aktív és passzív ellenállás megtörése testi kényszerrel
 Bilincs alkalmazásának technikái
 A rendőrbot alkalmazásának a technikái

Lövészet tantárgy 11-12. évfolyam

90 + 54 óra

A tantárgy tanításának fő célja: A lövészet tantárgy tanításának célja a fegyverek szakszerű kezeléséhez szükséges jártasság kialakítása és megszilárdítása. A változó viszonyok és helyzetek között megtanítani a tüzelés fogásait és szabályait, készséggé fejleszteni a célok gyors, pontos leküzdését különböző körülmények között más és más távolságokban, valamint tüzelési testhelyzetekben.

A képzés órakeretének legalább 75%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A folyamatok részekre bontásával képes a fegyelmezett és fókuszált lövészeti gyakorlásra fejlődése érdekében.	Elsajátítja a pontos találat eléréshez alkalmazható módszereket, mint a fegyver helyes elsütését szárazgyakorlás keretében.	Teljesen önállóan	Önmagára nézve kötelezőként fogadja el a lökiképzés szabályrendszerét. A lökiképzés minden feladathelyzetében felelősségtudattal tevékenykedik.	
Célzás, irányzás és az elsütés technikáit alkalmazva pontos lövés leadására törekszik.	Ismeri a pontos lövés leadásának befolyásoló tényezőit.	Instrukció alapján részben önállóan		

A célok gyors, pontos leküzdésére hajtja végre különböző körülmények között, más és más távolságokban.	Összekapcsolja a lőfegyverekkel kapcsolatos ismereteit, tudássémákat komplex lögyakorlatok végrehajtása során.	Instrukció alapján részben önállóan		
A lőfegyverek használatával kapcsolatos ismeretei pontosak, a lögyakorlattal kapcsolatos biztonsági- és tiltó rendszabályokat munkavégzésére tekintettel értelmezi, alkalmazza.	Ismeri és betartja a biztonsági protokollt.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei:

A lőfegyverek fajtái, működési elvei 11. évfolyam **8 óra**

A légfegyverek megjelenése, helye a lőfegyverek körében

A légfegyverek csoportosítása, működési elvei 11. évfolyam **6 óra**

A légfegyverek fajtái

A légfegyverek működése

A légfegyverek működési mechanizmusuk alapján történő csoportosítása

A légfegyverek kalibere, lövedék típusok

Lőelmélet, ballisztika 11. évfolyam **10 óra**

Lövészeti alapismeretek

Célzás, lehetséges célzási hibák 11. évfolyam **2 óra**

A célzás közben elkövethető lehetséges hibák

A célzást támogató légzéstechnika

A pontos lövés feltételei, befolyásoló tényezők, az irányzék beállítása 11. évfolyam (1 óra gyakorlati fogl.) **3 óra**

A pontos találat eléréséhez alkalmazható módszerek

A lövés pontosságát befolyásoló tényezők

Az irányzék beállítás jelentősége

Biztonsági és módszertani szabályok 11. évfolyam **4 óra**

A lőfegyverek használatával kapcsolatos biztonsági és tiltó szabályok

Vezényszavak és utasítások a lögyakorlaton 11. évfolyam (2 óra gyak.fogl.) **4 óra**

A lögyakorlaton elhangzó jellemző vezényszavak

A fegyver ellenőrzése 11. évfolyam (gyakorlati foglalkozás) **1 óra**

A fegyver ellenőrzése a lögyakorlat előtt

A fegyver ellenőrzése a lögyakorlat befejezése után

Gyakorlati löelőkészítő foglalkozás légfegyverrel
11-12. évfolyam (gyakorlati foglalkozás) **30 óra + 20 óra**

A lögyakorlatok végrehajtása során alkalmazott védőeszközök anyagismerete

A lögyakorlatok végrehajtására vonatkozó szabályok

Lögyakorlat végrehajtása álló helyzetből, légpuska céllapra és bukó célra

Pontossági lőgyakorlatok

Gyorsasági lőgyakorlatok

Komplex lőgyakorlatok tárcserével, fedezékhasználat, egykezes fegyverfogással,
erősebb, gyengébb kézzel

Lőgyakorlat zavaró körülmények között

Magánbiztonság és vagyonvédelem megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület fő célja, hogy bevezesse a tanulókat a magánbiztonság területére, megértsék a közbiztonság, biztonság, magánbiztonság fogalmát, megismerjék és átlássák az állampolgárok saját biztonságuk érdekében, nem állami szervezetek működése keretében ellátható, a biztonságukat védő, vagy biztonsági szintjüket magasabb szintre emelő tevékenységeinek körét. A civil vagyonvédelem alapjai témakör a magánbiztonság alapfogalmaival, főbb jogi szabályozóival, a magánbiztonsági piaci szolgáltatást nyújtókkal szembeni elvárásokkal foglalkozik. A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek témakör részletesen foglalkozik az egyes technikai és személyerős tevékenységekkel, gyakorlásuk szakmai elvárásaival. A magánnyomozás tananyagának elsajátításával megismerik a tanulók a megszerezhető információk körét, megszerzésük jogszerű formáit, a magánnyomozókkal szembeni szakmai elvárásokat. A közösségi vagyonvédelem a közterületek és közösség által használt eszközök védelmének szabályait, valamint az egyéb civil rendészeti tevékenységek egy meghatározott védett vagyonelem védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti munkaköreit is-mérhetik meg a tanulók (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét, teljes rálátást nyújtva a szakma vertikumára.

Személy- és vagyonvédelem tantárgy 12-13. évfolyam**126 + 16 óra**

A tantárgy tanításának fő célja: A tantárgy a magánbiztonság alapfogalmaival (közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet), főbb jogi szabályozóival (Magyarország Alap-törvénye, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), Polgári Törvénykönyv (Ptk.) személyiségi jogok, tulajdonjogi szabályai) ismerteti meg a közrend és közbiztonság, biztonság fenntartása iránti elkötelezettség kialakítása érdekében. A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselete), általános etikai elvárások, szakmai követelmények ismerete a pontos és piac által elvárt feladatvégzéshez szükséges. Az egyéb civil rendészeti tevékenységek egy meghatározott vagyonelem védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti feladatkörök ismertetésére szolgál (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység ismerete zárja le a magánbiztonsági ismeretek körét, teljes rálátást nyújtva a szakma vertikumára.

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A megbízó által meghatározott tartalmú őrutasítás alapján az őrzött létesítménybe történő be- és kiléptetést a személyek azonosításával, csomag-juk és/vagy gépjárművek átvizsgálásával végzi.	Ismeri a magánbiztonsági szolgáltatások rövid történetét, a jellemző tevékenységeket (személy- és vagyonvédelem, magánnyomozás) főbb jogi szabályozóit, az egyes tevékenységek gyakorlásának főbb feltételeit. Alkalmazói szinten ismeri a személy, gépjármű, a csomag-, szállítmány-, és áruellenőrzés szabályait be- és kiléptetés szabályait, az tevékenység végzéséhez alkalmazott IKT eszközök használatát.	Teljesen önállóan	Feladatát éber és kritikus szemléletben végzi. A lehetséges riasztási eseményeket éber és kritikus módon figyel. Az eszközök adatait folyamatosan frissíti. Részrehajlásmentes feladatvégzés az utasítások szerint. Ismeri a járőr-szolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítás szakmai elvárásait. Precizitás, kritikus szemlélet, éberség a munkavégzés során. Pártatlan és szabályos munka-végzés a rend fenntartásának érdekében.	
Az összeköttetésre szolgáló és a telepített biztonságtechnikai eszközök, rendszerek kezeléssel objektumot, kereskedelmi vagy logisztikai létesítményeket őriz.	Ismeri a főbb objektumvédelmi rendszereket, a védelmi szinteket, a rádióforgalmazás eszközeit és szabályait. Ismeri a kulcsnyilvántartás szerepét, a kiadás- és visszavételezés jellemzőit, a kulcs felvételi-jogosultság vizsgálatára vonatkozó szakmai szabályokat. Ismeri a mechanikus és elektronikus védelmi eszközöket.	Teljesen önállóan	Elkötelezett a biztonság fenntartása és megőrzése iránt. Kész a tetten ért személy ellen szabályosan fellépni. Kész saját vagy mások védelmében kényszerítő testi erő vagy kényszerítő eszköz használatával fellépni. Elkötelezett a támadás elhárítása során a fokozatosság, eredményesség, szükségesség és arányosság elveinek betartásában. Az élet- és testi épség védelmét szem előtt tartja az intézkedés során. Nagyfokú együttműködés a végrehajtásban résztvevők között.	
Belső és közterületi járőrszolgálatot lát el, valamint helyszínelőként végez a riasztásra kivonuló szolgálat tagjaként.	Ismeri a járőrszolgálat ellátására vonatkozó jogi és szakmai szabályokat. Ismeri a helyszínbiztosítási elvárásokat.	Teljesen önállóan		

Pénz- és értékszallítást végez, szállítmányt kísér.	Ismeri és alkalmazza a pénz- és értékszállításra vonatkozó biztonsági követelményeket.	Instrukció alapján részben önállóan		
Rendezvények (kulturális, sport, egyéb tömeg rendezvények) biztosítását végzi, eltávolítja a rendezvényt akadályozó, zavaró személyeket.	Ismeri a rendezvény szervezésének, engedélyezésének főbb szabályait, a szervezők és résztvevők főbb jogait és kötelességeit.	Teljesen önállóan		
A hatóság egyidejű értesítése mellett a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetésén tetten ért személyt elfogja, a hatóság kérésére visszatartja és a bűncselekmény vagy szabálysértés elkövetéséhez használt, az elkövető birtokában lévő támadásra alkalmas eszközt elveszi.	Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és közterületre vonatkozó tényállások) és büntető tényállásokat (korrupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet-és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények). Tisztában van a közveszély fogalmával és a közveszély helyszínének fogalmával. Ismeri a főbb polgári jogi fogalmakat (tulajdon, a birtok, a birtokvédelem és a jogos önhatalom. Felismeri a jogos védelmi és a végszükség helyzetet. Ismeri a jogtalan támadás elhárítására használt eszközök (gumibot, vegyi eszköz, lőfegyver) alkalmazására vonatkozó jogszabályi és szakmai, taktikai előírásokat.	Teljesen önállóan	A rábízott adatokat, információkat bizalmasan kezeli, melyért felelősséget is vállal. Munkáját precízen, fegyelmezetten végzi el a megbízó érdekeinek figyelembevételével, de a törvényesség keretein belül. Az információszerzésben kitartó és kreatív.	

Elsősegélyt nyújt és újraélesztést végez szükség esetén.	Ismeri az elsősegélynyújtás eszközeit és használatuk módját. Ismeri az újraélesztési technikákat és módszertant.	Teljesen önállóan		
Megbízási szerződésben foglaltak alapján a megbízó utasítása szerint, de a személyiségi jogokra vonatkozó, az adatvédelemre és információszabadságra vonatkozó szabályok betartásával jogi vagy természetes személyről, tárgyról információt szerez be, kutatást végez, adatokat összesít és írásbeli jelentésben a megbízónak átadja.	Ismeri a személyiségi jogok védelmére vonatkozó szabályokat. Ismeri a személyes, a különleges, és a közérdekű adatok fogalmát, az adatkezelés célhoz kötöttségét. Ismeri az állami, szolgálati, magán és üzleti titok megkülönböztető jellemzőit.	Teljesen önállóan		Felhasználói szinten ismeri az adatrögzítésre alkalmas eszközöket

A tantárgy témakörei:

A civil vagyonvédelem alapjai 12. évfolyam

8 óra

- A civil vagyonvédelem kialakulása, közbiztonság-magánbiztonság fogalma, elhatárolása (azonosságok, különbségek), a közrend, biztonság, közbiztonság, veszély, kockázat, veszélyeztetettség, biztonságérzet fogalmai
- A biztonság állampolgári megteremtésének és fenntartásának jogi alapjai (Alaptörvény, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény (SzVMt.), a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény)
- A vagyonőr általános feladatai (bűnmegelőzés, megbízó jogos érdekeinek képviselése),
a személy-, és vagyonvédelmi tevékenység ellátásának szabályai, általános etikai elvárások, szakmai követelmények, az SzVMt. hatálya, alkalmazási feltételek, adatkezelés, titoktartás, a tevékenység hatósági ellenőrzése, vagyonőri intézkedéssel szembeni elvárások

A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek 12. évf. (18 óra gyak.fogl.)

118 óra

- A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek célja, struktúrája és a szolgálat ellátása
- A személy- és vagyonvédelmi tevékenységek főbb területei:
 - Közterületnek nem minősülő létesítmény őrzése (személyek ki- és beléptetése, csomag és gép-jármű átvizsgálás, ruházat átvizsgálás, áru- és szállítmány ellenőrzése, kulcsok ki-adása, ittasság ellenőrzés, tiltott tárgy bevitele)
 - Rendezvények biztosítás (rendező, szervező, részt vevők jogai és kötelezettségei, intézkedések), sportrendezvények külön szabályai
 - Pénz-, és értékszállítás és kísérés

- Biztonsági rendszerek révén végzett tevékenységek (távfelügyelet)
- Kereskedelmi egységek védelme

A vagyoni intézkedések (felhívás, felszólítás, tiltás, tájékoztatás, arányos mérvű testi erő alkalmazása, tetten ért személy elfogása és visszatartása, ruházat átvizsgálása, rendkívüli események esetén történő intézkedések, közveszély és közveszély helyszínének fogalma, elhatárolása, hely-színbiztosítás szabályai)

Támadáselhárító eszközök (támadás, jogos védelem, végszükség fogalma, közös szabályok, gumibot, vegyi eszköz, őrkutya, lőfegyver alkalmazásának szabályai)

Magánnyomozás 13. évfolyam

16 óra

Magánnyomozói tevékenység végzésének feltételei (igazolvány kiváltása, szakmai elvárások, személyiségi jogok és adatvédelmi szabályok, titokvédelmi szabályok betartása)

Magánnyomozó jellemző feladatai (jogi és természetes személyekről, tárgyról adat- és információ szerzés, kutatás, információk összegzése, bűnmegelőzési tanácsadás)

A magánnyomozó és megbízó viszonyára vonatkozó szabályok, a megbízás teljesítése

Közösségi vagyonvédelem tantárgy 13. évfolyam

31 óra

A tantárgy tanításának fő célja: A tantárgy a közösségi vagyonvédelem elnevezés alatt a közterületek és közösség által használt eszközök védelmének szabályait, valamint az egyéb civil rendészeti tevékenységek gyakorlásának célját, jogszabályi kereteit, egy meghatározott védett vagyonelem (pl. természetvédelmi terület, erdő, vad, hal, mező, hegybirtok, közterület és annak tisztasága, tömegközlekedési eszköz, házi állat, stb.) védelmére rendelt és intézkedési joggal felruházott rendészeti munkakörök ismeretét meg a tanulók (hegyőr, vadőr, mezőőr, természetvédelmi őr, erdőőr). Az önkéntes rendfenntartás, a polgárőri tevékenység, mint a civil önvédelem alapvető intézménye zárja a közösségi rendfenntartás és vagyonvédelem ismereteit.

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A közterületek rendeltetésszerű használatnak felügyelete körében ellenőrzi a közterületen tevékenységet végzők (pl. árusok, zenészek, vendéglátók, plakátragasztók) engedélyét.	Ismeri a közterület, magánterület fogalmát, a közterület felügyeletre és a közterület felügyelő feladatkörére és intézkedési jogszabályaira vonatkozó szabályokat.	Teljesen önállóan	A közterület rendjének fenntartását és a közösségi együttlét szabályait tartja szem előtt. Kezdeményezően lép fel a rend fenntartása érdekében.	
Hatósági jogkörében eljárva a közterületen vagy jogszabályban meghatározott más területen (erdő, mező, természetvédelmi	Esetleírás vagy tanulmány alapján felismeri az elkövetett szabálytalanságot.	Teljesen önállóan	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg	

terület, szőlő, tó) elkövetett szabálytalankodással szemben figyelmeztetést alkalmaz, helyszíni bírságot szab ki, feljelentést tesz vagy egyéb intézkedést foganatosít szükség esetén egy tanult idegen nyelven is a szabálytalanság megszüntetése érdekében.	Ismeri a hatósági és szabálysértési eljárások alapvető szabályait (hatásköri és illetékességi szabályok, vétkesség és társadalomra veszélyesség, ügyfél és hatóság fogalma, főbb eljárási cselekmények és meghozható határozatok, szabálysértési és közigazgatási ügyekben, jogorvoslat).			
	Ismeri a legjellemzőbb szabálysértési (köznyugalom és tulajdon elleni, közlekedési és köztisztasági, állatvédelmi tényállások) és büntető tényállásokat (korupciós, hivatali, köznyugalom elleni, vagyon elleni és vagyon elleni erőszakos cselekmények, élet- és testi épség elleni cselekmények, emberi szabadság és méltóság elleni, valamint hivatalos és közfeladatot ellátó személyek elleni cselekmények).			
Tevékenysége végzése során a rendvédelmi szervekkel együttműködik.	Ismeri a rendvédelmi szervek (rendőrség, katasztrófavédelem, büntetés-végrehajtás), más rendészeti jogkörrel ellátott társszervek (természetvédelmi, mezőőri, erdészeti, vadgazdálkodási, halászati, hegyközségi önkormányzatok és feljogosított személyzetük) feladatait, hatáskörét.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei:

A közterület felügyelet fogalma

5 óra

A közterület, magánterület fogalma, a közterület felügyelet fogalma

A közterület-felügyeleti tevékenységre vonatkozó jogszabályok

A társadalmi bűnmegelőzés segítése, a közrend és közbiztonság helyi védelme

A közterület felügyelő jogállása és feladatai (2 óra gyakorlati fogl.)**10 óra**

- A közterület felügyelői tevékenység végzésének feltételei (jogviszony létesítése, munkavégzésre vonatkozó szabályok, alaki elvárások)
- A közterület felügyelő főbb feladatai, az általa hozható intézkedések és azok kikényszerítésére vonatkozó szabályok
- A közterület jogszerű és engedélyhez kötött használatának ellenőrzése
- A parkolás szabályai a közterületen
- Közreműködés az önkormányzati vagyon védelmében
- Feladatok az önkormányzat közterületi rendezvényein
- Az önkormányzati tulajdonú közösségi tömegközlekedési eszközök rendeltetésszerű használatának ellenőrzése
- A köztisztaságra vonatkozó előírások betartatása
- Az állatrendészeti intézkedések jogi feltételei
- Közreműködés a hajléktalan ellátás alapfeladataiban

Egyéb civil rendészeti ismeretek (2 óra gyakorlati fogl.)**16 óra**

- Egyes közösségi vagyonelemek védelme: erdőőr, mezőőr, természetvédelmi őr, önkormányzati természetvédelmi őr, hegyőr, halőr, hivatásos vadász. (az egyes rendészeti feladatokat ellátó személyek tevékenységéről, valamint egyes törvényeknek az iskolakerülés elleni fellépést biztosító módosításáról szóló 2012. évi CXX. tv.)
- Önkéntes szervezetek, Polgárőrség (feladata, jogosítványai, szervezete, együttműködés más rendvédelmi vagy önkéntes szervezetekkel, a polgárőrsegről és a polgárőri tevékenység szabályairól szóló 2011. évi CLXV. törvény)

Saját modul - a szabadsáv terhére

A Rendészeti technikus szakmairányhoz készült központi Programtantervben foglaltakon túl indokolt a Magyarországon működő rendvédelmi szervek mindegyikének alapvető megismerése, a működésük, szervezeti felépítésük és fő feladataik bemutatása - mely elengedhetetlenül szükséges a szervek közötti együttműködés eredményességéhez

Rendvédelmi szervek alapismerete tantárgy 11. évfolyam**54 óra**

A tantárgy tanításának fő célja: A tanuló ismerje meg - a programtantervben foglaltakon túl - a Magyarországon működő rendvédelmi szerveket, kiemelten a rendőrség négyes tagozódását jelentő szerveket. A tanuló ismerje meg a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatokat alkotó szerveket, azok fő feladatait, működését, szervezeti felépítését. Ismerje meg a Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint az Országgyűlési Őrség fő feladatait, működését, szervezeti felépítését. A tanuló ismerje meg a Magyar Honvédség szervezetére, fő feladataira, működésére és állományára vonatkozó alapvető ismereteket. Sajátítsa el a rendfokozati állománycsoportokra és az egyes rendfokozatokra vonatkozó ismereteket, ismerje meg a rendvédelmi szervek (ezen belül kiemelten a rendőrség) egyenruházatára vonatkozó alapvető szabályokat, és a gyakorlatban készségszinten tudja alkalmazni a megszerzett tudást.

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Tevékenysége végzése során együttműködik a rendvédelmi szervekkel.	Ismeri a Magyarországon működő rendvédelmi szervek mindegyikét (rendőrség négyes tagozódása, a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatokat alkotó szervek, a NAV, az Országgyűlési Őrség, a Magyar Honvédség alapvető ismerete). Ismeri és alkalmazza az egyes rendfokozatokat, az állománycsoportokat, illetve a szervek egyenruháit, viselési szabályait.	Teljesen önállóan	A rendelkezésre álló információk alapján az optimális döntést hozza meg	

A tantárgy témakörei:

Az egyes rendvédelmi szervek és csoportosításuk

4 óra

A Magyarországon működő állami rendvédelmi szervek felsorolása, általános információk, (megnevezés, logó, felépítés, alapfeladat, felügyeleti szerv, csoportosítás, vezetők)

A Rendőrség négyes tagozódása és szervei

10 óra

Az általános rendőrségi feladatok ellátására létrehozott szerv, a belső bűnmegelőzési és bűnfelderítési feladatokat ellátó szerv, az idegenrendészeti szerv, valamint a terrorizmust elhárító szerv működését meghatározó főbb jogszabályok

Az Országos Rendőr-főkapitányság és szerveinek működése, felépítése, fő feladatai

A Nemzeti Védelmi Szolgálat szervezeti működése, felépítése, fő feladatai

A Terrorelhárítási Központ szervezeti működése, felépítése, fő feladatai

Az Országos Idegenrendészeti Főigazgatóság szervezeti működése, felépítése, fő feladatai

A Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok szervei

8 óra

A nemzetbiztonsági szolgálatok, ezen belül a Polgári Nemzetbiztonsági Szolgálatok jogállása, általános feladatai, tevékenységét meghatározó jogszabályok

Az Alkotmányvédelmi Hivatal működése, szervezeti felépítése, fő feladatai

Az Információs Hivatal működése, szervezeti felépítése, fő feladatai

A Nemzetbiztonsági Szakszolgálat működése, szervezeti felépítése, fő feladatai

A Terrorelhárítási Információs és Bűnügyi Elemző Központ működése, felépítése, fő feladatai

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal, valamint az Országgyűlési Őrség

4 óra

A Nemzeti Adó- és Vámhivatal felépítése, szervei és fő feladatai

Az Országgyűlési Őrség működése, szervezeti felépítése, fő feladatai

Alapvető ismeretek a Magyar Honvédségről (2 óra gyakorlati fogl.)	8 óra
A Magyar Honvédség szervezete, Alaptörvény szerinti feladata, a rendvédelemhez való kapcsolódása, tevékenységét meghatározó jogszabályok	
A Magyar Honvédség működése, szervezeti felépítése és állománya	
A rendfokozati állománycsoportok és az egyes rendfokozatok (2 ó. gyak. fogl.)	4 óra
A rendfokozati állománycsoportok és az egyes rendfokozatok meghatározása, csoportosítása	
A rendfokozatok felismerése, pontos megnevezése és rendszerbe illesztése a gyakorlatban	
A rendvédelmi szervek egyenruhái és viselésük alapvető szabályai	
	(4 óra gyak. fogl.) 16 óra
A rendvédelmi szerveknél rendszeresített egyenruhák (azonosságok, különbségek)	
A rendőrség egyenruhái, speciális- és védőöltözetek	
Az egyenruhaviselés főbb szabályai, tilalmai	

Egybefüggő szakmai gyakorlat

Az oktatási időszakot követően a 11. és a 12. évfolyam végén **egybefüggő szakmai gyakorlat** lebonyolítására kerül sor **35-35 órában**, melynek során az elméleti oktatás során szerzett ismeretek gyakorlatban történő bemutatására, esetleges alkalmazására kerül sor külső helyszínen, lehetőség szerint rendvédelmi szervek objektumaiban tett látogatások alkalmával.

A tanulóknak foglalkozási naplót kell vezetni, melyben rögzíteni kell az elvégzendő feladatokat, és azok értékelését.

A szakmai feladatok:

Az alakiasság fejlesztése

A fizikai állóképesség fejlesztése, az önvédelem gyakorlása

Testi kényszer alaptechnikáinak gyakorlása

A lövészetek ismeretek fejlesztése, légpuskahasználat gyakorlása

Az általános szolgálati, szolgálat-ellátási ismeretek gyakorlása

A rendvédelmi szervek szóbeli és írásbeli kommunikációhoz kapcsolódó gyakorlatok

Tűzoltói és tűzmegelezési alapismeretek elméleti anyaghoz kapcsolódó gyakorlat

Elemek a katasztrófavédelmi műszaki alapismeretekből

Büntetés-végrehajtási ismeretek gyakorlatban történő megtekintése

Személy és vagyonőr és a közterület-felügyelő munkához kapcsolódó gyakorlatok

Elsősegélynyújtás gyakorlása



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

MAGASÉPÍTŐ TECHNIKUS

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Magasépítő technikus
A szakma azonosító száma:	5 0732 06 09
A szakma szakmairányai:	-

TECHNIKUS SZAKMA

9-13. évfolyam

(NAPPALI)

2025.09.01-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Magasépítő technikus
A szakma azonosító száma:	5 0732 06 09
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részzszakmák megnevezése:	-

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részzszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

2024-2025 tanévtől 12. évfolyamtól felmenőben

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		252/év 7/hét	324/év 9/hét	432+72/év 12+2/hét	432+72/év 12+2/hét	713+31/év 23+1/hét	2153+175= 2328
		252	324	432+72= 504	432+72= 505	713+31= 744	2153+175= 2328
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/év 0,5/hét	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5	-	-	-	-	5
	Munkajogi alapismeretek	5	-	-	-	-	5
	Munkaviszony létesítése	5	-	-	-	-	5
	Munkanélküliség	3	-	-	-	-	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62/év 2/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	-	-	-	-	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	-	-	-	-	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	-	-	-	-	11	11
	Állásinterjú	-	-	-	-	20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54/év 1,5/hét	36/év 1/hét	0	0	0	90
	Az építőipar feladata, felosztása	6	-	-	-	-	6
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6	-	-	-	-	6
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21	-	-	-	-	21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12	-	-	-	-	12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	9	6	-	-	-	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	-	12	-	-	-	12
	Építési technológiák, építési módok	-	12	-	-	-	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	-	6	-	-	-	6
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	72/év 2/hét	36/év 1/hét	0	0	0	108

	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	12	-	-	-	-	12
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	8	-	-	-	-	8
	Építőipari alapfeladatok készítése	48	32	-	-	-	80
	Dokumentáció és prezentáció	4	4	-	-	-	8
	Építőipari rajzi alapismeretek	72/év 2/hét	0	0	0	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9	-	-	-	-	9
	Műszaki rajzok készítése	45	-	-	-	-	45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	-	-	-	-	18
	Munka- és környezetvédelem	36/év 1/hét	0	0	0	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14	-	-	-	-	14
	Tűzvédelem	4	-	-	-	-	4
	Környezetvédelem	6	-	-	-	-	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	-	-	-	-	12
	Tanulási terület összórása	252	72	0	0	0	324
Építőipari technikus közös ismeretek	Ábrázoló geometria	0	108/év 3/hét	0	0	0	108
	Síkgeometria	-	18	-	-	-	18
	Térgeometria	-	66	-	-	-	66
	3D-s ábrázolási módok	-	24	-	-	-	24
	Építési alapismeretek	0	72/év 2/hét	0	0	0	72
	Talajok, földmunkák, víztelenítések	-	9	-	-	-	9
	Alapozások	-	45	-	-	-	45
	Alépitményi szigetelések	-	18	-	-	-	18
	Szakmai informatikai alapismeretek	0	72/év 2/hét	0	0	0	72
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése	-	24	-	-	-	24
	Számítógéppel segített rajzolás	-	48	-	-	-	48
	Tanulási terület összórása	0	252	0	0	0	252
Építőtechnikai szerkezeti	Építéstan	0	0	144/év 4/hét	108/év 3/hét	0	252
	Függőleges teherhordó szerkezetek	-	-	54	-	-	54
	Függőleges nem teherhordó szerkezetek	-	-	54	-	-	54
	Nyílásáthidalók, boltívek	-	-	36	-	-	36

Építőtechnikai kivitelezési és egyéb ismeretek	Koszorúk, födégek, boltozatok, lépcsők, lejtők	-	-	-	63	-	63
	Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés	-	-	-	45	-	45
	Tartószerkezetek	0	0	108/év 3/hét	108/év 3/hét	0	216
	A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő számítás	-	-	44	-	-	44,0
	Igénybevételek, belsőerőábrák	-	-	46	-	-	46,0
	Keresztmetszeti jellemzők	-	-	18	-	-	18,0
	Szilárdságtani alapfogalmak	-	-	-	12	-	12,0
	Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre	-	-	-	79	-	79,0
	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételi ábrák	-	-	-	17	-	17,0
	Tanulási terület óraszám bontva	0	0	252	216	0	468
	Építésszervezési ismeretek	0	0	0	72/év 2/hét	0	72
	Építési folyamatok	-	-	-	9	-	9
	Beruházások szervezése, előkészítése	-	-	-	27	-	27
	Építőipari mennyiségszámítások	-	-	-	36	-	36
	Építéskivitelezési ismeretek	0	0	72/év 2/hét	36/év 1/hét	0	108
	Szerkezetépítési munkák	-	-	30	15	-	45
	Szakipari munkák	-	-	30	15	-	45
	Segédszerkezetek	-	-	12	6	-	18
	Földméréstan és kitűzés	0	0	0	108/év 3/hét	0	108
	Alapfogalmak	-	-	-	6	-	6
	Vízszintes mérések	-	-	-	21	-	21
	Magasságmérések	-	-	-	21	-	21
	Térképek, helyszínrajzok	-	-	-	15	-	15
	Épületek, építmények felmérése, kitűzése	-	-	-	45	-	45
	Építőanyagok	0	0	108/év 3/hét	0	0,0	108
	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata	-	-	27	-	-	27
	Természetes építőanyagok és vizsgálatuk	-	-	18	-	-	18
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk	-	-	63	-	-	63
	Szakmai informatika	0	0	72/év 2/hét	72	0	144

	A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése	-	-	18	-	-	18
	Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)	-	-	45	54	-	99
	Digitális rajzi környezet	-	-	9	-	-	9
	A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata	-	-	-	18	-	18,0
	Tanulási terület összórása	0	0	252	288	0	540
Magasépítő technikus szerkezeti ismeretek	Magasépítéstan	0	0	0	0	124/év 4/hét	124
	Tetőszerkezetek, magastetők, lapostetők	-	-	-	-	46	46
	Nyílászárók, vakolatok, burkolatok, aljzatok, használati és üzemi víz elleni szigetelések, felületképzések, berendezési tárgyak	-	-	-	-	24,0	24
	Épületgépészet, épületvillamosság	-	-	-	-	12,0	12
	Segédszerkezetek, építési rendszerek, építési technológiák, fenntartás, üzemeltetés, bontás	-	-	-	-	18,0	18
	Az építőipari alapismeretek, az építőipari rajzi alapismeretek, az ábrázoló geometria, az építési alapismeretek, az építéstan és a magasépítéstan tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	24,0	24
	Magasépítési tartószerkezetek	0	0	0	0	124/év 4/hét	124
	A vasbeton szerkezetek alapfogalmai	-	-	-	-	12	12
	Magasépítési vasbeton szerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai	-	-	-	-	62	62
	Egyéb magasépítési tartószerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai	-	-	-	-	14	14
	A magasépítési vasbeton szerkezetek és egyéb tartószerkezetek rajzfeladatai	-	-	-	-	18	18
	A tartószerkezetek és a magasépítési tartószerkezetek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	18	18
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	248	248
Komplex szakmai ismeretek	Magasépítési szervezési ismeretek	0	0	0	0	124/év 4/hét	124
	Építőipari mennyiségszámítások	-	-	-	-	15	15
	A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza	-	-	-	-	37,0	37
	Költségvetés-készítés	-	-	-	-	15	15
	Organizáció	-	-	-	-	9,0	9
	Időtervezés	-	-	-	-	9	9
	Építőipari gépek	-	-	-	-	14,0	14

Épületüzemeltetés, -karbantartás, fenntartás, -felújítás	-	-	-	-	9	9
Az építésszervezési ismeretek és a magasépítési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	16,0	16
Magasépítési kivitelezési ismeretek	0	0	0	0	155/év 5/hét	155
Szerkezetépítési munkák	-	-	-	-	50	50
Szakipari munkák	-	-	-	-	50,0	50
Segédszerkezetek	-	-	-	-	25	25
Az építőipari kivitelezési alapismeretek, az építéskivitelezési ismeretek, a földméréstan és kitűzés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	30,0	30
Magasépítési szakmai informatika	0	0	0	0	93/év 3/hét	93
Magasépítési létesítmények terveinek rajzolása, épületinformációs modellezés (BIM)	-	-	-	-	31	31
Egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése	-	-	-	-	44	44
A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a magasépítési szakmai informatika tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	18	18
Építészettörténet és műemlékvédelem	0	0	0	0	31/év 1/hét	31
Építészettörténet	-	-	-	-	11	11
Műemlékvédelem	-	-	-	-	11	11
Az építészettörténeti és műemlékvédelmi ismeretek rendszerező áttekintése	-	-	-	-	9,0	9
Építészettörténet és műemlékvédelem	0	0	0	0	31/év 1/hét	31
Építési tevékenységek	-	-	-	-	5	5
Épületszerkezetek	-	-	-	-	20	20
A magasépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése	-	-	-	-	6	6
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	434	434
A képzés óraszám - alapozó oktatás bontva	252/év 7/hét	324/év 9/hét	0	0	0	576
A képzés óraszám - alapozó oktatás összes	0		0			0
A képzés óraszám - szakmai oktatás bontva	0	0	504/év 14/hét	504/év 14/hét	744/év 24/hét	1 752

A képzés óraszám - szakmai oktatás összes	0		1 752			1 752
A képzés szakmai óraszám - összesen	252	324	504	504	744	2 328
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	-		70+70	-	140

2025-2026. tanévben 12. évfolyamtól felmenőben

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252/év 7/hét	324/év 9/hét	504/év 14/hét	360/év 10/hét	868/év 28/hét	2308
		252	324	504	360	868	2308
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/év 0,5/hét	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5	-	-	-	-	5
	Munkajogi alapismeretek	5	-	-	-	-	5
	Munkaviszony létesítése	5	-	-	-	-	5
	Munkanélküliség	3	-	-	-	-	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62/év 2/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	-	-	-	-	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	-	-	-	-	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	-	-	-	-	11	11
	Állásinterjú	-	-	-	-	20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54/év 1,5/hét	36/év 1/hét	0	0	0	90
	Az építőipar feladata, felosztása	6	-	-	-	-	6
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6	-	-	-	-	6
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21	-	-	-	-	21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12	-	-	-	-	12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	9	6	-	-	-	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	-	12	-	-	-	12
	Építési technológiák, építési módok	-	12	-	-	-	12

	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	-	6	-	-	-	6
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	72/év 2/hét	36/év 1/hét	0	0	0	108
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	12	-	-	-	-	12
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	8	-	-	-	-	8
	Építőipari alapfeladatok készítése	48	32	-	-	-	80
	Dokumentáció és prezentáció	4	4	-	-	-	8
	Építőipari rajzi alapismeretek	72/év 2/hét	0	0	0	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9	-	-	-	-	9
	Műszaki rajzok készítése	45	-	-	-	-	45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	-	-	-	-	18
	Munka- és környezetvédelem	36/év 1/hét	0	0	0	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14	-	-	-	-	14
	Tűzvédelem	4	-	-	-	-	4
	Környezetvédelem	6	-	-	-	-	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	-	-	-	-	12
	Tanulási terület összórása	252	72	0	0	0	324
Építőipari technikus közös ismeretek	Ábrázoló geometria	0	108/év 3/hét	0	0	0	108
	Síkgeometria	-	18	-	-	-	18
	Térgeometria	-	66	-	-	-	66
	3D-s ábrázolási módok	-	24	-	-	-	24
	Építési alapismeretek	0	72/év 2/hét	0	0	0	72
	Talajok, földmunkák, víztelenítések	-	9	-	-	-	9
	Alapozások	-	45	-	-	-	45
	Alépitményi szigetelések	-	18	-	-	-	18
	Szakmai informatikai alapismeretek	0	72/év 2/hét	0	0	0	72
	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése	-	24	-	-	-	24
	Számítógéppel segített rajzolás	-	48	-	-	-	48
	Tanulási terület összórása	0	252	0	0	0	252
Építőipari technikus	Építéstan	0	0	144/év 4/hét	72/év 2/hét	31/év 1/hét	247

Építőtechnikai kivitelezési és egyéb ismeretek	Függőleges teherhordó szerkezetek	-	-	54	-	-	54
	Függőleges nem teherhordó szerkezetek	-	-	54	-	-	54
	Nyílászathidalók, boltívek	-	-	36	-	-	36
	Koszorúk, födémek, boltozatok, lépcsők, lejtők	-	-	-	72	-	72
	Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés	-	-	-	-	31	31
	Tartószerkezetek	0	0	108/év 3/hét	108/év 3/hét	0	216
	A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő számítás	-	-	44	-	-	44,0
	Igénybevételek, belsőerőábrák	-	-	46	-	-	46,0
	Keresztmetszeti jellemzők	-	-	18	-	-	18,0
	Szilárdságtani alapfogalmak	-	-	-	12	-	12,0
	Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre	-	-	-	79	-	79,0
	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételi ábrák	-	-	-	17	-	17,0
	Tanulási terület óraszám bontva	0	0	252	216	0	463
	Építésszervezési ismeretek	0	0	0	-	62/év 2/hét	62
	Építési folyamatok	-	-	-	-	8	8
	Beruházások szervezése, előkészítése	-	-	-	-	23	23
	Építőipari mennyiségszámítások	-	-	-	-	31	31
	Építéskivitelezési ismeretek	0	0	72/év 2/hét	36/év 1/hét	0	108
	Szerkezetépítési munkák	-	-	30	15	-	45
	Szakiipari munkák	-	-	30	15	-	45
	Segédszerkezetek	-	-	12	6	-	18
	Földméréstan és kitézés	0	0	0	72/év 2/hét	31/év 1/hét	93
	Alapfogalmak	-	-	-	6	-	6
	Vízszintes mérések	-	-	-	21	-	21
	Magasságmérések	-	-	-	21	-	21
	Térképek, helyszínrajzok	-	-	-	15	-	15
	Épületek, építmények felmérése, kitézése	-	-	-	9	31	40
	Építőanyagok	0	0	108/év 3/hét	0	0,0	108
	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata	-	-	27	-	-	27

	Természetes építőanyagok és vizsgálatuk	-	-	18	-	-	18
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk	-	-	63	-	-	63
	Szakmai informatika	0	0	72/év 2/hét	72	0	144
	A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése	-	-	18	-	-	18
	Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)	-	-	45	54	-	99
	Digitális rajzi környezet	-	-	9	-	-	9
	A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata	-	-	-	18	-	18,0
	Tanulási terület összórása	0	0	252	288	0	515
Magasépítő technikus szerkezeti ismeretek	Magasépítéstan	0	0	0	0	124/év 4/hét	124
	Tetőszerkezetek, magastetők, lapostetők	-	-	-	-	46	46
	Nyílászárók, vakolatok, burkolatok, aljzatok, használati és üzemi víz elleni szigetelések, felületképzések, berendezési tárgyak	-	-	-	-	24,0	24
	Épületgépészet, épületvillamosság	-	-	-	-	12,0	12
	Segédszerkezetek, építési rendszerek, építési technológiák, fenntartás, üzemeltetés, bontás	-	-	-	-	18,0	18
	Az építőipari alapismeretek, az építőipari rajzi alapismeretek, az ábrázoló geometria, az építési alapismeretek, az építéstan és a magasépítéstan tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	24,0	24
	Magasépítési tartószerkezetek	0	0	0	0	124/év 4/hét	124
	A vasbeton szerkezetek alapfogalmai	-	-	-	-	12	12
	Magasépítési vasbeton szerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai	-	-	-	-	62	62
	Egyéb magasépítési tartószerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai	-	-	-	-	14	14
	A magasépítési vasbeton szerkezetek és egyéb tartószerkezetek rajzfeladatai	-	-	-	-	18	18
	A tartószerkezetek és a magasépítési tartószerkezetek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	18	18
	Tanulási terület összórása	0	0	0	0	248	248
Komplex szakmai	Magasépítési szervezési ismeretek	0	0	0	0	124/év 4/hét	124
	Építőipari mennyiségszámítások	-	-	-	-	15	15
	A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza	-	-	-	-	37,0	37

Költségvetés-készítés	-	-	-	-	15	15
Organizáció	-	-	-	-	9,0	9
Időtervezés	-	-	-	-	9	9
Építőipari gépek	-	-	-	-	14,0	14
Épületüzemeltetés, -karbantartás, fenntartás, -felújítás	-	-	-	-	9	9
Az építésszervezési ismeretek és a magasépítési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	16,0	16
Magasépítési kivitelezési ismeretek	0	0	0	0	155/év 5/hét	155
Szerkezetépítési munkák	-	-	-	-	50	50
Szakiipari munkák	-	-	-	-	50,0	50
Segédszerkezetek	-	-	-	-	25	25
Az építőipari kivitelezési alapismeretek, az építéskivitelezési ismeretek, a földmérés- és kitűzés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése e	-	-	-	-	30,0	30
Magasépítési szakmai informatika	0	0	0	0	93/év 3/hét	93
Magasépítési létesítmények terveinek rajzolása, épületinformációs modellezés (BIM)	-	-	-	-	31	31
Egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése	-	-	-	-	44	44
A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a magasépítési szakmai informatika tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	18	18
Építészettörténet és műemlékvédelem	0	0	0	0	31/év 1/hét	31
Építészettörténet	-	-	-	-	11	11
Műemlékvédelem	-	-	-	-	11	11
Az építészettörténeti és műemlékvédelmi ismeretek rendszerező áttekintése	-	-	-	-	9,0	9
Építészettörténet és műemlékvédelem	0	0	0	0	31/év 1/hét	31
Építési tevékenységek	-	-	-	-	5	5
Épületszerkezetek	-	-	-	-	20	20
A magasépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése	-	-	-	-	6	6
Tanulási terület összórárszáma	0	0	0	0	434	434

A képzés óraszám - alapozó oktatás bontva	252/év 7/hét	324/év 9/hét	0	0	0	576
A képzés óraszám - alapozó oktatás összes	0		0			0
A képzés óraszám - szakmai oktatás bontva	0	0	504/év 14/hét	504/év 14/hét	744/év 24/hét	1 752
A képzés óraszám - szakmai oktatás összes	0		1 752			1 752
A képzés szakmai óraszám - összesen	252	324	504	504	744	2 328
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	-		70+70	-	140

2025-2026. tanévben 11. évfolyamtól felmenőben

Évfolyam		9.	10.	11.	12.	13.	A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		252/év 7/hét	324/év 9/hét	432/év 12/hét	432/év 12/hét	868/év 28/hét	2308
		252	324	432	432	868	2308
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/év 0,5/hét	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5	-	-	-	-	5
	Munkajogi alapismeretek	5	-	-	-	-	5
	Munkaviszony létesítése	5	-	-	-	-	5
	Munkanélküliség	3	-	-	-	-	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62/év 2/hét	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	-	-	-	-	11	11
	Önéletrajz és motivációs levél	-	-	-	-	20	20
	„Small talk” – általános társalgás	-	-	-	-	11	11
	Állásinterjú	-	-	-	-	20	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	54/év 1,5/hét	36/év 1/hét	0	0	0	90
	Az építőipar feladata, felosztása	6	-	-	-	-	6
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6	-	-	-	-	6
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21	-	-	-	-	21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12	-	-	-	-	12

	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	9	6	-	-	-	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	-	12	-	-	-	12
	Építési technológiák, építési módok	-	12	-	-	-	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	-	6	-	-	-	6
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	72/év 2/hét	36/év 1/hét	0	0	0	108
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	12	-	-	-	-	12
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	8	-	-	-	-	8
	Építőipari alapfeladatok készítése	48	32	-	-	-	80
	Dokumentáció és prezentáció	4	4	-	-	-	8
	Építőipari rajzi alapismeretek	72/év 2/hét	0	0	0	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9	-	-	-	-	9
	Műszaki rajzok készítése	45	-	-	-	-	45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	-	-	-	-	18
	Munka- és környezetvédelem	36/év 1/hét	0	0	0	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	14	-	-	-	-	14
	Tűzvédelem	4	-	-	-	-	4
	Környezetvédelem	6	-	-	-	-	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	12	-	-	-	-	12
	Tanulási terület összórászáma	252	72	0	0	0	324
Építőipari technikus közös ismeretek	Ábrázoló geometria	0	108/év 3/hét	0	0	0	108
	Síkgeometria	-	18	-	-	-	18
	Térgeometria	-	66	-	-	-	66
	3D-s ábrázolási módok	-	24	-	-	-	24
	Építési alapismeretek	0	72/év 2/hét	0	0	0	72
	Talajok, földmunkák, víztelenítések	-	9	-	-	-	9
	Alapozások	-	45	-	-	-	45
	Alépitményi szigetelések	-	18	-	-	-	18
	Szakmai informatikai alapismeretek	0	72/év 2/hét	0	0	0	72

	Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése	-	24	-	-	-	24
	Számítógéppel segített rajzolás	-	48	-	-	-	48
	Tanulási terület összórása	0	252	0	0	0	252
Építőtechnikus szerkezeti ismeretek	Építéstan	0	0	144/év 4/hét	72/év 2/hét	31/év 1/hét	247
	Függőleges teherhordó szerkezetek	-	-	54	-	-	54
	Függőleges nem teherhordó szerkezetek	-	-	54	-	-	54
	Nyílászathidalók, boltívek	-	-	36	-	-	36
	Koszorúk, födémek, boltozatok, lépcsők, lejtők	-	-	-	72	-	72
	Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés	-	-	-	-	31	31
	Tartószerkezetek	0	0	108/év 3/hét	108/év 3/hét	0	216
	A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő számítás	-	-	44	-	-	44,0
	Igénybevételek, belsőerőábrák	-	-	46	-	-	46,0
	Keresztmetszeti jellemzők	-	-	18	-	-	18,0
	Szilárdságtani alapfogalmak	-	-	-	12	-	12,0
	Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre	-	-	-	79	-	79,0
	Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételi ábrák	-	-	-	17	-	17,0
	Tanulási terület órászáma bontva	0	0	252	216	0	458
Építőtechnikus kivitelezési és egyéb ismeretek	Építésszervezési ismeretek	0	0	0	0	62/év 2/hét	62
	Építési folyamatok	-	-	-	-	8	8
	Beruházások szervezése, előkészítése	-	-	-	-	23	23
	Építőipari mennyiségszámítások	-	-	-	-	31	31
	Építéskivitelezési ismeretek	0	0	72/év 2/hét	36/év 1/hét	0	108
	Szerkezetépítési munkák	-	-	30	15	-	45
	Szakiipari munkák	-	-	30	15	-	45
	Segédszerkezetek	-	-	12	6	-	18
	Földméréstan és kitűzés	0	0	0	108/év 3/hét	0	108
	Alapfogalmak	-	-	-	6	-	6
	Vízszintes mérések	-	-	-	21	-	21
	Magasságmérések	-	-	-	21	-	21

Magasépítő technikus szerkezeti ismeretek	Térképek, helyszínrajzok	-	-	-	15	-	15
	Épületek, építmények felmérése, kitűzése	-	-	-	45	-	45
	Építőanyagok	0	0	72/év 2/hét	0	31/év 1/hét	103
	Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata	-	-	27	-	-	27
	Természetes építőanyagok és vizsgálatuk	-	-	18	-	-	18
	Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk	-	-	27	-	31	58
	Szakmai informatika	0	0	72/év 2/hét	72	0	144
	A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése	-	-	18	-	-	18
	Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)	-	-	45	54	-	99
	Digitális rajzi környezet	-	-	9	-	-	9
	A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata	-	-	-	18	-	18,0
	Tanulási terület összóraszám	0	0	252	288	0	540
	Magasépítéstan	0	0	0	0	124/év 4/hét	124
	Tetőszerkezetek, magastetők, lapostetők	-	-	-	-	46	46
	Nyílászárók, vakolatok, burkolatok, aljzatok, használati és üzemi víz elleni szigetelések, felületképzések, berendezési tárgyak	-	-	-	-	24,0	24
	Épületgépészet, épületvillamosság	-	-	-	-	12,0	12
	Segédszerkezetek, építési rendszerek, építési technológiák, fenntartás, üzemeltetés, bontás	-	-	-	-	18,0	18
	Az építőipari alapismeretek, az építőipari rajzi alapismeretek, az ábrázoló geometria, az építési alapismeretek, az építéstan és a magasépítéstan tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	24,0	24
	Magasépítési tartószerkezetek	0	0	0	0	124/év 4/hét	124
	A vasbeton szerkezetek alapfogalmai	-	-	-	-	12	12
	Magasépítési vasbeton szerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai	-	-	-	-	62	62
	Egyéb magasépítési tartószerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai	-	-	-	-	14	14
	A magasépítési vasbeton szerkezetek és egyéb tartószerkezetek rajzfeladatai	-	-	-	-	18	18
	A tartószerkezetek és a magasépítési tartószerkezetek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	18	18
	Tanulási terület összóraszám	0	0	0	0	248	248

Komplex szakmai ismeretek	Magasépítési szervezési ismeretek	0	0	0	0	124/év 4/hét	124
	Építőipari mennyiségszámítások	-	-	-	-	15	15
	A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza	-	-	-	-	37,0	37
	Költségvetés-készítés	-	-	-	-	15	15
	Organizáció	-	-	-	-	9,0	9
	Időtervezés	-	-	-	-	9	9
	Építőipari gépek	-	-	-	-	14,0	14
	Épületüzemeltetés, -karbantartás, fenntartás, -felújítás	-	-	-	-	9	9
	Az építésszervezési ismeretek és a magasépítési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	16,0	16
	Magasépítési kivitelezési ismeretek	0	0	0	0	155/év 5/hét	155
	Szerkezetépítési munkák	-	-	-	-	50	50
	Szakiipari munkák	-	-	-	-	50,0	50
	Segédszerkezetek	-	-	-	-	25	25
	Az építőipari kivitelezési alapismeretek, az építéskivitelezési ismeretek, a földméréstan és kitűzés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése e	-	-	-	-	30,0	30
	Magasépítési szakmai informatika	0	0	0	0	93/év 3/hét	93
	Magasépítési létesítmények terveinek rajzolása, épületinformációs modellezés (BIM)	-	-	-	-	31	31
	Egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése	-	-	-	-	44	44
	A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a magasépítési szakmai informatika tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése	-	-	-	-	18	18
	Építészettörténet és műemlékvédelem	0	0	0	0	31/év 1/hét	31
	Építészettörténet	-	-	-	-	11	11
	Műemlékvédelem	-	-	-	-	11	11
	Az építészettörténeti és műemlékvédelmi ismeretek rendszerező áttekintése	-	-	-	-	9,0	9
	Építészettörténet és műemlékvédelem	0	0	0	0	31/év 1/hét	31
	Építési tevékenységek	-	-	-	-	5	5

Épületszerkezetek	-	-	-	-	20	20
A magasépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése	-	-	-	-	6	6
Tanulási terület összórászáma	0	0	0	0	434	434
A képzés órászáma - alapoó oktatás bontva	252/év 7/hét	324/év 9/hét	0	0	0	576
A képzés órászáma - alapoó oktatás összes	0		0			0
A képzés órászáma - szakmai oktatás bontva	0	0	504/év 14/hét	504/év 14/hét	744/év 24/hét	1 752
A képzés órászáma - szakmai oktatás összes	0		1 752			1 752
A képzés szakmai órászáma - összesen	252	324	504	504	744	2 328
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	-		70+70	-	140

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel 2024-2025 tanévben:

Évfolyam	Tantárgy	Éves óraszám		Éves óraszám megosztása				A képzés órászáma összesen
		Elmélet	Gyakorlat	Iskola		Duális partner		
				Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	
11.	Építéstan	144/4	-	144/4	-	-	-	144/4
	Tartószerkezetek	108/3	-	108/3	-	-	-	108/3
	Építéskivitelezési ismeretek	-	72/2	-	72/2	-	-	72/2
	Építőanyagok	72/2	36/1	72/2	36/1	-	-	108/3
	Szakmai informatika	-	72/2	-	72/2	-	-	72/2
12.	Építéstan	108/3	-	108/3	-	-	-	108/3
	Tartószerkezetek	108/3	-	108/3	-	-	-	108/3
	Építésszervezési ismeretek	36/1	36/1	36/1	36/1	-	-	72/2
	Építéskivitelezési ismeretek	-	36/1	-	36/1	-	-	36/1
	Földméréstan és kitűzés	36/1	72/2	36/1	72/2	-	-	108/3
	Szakmai informatika	72/2	-	-	72/2	-	-	72/2
13.	Munkavállalói idegen nyelv	62/2	-	62/2	-	-	-	62/2
	Magasépítéstan	124/4	-	124/4	-	-	-	124/4
	Magasépítési tartószerkezetek	124/4	-	124/4	-	-	-	124/4
	Magasépítési szervezési ismeretek	93/3	31/1	93/3	31/1	-	-	124/4
	Magasépítési kivitelezési ismeretek	-	155/5	-	155/5	-	-	155/5
	Magasépítési szakmai informatika	-	93/3	-	93/3	-	-	93/3
	Építészettörténet és műemlékvédelem	31/1	-	31/1	-	-	-	31/1
	Magasépítési szakmai idegen nyelv	31/1	-	31/1	-	-	-	31/1
	Szakmai alapoó képzés összesen [óra]	324	252	-	-	-	-	576
	Szakmai képzés összesen [óra]	-	-	1 077	675	0	-	1 752
	Szakmai képzés összesen [óra]	324	252,0	1 077	675	0	-	2 328
11.	Egybefüggő nyári gyakorlat [óra]	-	-	-	0	-	0	0
12.	Egybefüggő nyári gyakorlat [óra]	-	-	-	140	-	0	140

2.2. Oktatásszervezés módja:

Héten belüli váltással:

11. és 12. évfolyamon a tanórákat iskolai oktatás keretében valósítjuk meg.

A 11. évfolyam egybefüggő szakmai gyakorlatát a 12. évfolyam végére csoportosítottuk át, amelyet a tanulók szakképzési munkaszerződéssel a duális partnernél valósítanak meg.

13.évfolyamon hetente 5 nap iskolai oktatás.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Építőipar alapfeladatai	-Meglévő műszaki dokumentáció alapján kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket. -Megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. - Dokumentáció alapján összeépíti és rögzíti a leszabott elemeket - Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.	324	heti projektrészek/ 9. évfolyam éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 9. első és második félév végén.
				heti projektrészek- éves projekt/2db 10. és 11. évfolyamban	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az 10. évfolyam és 11. évfolyam első és második félév végén.

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Órai munka 100% • Szóbeli felelet 100% • Házi feladatok 100% • Rajzfeladatok 200% • Témazárók 200% • Projektek 200% • Projektrészek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Projektek 200% • Projektrészek 100%	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját. - Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapításánál az elméleti oktatási terület 50 %-ban, a gyakorlati oktatási terület 50 %-ban veendő figyelembe.
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200 %), ill.

		projekt részek (100 %) minősítése adja. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját. - Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapításánál az elméleti oktatási terület 30%-ban, a gyakorlati oktatási terület 70%-ban veendő figyelembe.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyankénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A tantárgy félévi és évvégi érdemjegye csak akkor elégséges, ha az elméleti és a gyakorlati részek érdemjegyeinek külön-külön számított átlaga, kizárólag külön-külön eléri az elégséges szintet. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 80-100 % között jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 0-39 % között elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.	

6. Beszámítás feltételei

Az építőipar ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: a tanuló, illetve a képzésben részt vevő személy ágazati alapvizsgára az ágazati alapoktatásban való részvétele alapján bocsátható..

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a terv jelöléseit.

Feladatválasztós feladat során:

- munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások
- ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiségszámítás 20 %
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20 %
- tervdokumentáció alapján terv jelöléseinek értelmezése 20 %
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20 %
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.

Megadott rajz alapján végezze el a fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a lesabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítani az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyesen választotta ki a védőfelszerelést 10 %
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10 %
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el 20 %
- Az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20 %
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20 %
- A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített 20 %

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

8. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

A SZAKMAI ALAPOZÓ KÉPZÉS TANTÁRGYAI

8.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy

18 óra

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete
Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő
A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknél (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

8.2. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 62 óra

Az álláskeresői lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresői lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókinccset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskeresői kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégkafé, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókinccset, amely alkalmassá teszi arra, hogy

a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

8.3. Építőipari alapismeretek tantárgy 90 óra

Az építőipar feladata, felosztása

A tanulók megismerik az építőipar feladatait, illetve azt, hogy a feladatok megvalósítási folyamatában melyik szakma milyen tevékenységet végez.

Új épületek, építmények építése

Meglévő épületek karbantartása, felújítása, bővítése, átalakítása, bontása

A magasépítés feladatai, tevékenysége

A mélyépítés feladatai, tevékenysége

Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői

Az építési munkák sorrendje

– Alépítményi munkák

– Felépítményi munkák

– Befejező munkák

Az építési folyamat résztvevői

– Építtető

– Építőipari kivitelező

– Építészeti-műszaki tervező

– Építési műszaki ellenőr

– Felelős műszaki vezető

– Építésügyi műszaki szakértő

– Energetikai tanúsító

– Hatóságok

Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre

Az építőipari szakmák tevékenységei

Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra

A települések kialakulása és típusai

Települési infrastruktúra

Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete

Lakóépületek

Középületek

Ipari épületek

Mezőgazdasági épületek

Lakóépületek kialakítása

Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása

Az épületszerkezetek fogalma és osztályozása

Építési technológiák, építési módok
Hagyományos építési mód
Szerelt, előregyártott építési módok

Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata
Az előregyártás, a tervezés és a megvalósítás során alkalmazott digitális lehetőségek

8.4. Építőipari kivitelezési alapismeretek tantárgy

108 óra

Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete

A 12 építőipari szakma alapfeladataihoz kapcsolódó anyagok és azok felhasználási módjai

Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása

Az építőipari alpműveletek során felhasznált szerszámok, eszközök, gépek és ezek használata, alkalmazása

Építőipari alapfeladatok készítése

Építőipari alpműveletek: függőzés, vízszintes sík képzése, építési anyagok összeépítése, rögzítése, anyagok darabolása. Csapatmunka

12 szakma alpműveletei (projektfeladat keretében):

Ács alpműveletek készítése

Bádogos alpműveletek készítése

Burkoló alpműveletek készítése

Festő, mázoló, tapétázó alpműveletek készítése

Kőfaragó alpműveletek készítése

Kőműves alpműveletek készítése

Épületszobrász és műköves alpműveletek készítése

Szárazépítő alpműveletek készítése

Szerkezetépítő és -szerelő alpműveletek készítése

Szigetelő alpműveletek készítése

Tetőfedő alpműveletek készítése

Útépítő és útfenntartó alpműveletek készítése

Dokumentáció és prezentáció

Projektmunka készítésének dokumentációja hagyományos és elektronikus formában.

Bemutató, prezentáció készítése a projekt munkáról

8.5. Építőipari rajzi alapismeretek tantárgy

72 óra

Rajzi alapfogalmak

Ábrázolási módok

Méretarány

Tervdokumentációk tartalmának ismerete

Rajzi jelölések értelmezése

Műszaki rajzok készítése

Szabványos jelöléseket tartalmazó rajzok készítése
Testek ábrázolása vetületi és axonometrikus rajzokon

Szabadkézi rajzok készítése
A szabadkézi ábrázolás összefüggései
Szabadkézi rajzok készítése
Számításokhoz, szakmai kérdésekhez megfelelő ábra készítése

8.6. Munka- és környezetvédelem tantárgy

36 óra

Általános munkavédelmi ismeretek

A munkavédelem fogalma, területei
Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések
Tárgyi feltételek a munkavédelemben, védőfelszerelések
Gépek, eszközök biztonsági követelményei

Tűzvédelem

A tűzvédelem fogalma, a tűzállóság követelménye
Építőanyagok tűzvédelmi jellemzői

Környezetvédelem

A környezetvédelmi szemlélet az építőiparban

A munkavédelem építőipari vonatkozásai

Az építőipari munkaterület munkavédelmi szempontok alapján történő kialakítása, előírások

8.7. Ábrázoló geometria tantárgy

108 óra

Síkgeometria

Mértani ismeretek és szerkesztések
Síkgeometriai alapfogalmak
Szögek, szögpárok
Pont és egyenes, valamint a párhuzamos egyenesek távolsága
Síkidomok, szabályos sokszögek
Egybevágóság: szögek másolása, síkidomok másolása, nagyítás, kicsinyítés
Ívek, görbék szerkesztése

Térgeometria

A test fogalma
Síklapú testek származtatása
Forgástestek származtatása
Vetítési módok, vetületek, képsíkrendszer
Tételek: pont, egyenes, sík
Tételek ábrázolása: pont, általános és különleges helyzetű egyenesek és síkok
Metszési feladatok
Dőfspont szerkesztése

Síkok metszésvonala Új képsíkok felvétele Transzformáció
Méretes feladatok
Síklapú testek ábrázolása
Forgástestek ábrázolása
Síklapú testek síkmetszése
A kimetszett síkidom valódi mérete
Síklapú testek kiterítése
Fedélidom-szerkesztés
Forgástestek síkmetszése
Forgástestek kiterítése
Síklapú testek dőfése egyenessel
Síklapú és forgástestek áthatása
Árnyékszerkesztés, önárnyék, vetett árnyék

3D-s ábrázolási módok

Axonometrikus ábrázolás
Szabad, merőleges és ferde axonometria
A műszaki gyakorlatban használt axonometriák
Ábrázolás a különböző axonometrikus ábrázolási módokban
Perspektivikus ábrázolás
Egyiránypontos perspektíva
Kétiránypontos perspektíva

8.8. Építési alapismeretek tantárgy

72 óra

Talajok, földmunkák, víztelenítések

Talajok Földmunkák
Dúcolások
Nedvességátvitel a talajban
Talajpára, talajnedvesség, talajvíz
A talaj víztelenítése

Alapozások

Alapfogalmak Síkalapozások
Mélyalapozások
Alkalmazott anyagok, technológiák
Alapozások rajzfeladatai, alapozási terv készítése

Alépitményi szigetelések

Az alépitményi szigetelések fogalma, fajtái, részei
Talajnedvesség elleni szigetelések
Talajvíznyomás elleni szigetelések
Alkalmazott anyagok, technológiák Alépitményi szigetelések rajzfeladatai

8.9. Szakmai informatika tantárgy

72 óra

Rajzoló- és tervezőprogramok felépítése

CAD-alapú rajzoló- és tervezőprogramok fajtái

A számítógéppel segített rajzolósi, tervezési folyamat Az alkalmazott CAD-program felépítése, alapjai

A számítógépes felhasználói felület, menüsorok, eszköztárak

Beállítások, rajzi környezetek, billentyűparancsok

Számítógéppel segített rajzolás

Síkbeli és térbeli elemek, kapcsolatrendszerük

Geometriai műveletek, parancssorok

2D-s és 3D-s szerkesztések

Különböző tervezési programok közötti kapcsolat

Rajzi formátumok

Méretezések, feliratok

Műszaki tervdokumentáció összeállítása

Nyomtatási lehetőségek

A SZAKMAI KÉPZÉS TANTÁRGYAI

8.10. Építéstan tantárgy

252 óra

Függőleges teherhordó szerkezetek

A falszerkezetek fogalma, fajtái

Kézi falazóelemekből készülő falazatok

Téglakötések

Monolit falszerkezetek

Egyéb falak

Pillérek

Oszlopok

Alkalmazott anyagok, technológiák

Függőleges teherhordó szerkezetek rajzfeladatai

Függőleges nem teherhordó szerkezetek

Válaszfalak

Kémények

Szellőzők

Alkalmazott anyagok, technológiák

Függőleges nem teherhordó szerkezetek rajzfeladatai

Nyílásáthidalók, boltövek

Nyílásáthidalók

Boltövek

Alkalmazott anyagok, technológiák Nyílásáthidalók, boltövek rajzfeladatai

Koszorúk, födémek, boltozatok, lépcsők, lejtők

Koszorúk

A födémek fogalma, részei, osztályozása, a födémekkel szemben támasztott követelmények

Fa- és acélgerendás födémek
 Monolit vasbeton födémek
 Előre gyártott vasbeton födémek
 Félmonolit födémek
 Egyéb födémek
 A födémekhez kapcsolódó szerkezetek: erkélyek, függőfolyosók, loggiák, párkányok
 Boltozatok
 Lépcsők
 Lejtők
 Alkalmazott anyagok, technológiák
 Koszorúk, födémek, boltozatok, lépcsők, lejtők rajzfeladatai
Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés
 Épületenergetikai irányelvek
 Az energiatudatos építés alapelvei
 Hőtechnikai tulajdonságok
 A hőszigetelések elhelyezkedése, épületszerkezeti vonatkozásai
 Épületek hangszigetelése
 Épületek páratechnikai védelme
 Alkalmazott anyagok és technológiák
 Hő- és hangszigetelések rajzfeladatai

8.11. Tartószerkezetek tantárgy

216 óra

A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerő-számítás

Tartók fogalma, osztályozása
 Statikai alapfogalmak
 A statika alaptételei
 Erőrendszerek
 Síkbeli erőrendszer eredőjének meghatározása
 Síkbeli erőrendszer egyensúlyozása egy, kettő, három erővel Statikailag határozott tartók támaszerőinek meghatározása:
 Kéttámaszú tartó
 Befogott tartó
 Kéttámaszú konzolos tartó Gerber-tartó
 A rácsos tartók fajtái
 Rácsos tartók rúderőinek meghatározása
 Tartók helyzeti állékonysága

Igénybevételek, belsőerő ábrák

Igénybevételek, belső erők fogalma
 Statikailag határozott tartók igénybevételeinek meghatározása, normálerő, nyíróerő és nyomatéki ábrák rajzolása: Kéttámaszú tartó
 Befogott tartó
 Kéttámaszú konzolos tartó
 Gerber-tartó

Összefüggések a terhek és az igénybevételek között

Keresztmetszeti jellemzők

Síkidomok keresztmetszeti jellemzőinek meghatározása:

Súlypont

Statikai nyomaték

Inercianyomaték

Inerciasugár

Keresztmetszeti tényező

Szilárdságtani alapfogalmak

Tartószerkezetek, igénybevételek, feszültségek, alakváltozások

A tartószerkezetek anyagainak mechanikai tulajdonságai

Az erőtan méretezések alapelvei, tartókra ható terhek, hatások, súlyelemzés

A méretezés hatályos szabványai

Méretezési táblázatok és segédletek használata

Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre

A húzó igénybevétel fogalma, megjelenési formái

Húzó igénybevételek meghatározása

Húzó igénybevételből származó feszültségek

Ellenőrzés húzó igénybevételre

Tervezés húzó igénybevételre

A nyomó igénybevétel fogalma, megjelenési formái

Nyomó igénybevételek meghatározása

Nyomó igénybevételből származó feszültségek

Ellenőrzés nyomó igénybevételre

Tervezés nyomó igénybevételre

A nyíró igénybevétel fogalma, megjelenési formái

Nyíró igénybevételek meghatározása

Nyíró igénybevételből származó feszültségek

Ellenőrzés nyíró igénybevételre

Tervezés nyíró igénybevételre

A hajlító igénybevétel fogalma, megjelenési formái

Hajlító igénybevételek meghatározása

Hajlító igénybevételből származó feszültségek

Ellenőrzés hajlító igénybevételre

Tervezés hajlító igénybevételre

Az összetett igénybevétel fogalma, megjelenési formái

Összetett igénybevételek meghatározása

Összetett igénybevételből származó feszültségek

Ellenőrzés összetett igénybevételre

Tervezés összetett igénybevételre

Előre gyártott vasbeton gerendás födémek méretezése

Terhek felvétele

Födémmezők kijelölése

Gerendás födém ellenőrzése
Födémterv rajzolása, elemkimutatás készítése
Falazott szerkezetek méretezési alapismeretei
Az alakváltozások formája
Befogott tartók alakváltozása
Kéttámaszú tartók alakváltozása
A statikai határozatlanság
Statikailag határozatlan, szimmetrikusan terhelt kéttámaszú tartók
Statikailag határozatlan többtámaszú tartók
Szélső nyíróerő ábrák
Szélső nyomatéki ábrák

8.12. Építésszervezési ismeretek tantárgy

72 óra

Építési folyamatok

Építési és beruházási alapfogalmak
Az építési folyamat szakaszai
A beruházási folyamat résztvevői, feladatuk, kapcsolatrendszerük

Beruházások szervezése, előkészítése

A beruházások szervezési feladatai
A beruházások előkészítő időszaka Programalkotás és -engedélyezés
A tervezés folyamata, szakaszai
A beruházások jogi környezete
A megvalósítás előkészítése
A vállalatba adás
Az építési szerződés

Építőipari mennyiségszámítások

Építőipari mennyiségszámítások végzése a különböző munkafolyamatok tekintetében
Idomterv készítése
Méretkimutatás
Mennyiségszámítási szabályok

8.13. Építéskivitelezési ismeretek tantárgy

108 óra

Szerkezetépítési munkák

Földmunkák
Alapozások
Függőleges teherhordó szerkezetek
Nyílásáthidalók, boltövek
Koszorúk, födémek, boltozatok
Lépcsők, lejtők
Egyéb szerkezetépítési feladatok
Szakiipari munkák
Nem teherhordó szerkezetek
Aljzatok

Burkolatok Vakolatok, felületképzések
Szigetelések

Segédszerkezetek
Zsaluzatok Állványzatok
Dúcolások

8.14. Földméréstan és kitűzés ismeretek tantárgy

108 óra

Alapfogalmak

A geodézia felosztása
A Föld alakja, helyettesítő szabályos felületek
A függővonal, alapfelület, szintfelületek
Relatív és abszolút helymeghatározás
Geodéziai koordináta-rendszerek
Országos mérési alappont hálózatok

Vízszintes mérések

Ideiglenes és állandó pontjelölések
Egyszerű mérőeszközök és használatuk, a mérések gyakorlati megvalósítása
Egyenesek kitűzése
Szögek kitűzése
Műveletek szögprizmákkal
A vízszintes mérésekhez szükséges mérőeszközök használata, a mérések gyakorlati megvalósítása
A teodolit felépítése, fajtái, leolvasó berendezések, pontra állás, vízszintes szögmérés, iránymérés
Szögmérés, távolságmérés
Hagyományos és digitális teodolit, mérőállomás és GPS-kitűzőeszköz és használatuk Mérés
jegyzőkönyvek készítése
Vízszintes alappontok, alapponthálózatok meghatározása, sűrítése
Vízszintes felmérési eljárások, manuálék készítése, területszámítás
Épületek és építmények felmérése

Magasságmérések

A magasság geodéziai fogalma, mérésének módjai
A szintezés elve, eszközei, műszerei, fajtái
Egyszerű mérő- és kitűzőeszközök és használatuk
Szintezőműszerek, teodolit, mérőállomás és GPS-kitűzőeszköz és használatuk, a mérések gyakorlati megvalósítása
Mérési jegyzőkönyvek készítése, értékelése
Vonalszintezés
Trigonometriai magasságmérés, építmény magasságának meghatározása
Vegyes területfelmérési eljárások
Hossz-szelvény- és kereszt-szelvény-szintezés
Területszintezés, szintvonalas helyszínrajz szerkesztése

Épületek és építmények felmérése

Térképek, helyszínrajzok

Vetületi rendszerek

A térképek felosztása, rendeltetése Jelkulcsi alapismeretek

Egységes Országos Térképrendszer

Helyszínrajzok

Épületek, építmények felmérése, kitűzése

Épületek, építmények helyének kitűzése

Hagyományos és korszerű mérőeszközök használata

Felmérési és kitűzési feladatok végrehajtása derékszögű és poláris méréssel

Felmérési adatok grafikus ábrázolása, manuálék készítése

Zsinórallvány készítése

Építés közbeni kitűzések, ellenőrző mérések

8.15. Építőanyagok tantárgy

108 óra

Az építőanyagok tulajdonságai és vizsgálata

Kémiai tulajdonságok

Fizikai tulajdonságok

Hidrotechnikai tulajdonságok

Hőtechnikai tulajdonságok

Tűzállóság

Akusztikai tulajdonságok Szilárdsági jellemzők

Mechanikai tulajdonságok

Az építőanyagok járatos vizsgálati módszereinek, eljárásainak megismerése

Mintavétel, anyagvizsgálat, laboratóriumi vizsgálatok

A vizsgálati folyamatok megismerése

Természetes építőanyagok és vizsgálatuk

A természetes építőanyagok csoportosítása

Építési kőanyagok

Kőzetek vizsgálata Építőfa, építőipari faárúk

Faanyagok vizsgálata

Egyéb természetes építőanyagok

Mesterséges építőanyagok és vizsgálatuk

A mesterséges építőanyagok csoportosítása

Építési kötőanyagok

Kötőanyagok vizsgálata Beton

A beton vizsgálata

Betonadalékszerek, segédanyagok

Betontechnológia

Előre gyártott beton- és vasbeton termékek

Habarcok

Habarcok vizsgálata
Habarcok keverése, bedolgozása
Agyaggyártmányok, építési kerámiák
Építési üvegek
Műanyagok
A festés és mázolás anyagai
Fémek
Vízszigetelő anyagok
Hő- és hangszigetelő anyagok
Egyéb építőanyagok

8.16. Szakmai informatika tantárgy

144 óra

A rajzoló- és tervezőprogramok felépítése

A CAD-alapú rajzoló- és tervezőprogramok fajtái A számítógéppel segített rajzolási, tervezési folyamat

Az alkalmazott CAD-program felépítése, alapjai

A számítógépes felhasználói felület, menüsorok, eszköztárak

Beállítások, rajzi környezetek, billentyűparancsok

Épületek, építmények tervrajzainak elkészítése, épületinformációs modellezés (BIM)

A tervezőprogram megismerése után valós tervrajzok megrajzolása

Alaprajzok, metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása

Kapcsolódó tervrajzok elkészítése

Részletrajzok készítése

Műszaki tervdokumentáció összeállítása

Nyomtatási lehetőségek

Az épületinformációs modellezés (BIM) alapjai

Digitális rajzi környezet

A rajzi környezet informatikai alapjai

A szövegszerkesztés, táblázatkezelés, prezentációkészítés építőipari vonatkozásai

Az internethasználat szakmai vonatkozásai

A rajzoló- és tervezőprogramokhoz kapcsolódó kiegészítő programok használata

Térbeli műszaki modellezőprogramok

A grafikus programok használata

A CAD-programok és más alkalmazások kapcsolata

Látványtervek, animáció készítése

Egyéb külső eszközök kapcsolata

Rajzi dokumentálás, szkennelés, 3D szkennelés, archiválás, nyomtatás, 3D nyomtatás

8.17. Magasépítéstan tantárgy 124 óra

Tetőszerkezetek, magastetők, lapostetők

A magastetők formái

A magastetők fajtái
A tetőszerkezeteket érő hatások
A tetőkkel szembeni követelmények
A magastetők szerkezeti felépítése
Fa fedélszerkezetek
A fa fedélszerkezetek részletképzései
Mérnöki faszerkezetek
Fém fedélszerkezetek
Tetőtér-beépítés
Tetőtereket határoló födémre épített fedélszerkezetek
A fedélszerkezetek építésének szabályai
A tetőfedés fogalma
A tetőfedés felépítése
A tetőfedésekkel szemben támasztott követelmények
A tetőfedések fajtái
A tetőfedések általános kialakítási szabályai
Kiselemes, pikkelyszerű fedések
Nagyelemes fedések
Bádogos szerkezetek
A tetőfedések kiegészítő tartozékai
Alátéthéjazatok
A tetőfedések tervezési alapelvei
A tetőfedések kivitelezési szabályai
Tetőszerkezetek, magastetők rajzfeladatai
A lapostetők fogalma, rendeltetése
A lapostetők fajtái
A lapostetőket érő hatások
A lapostetők szerkezeti felépítése
A lapostetők vízelvezetése
A lapostetők hőszigetelése
A lapostetők csapadék elleni szigetelése
Csapadék elleni szigetelés kialakítása bitumenes lemezekkel
Csapadék elleni szigetelés kialakítása műanyag lemezekkel
Csapadék elleni bevonatszigetelések
Hasznosított lapostetők
Terasztetők
Járművel járható lapostetők
Zöldtetők
Lapostetők rajzfeladatai

Nyílászárók, vakolatok, burkolatok, aljzatok, használati és üzemi víz elleni szigetelések, felületképzések, berendezési tárgyak A nyílászárók fogalma, típusai, jellemzői

Ablakok Ajtók
A nyílászáró és a falszerkezet kapcsolata

A nyílászárók beépítése
Árnyékoló szerkezetek
Egyéb nyílászáró szerkezetek, függönyfalak
A vakolatok fajtái
Vakolati rendszerek
Beltéri vakolatok
Kültéri vakolatok
Különleges vakolatok
A vakolási munka folyamata
A burkolatok fogalma, osztályozása
Padlóburkolatok
Falburkolatok
Mennyezetburkolatok, álmennyezetek
Homlokzatburkolatok Pillérek, oszlopok burkolatai
Térburkolatok, erkélyek, teraszok burkolatai
Épületen belül keletkező nedvességátadások Használati és üzemi víz elleni szigetelési módok
Használati és üzemi víz elleni szigetelések kialakítása
Felületképzések
Falfestő munkák
Mázoló munkák
Tapétázó munkák
Berendezési tárgyak
Nyílászárók, vakolatok, burkolatok, aljzatok, használati és üzemi víz elleni szigetelések, felületképzések, berendezési tárgyak rajzfeladatai

Épületgépészet, épületvillamosság

Épületgépészeti feladatok
Vízvezeték-szerelési munkák
Csatornázási munkák
Gázvezeték-szerelési munkák
Fűtési rendszerek, hőszivattyúk
Légtechnikai rendszerek, szellőzés
Épületgépészeti munkák kivitelezése Épületvillamossági feladatok
Csatlakozás a villamos elosztóhálózatra
Az épület belső villamos hálózata
Az épület gyengeáramú hálózata
Épületvillamossági vezetékek, berendezések szerelése
Megújuló energiaforrások
Az energiatudatos épületek szerkezeti kialakítása
Az energiatudatos épületek gépészeti kialakítása
Az energiatudatos épületek villamossági kialakítása
Segédszerkezetek, építési rendszerek, építési technológiák, fenntartás, üzemeltetés, bontás
Állványok
Zsaluzatok
A rendszerelvű építés

Tartószerkezeti rendszerek
Teherhordófalas építési rendszerek
Vázás építési rendszerek
Fenntartás
Üzemeltetés
Bontás

Az építőipari alapismeretek, az építőipari rajzi alapismeretek, az ábrázoló geometria, az építési alapismeretek, az építéstan és a magasépítéstan tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése

Az építőipari alapismeretek tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

Az építőipari rajzi alapismeretek tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

Az ábrázoló geometria tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

Az építési alapismeretek tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

Az építéstan tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése A magasépítéstan tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

8.18. Magasépítési tartószerkezetek tantárgy

124 óra

A vasbeton szerkezetek alapfogalmai

A vasbeton szerkezetek anyagai

Szilárdsági jellemzők

A méretezés szabványai

Méretezési táblázatok és segédletek

A vasbeton szerkezetek fajtái

Magasépítési vasbeton szerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai

Vasbeton szerkezetek szerkesztési szabályai

Vasbeton gerendák kialakítási és kivitelezési szabályai

Vasbeton gerendák ellenőrzése, tervezése

Vasbeton lemezek kialakítási és kivitelezési szabályai

Vasbeton lemezek ellenőrzése, tervezése

Vasbeton pillérek, oszlopok kialakítási és kivitelezési szabályai

Vasbeton pillérek, oszlopok ellenőrzése, tervezése

Vasbeton falak kialakítási és kivitelezési szabályai

Vasbeton falak ellenőrzése, tervezése

Vasbeton alapok kialakítási és kivitelezési szabályai

Vasbeton koszorúk kialakítási és kivitelezési szabályai

Vasbeton lépcsők kialakítási és kivitelezési szabályai

Egyéb magasépítési vasbeton szerkezetek kialakítási és kivitelezési szabályai Feszített vasbeton szerkezetek

Egyéb magasépítési tartószerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai

Fa tartószerkezetek szerkezeti kialakítása, méretezése

Fa tartószerkezetek kapcsolatai

Fa tartószerkezetek kivitelezési szabályai

Acél tartószerkezetek szerkezeti kialakítása, méretezése
Acél tartószerkezetek kapcsolatai
Acél tartószerkezetek kivitelezési szabályai
Egyéb tartószerkezetek fajtái, kialakítása, kapcsolatai, kivitelezési szabályai Különböző anyagú tartószerkezetek kapcsolati kialakításai

A magasépítési vasbeton szerkezetek és egyéb tartószerkezetek rajzfeladatai

A magasépítési tartószerkezeti tervek ábrázolási szabályai

Rajzolási és szerkesztési szabályok

Zsaluzási tervek

Vasalási tervek

Részletrajzok

Jelölések, megnevezések, méretek jelölése

Betonacél kimutatás

A tartószerkezetek és a magasépítési tartószerkezetek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése

A tartószerkezetek tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

A magasépítési tartószerkezetek tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése A tartószerkezetek fajtái, statikai alapfogalmak, erőrendszerek, egyensúlyozás, támaszerőszámítás

Igénybevételek, belsőerőábrák Keresztmetszeti jellemzők

Szilárdságtani alapfogalmak

Méretezés egyszerű és összetett igénybevételekre

Alakváltozások, statikailag határozatlan szerkezetek, szélső igénybevételei ábrák Vasbeton szerkezetek alapfogalmai

A magasépítési vasbeton szerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai

Egyéb magasépítési tartószerkezetek kialakítása, méretezése, kivitelezési szabályai

Magasépítési vasbeton szerkezetek és egyéb tartószerkezetek rajzfeladatai

8.19. Magasépítési szervezési ismeretek tantárgy 124 óra

Építőipari mennyiség számítások

Építőipari mennyiség számítások végzése a különböző magasépítési munkafolyamatok tekintetében

Munkamennyiségek meghatározása idomterv segítségével

Méretkimutatás készítése

Mennyiség számítási szabályok megismerése

Anyag- és munkaidőigény meghatározása normák alapján

Anyagszükséglet meghatározása kiserelési egységben

A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza

Az építésirányítás típusai, módjai

Vállalatba adási lehetőségek

Fő-, al- és generálvállalkozások A kivitelezés helyszíni előkészítése

Munkaterület átadás-átvétel

A kivitelezés folyamata, résztvevői
Rendkívüli helyzetek a kivitelezés során
Építéshelyi adminisztráció
Építési napló
E-építési napló
Személyi, tárgyi és szervezési-működési feltételek
Műszaki ellenőrzés, minőségbiztosítás
A kivitelezés befejező szakasza
Műszaki átadás-átvétel
Használatbavétel
Átadás utáni folyamatok

Költségvetés-készítés

A költségvetés helye, szerepe
A költségvetés készítésének célja, funkciója
A költségvetések, költségbecslések fajtái, jellemzői
A költségvetés, költségbecslés készítéséhez használt tételrendek
A költségvetés felépítése, készítésének lépései
Az árképzés
A költségek összesítője
Költségvetés készítése tervek, tervrészletek alapján
Költségvetési tételek kiírása
Költségvetés-készítő program(ok) használata

Organizáció

Termelés-szervezés
Organizációs tervezés
Organizációs folyamatok
Organizációs elrendezési tervek
Az építési terület berendezése
Felvonulási utak, építmények
Energia- és közműellátás
Az építéshez szükséges anyagok, gyártmányok tárolása
Segédüzemek

Időtervezés

Az építési munkák időtervezése
Az időtervezés alapfogalmai
Az építési munkáknál alkalmazott ütemtervek fajtái
Az időtervek készítésének lépései
Folyamatok képzése Folyamatok elemzése
A folyamatok összekapcsolása
Ütemtervek készítése

Építőipari gépek

Az építőipari gépek általános ismeretei
A földmunkák gépei
Az alépitményi munkák gépei
Az anyagmozgatás gépei
Emelőgépek
A betontechnológia gépei
A habarcstechnológia gépei
Az ácsmunkák gépei
A mázoló- és festőmunkák gépei
A burkolómunkák gépei
Egyéb építőipari gépek
Gépek üzemeltetése, biztonságtechnikája

Épületüzemeltetés, -karbantartás, -fenntartás, -felújítás
Az épületek élettartama
Állag és állapot megállapítása, vizsgálatok
Épületüzemeltetés, -működtetés, -karbantartás, -fenntartás
Épületfelújítás
Korszerűsítés
Átalakítás
Bővítés

Az építésszervezési ismeretek és a magasépítési szervezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése
Az építésszervezési ismeretek tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése
A magasépítési szervezési ismeretek tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése
Építési folyamatok
Beruházások szervezése, előkészítése
Építőipari mennyiség számítások
A kivitelezés szervezése, adminisztrációja, befejező szakasza
Költségvetés-készítés
Organizáció
Időtervezés
Építőipari gépek
Épületüzemeltetés, -karbantartás, -fenntartás, -felújítás

8.20. Magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgy

155 óra

Szerkezetépítési munkák
Földmunkák
Alapozások
Függőleges teherhordó szerkezetek
Nyílászathidalók, boltövek
Koszorúk, födémek, boltozatok
Lépcsők, lejtők
Egyéb szerkezetépítési feladatok

Tetőszerkezetek, magastetők
Tetőfedések
Lapostetők

Szakiipari munkák

Nem teherhordó szerkezetek
Nyílászárók
Vakolatok, felületképzések
Burkolatok Aljzatok
Hő- és hangszigetelések
Vízszigetelések
Épületgépészet, épületvillamosság

Segédszerkezetek

Zsaluzatok Állványzatok
Dúcolások

Az építőipari kivitelezési alapismeretek, az építéskivitelezési ismeretek, a földméréstan és kitűzés, az építőanyagok és a magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése

Az építőipari kivitelezési alapismeretek tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

Az építéskivitelezési ismeretek tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

A földméréstan és kitűzés tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

Az építőanyagok tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

A magasépítési kivitelezési ismeretek tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

8.22. Magasépítési szakmai informatika tantárgy

93 óra

Magasépítési létesítmények terveinek rajzolása, épületinformációs modellezés (BIM)

Alaprajzok szerkesztése, rajzolása

Metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása

Kapcsolódó tervrajzok elkészítése

Részletrajzok készítése

Műszaki tervdokumentáció összeállítása

Rajzi dokumentálás, szkennelés, 3D szkennelés, archiválás, nyomtatás, 3D nyomtatás

Az egyes tervezőprogramokról szerzett ismeretek bővítése

A számítógépes tervfeldolgozás elmélyítése különböző nehézségű, gyakorlatorientált feladatokon keresztül

Önálló feladatfeldolgozási gyakorlatok

2D-s és 3D-s szerkesztések

Épületinformációs modellezés (BIM)

Kapcsolódási pontok egyéb számítógépes, pl. költségvetés-készítő programokhoz

Egy adott épület tervdokumentációinak elkészítése

A szakmai záróvizsgához kapcsolódó, a vizsgakövetelményeknek megfelelő tervdokumentáció elkészítése, összeállítása Alaprajzok szerkesztése, rajzolása

Metszetek, homlokzatok szerkesztése, rajzolása
Kapcsolódó tervrajzok elkészítése
Részletrajzok készítése
Műszaki tervdokumentáció összeállítása
Rajzi dokumentálás, nyomtatás

A szakmai informatikai alapismeretek, a szakmai informatika és a magasépítési szakmai informatika tantárgyak ismeretanyagának rendszerező áttekintése

A szakmai informatikai alapismeretek tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

A szakmai informatika tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

A magasépítési szakmai informatika tantárgy ismeretanyagának rendszerező áttekintése

8.23. Építészettörténet és műemlékvédelem tantárgy 31 óra

Építészettörténet

Alapfogalmak Építészeti alaktan

Építészeti alaktan rajzfeladat

Építészeti stílusok

Építészeti stílusok rajzfeladat

Az őskor építészete

Az ókor építészete

A középkor építészete Az újkor építészete

A legújabbkor építészete

Kortárs építészet

Népi építészet

Építészettörténeti emlékek Magyarországon

Műemlékvédelem

A műemlékvédelem feladata

Az örökségvédelemre vonatkozó jogszabályok

Az örökségvédelem hatósági intézményei

Műemlékek azonosítása, kutatása, feltárása

Műemlékek szakszerű felújítása, bemutatása

Világörökségi helyszínek

Műemlék épület megtekintése

Műemlék épület felújításának megtekintése

Műemléki témájú rajzfeladat készítése

Az építészettörténeti és műemlékvédelmi ismeretek rendszerező áttekintése

Az építészettörténeti ismeretek rendszerező áttekintése

A műemlékvédelmi ismeretek rendszerező áttekintése

8.24. Magasépítési szakmai idegen nyelv tantárgy 31 óra

Építési tevékenységek

Az építési beruházás folyamata Az építési beruházás résztvevői
Anyagok, gépek, szerszámok

Épületszerkezetek

Talajok, földmunkák, víztelenítések

Alapozások

Alépitményi szigetelések

Függőleges teherhordó szerkezetek

Függőleges nem teherhordó szerkezetek

Nyílászárók, boltívek

Koszorúk, födémek, boltozatok, lépcsők, lejtők

Hő- és hangszigetelések, energiatudatos építés

Tetőszerkezetek, magastetők, lapostetők

Nyílászárók, vakolatok, burkolatok, aljzatok, használati és üzemi víz elleni szigetelések, felületképzések, berendezési tárgyak

Épületgépészet, épületvillamosság

Segédszerkezetek, építési rendszerek, építési technológiák, fenntartás, üzemeltetés, bontás

A magasépítési szakmai idegen nyelvi ismeretek rendszerező áttekintése

Építési tevékenységek

Épületszerkezetek



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

SPORTEDZŐ - SPORTSZERVEZŐ

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	21. Sport
A szakma megnevezése:	Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező
A szakma azonosító száma:	5 1014 20 02
A szakma szakmairányai:	-

TECHNIKUS SZAKMA

9-13. és 1/13-2/14. évfolyam

(NAPPALI)

2025.09.01-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	21.Sport
A szakma megnevezése:	Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező
A szakma azonosító száma:	5 1014 20 02
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Sport ágazati alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

2024-2025. tanévben

A tanulási terület foglalkozásainak óraszama évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban							
		Az oktatás évfolyama					Az oktatás összes óraszama
		9.	10.	11.	12.	13.	9-13.
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam heti óraszama					Éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	3	93
Sport ágazati alap oktatás	Anatómiai-élettani ismeretek	2	2	0	0	0	144
	Egészségtan	0	2	0	0	0	72
	Edzéselmélet I.	1	2	0	0	0	36 + 72
	Edzésprogramok I.	2	1	0	0	0	72 + 36
	Gimnasztika I.	1,5	2	0	0	0	54 + 72
Sport ágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás	0	0	1	0	0	36
	Funkcionális anatómia	0	0	0	2	0	72
	Terhelésélettan	0	0	3	0	0	108
	Edzéselmélet II.	0	0	2	0	0	72
	Edzésprogramok II.	0	0	2	2	0	72 + 72
	Gimnasztika II.	0	0	2	0	0	72
	Kommunikáció	0	0	2	0	0	72

	Sportszervezési ismeretek	0	0	1	0	0	36
	Sporttörténet	0	0	0	1	0	36
Sportedzői és sportvezetői ismeretek	Sportági alapok *	0	0	1	2	9	36 + 72 + 279
	Sportági szakismeretek *	0	0	0	0	5	155
	Pedagógia	0	0	0	2	0	72
	Pszichológia	0	0	0	2	0	72
	Sportjog	0	0	0	0	1	31
	Pénzügyi ismeretek	0	0	0	0	2	62
	Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	3	0	108
	Számviteli ismeretek	0	0	0	0	2	62
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	2	62
Tanulási terület összóraszám:		7	9	14	14	24	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	70	0	70

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg az óraszámnál.

2025-2026. tanévben 12. évfolyamtól felmenőben

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban							
		Az oktatás évfolyama					Az oktatás összes óraszámja
		9.	10.	11.	12.	13.	9-13.
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam heti óraszámja					Éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	3	93
Sport ágazati alap oktatás	Anatómiai-élettani ismeretek	2	2	0	0	0	144
	Egészségtan	0	2	0	0	0	72
	Edzéselmélet I.	1	2	0	0	0	36 + 72
	Edzésprogramok I.	2	1	0	0	0	72 + 36
	Gimnasztika I.	1,5	2	0	0	0	54 + 72
Sport ágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás	0	0	1	0	0	36
	Funkcionális anatómia	0	0	0	2	0	72
	Terhelésélettan	0	0	3	0	0	108
	Edzéselmélet II.	0	0	2	0	0	72
	Edzésprogramok II.	0	0	2	1	1	72 + 36+31
	Gimnasztika II.	0	0	2	0	0	72
	Kommunikáció	0	0	2	0	0	72
	Sportszervezési ismeretek	0	0	1	0	0	36

	Sporttörténet	0	0	0	0	1	31
Sportvezetői és sportvezetői ismeretek	Sportági alapok *	0	0	1	1	10	36 + 72 + 310
	Sportági szakismeretek *	0	0	0	0	5	155
	Pedagógia	0	0	0	2	0	72
	Pszichológia	0	0	0	2	0	72
	Sportjog	0	0	0	0	1	31
	Pénzügyi ismeretek	0	0	0	0	2	62
	Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	2	1	72+31
	Számviteli ismeretek	0	0	0	0	2	62
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	2	62
Tanulási terület összoraszáma:		7	9	14	10	28	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	70	0	70

2025-2026. tanévben 11. évfolyamtól felmenőben

11.évf.-kommunikáció 2 óra

12.évf. –sporttör 1 óra, sportmenedzsment 1 óra

A tanulási terület foglalkozásainak óraszama évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban							
		Az oktatás évfolyama					Az oktatás összes óraszama
		9.	10.	11.	12.	13.	9-13.
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam heti óraszama					Éves óraszám
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	0,5	0	0	0	0	18
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	3	93
Sport ágazati alap oktatás	Anatómiai-élettani ismeretek	2	2	0	0	0	144
	Egészségtan	0	2	0	0	0	72
	Edzéselmélet I.	1	2	0	0	0	36 + 72
	Edzésprogramok I.	2	1	0	0	0	72 + 36
	Gimnasztika I.	1,5	2	0	0	0	54 + 72
Sport ágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás	0	0	1	0	0	36
	Funkcionális anatómia	0	0	0	2	0	72
	Terhelésélettan	0	0	3	0	0	108
	Edzéselmélet II.	0	0	2	0	0	72
	Edzésprogramok II.	0	0	2	2	0	72 + 72
	Gimnasztika II.	0	0	2	0	0	72

	Kommunikáció	0	0	0	0	2	62
	Sportszervezési ismeretek	0	0	1	0	0	36
	Sporttörténet	0	0	0	0	1	31
Sportedzői és sportvezetői ismeretek	Sportági alapok *	0	0	1	2	9	36 + 72 + 279
	Sportági szakismeretek *	0	0	0	0	5	155
	Pedagógia	0	0	0	2	0	72
	Pszichológia	0	0	0	2	0	72
	Sportjog	0	0	0	0	1	31
	Pénzügyi ismeretek	0	0	0	0	2	62
	Sportmenedzsment és marketing	0	0	0	2	1	72+31
	Számviteli ismeretek	0	0	0	0	2	62
	Vállalkozási ismeretek	0	0	0	0	2	62
Tanulási terület összóraszám:		7	9	14	14	24	
Egybefüggő szakmai gyakorlat:		0	0	0	70	0	70

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

Tantárgy	Éves óraszám		Ennek megosztása (óra)			
	Elmélet	Gyakorlat	Iskolai		Duális partnernél	
			Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Sportági alapok (13.évf.)	0	279	0	0	0	279
Sportági szakismeret (13.évf.)	0	155	0	0	0	155
Pénzügyi ismeretek(13.évf.)	31	31	31	0	0	31
Számviteli ismeretek (13.évf.)	31	31	31	0	0	31
Vállalkozási ismeretek	31	31	31	0	0	31
Összesen:	93	527	93	0	0	527

2.2. Oktatásszervezés módja:

11. és 12. évfolyamon a tanórákat iskolai oktatás keretében valósítjuk meg.

A 11. és 12. évfolyam egybefüggő szakmai gyakorlatát a 12. évfolyam szorgalmi időszakát követően duális partnernél töltik le a tanulók

13.évfolyamon december első hetével bezárólag duális partnernél tömbösített oktatásban valósítjuk meg a tanórákat.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Egyéni munka tanulói alkalmazás csoportos munka, kooperatív csoportmunka frontális osztálymunka tanári magyarázat, tanulók a táblánál munkáltató óra differenciálás

Tantermi/elméleti foglalkozások (óra):	Tantárgy témakörének megnevezése	(óra)	Egyéni/páros/csoportos
Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés	5	egyéni, páros- és csoportos munka
	Munkajogi alapismeretek	5	egyéni, páros- és csoportos munka
	Munkaviszony létesítése	5	egyéni, páros- és csoportos munka
	Munkanélküliség	3	egyéni, páros- és csoportos munka
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	19	egyéni, páros- és csoportos munka
	Önéletrajz és motivációs levél	28	egyéni, páros- és csoportos munka

	„Small talk” – általános társalgás	21	egyéni, páros- és csoportos munka
	Állásinterjú	25	egyéni, páros- és csoportos munka
Anatómiai – élettani ismeretek	Az anatómia és az élettan tárgya, módszere	4	egyéni, páros- és csoportos munka
	Az emberi szervezet szövetei	12	egyéni, páros- és csoportos munka
	A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja	8	egyéni, páros- és csoportos munka
	A vázrendszer felépítése és működése	17	egyéni, páros- és csoportos munka
	Az izomzat felépítése és működése	17	egyéni, páros- és csoportos munka
	A légzés szervrendszerének felépítése és működése	14	egyéni, páros- és csoportos munka
	A szív és a keringési rendszer felépítése, működése	20	egyéni, páros- és csoportos munka
	A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése	8	egyéni, páros- és csoportos munka
	A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése	22	egyéni, páros- és csoportos munka
	Az idegrendszer felépítése és működése	22	egyéni, páros- és csoportos munka
Egészségtan	Sport és életmód	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	A tápcsatorna felépítése és működése	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	Az egészséges táplálkozás	16	egyéni, páros- és csoportos munka
	Az immunológia alapjai, egészségügyi vonatkozásai	18	egyéni, páros- és csoportos munka
	Sportsérülések	18	egyéni, páros- és csoportos munka
Edzéselmélet I.	Edzéselméleti alapfogalmak	18	egyéni, páros- és csoportos munka

	Motoros képességek	40	egyéni, páros- és csoportos munka
	Az edzés és versenyzés összefüggései	16	egyéni, páros- és csoportos munka
	Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők	16	egyéni, páros- és csoportos munka
Funkcionális anatómia	Szöveti struktúrák élettani vetületei	7	egyéni, páros- és csoportos munka
	A vázrendszer felépítése és működése	14	egyéni, páros- és csoportos munka
	Az izomrendszer felépítése és működése	14	egyéni, páros- és csoportos munka
	Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában	12	egyéni, páros- és csoportos munka
	Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában	15	egyéni, páros- és csoportos munka
Terhelésélettan	Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő változások	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben	7	egyéni, páros- és csoportos munka
	Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre	14	egyéni, páros- és csoportos munka
	Terhelés hatása a légzési szervrendszerre	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	Terhelés hatása a keringési rendszerre	14	egyéni, páros- és csoportos munka
	A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata	14	egyéni, páros- és csoportos munka
	A terhelés és a táplálkozás kapcsolata	7	egyéni, páros- és csoportos munka
	Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai	12	egyéni, páros- és csoportos munka

	Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátossága	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	A teljesítményfokozás	10	egyéni, páros- és csoportos munka
Edzéselmélet II.	A motoros képességfejlesztés módszertana	40	egyéni, páros- és csoportos munka
	A mozgástanulás	12	egyéni, páros- és csoportos munka
	Edzéstervezés, foglalkozástervezés	20	egyéni, páros- és csoportos munka
Gimnasztika II.	Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok	36	egyéni, páros- és csoportos munka
Kommunikáció	A kommunikáció szerepe és alapformái	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban	26	egyéni, páros- és csoportos munka
	A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése	36	egyéni, páros- és csoportos munka
Sportszervezési ismeretek	A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei	12	egyéni, páros- és csoportos munka
	Sportesemények szervezése	24	egyéni, páros- és csoportos munka
Sporttörténet	Olimpiatörténet	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	Sportági ismeretek	26	egyéni, páros- és csoportos munka
Pedagógia	Az oktatás-nevelés folyamata	12	egyéni, páros- és csoportos munka
	Edzői szerepek	18	egyéni, páros- és csoportos munka
	Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői	24	egyéni, páros- és csoportos munka
	Tehetség, tehetséggondozás	18	egyéni, páros- és csoportos munka
Pszichológia	A személyiség jellemző jegyei	30	egyéni, páros- és csoportos munka

	A sporttevékenység pszichológiai jellemzői	42	egyéni, páros- és csoportos munka
Sportjog	Polgári jogi alapismeretek	9	egyéni, páros- és csoportos munka
	A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	Sportszervezetek jogi szabályozása	7	egyéni, páros- és csoportos munka
	Sportszövetségek jogi szabályozása	5	egyéni, páros- és csoportos munka
Pénzügyi ismeretek	Pénzügyi bizonylatok kezelése	6	egyéni, páros- és csoportos munka
	Házipénztár működése	8	egyéni, páros- és csoportos munka
	Kötelezettségek elszámolása, teljesítése	16	egyéni, páros- és csoportos munka
	Könyvvitel	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	Pénzügyi alapok	22	egyéni, páros- és csoportos munka
Sportmenedzsment és marketing	Általános vezetési ismeretek	20	egyéni, páros- és csoportos munka
	A sportvezetés módszertani alapjai-13.évf.	36	egyéni, páros- és csoportos munka
	Sportmarketing	52	egyéni, páros- és csoportos munka
Számviteli ismeretek	A vállalkozás vagyona	26	egyéni, páros- és csoportos munka
	A vállalkozás eredménye	36	egyéni, páros- és csoportos munka
Vállalkozási ismeretek	Vállalkozás indításának gyakorlata	14	egyéni, páros- és csoportos munka
	Munkaügyi gyakorlat	12	egyéni, páros- és csoportos munka
	A sport üzleti kérdései	12	egyéni, páros- és csoportos munka

	A vállalkozás formái	24	egyéni, páros- és csoportos munka
--	----------------------	----	-----------------------------------

Gyakorlati helyszínen lebonyolított foglalkozások (óra)	Gyakorlati feladat	Tartalmi ismertetés	Óra	Egyéni/páros/csoportos
Edzéselmélet I.	Edzéselméleti alapfogalmak	Az edzettséget felmérő eljárások. Az elfáradás sajátosságai.	18	egyéni, páros- és csoportos munka
Edzésprogramok I.	Motoros képességfejlesztés I.	Állóképesség- és ízületi mozgékonyág fejlesztés módszerei	72	egyéni, páros- és csoportos munka
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I.	Edzéslátogatás adott szempontok alapján történő dokumentálása	36	egyéni, páros- és csoportos munka
Gimnasztika I.	A gimnasztika mozgásrendszere		54	egyéni, páros- és csoportos munka
	Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés		72	egyéni, páros- és csoportos munka
Elsősegélynyújtás	Újraélesztés	Újraélesztési protokoll	16	egyéni, páros- és csoportos munka
	Sebzések, sebellátás	Kötözések elsajátítása	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	Traumás sérülések	Sportsérülések, sportártalmak ellátása	10	egyéni, páros- és csoportos munka
Edzéselmélet II.	A motoros képességfejlesztés módszertana		18	egyéni, páros- és csoportos munka
	A mozgástanulás	Mozgástanulás jellemző szakaszai.	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	Edzéstervezés, foglalkozástervezés		8	egyéni, páros- és csoportos munka
Edzésprogramok II.	Motoros képességfejlesztés II.	Erő-, gyorsaság- és állóképesség fejlesztő módszerek	72	egyéni, páros- és csoportos munka
	Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II.		72	egyéni, páros- és csoportos munka

Gimnasztika II.	Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok	Korszerű edzésszközök használata kondicionális képességek fejlesztésére.	36	egyéni, páros- és csoportos munka
Sportági alapok	Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata	Általános képességfejlesztés módszertana különböző korosztályok számára	36	egyéni, páros- és csoportos munka
	Koordinációs képességek fejlesztése	Általános koordinációs képességfejlesztés módszertana különböző korosztályok számára	72	egyéni, páros- és csoportos munka
	Az ízületi mozgékonyosság fejlesztése	Az ízületi mozgékonyosság fejlesztésének alapelvei, hatékony módszerei (PNF)	10	egyéni, páros- és csoportos munka
	A bemelegítés módszertana	A szakszerű bemelegítés felépítése, változatos gyakorlatokkal	14	egyéni, páros- és csoportos munka
	Levezetés, relaxáció		8	egyéni, páros- és csoportos munka
	Saját sportágra jellemző motoros képességek		110	egyéni, páros- és csoportos munka
	Sportági mozgásformák oktatása		137	egyéni, páros- és csoportos munka
Sportági szakismeretek	Az edzés tervezése, adminisztrációja	Edzések, edzésidőszakok tervezése	19	egyéni, páros- és csoportos munka
	Az edzés szervezési feladatai	Edző szervezői feladata	12	egyéni, páros- és csoportos munka
	Az edző elemző munkája	Edző technikai és taktikai tervező munkája	62	egyéni, páros- és csoportos munka

	Az edzői kommunikáció, viselkedés	Edző személyisége és hatása a sportolókra	62	egyéni, páros- és csoportos munka
--	-----------------------------------	---	----	-----------------------------------

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes ismereteit biológia és sport témakörben tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célunk a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: tanulói felelet (100%), írásbeli felelet (röpdolgozat)(100%), írásbeli házi feladatok (100%), önálló kiselőadások (100%), óráközi tanórai munka (100%), tantárgyi tanulmányi versenyen való eredményes részvétel (100%), témazáró dolgozat (200%), projekt munka (200%).	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés a nagyobb tananyagrészek végén íratott témazáró dolgozatok (200%), valamint az évközi tantárgyi érdemjegyek (100%) összegzéséből adódnak.
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200%), ill. projekt részek (100%) minősítése adja.
		„Edzéselmélet II.” tantárgy esetében az elméleti és gyakorlati osztályzatok 2/3 – 1/3 arányban számítanak az értékelésnél. „Gimnasztika II.” tantárgy esetében az elméleti és gyakorlati osztályzatok 1/2 – 1/2 arányban számítanak az értékelésnél.
	Portfólió	Projekt munkákból, illetve a tanuló haladásáról, eredményeiről, munkáiból összeállított, a mentoráló gyakorlati oktató vagy szaktanár által hitelesített dokumentum. <i>A portfólió tartalma és készítésének ütemezése:</i> 1. <u>Sportesemény megtervezése</u> (versenykiírás, meghívó, lebonyolítás terve, pénzügyi terv, jelentőség)

		- Sportszervezési ismeretek tantárgy (11. évfolyam) keretében. 2. <u>Sportági edzésterv elkészítése</u> (felkészülési időszak terve) - Sportági szakismeretek tantárgy (13. évfolyam) keretében. 3. <u>Hospitálási jegyzőkönyvek</u> (sportág-specifikus edzés- és versenylátogatás elemzése megadott tartalmi szempontok alapján) - Edzésprogramok I. (10. évfoly.) és Edzésprogramok II. (12. évfoly) keretében. 4. <u>Egybefüggő szakmai gyakorlat edzésnaplói és tanulói önértékelése.</u> - Összefüggő nyári gyakorlat (11. és 12. évfolyam) keretében.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.	

6. Beszámítás feltételei

Sport ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. a vizsgaigazolás bemutatása jelentkezéskor.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Írásbeli sport ágazati alapvizsga

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása: A vizsgarész a gyakorlati feladatok elméleti háttérének elsajátítását vizsgálja teszt jellegű feladatokkal. Ezek lehetnek: igaz-hamis állítások, egyszeres feleltválasztás, zárt végű szöveg kiegészítés, fogalompárosítás, ábrafelismerése és kiegészítése, illesztési feladatok (besorolás, két-három halmaz közötti kapcsolat).

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai: A javítás az írásbeli feladathoz rendelt központilag összeállított javítási-értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladatrészek javasolt aránya:

Igaz-hamis állítások 5%

Egyszeres feleltválasztás 35%

Zárt végű szövegkiegészítés 10%

Fogalompárosítás 20%

Ábrafelismerés és kiegészítés 10%

Illesztési feladatok 20%

A pontozás során minden feladatrész (item) megoldása 1%-ot ér.

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Bemelegítés megtervezése és levezetése

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása: A képző intézmény által összeállított tételsor olyan bemelegítő feladatokat tartalmaz, amelyek a különböző kondicionális, koordinációs képességek és az izületi mozgékonyosság fejlesztését készítik elő. A vizsgarész teljesítése során a vizsgázó 15 perc tervezési munka után 20 percen vezeti le a bemelegítést futófeladatokkal, gimnasztikai gyakorlatokkal, majd 10 percen értékeli feladatmegoldását.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 45 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 50%

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

A bemelegítés tervezése 30%

A bemelegítés levezetése 50%

Önreflektív tevékenységelemzés 20%

A maximális kritériumszint eléréséhez:

- A vizsgáló változatos, jól átgondolt, a célcsoport igényeinek maximálisan megfelelő programot állít össze.
- A vizsgáló a tervezéskor kitűzött céloknak megfelelően vezeti a bemelegítést.
- A vizsgáló maximálisan szem előtt tartja az ideális térhasználat szempontjait.
- A vizsgáló ügyel az optimális időkihasználásra.
- A tervezett bemelegítés sportszakmailag pontos, precíz.
- A vizsgáló kommunikációjának minősége az ügyfelekkel szituációnak és életkori sajátosságoknak megfelelő, hatékony.
- A vizsgáló bemelegítés levezetése szakszerű, bemutatása precíz, hibajavítása pontos.
- A vizsgáló a sportszakmai terminológiát pontosan használja.
- A vizsgáló a feladat végrehajtásakor a biztonsági előírásokat maximálisan betartja.
- A vizsgáló a saját tevékenységét reálisan, önállóan értékeli.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40%-át elérte.

8. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak össz. óraszám:

18 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója:

A Munkavállalói ismeretek tanulási terület elsajátításával a tanuló önismeretet szerez, meghatározza a céljait. Megismerkedik környezetének munkaerőpiaci helyzetével. Megtanulja, milyen foglalkoztatási formában tud majd elhelyezkedni munkavállalóként. Megismeri, hogy tanulói jogviszonyában is foglalkoztatható szakképzési munkaviszony keretében. Megtanulja az ehhez a jogviszonyhoz kapcsolódó jogait és kötelezettségeit. A tanuló megismeri a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismereteket, amelyeket a gyakorlati, mindennapi tevékenysége során alkalmazni tud.

Munkavállalói ismeretek tantárgy

18 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tanuló általános felkészítése az álláskeresés módszereire, technikáira, valamint a munkavállaláshoz, a munkaviszony létesítéséhez szükséges alapismeretek elsajátítására.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak: -

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Megfogalmazza saját karriercéljait.	Ismeri saját személyisége jellemvonásait, annak pozitívumait.	Teljesen önállóan	Önismerete alapján törekszik céljai reális megfogalmazására.	
Szakképzési munkaviszonyt létesít.	Ismeri a munkaszerződés tartalmi és formai követelményeit.	Instrukció alapján részben önállóan	Megjelenésében igényes, viselkedésében visszafogott. Elkötelezett a szabályos foglalkoztatás mellett. Törekszik a saját munkabérét érintő változások nyomon követésére.	
Felismeri, megnevezi és leírja az álláskeresés módszereit.	Ismeri a formális és informális álláskeresési technikákat.	Teljesen önállóan		Internetes álláskeresési portálokon információkat keres, rendszerez.

A tantárgy témakörei

9. évfolyam

➤ *Álláskeresés - 5 óra*

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete
 Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

➤ *Munkajogi alapismeretek – 5 óra*

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

➤ *Munkaviszony létesítése – 5 óra*

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása
Munkaviszony megszűnése, megszüntetése
Munkaidő és pihenőidő
A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

➤ **Munkanélküliség – 3 óra**

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel Az álláskeresői ellátások fajtái
Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)
Szolgáltatások álláskeresőknél (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)
Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

Munkavállalói idegen nyelv megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak össz. óraszám: 62 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója:

Állások megpályázása idegen nyelven. Önéletrajz és motivációs levél megfogalmazása, az állásinterjú során hatékony idegen nyelvű kommunikáció.

Munkavállalói idegen nyelv tantárgy 62 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók idegen nyelven is képesek legyenek álláshirdetésre jelentkezni, ismerjék az álláskereső lépéseit, hatékonyan és eredményesen meg tudják valósítani a kommunikációs célokat egy állásinterjú során.

Megértsék a munkájukhoz kapcsolódó idegen nyelvű álláshirdetéseket, képesek legyenek a munkavállaláshoz kapcsolódóan egyszerű formanyomtatványokat kitölteni, önéletrajzot írni és motivációs levelet a formai és tartalmi követelményeknek megfelelően megfogalmazni, megértsék egy munkaszerződés alapvető idegen nyelvi fordulatait, kifejezéseit.

Az állásinterjú során legyenek képesek idegen nyelven, személyes és szakmai vonatkozást is beleértve bemutatkozni. Az állásinterjú bevezető részében, az általános társalgás során feltett kérdéseket meg tudják válaszolni. Az interjú során tudjanak szándékaikról, elképzeléseikről, jövőbeli terveikről beszélni. Ki tudják fejezni erősségeiket, gyengeségeiket. Rendelkezzenek megfelelő szókinccsel ahhoz, hogy tanulmányaikról és munkatapasztalatukról be tudjanak számolni. Megértsék az adott cég/vállalat honlapján közzétett információkat, és ezzel kapcsolatosan kérdéseket, véleményt tudjanak formálni.

A tantárgy az utolsó évfolyamon kerül oktatásra, így épít a tanulók közismereti tantárgyak keretében elsajátított idegennyelv-tudására, alapvető mondatszerkesztési ismereteikre, valamint a főbb igeidők ismeretére. A tantárgy tanulása során a tanuló ezen ismereteit aktiválja és a munkavállalói szókinccset is alkalmazva gyakorolja.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó **speciális elvárások:** A tantárgy tanítása idegen nyelven zajlik, ezért az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak: Idegen nyelvek

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Internetes állskereső oldalakon és egyéb fórumokon (újsághirdetések, szaklapok, szakmai kiadványok stb.) álláshirdetéseket keres. Az álláskeresőkhöz használja a kapcsolati tőkéjét.	Ismeri az álláskeresőt segítő fórumokat, álláshirdetéseket tartalmazó forrásokat, állásokat hirdető vagy álláskeresőkhöz segítő szervezeteket, munkaközvetítő ügynökségeket.	Teljesen önállóan	Törekszik kompetenciáinak reális megfogalmazására, erősségeinek hangsúlyozására idegen nyelven. Nyitott szakmai és személyes kompetenciáinak fejlesztésére. Törekszik receptív és produktív készségeit idegen nyelven fejleszteni (olvasott és hallott szöveg értése, íráskészség, valamint beszédprodukción). Szakmája iránt elkötelezett. Megjelenése visszafogott, helyzethez illő. Viselkedésében törekszik az adott helyzetnek megfelelni.	Hatékonyan tudja álláskeresőkhöz használni az internetes böngészőket és álláskereső portálokat, és ezek segítségével képes szakmájának, végzettségének, képességeinek megfelelően álláshirdetéseket kiválasztani.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő önéletrajzot fogalmaz.	Ismeri az önéletrajz típusait, azok tartalmi és formai követelményeit.	Teljesen önállóan		Ki tud tölteni önéletrajzsablonokat, pl. Europass CVsablon, vagy szövegszerkesztő program segítségével létre tud hozni az adott önéletrajztípusoknak megfelelő dokumentumot.
A tartalmi és formai követelményeknek megfelelő motivációs levelet ír, melyet a megpályázandó állás sajátosságaihoz igazít.	Ismeri a motivációs levél tartalmi és formai követelményét, felépítését, valamint tipikus szófordulatait az adott idegen nyelven.	Teljesen önállóan		Szövegszerkesztő program segítségével meg tud írni egy önéletrajzot, figyelembe véve a formai szabályokat.

Kitölti és a munkaadóhoz eljuttatja a szükséges nyomtatványokat és dokumentumokat az álláskereső folyamatának figyelembevételével.	Ismeri az álláskereső folyamatát.	Teljesen önállóan		Digitális formanyomtatványok kitöltése, szövegek formai követelményeknek megfelelő létrehozása, emailek küldése és fogadása, csatolmányok letöltése és hozzáadása.
Felkészül az állásinterjúra a megpályázni kívánt állásnak megfelelően, a céljait szem előtt tartva kommunikál az interjú során.	Ismeri az állásinterjú menetét, tisztában van a lehetséges kérdésekkel. Az adott szituáció megvalósításához megfelelő szókinccsel és nyelvtani tudással rendelkezik.	Teljesen önállóan		A megpályázni kívánt állással kapcsolatban képes az internetről információt szerezni.
Az állásinterjún, az állásinterjúra érkezéskor vagy a kapcsolódó telefonbeszélgetések során csevegést (small talk) kezdeményez, a társalgást fenntartja és befejezi. A kérdésekre megfelelő válaszokat ad.	Tisztában van a legáltalánosabb csevegési témák szókinccsével, amelyek az interjú során, az interjút megelőző és esetlegesen követő telefonbeszélgetés során vagy az állásinterjúra megérkezéskor felmerülhetnek.	Teljesen önállóan		
Az állásinterjúhoz kapcsolódóan telefonbeszélgetést folytat, időpontot egyeztet, tényeket tisztáz.	Tisztában van a telefonbeszélgetés szabályaival és általános nyelvi fordulataival.	Teljesen önállóan		
A munkaszerződések, munkaköri leírások szókinccsét munkájára vonatkozóan alapvetően megérti.	Ismeri a munkaszerződés főbb elemeit, leggyakoribb idegen nyelvű kifejezéseit. A munkaszerződések, munkaköri leírások szókinccsét értelmezni tudja.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

13. évfolyam

➤ Az álláskereső lépései, álláshirdetések – 19 óra

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.).

Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

➤ *Önéletrajz és motivációs levél – 28 óra*

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

➤ *„Small talk” – általános társalgás – 21 óra*

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Az állásinterjút megelőzően gyakran telefonos egyeztetésre is sor kerül, ezért a tanulónak fontos a telefonbeszélgetések szabályait és fordulatait is megismernie, elsajátítania. A témakör során elsősorban a tanulók produktív kompetenciája fejlődik (beszédkészség), de a témához kapcsolódó internetes videók és egyéb hanganyagok hallgatása során receptív készségeik is fejlődnek (hallás utáni értés).

➤ *Állásinterjú – 25 óra*

A témakör végére a tanuló képes viszonylagos folyékonysággal, hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

A témakör tanítása során az állásinterjú lefolytatásán kívül fontos, hogy a tanuló ismerje a munkaszerződés azon szakkifejezéseit, részeit is, amelyek szakmájához kötődhetnek. A munkaszerződések kulcskifejezéseinek elsajátítása és fordítása révén alkalmas lesz arra, hogy a leendő saját munkaszerződését, illetve munkaköri leírását lefordítsa és értelmezze. A témakör során elsősorban a tanuló produktív kompetenciája fejlődik (beszédkésztség), de a témához kapcsolódó videók és egyéb hanganyagok hallgatása során a receptív készségek is fejlődnek (hallás utáni értés), valamint a munkaszerződés-minták szövegének olvasása során az olvasott szövegértés is fejleszthető.

Sport ágazati alapozás megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak össz. óraszám:

558 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója:

A tanítási terület megalapozza a sport ágazatban tanulók elméleti és gyakorlati ismereteit. Ismereteinek feldolgozása során elsajátítják a képzettségükhöz szükséges humánbiológiai és egészségügyi ismereteket. Felelős szakoktatóként, edzőként ismerniük kell a sportolók, a hozzájuk forduló, egészségüket megőrizni-, testkultúrájukat fejleszteni vágyó emberek képességeinek biológiai korlátait. Fel kell tudniuk mérni fizikumukat, erőnlétüket. Edzéselméleti és gimnasztikai összefüggéseket tanulnak, amelyek segítségével felkészülhetnek szakmaspecifikus tanulmányaikra és az önálló munkavégzésre.

Anatómiai-élettani ismeretek tantárgy

144 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

Alapvető célja az emberi szervezet felépítésének, működésének és szabályozásának bemutatása; ezen belül az egyes szervek működésében, azok összehangolásában, a szervezet szintű integrációban szerepet játszó folyamatok megtanítása. A tárgy kifejezetten alapozó jellegű, a legtöbb későbbi képzési egységhez alapismereteket szolgáltat.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások:

A tantárgyat tekintettel annak tartalmi részletességére, csak biológia szakos középiskolai tanár, vagy a tanított korosztályban megfelelő oktatói tapasztalattal rendelkező biológus, orvos, gyógytornász oktathatja

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A biológia-egészségtan tantárgyon belül: az emberi test, a szervezet anyagforgalma, az életműködések szabályozása, az immunrendszer és a bőr tematikai egységekhez kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak. A testnevelés és sport tantárgyon belül: az egészségkultúra-prevenció tematikai egységhez kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a szervezet létfenntartó és szabályzó szervrendszereinek részletes felépítését	Az egyes szervrendszerek, kiemelten a mozgatórendszer, a keringési rendszer a légzőszerv, a hormonrendszer és az idegrendszer felépítése	Teljesen önállóan	Törekszik a szaknyelv pontos és szakszerű használatára. Ismereteit kellő részletességgel, a szakmai jelölés- és fogalomrendszer alkalmazá-	Internetes forrásból információt gyűjt és csoportosít.
Bemutatja az egyes szervrendszerek anatómiája és élettana közti kapcsolatrendszert	Ismeri a fenti szervrendszerek alapvető működési folyamatait, az élettani folyamatok tájékoztatási alapjait. Felismeri és értelmezi a szervrendszerek felépítése és működése közötti kapcsolat-rendszert.	Teljesen önállóan	sával írja le. Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre. A feljegyzései rendezettek. Felelős és igényes munkát végez mind egyéni, mind páros vagy csoportfeladatok során. A tájékoztatási ábrákon csontvázon, 3D anatómiai modelleken önállóan tájékozódik Érti a sportedzői munka egészségvédelmi szabályainak élettani háttérét, jelentőségét.	Interaktív anatómiai atlaszok, animációk keresése, kezelése
Értelmezi az olvasott és hallott szakmai szöveget. Önállóan alkalmazza az anatómia és az élettan szaknyelvét.	A testrészek magyar és latin nevezéktana, szakkifejezések, definíciók tartalmi háttere	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt és csoportosít.
Önállóan szerez és ad át ismeretet. Előadás és projektfeladat keretében előad, új ismeretekre tesz szert és kapcsolja a meglévő ismeretrendszeréhez.		Instrukció alapján részben önállóan		Feladatá-nak/részfeladatának megfelelő célirányos keresést végez, prezentációt állít össze

A tantárgy témakörei

9. évfolyam – 72 óra

➤ *Az anatómia és az élettan tárgya, módszere – 4 óra*

A két résztudomány különbségei, és egymást kiegészítő volta, tájékozódás az emberi testen.

A test síkjai, irányjai.

A tantárgy szaknyelvi sajátosságainak megismertetése.

➤ *Az emberi szervezet szövetei – 12 óra*

A szövet fogalma, típusai. Felépítés és működés közötti összefüggések megértése. A normális szöveti működés és az emberi egészség közti kapcsolat megfogalmazása.

Az emberi testet alkotó szövetek csoportosítása a sejtek alakja és funkciója szerint. A hámszövetek (működés szerint csoportosítva), izomszövetek, kötőszövetek és idegszövet alapvető élettani folyamatai.

Szövetek megjelenés alapján történő felismerése: egyrétegű lap-, köb, és hengerhám, többrétegű elszarusodott laphám, üvegporc, kollagén rostos porc, harántcsíkolt izom, simaizom, szívizom, csontszövet, emberi vér. idegszövet esetében

➤ *A mozgató szervrendszer felépítésének és működésének alapja – 8 óra*

A csont szöveti szerkezete, és élettani szerepei közötti összefüggések.

A csöves csont szerkezete.

A csontokat alak szerinti csoportosítása. A felépítés és a működés kapcsolatának különböző megjelenése az emberi mozgás szervrendszerében.

A csontösszeköttetések típusai (varratos, porcos, kötőszövetes valamint ízületes kapcsolódás).

Az ízület részei, az ízületet összetartó erők.

Az ízületek csoportosítása alakjuk és tengelyeik száma szerint

➤ *A vázrendszer felépítése és működése – 17 óra*

Az emberi csontváz fő elemei. A vázrendszer felosztása (gerincoszlop, mellkas, függesztőövek, végtagok, koponya)

A csontváz csontjainak a csontvázon való elhelyezkedésük alapján történő felismerése és megnevezése.

Az ember mozgási szervrendszerének a két lábon járás miatt kialakult sajátosságai (Keskeny medencecsont, a gerincoszlop kettős S-alakja) A dimorfizmus: a női és férfi vázrendszer eltérései.

A koponya tájai. A koponya mozgatásával összefüggő területek megnevezése. Az agy- és arckoponya csontjai, a varratok neve helye, a keletkezésük oka.

A csigolya részei. A gerincoszlopi szakaszok nevei, helyzete (tájékok) alkotó csigolyáik eltérő felépítése részletesen.

A csigolyák alak szerinti azonosítása.

A porckorong szerkezeti felépítése.

A mellkas, a függesztőövek, és a végtagok alkotó csontjainak és ízületeinek felismerése és elhelyezkedése

➤ *Az izomzat felépítése és működése – 17 óra*

A vázizom felépítése: izomsejt, izomrost, izomköteg, izompólya, inak.

Az izmok alak és működés szerinti csoportosítása. Az izomeredés és a –tapadás fogalma, megnevezése konkrét izmokon.

A következő izmok anatómiai helyzetének felismerése szemléltető ábrán/csontvázon: Végtagok hajlító- és feszítő, közelítő és távolító izmai közül: (két- és háromfejű felkarizom, hollócsőrkarizom, deltaizom, csípőizmok, kis- középső- és nagy farizom, két- és négyfejű

combizom, hosszú- a rövid- és nagy közelítőizom, fésűs és karcsúizom, az elülső sípcsonti izom, háromfejú lábszárizom)

Nyak- és hátizmok közül: fejbiccentő izom, csuklyásizom, lapockaalatti izom, nagy rombuszizom, széles- és hosszú hátizom),

Mellkas izmai közül: rekeszizom bordaközi izmok, kis és nagy mellizom, elülső fűrészigazizom

Hasfal izmai közül: egyenes-, külső ferde-, belső ferde és haránt hasizom, csípőhorpaszizom.

A mozgatórendszer működését magyarázó fizikai (emelő-elv, erő, erőkar), szövettani: (vázizomszövet mikroszkópos szerkezete), biokémiai (csúszó filamentum elmélet) elméletek ismerete.

Az izomműködés szakaszainak ismerete, kontrakció típusok.

A tetanuszos összehúzódás kialakulása

➤ *A légzés szervrendszerének felépítése és működése – 14 óra*

A légutak és a tüdő felépítése, működése és funkciói. A légzőszervi és a szövetlégzés közti kapcsolat.

A légzőrendszert veszélyeztető környezeti ártalmak és káros szenvedélyek. A felépítés és a működés közötti kapcsolat értelmezése a tüdő légútiágjainak felépítése és a külső gázcsere folyamat közötti összefüggés felismerésében.

A légutak és a tüdő felépítésének, a bennük végbemenő élettani folyamatok elemzése (ábrázolás, ábraelemzés).

Ismerjen légzési segédizmokat, tudja, hogy ezek részvétele a nehézlélegzésben feltűnő.

Értse a mellkasi és a hasi légzés különbségét.

Értse a mellhártya, a rekeszizom, a bordaközi izmok szerepét a belégzés és kilégzés folyamatában.

Ismerje a mellkasi és hasi légzés fogalmát, kösse össze ezeket a megfelelő izmokkal.

Tudja, hogy terhelés és stressz esetén a két légzésforma preferenciája nemek szerint eltérő.

10. évfolyam – 72 óra

➤ *A szív és a keringési rendszer felépítése, működése – 20 óra*

A vér, a szövetnedv, a nyirok összetétele keletkezése, kapcsolata. A teljes vértérfogat mennyisége, az alakos elemek és a vérplazma aránya, a vérplazma fő alkotórészei és ezek élettani jelentősége.

A vörösvérsejtek, a fehérvérsejtek és a vérlemezkék szerepe, keletkezésük helye, a normál értéktartománytól való eltérés okai és következményei.

Az értípusok jellemzése, felépítésük szövettani és működési különbségei. A nyirokkeringés lényege (útvonala, funkciója), a nyirokcsomók jelentősége.

A szív anatómiai felépítése, működésének alapelvei (üreges térfogat- és nyomásviszonyainak változása, a vér áramlása a szív ciklus folyamán). A szív felépítésének és működésének kapcsolata. A szinuszcsomó helyzete, funkciója.

A koszorúerek helye elágazásuk módja, az artériák, a vénák és a kapillárisok felépítése (átmérő, billentyű, szöveti szerkezet), és ezen ismeretek kapcsolata az adott erek funkcióival.

A vérkörök szerepe a keringésben, összefüggésbe hozásuk a célterületeik gázcserejével és a szív üregrendszerével. A fontosabb erek neve, lefutása az artériás és vénás keringésben.

Az artériás-, vénás- és kapilláris-áramlást segítő tényezők.

A szívfrekvencia és a vérnyomás fogalma és felnőttkori normál értékei, a lép helye és szerepe a keringésben.

A miogén szív automáciájának élettani jelentősége.

➤ **A kiválasztás szervrendszerének felépítése, működése – 8 óra**

A bőr, a máj, a tüdő, a végbél és a vese szerepe a kiválasztásban.

A vizeletelválasztó rendszer főbb részei.

A vese kiválasztó működésének három fő részfolyamatának: szűrletképzés, visszaszívás, kiválasztás (exkrécia) értelmezése. A nefron működése: vesetestecske (tok, hajszálérgomolyag), az egyes csatorna-szakaszok, a csatorna falát behálózó hajszálerek funkciói. A szűrletképzés, az aktív és passzív transzport folyamatai.

A vizelet főbb összetevői, a víz, a glükóz, a sók, a karbamid visszaszívásának, valamint a gyógyszerek, ionok (pl. hidrogénion) kiválasztásának vesében zajló folyamatai.

A vizeletben előforduló fehérje, glükóz vagy vér jelentősége. A folyadékbevitel mennyisége és a veseköképződés összefüggésének ismerete.

➤ **A szabályozás élettani törvényszerűségei, a hormonrendszer működése – 22 óra**

Az irányítás alapfolyamatai: a szabályozás és a vezérlés fogalmi különbsége.

A visszacsatolás szerepe a szabályozásban. Hasonlóságok és különbségek a hormonrendszer és az idegrendszer működésében (jeladó és célsejt kapcsolata)

A kémiai szabályzás alapjai: különbség az autokrin, a parakrin és endokrin út között. A hormon és neurotranszmitter fogalma, hasonlóságok és különbségek élettani hatásukban. A hormonrendszer működésének lényege, a hormon fogalma, a hormontermelés szabályozása. A hormontermelés szabályozásának alapelvei, a negatív visszacsatolás mechanizmusa. Magyarázza, hogy ugyanaz a hormon más szervben más hatást fejthet ki (receptor - különbség).

Az agyalapi mirigy regulátorfunkciója, hormonjai részletesen. Az ember belső elválasztású mirigyeinek elhelyezkedése, felépítése, az alábbi hormonok termelődési helyének és élettani hatásának ismerete: inzulin, adrenalin, glukagon, tiroxin, kalcitonin, parathormon, kortikoszteroidok tesztoszteron, ösztrogén, progeszteron, oxitocin, vazopresszin.

A szervezet szénhidrát-anyagcseréjének (adrenalin, inzulin, glükokortikoidok), só- és vízháztartásának (mineralokortikoidok, vazopresszin), kalcium - anyagcseréjének (parathormon, kalcitonin, D-vitamin) részletes ismerete.

A növekedési hormon, a tiroxin és az inzulin hiányából, illetve többletéből eredő rendellenességek.

A cukorbetegség lényege, típusai, tünetei, okai, kockázati tényezői és kezelési módjai.

➤ **Az idegrendszer felépítése és működése – 22 óra**

Az idegsejt felépítése, típusa és funkciója.

Az idegszövet felépítése. A gliasejtek és a velőshüvely főbb funkciói (táplálkozás, szigetelés)

A nyugalmi- és az akciós potenciál kialakulásának elmélete.

Az inger, az ingerület, az ingerküszöb fogalma.

A receptor, a receptornak megfelelő (adekvát) inger fogalma, típusai (mechanikai, kémiai, fény, hő).

A szinapszis fogalma, a serkentő vagy gátló hatás átvivő anyag- és receptor kölcsönhatásfüggése. A droghatás ismerete a neurotranszmitterek helyettesítési elvén.

A központi, környéki idegrendszer, az ideg, dúc, pálya, mag, kéreg, fehér- és szürkeállomány fogalma, a testi (szomatikus) és a vegetatív idegrendszer jelentése.

Az idegrendszer működésének fő élettani folyamatai, és az ezeket megvalósító sejtípusok (receptorsejt, érzőidegsejt, asszociációs idegsejtek, mozgatóidegsejt), valamint a reflexív fogalma.

A gerincvelő anatómiai és élettani felosztása, pályarendszerei, tájékozódás a gerincvelő keresztmetszeti képén.

A bőr- és izomeredetű gerincvelői reflexek reflexíveinek kiépülése és funkciója.

A mozgatóműködések példáján értelmezni az idegrendszer hierarchikus felépítését, a gerincvelő főbb funkcióit (izomtónus kialakítása, védekező mechanizmusok, a bőr ereinek reflexes szabályozása stb.).

Az agy részeinek részletes ismerete (agytörzs/nyúltvelő, híd, középagy/, köztiagy /talamusz, hipotalamusz/, kisagy, nagyagy), és az említett területek funkciói.

A mozgatókéreg helye és kapcsolatai az idegrendszer többi területével.

A bőr és a belső szervek receptorai (mechanikai-, fájdalom-, hő-, kemoreceptorok, szabad ideg-végződés). Az érzékszervek anatómiai felépítése, az érzékszervek működésének általános elveit.

Egészségtan tantárgy

72 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

Az egészségtan célja, hogy olyan korszerű ismeretekkel ruházza fel a tanulókat, melyek segítik őket az egészségmegőrzésben. Alapvető fontosságú az életmód, a sport és az egészségi állapot közti összefüggés felismertetése, a sportoló önmagával szembeni felelősségérzetének kialakítása. A tanuló a tantárgy képzése során ismerkedjen meg a sportolók egészségét befolyásoló legfontosabb tényezőkkel.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó

speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A biológia-egészségtan tantárgyon belül: az emberi test, a szervezet anyagforgalma, az életműködések szabályozása, az immunrendszer tematikai egységekhez kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak.

A testnevelés és sport tantárgyon belül: az egészségkultúra-prevenció tematikai egységhez kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak.

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a testedzés és az egészségmegőrzés kapcsolatrendszerét, értelmezi a komplex egészségfogalom kérdéskörét.	Egészségdefiníciók. A homeosztázis fogalmi értelmezése, fitness-wellness alapismeretek, civilizációs betegségek, rizikófaktorok ismerete	Teljesen önállóan	Tisztában van az egészségmegőrzés alapelveivel. Az immunrendszer működésének ismeretében indokolt esetben szakorvost von be a munkájába. Ismeri a sportsérülések formáit, megelőzésük módját a sporttevékenységek során, tisztában van vele, mikor van szükség sportorvos, gyógytornász szakember segítő közreműködésére.	
Ismerteti a tápcsatorna felépítését, működését. Értelmezi az egészséges táplálkozás szerepét a testsúlykontrollban és az egészségmegőrzésben. Betartja és betartatja az egészséges táplálkozás alapelveit, tanácsot ad gyakorlati megvalósításukra.	A tápcsatorna anatómiája és élettana, az egészséges táplálkozás irányelvei, kalorigén és nonkalorigén tápanyagok ismerete, BMI index, alul- és túltápláltság, kalóriaigény minőségi éhezés hiánybetegségek.	Teljesen önállóan		
Ismerteti az immunrendszer szerepét az egészség megőrzésében, a rendszeres testmozgás hatását a nyirokkeringésre. Tisztában van a védettség kialakulásának folyamatával, az immunitás típusaival.	Immunológiai alapfogalmak. A nyirokrendszer anatómiai felépítése, a fehérvérsejtek típusai, biológiai szerepe. Az antigén és az antitest fogalma. Az általános-, a sejtes- és az antitest immunválasz kialakulása.	Teljesen önállóan		
Felismeri a sportsérülések tüneteit, tisztában van a mozgató szervrendszer épségének megóvását szolgáló alapelvekkel, a bemelegítés, levezetés, pihenésre fordított idő fontosságával.	Sportsérülés, sportártalom, tüneteik, gyógyulásuk feltételei, megelőzésük módjai	Teljesen önállóan		

Értelmezi az olvasott és hallott szakmai szöveget, önállóan szerez és ad át ismeretet.	-	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt és csoportosít, feladatának megfelelő célirányos keresést végez, prezentációt állít össze
Ismerteti az életmód, a táplálkozás a sport és az egészségi állapot közti összefüggésrendszerét. Tanácsokat ad a testsúlyszabályozás kérdésében Elősegíti a helyes táplálkozási szokások kialakítását, megfelelő tanáccsal látja el a foglalkozásokon (edzéseken) résztvevőket.	Ismeri az élet-mód, a táplálkozás a sport és az egészségi állapot közti összefüggésrendszerét.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

10. évfolyam

➤ *Sport és életmód – 10 óra*

Az egészség fogalmának fejlődése, egészségtani alapfogalmak.

A WHO egészségdefiníciója, A homeosztázis fogalmának értelmezése, jelentősége.

A szűrővizsgálatok és az önvizsgálat fontossága.

A testedzés és az egészségmegőrzés kapcsolata, a helyes táplálkozás keringési rendszer egészségére gyakorolt hatásai.

A sport, mint az életminőség összetevője, fitness-wellness alapismeretek.

A mozgás szervrendszerének épségét, megóvását szolgáló alapelvek ismerete.

A sportrekreáció fogalma, egészségtani vonatkozásai, a sport szerepe a stresszoldásban és egyes krónikus betegségek kezelésében. A pihenés fogalma, aktív és passzív formái.

A keringési rendszer főbb betegségeinek (érelmeszesedés, visszértágulat, a trombózis, a magasvérnyomás /hipertónia betegség, szívritmuszavar és a szívinfarktus) kialakulásában szerepet játszó főbb kockázati tényezők. (rizikófaktorok).

A megfelelő életvitel kialakításával csökkenthető kockázatok a krónikus betegségek (keringési betegségek, cukorbetegség) esetében. A szívinfarktus fogalma és jellemző tünetei.

➤ *A tápcsatorna felépítése és működése – 10 óra*

A táplálkozási szervrendszer felosztása, az egyes szakaszok feladata, szerveinek ismerete, az egyes szervek, szakaszok biológiai funkciói.

Az enzimtermelő szervekben termelődő emésztőenzimek, és szerepük az emésztés folyamatában.

A máj szerepe az emésztőnedv-termelésben, a fehérje-, glükóz- és glikogénszintézisben, a raktározásban és a méregtelenítésben.

A hasnyálmirigy kettős funkciója (hormontermelés, emésztőnedv-termelés).

A bélbolyhok helye, felépítése, működésük lényege.

Az éhség-, szomjúságérzet kiváltódásának szabályozása, a tápcsatorna reflexes folyamatai (nyál- és gyomornedvtermelés, hányás, nyelés)

➤ *Az egészséges táplálkozás – 16 óra*

A táplálék és tápanyag közti különbség ismerete. A testtömegindex értelmezése, az értékét befolyásoló tényezők (testösszetétel, nem, életkor).

A tápanyagok csoportosítása az energiaforgalomban betöltött szerepük alapján (kalorigén, non-kalorigén)

A tápanyagcsoportok részletes ismerete: fehérjék, szénhidrátok, zsírok, növényi rostok, ásványi anyagok, nyomelemek ezek természetes forrásai. Érvek hiányuk vagy túlzott fogyasztásuk ellen.

A vitaminok élettani jelentősége, és hiánytüneteik. A zsírban oldódó vitaminok túladagolásának veszélye.

A zsírok és olajok biológiai szerepe (energiaraktározás, hőszigetelés, mechanikai védelem), a szénhidrátok természetes előfordulásai, az élő szervezetben betöltött szerepük. A fehérjék általános szerkezete (peptidlánc), szerepük az anyagcserefolyamatokban.

A minőségi és mennyiségi éhezés fogalma. Az elhízás okai és következményei.

A helyes testsúlyszabályozás alapelvei, a rendszeres testmozgás testsúlyra és kalóriaigényre és az energiaforgalomra gyakorolt hatásai.

A táplálékpiramis helyes értelmezése.

A diéta fogalma, veszélyei, helye a testsúlyszabályozásban.

A folyadékpotlás fontossága, a kiszáradás tünetei.

A helytelenül alkalmazott táplálék-kiegészítők káros hatásai.

➤ *Az immunológia alapjai, egészségtani vonatkozásai – 18 óra*

Az immunitás fogalma, az immunrendszer részei, működése.

A nyirokrendszer anatómiai felépítése, a nyirokcsomók és a csontvelő kitüntetett jelentősége. A fehérvérsejtek típusai, szerepük az immunválaszok kialakításában. Az antigén és az antitest fogalma.

Az általános-, a sejtes- és az antitestes immunválasz kialakulása.

A védettség (immunitás) kialakulásának folyamata, típusai.

Az immunrendszer szerepe az egészség megőrzésében, a betegségek külső és belső okai, az autoimmun betegség fogalma.

A rendszeres testmozgás szerepe a nyirokkeringés fenntartásában, a rendszeresen végzett sporttevékenység egészségmegőrző hatása.

➤ *Sportsérülések – 18 óra*

A mozgató szervrendszer épségének megóvását szolgáló alapelvek. (pl. helyes testtartás, testedzés).

A bemelegítés, levezetés, pihenésre fordított idő fontossága az egészségmegőrzésben. A sportsérülés és a sportártalom közti fogalmi különbség, e traumák keletkezésének okai, időbeni lefolyásuk, tüneteik, gyógyulásuk feltételei, megelőzésük módjai. A rehabilitáció fogalma, jelentősége a sportártalmak kezelésében.

Edzésmélet I. tantárgy

108 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja, hogy alapozó tantárgyként elméleti háttérrel biztosítson a sport ágazatban tanulók számára a gyakorlati feladatok elvégzéséhez. A tananyag elsajátítása során a diákok megismerik a terhelés hatásmechanizmusát, szabályozásának lehetőségeit, képet kapnak a motoros képességek rendszeréről, azok összefüggéseiről. Megismerik az elfáradás, a túledzettség sajátosságait.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A biológia-egészségtan tantárgyon belül: az emberi test, a szervezet anyagforgalma, az életműködések szabályozása egységekhez kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak. A testnevelés és sport tantárgyon belül: az egészségkultúra-prevenció tematikai egységhez kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak (motoros képességek fogalma, csoportosítása). Az anatómiai-élettani ismeretek tantárgyon belül: pulzustan, homeosztázis fogalma, az egyes szervrendszerek élettana különös tekintettel a mozgató, keringési és légzési szerv-rendszerre..

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a terhelés az alkalmazkodás összefüggéseit, az alapfogalmakat felhasználva összefüggéseket fogalmaz meg	Edzésméleti alapfogalmak, edzés, edzésszerek, terhelés, túlkompensáció, edzésalkalmazkodás, edzettség, teljesítmény	Teljesen önállóan	Törekszik a definíciók, összefüggések megértésére. Hitelességre, alapos szakmai tudás megszerzésére	Online források, keresése böngésző programok segítségével

			törekszik, későbbi gya-	
Szakszerűen és magabiztosan használja a tanult fogalmakat. Az egyes képességekhez konkrét gyakorlatokat rendel	Kondicionális képességek, koordinációs képességek, izületi mozgékonyság, fogalmainak ismerete	Teljesen önállóan	korlati feladatainak sikeres megoldása érdekében. Aktívan és kooperatívan vesz rész a feladatmegoldásokban a különböző munkaformákban.	
Összefüggéseket talál az edzés és versenyzés kérdéseiben.	Edzés, versenyzés alapfogalmai, sportforma fogalma, összefüggései	Instrukció alapján részben önállóan		
Azonosítja az edzést befolyásoló tényezőket.	Edzéselvek, sportforma	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

9. évfolyam:

➤ *Edzésméleti alapfogalmak – 36 óra*

A kultúra, testkultúra, testnevelés, sport összefüggései Az edzésmélet története, kialakulásának szakaszai.

Az edzés fogalma, területei, szerkezeti elemei, azok funkcionális céljai.

Edzésrendszer, edzéseszköz fogalma, edzéseszközök csoportosítása, negatív és pozitív edzéseszközök. Dopping fogalma.

A homeosztázis, edzésalkalmazkodás, terhelés, túlkompensáció összefüggései.

A külső terhelés fogalma, szabályozásának lehetőségei.

Az edzettség fogalma, általános és speciális edzettség.

Az edzettséget felmérő eljárások.

A teljesítmény összetevői, a teljesítőképeség és a teljesítőkészség jellemzése.

Az elfáradás sajátosságai: típusai, szakaszai, az egyes szakaszok jellemzői. A túledzettség állapotának kifejlődése (fogalma, típusai, jellemzői).

10. évfolyam:

➤ *Motoros képességek – 40 óra*

Motoros képességek fogalma, felosztása.

Kondicionális képességek fogalma, alapképességek (erő, gyorsaság, állóképesség).

A kondicionális képességek kapcsolata.

A koordinációs képességek fogalma, alapképességek (mozgásalkalmazkodó és -átállító képesség, mozgásszabályozási képesség, mozgástanulási képesség).

A koordinációs képességek megjelenési formái. (téri tájékozódó képesség, egyensúlyozó képesség, kineztezés, mozgásdifferenciáló képesség stb.) Az ízületi mozgékonyág fogalma, típusai.

A motoros képességek életkori sajátosságai, szenzitív fejlesztési szakaszai.

➤ ***Az edzés és versenyzés összefüggései – 16 óra***

A sportverseny meghatározása, jellemzői.

Versenyszínpad elemzésének szempontjai.

Versenyzési konfliktusok, motívumok, azok összefüggései a személyiségtípusokkal.

Rajtállapot fogalma, típusai (rajtkészség, rajtláz, rajtapátia). A stratégia és taktika fogalma, jelentősége.

➤ ***Az edzésfolyamatot befolyásoló tényezők – 16 óra***

Biológiai edzéselvek.

Pszichológiai edzéselvek.

A formaidőzítés lehetőségei és tényezői.

A sportforma fogalma, befolyásoló tényezők.

Edzésprogramok I. tantárgy

108 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók közvetlen, életszerű tapasztalatokat szerezzenek a sportolók felkészítési- felkészülési folyamatáról, vagy a fitness-wellness szektor által kínált testedzési lehetőségekről. Kiemelt cél, hogy a tanulók – a megadott szempontok szerint - részt vegyenek az edzésprogramokban, tapasztalataikat elemzések formájában értékeljék, továbbá, hogy kondicionális és koordinációs képességeik folyamatosan fejlődjenek.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A testnevelés tantárgyon belül: motoros képességek jellemzői és fejlesztési módszerei, sportfoglalkozás felépítése. Az edzéselmélet tantárgyon belül: terhelés hatásmechanizmusa, motoros képességek felosztása, összefüggései, elfáradási sajátosságok, szenzitív időszakok.

A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Elemzi és értékeli az edzéstervet (foglalkozástervet) gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja további munkája során. Szükség esetén rajzírást alkalmaz	Edzésnapló tartalmi elemei	Irányítással	- Nyitott más mozgásformák ismeretanyagának befogadására. - Együttműködő, mert a csoportos foglalkozásokon a résztvevők igényét figyelembe kell lennie. - Egyes sporttevékenységek gyakorlása balesetveszélyt jelenthet, ezért jól elő kell készítenie foglalkozásokat. - Kreatív és önálló gyakorlatok tervezése során.	
A gyakorlatok hatását szakszerűen elemzi	Saját sportági mozgásforma jellemzői	Teljesen önállóan		Rajzíró program felhasználása.
Ismerteti a fitness órátípusokat hatásait. Igények és célok figyelembevételével ajánlásokat tesz az egyes órák látogatására.	Fitness órátípusok jellemzői	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információt gyűjt és csoportosít, célirányos keresést végez, prezentációt állít össze
Betartja és betartatja a szabályokat.	Saját sportág versenyszabályainak ismerete	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

9. évfolyam

➤ *Motoros képességfejlesztés I. – 72 óra*

Rövid, közép és hosszú távú állóképesség fejlesztése.

Állóképesség fejlesztése tartós módszerekkel.

Állóképesség fejlesztése intervall módszerrel.

Állóképesség fejlesztése ellenőrző (vagy verseny) módszerrel.

Az ízületi mozgékonyág fejlesztése aktív izommozgással.

Az ízületi mozgékonyág passzív fejlesztése.

A mozgásérzékelés (kinesztézis) fejlesztése.

Az egyensúlyozási képesség fejlesztése.

A ritmusérzék fejlesztése.

A reakálási képesség fejlesztése.

A téri tájékozódási képesség fejlesztése.

Az összekapcsolódási képesség fejlesztése.

A differenciáló képesség fejlesztése.

(Valamennyi fejlesztő módszer elsajátítása konkrét gyakorlatok és edzésprogramok végrehajtása útján történik.).

10. évfolyam

➤ *Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás I. – 36 óra*

Megadott szempontok szerint folyamatos edzésdokumentációk készítése az edzéslátogatásokról. Edzésdokumentáció tartalmi összetevői:

- külső körülmények rögzítése (helyszín, tárgyi feltételek, edzésen használt eszközök, időjárási körülmények, edzésen résztvevők száma)
- edzés jellegének rögzítése (taktikai edzés, képességfejlesztés stb.)
- edzés tartalmi elemeinek rögzítése (bemelegítés mozgásanyaga, az edzés fő részének tartalma, edzés módszerek alkalmazása, edzés levezető részének mozgásanyaga, gimnasztika rajzírással, szakleírással)
- élettani tényezők rögzítése (fáradtsági index, intenzitás index, pulzusmérés az edzésen) Az edzésdokumentációk folyamatos értékelése.

Résztvétel saját sportága/mozgásformája edzésprogramjában, ismert helyszínen saját edző irányításával.

Saját sportágában/mozgásformájában más helyszíneken (más egyesületben, klubban, településen és más edző irányításával) tartott edzések látogatása.

Saját sportágában/mozgásformájában más (fiatalabb, idősebb) korosztályoknak tartott edzések megtekintése.

Gimnasztika I. tantárgy

126 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A gimnasztika I. tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók elsajátítsák a különböző testhelyzeteket, mozdulatokat, mozgásokat leíró helyes szakkifejezéseket és a gyakorlatok ábrázolási módját. A tanulók váljanak képessé általános és speciális hatású képességfejlesztő programok összeállítására, gyakorlatok vezetésére.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A testnevelés tantárgyon belül: bemelegítés, gimnasztikai gyakorlatok felépítése, gyakorlatvezetési módszerek, gimnasztikai szaknyelv ismerete. Az edzéselmélet tantárgyon belül: a mozgások szerkezeti elemei, a terhelés összetevői, a külső terhelés szabályozási lehetőségei. Az anatómiai-élettani ismeretek tantárgyon belül: emberi test felépítése, izomműködés típusai antagonista-szinergista működés, ízületek felépítése, típusai.

A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő
------------------------------	------------------	--	--	--------------------------------------

				digitális kompetenciák
Célirányosan fejleszti a korszerű edzéselvek és módszerek figyelembevételével a foglalkozásokon résztvevők motoros képességeit	- Motoros képességek fejlesztése a gimnasztika mozgásanyagával - Kondicionális képességek fogalma - Koordinációs képességek fogalma - Ízületi mozgékonyág fogalma	Instrukció alapján részben önállóan	- Körültekintő a motoros képességek tervezése során a résztvevők életkorára, nemére, edzettségi szintjére vonatkozóan. - Ügyel arra, hogy a gyakorlatok tervezése és vezetése	
Meghatározza a résztvevők életkorának, edzettségi (fittségi) állapotának megfelelően a terhelési tényezőket.	- Kondicionális képességek fajtái és fejlesztésük - Erő fogalma és fajtái - Gyorsaság fogalma és fajtái - Állóképesség fogalma és fajtái	Instrukció alapján részben önállóan	egészségmegőrzés céllal történjen. - Törekszik a gyakorlatok végrehajtása során a biztonságos környezet kialakítására, mert az	
Figyelembe veszi a fejleszthetőség szenzitív időszakait, ugyanakkor törekszik az ízületi hajlékonyság, lazaság javítására.	Krónikus betegség fogalma. Gyakori krónikus betegségek tünetei, kezelése, sportélettani vonatkozásai	Teljesen önállóan	eszközös gyakorlatok balesetveszélyesek lehetnek. - Folyamatosan bővíti szakmai tudását, mert a sporttudomány fejlődése, újabb edzésmódszerekkel,	
Ismerteti a sportolók táplálkozására vonatkozó dietetikai előírások hátterét, a teljesítményfokozás legális eszközeit	- Kondicionális képességek fejlesztésének szenzitív időszakai - Az ízületi mozgékonyág fejlesztése - Statikus (aktív, passzív) nyújtás jelentése - Dinamikus (aktív, passzív) nyújtás fogalma - PNF stretching folyamata - Ernyesztő gyakorlatok jelentése	Teljesen önállóan	eljárásokkal, tapasztalatokkal gazdagíthatja. - Határozott, felkészült és magabiztos, mert így válik hitelessé a gyakorlatvezetések során. - Nyitott az interperszonális kapcsolatokban, mert emberekkel foglalkozik.	

Szakszerűen elemzi a mozgások optimális és gazdaságos végrehajtását. Meghatározza a mozgások térbeli, időbeli, dinamikai jegyeit.	- Koordinációs képességek és mozgásszerkezet jelentése - Statikus, dinamikus egyensúlyozó képesség jelentése - Téri tájékozódó képesség fogalma -Kinesztézis jelentése - Ritmusérzék fogalma - Gyorsasági koordináció jelentése	Teljesen önállóan	
Változatos formában használja a gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszerét.	- A gimnasztika mozgás- és gyakorlatrendszere - Általánosan és sokoldalúan képző gyakorlatok fajtái - Az ember természetes mozgásai - Rendgyakorlatok - Testnevelési játékok gimnasztikai feladattal	Teljesen önállóan	
Az edzés (foglalkozás) feladatához igazodó, szakszerű bemelegítést alkalmaz.	- Az általános bemelegítés jelentése - Bemelegítés fajtái - Az általános bemelegítés blokkjainak mozgásanyaga és folyamata - Sportági bemelegítés jelentése	Teljesen önállóan	

A tantárgy témakörei

9. évfolyam

➤ *A gimnasztika mozgásrendszere – 54 óra*

A gimnasztika története, mai értelmezése.

A gimnasztika szerepe, alkalmazási területei.

Gimnasztikai alapfogalmak (alapforma, kiinduló helyzet, gyakorlatlánc stb.) A mozgásszerkezet időbeli, térbeli, dinamikai jegyei, ezek változtatási lehetőségei.

A test síkjai, tengelyei.

A test és a szer egymáshoz viszonyított helyzete.

A rajzírás alapelvei.

A rajzírásban használt jelek.

A kiinduló helyzetek rajzírása (állások, térdelések, ülések, fekvések, kéz- és lábtámaszok, egyéb támaszok, függések és vegyes helyzetek).

Gimnasztikában használt kartartások.

Fogásmódok az ujjak helyzete, a tenyér helyzete és a kezek egymástól való távolsága szerint.

A gyakorlatok szakleírásának szempontjai.

Mozgások rajzírása.

Lendítések, lengetések.

Húzások, csúsztatások.

Emelések, leengedések.

Emelkedések, ereszkedések.

Hajlítások, nyújtások.

Döntések, dőlések.

Fordítás, forgatás.

Fordulat, forgás.

Körzések.

Összetett törzsmozgások.

Utánmozgások, rugózások.

Helyzetcserék.

Szökdelések, szökkenés, ugrások.

Helyváltoztatások.

Dobások. Emelések, hordások.

Gyakorlatláncok tervezése, rajzírással, szakleírással.

Testnevelési játékok gimnasztikai feladattal (játékok, versenyek, váltóversenyek).

10. évfolyam

➤ *Gimnasztikai gyakorlattervezés és gyakorlatvezetés – 72 óra*

A gimnasztikai gyakorlatok ismertetésének, közlésének és a gyakorlatok vezetésének a módszerei (verbális, vizuális, kevert módszerek).

Rendgyakorlatok gyakorlatvezetése.

Nyújtó hatású alapformák.

Erősítő hatású alapformák.

Antigravitációs izmok. Izomtérkép.

Ernyesztést és lazítást segítő mozgások, módszerek.

Az általános bemelegítés blokkjai, mozgásanyaga, gyakorlatvezetése.

Mérsékelt nyújtó hatású gyakorlatláncok tervezése rajzírással, szakleírással.

Keringést fokozó gyakorlatláncok tervezése rajzírása, gyakorlatvezetése.

Dinamikus nyújtó gyakorlatláncok tervezése rajzírása, gyakorlatvezetése.

A célgimnasztika alkalmazásának területei.

Erőkifejtési módok rendszere.

Dinamikus, statikus erősítő hatású gyakorlatláncok tervezése rajzírása, gyakorlatvezetése.

A gimnasztikai gyakorlatok variálásának kombinálásának lehetőségei.

Gyakorlatok variálása a mozgás térbeli összetevőinek változtatásával (kiinduló helyzet, mozgásirány, mozgásterjedelem stb.).

Gyakorlatok variálása a mozgás időbeli összetevőivel változtatásával (időtartam, tempó stb.)

Gyakorlatok variálása a terhelési összetevők változtatásával (pl. ellenállás nagysága, pihenőidő stb.)

Gyakorlatok variálása különböző eszközök használatával.

Kondicionális képességek fejlesztése gimnasztikával.

Koordinációs képességek fejlesztése gimnasztikával.

Ízületi mozgékonyág fejlesztése gimnasztikával.

Izolációs gyakorlatok. Összetett gyakorlatok. 32 ütemű határozott formájú gyakorlatláncok tervezése, gyakorlatvezetése.

Sport ágazati közös tartalmak megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak össz. óraszám:

648 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója:

A tanítási terület elméleti és gyakorlati háttérrel biztosít a tanulók számára ahhoz, hogy bővebb ismereteket szerezzenek egészségügyi, edzéselméleti, gimnasztikai témakörökből. Feldolgozzák a különböző motoros képességek fejlesztési módszertanát, megismerik a terhelésszabályozás módszereit kéziszeres gimnasztikai alkalmazásával. Elsajátítják az elsősegélynyújtás alapjait, hiszen tevékenységük közben nem kockáztathatják a rájuk bízott sportolók testi épségét, és baleset során gondoskodniuk kell - a szakemberek megérkezéséig - a sérült személy szakszerű ellátásáról is. Munkájuk során nélkülözhetetlen kommunikációs technikákat sajátítanak el, megismerkednek és a sportesemények szervezési alapjaival.

Elsősegélynyújtás tantárgy

36 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

Az elsősegélynyújtás tantárgy célja, hogy a hallgatók megismerjék a legfontosabb általános és konkrét feladatokat a hirtelen fellépő egészségkárosodások esetén. Tanulják meg azokat biztonságos és hatékony beavatkozásokat, amelyek segítségével közvetlen életmentő vagy a súlyosbodást megelőző eredményt érhetnek el.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A biológia-egészségtan tantárgyon belül: az emberi test, a szervezet anyagforgalma, az életműködések szabályozása, az immunrendszer és a bőr tematikai egységekhez kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak. A testnevelés és sport tantárgyon belül: az egészségkultúra-prevenció tematikai egységhez kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak.

A képzés órakeretének legalább 30%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Baleseti szituációban felismeri és elvégzi a legfontosabb általános és konkrét feladatokat, szakszerű elsősegélyt nyújt, értesíti a szakellátásért felelős egészségügyi szakembereket.	Sérültvizsgálati és újraélesztési protokollok ismeretanyaga	Teljesen önállóan	Tisztában van a különféle baleseti szituációkban a biztonságos és hatékony beavatkozás sorrendjével és tennivalóival, és ezeket akár stresszhelyzetben is, önállóan végrehajtja.	Online források kutatása böngésző program segítségével.
Szakszerűen elvégzi a vérzéses sérülésnek megfelelő sebellátást	Vérzéscsillapítási módszerek	Teljesen önállóan		
Szakszerűen végzi a traumás sérülések elsősegélynyújtását a szakember megérkezéséig.	Traumás sérülések	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

11. évfolyam

➤ *Újraélesztés – 16 óra*

Alapfogalmak, definíciók.

A sérült vizsgálata, légzés, keringés ellenőrzése.

Az újraélesztés ABC-je. Az újraélesztés folyamata.

Sérült vizsgálati protokoll.

Eszméletlenség jelei, stabil oldalfekvés, légútbiztosítás, lélegeztetés, a mellkaskompresszió alkalmazása.

Defibrillátor használata újraélesztés során.

Hibák és szövődmények újraélesztés során.

➤ *Sebzések, sebellátás – 10 óra*

A sebek fajtái

A vérzések típusai és ellátásuk

➤ **Traumás sérülések – 10 óra**

A törés, gerincsérülés, ficam, rándulás felismerése, tünete, ellátása.

Akut és krónikus sportsérülések, sportártalmak típusai, ellátásuk.

Vízből mentés szabályai, módjai, veszélyei a mentést végző személyre.

Sportsérülések prevenciója

Funkcionális anatómia tantárgy

72 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanuló ismereteit bővítse az emberi test anatómiája és működése közti összefüggések terén, komplex megközelítésben. Magába foglalja a szövettani alapismeretek kibővítését, a mozgatórendszer, a keringés, légzés és a szabályzás funkcionális elemzésének, tájanatómiai felépítés és a működés összefüggéseinek ismeretköreit. Kiegészíti az 9. -11. osztályban tanult anatómiai, élettani, terhelés-élettani ismereteket, illetve integrálja a 4 év során különböző tantárgyak (közismereti biológia, komplex természettudomány stb) keretében az emberi testről elsajátított ismereteket, segítve ezzel a szakmai érettségre történő felkészülést.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások:

A tantárgyat tekintettel annak tartalmi részletességére, csak biológia szakos középiskolai tanár, vagy a tanított korosztályban megfelelő oktatói tapasztalattal rendelkező biológus, orvos, gyógytornász oktathatja.

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A biológia-egészségtan tantárgyon belül: az emberi test felépítése és működése, a szervezet anyagforgalma, az életműködések szabályozásához kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	--

Ismerteti az egyes önfenntartó szervrendszerek részeinek szerepét az életműködések fenntartásában	A mozgató- és a többi önfenntartó szervrendszerről korábban megszerzett anatómiai, élettani ismeretanyag szélesítése az életkori sajátságoknak megfelelő mélységben	Teljesen önállóan		Internetes forrásból információkat gyűjt és csoportosít, prezentációt állít össze.
Ismerteti a szabályzó szervrendszer működési elvét hierarchikus viszonyait, bemutatja a hormonális- és idegi szabályzás anatómiai és élettani összefüggéseit	A hormonrendszer és az idegrendszer korábban megszerzett anatómiai, élettani ismeretanyagának szélesítése az életkori sajátságoknak megfelelő mélységben	Teljesen önállóan	Anatómiai, élettani ismereteit rendszerezi, bővíti. A tantárgy ráépülő jellegű, ebből adódóan lehetőséget ad az alapképzés során elsajátított ismeretek szintézisére, valamint módot ad a különböző tanulási formák, képességek gyakorlására. A tanuló az önálló ismeretszerzés mellett, tanítva is tanul, csoportmunka során gyakorolja az ismeret-átadási képességeit.	
Önállóan ismereteket szerez és alkalmazza a szakmai nyelvet. Előadás és projektfeladat keretében előad, új ismereteket tesz szert és ezeket összekapcsolja a meglévő ismeretrendszerével. Egyéni, páros és csoportos munkát végez, ismerteti az együttműködés feladat-megosztás rendszerét.	Szaknyelv ismerete.	Teljesen önállóan		Online forrásokat, videókat, esettanulmányokat keres a témához kapcsolódóan.

A tantárgy témakörei

12. évfolyam

➤ Szöveti struktúrák élettani vetületei – 7 óra

A szerkezeti struktúrák szerepe a következő szövetekben: harántcsíkolt izom, simaizom, szív-izom, csontszövet, emberi vér. Magyarázza, hogy a funkció hogyan tükröződik az adott szövet szerkezeti struktúrájában.

A csontszövet részletes felépítése, csontanyag (sejtközzötti állomány) kémiai összetétele (szerves és szervetlen alkotók), ezek szerepe a szövet élettani feladataiban. Az egyes csontsejt-típusok szerepe a csontosodás folyamatában. A három izomszövet-típus felépítés és működés

szempontú összehasonlítása (kontrakció, izom-rángás, ingersummáció elve, tartós tetanusz kialakulása).

➤ **A vázrendszer felépítése és működése – 14 óra**

A csontok szerkezetének vázfunkciókhoz köthető tulajdonságait. (fizikai tartó, vérképzés helyszíne, ásványianyag raktár).

Az ízületek típusainak csoportosítása azok alakja és tengelyszáma szerint, az egyes ízületi típusok mozgásai.

A vázrendszer fontosabb ízületeinek (váll-, könyök-, csukló-, csípő-, térd-, alsó és felső ugróízület) jellemzése, az ízületi tengelyek száma, és az azt megalkotó csontok szerint. A férfi- és a női vázrendszer, különösen a medence-típusok közti különbség oka és mozgásminőségi következményei.

A hosszirányú csontnövekedés és a csont vastagodásának folyamata.

➤ **Az izomrendszer felépítése és működése – 14 óra**

Az izomeredés és a –tapadás fogalmának ismerete.

A következő izmok jellemzőinek (eredés, tapadás, funkció) ismerete:

A végtagok hajlító- és fesztítő, közelítő és távolító izmai közül: (két- és háromfejű felkarizom, deltaizom, hollócsőrkarizom, csípőizmok, kis- középső- és nagy farizom, két- és négyfejű combizom, fésűs és karcsúizom, hosszú- a rövid- és nagy közelítőizom, az elülső sípcsonti izom, háromfejű lábszárizom)

A nyak- és hátizmok közül: fejbiccentő izom, csuklyásizom, lapockaalatti izom, nagy rombuszizom, széles- és hosszú hátizom),

Mellkas izmai közül: rekeszizom bordaközi izmok, kis és nagy mellizom.

Hasizmok (egyenes-, külső ferde-, belső ferde- és haránt hasizom, csípőhorpaszizom elülső fűrész-izom.).

A szarkomer részei, molekuláris struktúrája és funkciója közti összefüggés, az izomösszehúzódás kémiai feltételrendszere, az izomrost energetikai folyamatai

➤ **Keringési rendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában – 12 óra**

A vérről alkotott szövettani ismeretek bővítése: a hemoglobin molekula vörösvértestek jellemzőit meghatározó tulajdonságai.

A sérült érfal, a vérlemezkék, a trombin, a fibrin, a kalciumion, K-vitamin szerepe a véralvadás folyamatában.

A vérszegénység lehetséges okai. A véralvadási folyamat rendellenességeinek szerepe a vérzékenység, illetve trombózis kialakulásában.

Az artériás erek szerepe a szabályzási folyamatokban.

A hajszálerek keringési jellemzői, funkciója az anyagcserében.

A vérnyomás változásának elemzése, a véráramlás sebessége, az erek keresztmetszetének alakulása a keringési rendszerben.

A szív teljes ingerületkeltő és vezető rendszerének részei, valamint a szívritmus idegi szabályzásának módja. A szívciklus.

➤ **Légzőrendszer részeinek szerepe az életműködések fenntartásában – 10 óra**

A légzés szervezet- és sejtszintű folyamatainak összefüggésbe hozása. A légcsere, a gázcseré és a sejtlegzés összefüggései.

A sejtlegzés fő lépései (aerob és anaerob út) a kétféle metabolizmus szerepe az izomműködésben.

A tüdőben és a szövetekben folyó gázcseré diffúziós elve, a légzőmozgások következtében kialakuló nyomásváltozások szerepe a légzési gázok transzportjában.

A légcsere biomechanikai értelmezése a Donders modell alapján.

A vér szén-dioxid koncentrációjának szerepe a légzés szabályozásában. A kemoreceptorok és a mechanoreceptorok helye és szerepe a légzésszabályozásban. A légzésvezérlés idegi szabályozása.

➤ ***Szabályzórendszer egyes elemeinek szerepe az érző és mozgató területek működésének összehangolásában – 15 óra***

A motivációs állapotok szerepe magatartásunk irányításában. Az agykéreg szerepe az akaratlagos mozgások kialakításában.

A mozgatópályák kereszteződéseinek funkcionális következményei.

A kéreg alatti magvak, a kisagy és az átkapcsolódások szerepe az automatizált mozgások szabályozásában.

A kisagy funkciói (mozgáskoordináció, finomhangolás, szűrés).

A szimpatikus és a paraszimpatikus idegrendszer anatómiai vetületének és működésének összehasonlítása.

A vegetatív szabályozás hatása az életfolyamatokra. (a szembogár (pupilla), a vázizom, a bél, a szív és a vérerek szimpatikus és paraszimpatikus befolyásolása). A keringés és a testhőmérséklet szabályozása.

Az öröklött emberi magatartásformák. A feltételes reflexek szerepe az ember tanulási folyamataiban, komplex viselkedésében

Terhelésélettan tantárgy

72 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A sport ágazatban tanuló a korábbi közismeretei és szakmai tantárgyak tartalmára és sportbeli gyakorlati tapasztalataira alapozva ismerje meg az edzés szervezetre gyakorolt hatását, a különböző szervrendszerek terhelésre adott alkalmazkodási reakcióit. A tantárgy tanulása során sajátítsa el a különböző életkorokban adagolt terhelések jellemzőit, legyen képes mozgásprogramokat ajánlani különböző krónikus betegségekben szenvedőknek. Ismerje meg a sportolók táplálkozási sajátosságait, a teljesítménynyfokozás eszközeit. A tantárgy ismeretanyagára támaszkodva a tanulói későbbi tanulmányai során képessé váljon arra, hogy életkorhoz, előképzettséghez igazodó edzéseket, sportfoglalkozásokat tervezzen és vezessen a verseny- és a szabadidősportban egyaránt, hatékony tanácsokkal segítsen egy élet-módprogram kialakításában.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A biológia-egészségtan tantárgyon belül: az emberi test, a szervezet anyagforgalma, az életműködések szabályozása témakörökhöz kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak.

A testnevelés és sport tantárgyon belül: az egészségkultúra-prevenció tematikai egységhez kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak. Az edzéselmélet alapfogalmai, a homeosztázis, terhelés, alkalmazkodás, túlkompensáció összefüggései.

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

3.4.3.5 A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felhasználja az edzés szervezetre gyakorolt hatását, a különböző szervrendszerek terhelésre adott alkalmazkodási reakcióit munkája során.	Az edzés, edzésrendszer, terhelés edzésalkalmazkodás, homeosztázis, túlkompensáció fogalma. Terhelés anyagcserét módosító hatásai az egyes szervrendszerekben	Teljesen önállóan	A tantárgy ismeretanyagára támaszkodva felismeri a sportolók, a hozzájuk forduló, egészségüket megőrizni, testkultúrájukat fejleszteni vágyó emberek	Online forrásokat, videókat, esettanulmányokat keres a témához kapcsolódóan.
Elkülöníti a különböző életkorokban alkalmazható terhelések jellemzőit, különböző korcsoportok részére mozgásprogramot állít össze.	A naptári és biológiai életkor különbsége. Terhelés és biológiai életkor összefüggései, a szenzibilis időszak fogalma, egyes motoros képességek szenzibilis időszakai.	Teljesen önállóan	képességeinek biológiai korlátait. Felméri a fizikum mögött meghúzódó biológiai adottságokat, hogy a későbbiekben ezekre az ismeretekre épülő szakmai tartalom birtokában	
Figyelembe veszi az esetlegesen fennálló krónikus betegségeket, és ezeknek megfelelően módosítja az edzés során alkalmazható terhelést.	Krónikus betegség fogalma. Gyakori krónikus betegségek tünetei, kezelése, sportélettani vonatkozásai	Teljesen önállóan	életkorhoz, előképzettséghez igazodó edzéseket, sportfoglalkozásokat tervezzen és vezessen, hatékony tanácsokkal segítse a rá bízottakat egy személyre szabott	

Ismerteti a sportolók táplálkozására vonatkozó dietetikai előírások hátterét, a teljesítményfokozás legális eszközeit	A sporttáplálkozás alapelveinek ismerete, a táplálkozás folyamata és a tápanyag-összetétel hatása a sportteljesítményre. A szabályzás terhelésélettani vonatkozásai	Jelöljön ki egy elemet.	életmódprogram kialakításában	
---	---	-------------------------	-------------------------------	--

A tantárgy témakörei

11. évfolyam

➤ **Edzéselméleti összefoglalás, a terhelés során a szervezetben végbemenő vált. – 6 óra**

Az edzés, edzésrendszer fogalma, jellemzői.

A terhelés fogalma, külső és belső terhelés, külső terhelés összetevői.

Az edzésalkalmazkodás fogalma.

A túlkompensáció folyamata.

A homeosztázis fogalma, jellemzői.

Terhelés hatására a szervezetben végbemenő teljesítménycsökkentő változások (hipertermia, dehidratáció, sóvesztés, hemokoncentráció változása, vér kémhatásának változása, vércukorszint változása). Védekezés a káros hatások ellen

➤ **Energiaszolgáltató folyamatok a szervezetben – 4 óra**

Sejtszintű energiaszolgáltató folyamatok ismerete (biológiai oxidáció, erjedés). A biológiai oxidáció szakaszai, az egyes szakaszok biokémiai folyamatai.

A glikolízis és az erjedés biokémiai kapcsolata. A Pasteur-effektus fogalma. Az energiaszolgáltató folyamatok típusai (anaerob alaktacid, anaerob laktacid, aerob).

Az energiaszolgáltató folyamatok időrendi változásai.

Steady state, anaerob küszöb fogalma

➤ **Terhelés hatása a mozgató szervrendszerre – 12 óra**

A mozgatórendszer részei, feladatai.

A csontok típusai, csöves csont felépítése, csontnövekedés.

A csontok összeköttetése, ízület felépítése.

Az izomszövet felépítése.

Az izomműködés mechanizmusa.

Az izomkontrakció típusai.

Az izomrostok típusai, jellemzői.

A passzív mozgatórendszer adaptációs folyamatai. Az aktív mozgatórendszer adaptációs folyamatai.

➤ **Terhelés hatása a légzési szervrendszerre – 6 óra**

A légzési rendszer részei, feladatai.

A tüdő jellemzése.

A légzőrendszert jellemző élettani mutatók (légzésszám, légzési térfogat, légzési perctérfogat, vitálkapacitás). A tüdő adaptációs folyamatai.

A légzőrendszert jellemző élettani mutatók változásai terhelés hatására, az edzett és a nem edzett szervezet mutatóinak összehasonlítása. Az aerob kapacitás fogalma, jelentősége.

➤ ***Terhelés hatása a keringési rendszerre – 10 óra***

A keringési rendszer részei, feladatai.

A szív jellemzése (elhelyezkedés, felépítés, önálló ingerkeltő és ingerületvezető rendszer).

A nyirokrendszer jellemzése.

Az egyes értípusok összehasonlítása.

A vér összetevői, jellemzése.

A keringési rendszert jellemző élettani mutatók (vérnyomás, pulzus, pulzustérfogat, perctérfogat).

Egy aerob és anaerob munkát végző sportoló terhelés alatti vérnyomásváltozásainak összehasonlítása.

Különböző pulzusfajták és jelentőségük (ébredési, nyugalmi, munka, maximális, visszaállási).

A szív adaptációs folyamatai. Edzett szív, edzésbárdycardia.

A szív működés adaptációs folyamatainak összehasonlítása egy aerob és egy anaerob munkát végző sportoló esetében.

A keringési rendszert jellemző élettani mutatók változásai terhelés hatására, az edzett és a nem edzett szervezet mutatóinak összehasonlítása

➤ ***A terhelés és a szabályozó rendszer kapcsolata – 10 óra***

A vezérlés és a szabályozás összehasonlítása.

A szabályozás feladatai. Negatív visszacsatolás.

A hormonrendszer és az idegrendszer feladatainak összehasonlítása.

Mirigy fogalma, típusai.

Hormon fogalma, típusai.

Az agyalapi mirigy hormonjai.

A terhelésben fontos szerepet játszó mirigyek és hormonjaik (pajzsmirigy, mellékvese, hasnyálmirigy, nemi mirigyek)

Rendszeres terhelés hatására végbemenő hormonális változások.

Az idegszövet felépítése (neuron, gliasejtek).

Elemi idegjelenségek (nyugalmi és akciós potenciál, szinapszis jellemzése).

A mielinizáció és a mozgástanulás kapcsolata.

A terhelés és a szimpatikus túlsúly kapcsolata. A

Selye-féle stresszelmélet.

Mozgató (piramis és extrapiramis) pályák jellemzése, kapcsolatuk a mozgás végrehajtásával.

Az idegrendszer adaptációs folyamatai

➤ ***A terhelés és a táplálkozás kapcsolata – 4 óra***

Tápanyagok fogalma, csoportosítása.

Táplálkozás és sporttáplálkozás összehasonlítása.

A sporttáplálkozás alapelvei.
Táplálkozás a terhelés előtt, alatt és után

➤ ***Különböző életkorok terhelésélettani sajátosságai – 8 óra***

Naptári és biológiai életkor fogalma.
Terhelés és biológiai életkor.
Szenzibilis időszak fogalma.
Az egyes motoros képességek és szenzibilis időszakaik.
Erőfejlesztés különböző életkorokban. Az
időskori sportolás jellemzői.

➤ ***Fogyatékkal élők, krónikus betegek és terhesek terhelésének sajátosságai - 6 óra***

Fogyatékoság fogalma, típusai.
Fogyatékkal élők sportolásának jellemzői.
Krónikus betegség fogalma.
Gyakori krónikus betegségek (cukorbetegség, asztma, krónikus elhízás, epilepszia, magas vérnyomás).
Krónikus betegek sportolásának jellemzői.
A terhesség és a sportolás kapcsolata.

➤ ***A teljesítménycsökkentés – 6 óra***

A teljesítménycsökkentés megengedett és tiltott módszerei és eszközei.
A dopping fogalma. Doppingosztályok.
Az antidopping program.

Edzésmélt II. tantárgy

108 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja, hogy elméleti háttérrel biztosítson a sport ágazatban tanulók számára a gyakorlati feladatok elvégzéséhez. A tananyag elsajátítása során megismerik az adekvát, képzettséget és életkort figyelembe vevő képességfejlesztési módszereket. Elsajátítják az edzés (foglalkozás) tervezésének módszertani alapjait. Ezáltal képessé válnak tudományosan megalapozott sportfoglalkozások tervezésére, edzésprogramok összeállítására.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A biológia-egészségtan tantárgyon belül: az emberi test, a szervezet anyagforgalma, az életműködések szabályozása egységekhez kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak. A testnevelés és sport tantárgyon belül: az egészségkultúra-prevenció tematikai egységhez kapcsolható, azokra építhető szakmai tartalmak (motoros képességek fogalma, csoportosítása).

Az anatómiai-élettani ismeretek tantárgyon belül: pulzustan, homeosztázis fogalma, az egyes szervrendszerek élettana különös tekintettel a mozgató, keringési és légzési szerv-rendszerre.

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Azonosítja az egyes kondicionális és koordinációs képességeket fejlesztő módszereket.	Motoros képességek megjelené-si formái, az egyes motoros képességeket felmérő eljárások és azok fejlesztésének módszerei.	Teljesen önállóan	Törekszik a definíciók, összefüggések megértésére.	Adott fogalmak, releváns szövegrészek keresése online dokumentumokban
Saját területén mozgásformákat, gyakorlatsorokat alkot az egyes testi képességek fejlesztésére.		Instrukció alapján részben önállóan	Hitelességre, alapos szakmai tudás megszerzésére törekszik, későbbi gyakorlati feladatainak sikeres megoldása érdekében.	
Saját sportágában megtervezi az adott időszakhoz, korosztályhoz, előképzettséghez igazodó képességfejlesztő tevékenységet	Edzéselvek, edzéstervezés folyamata, alapelvei.	Instrukció alapján részben önállóan	Aktívan és kooperatívan vesz rész a feladatmegoldásokban a különböző munkaformákban.	Grafikus és táblázatos edzéstervek elemzése.
A sportági mozgásformák oktatását a tanult módszertan alapján végzi.	Mozgástanulás fázisai.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

11. évfolyam

➤ *A motoros képességfejlesztés módszertana – 58 óra*

Pulzus fogalma, típusai (ébredési, nyugalmi, munka, visszaállási) és a különböző típusok funkciói.

A terhelés intenzitása, a pulzus és a fejlesztendő motoros képességek kapcsolata.

Az izomerő fejlesztésének módszertana (életkori sajátosságok, fejlesztési módszerek, módszertani alapelvek). Az izomerő felmérésére szolgáló eljárások.

Az állóképesség fejlesztésének módszertana (életkori sajátosságok, fejlesztési módszerek, módszertani alapelvek).

Az állóképesség felmérésére szolgáló eljárások.

A gyorsaság fejlesztésének módszertana (életkori sajátosságok, fejlesztési módszerek, módszertani alapelvek).

A gyorsaság felmérésére szolgáló eljárások.

Az ízületi mozgékonyaság fejlesztésének módszertana (életkori sajátosságok, fejlesztési módszerek, módszertani alapelvek).

Az ízületi mozgékonyaság felmérésére szolgáló eljárások.

A koordinációs képességek fejlesztésének módszertana (életkori sajátosságok, fejlesztési módszerek, módszertani alapelvek).

Az koordinációs képességek felmérésére szolgáló eljárások.

➤ *A mozgástanulás – 22 óra*

A mozgáskoordináció és a mozgáskészség fogalma, összefüggései.

A mozgásszerkezet fogalma, nyílt és zárt jellegű mozgáskészségek.

A mozgástanulás alapfeltételei, jellemzői.

A mozgástanulás jellemzői, szakaszai, az edzők feladatai. A Meinel-Schnabel-féle mozgástanulási modell.

➤ *Edzéstervezés, foglalkozástervezés – 28 óra*

Az edzéstervezés alapelvei, lépései.

Edzéstervek típusai

Fitness foglalkozások tervezésének alapelvei, lépései.

Sportág-specifikus edzéstervezés.

Edzéstervezés utánpótlás korúaknál, haladóknál, élversenyzőknél.

Edzésprogramok II. tantárgy

144 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

Az edzésprogramok II. tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók közvetlen, életszerű tapasztalatokat szerezzenek a sportolók felkészítési- felkészülési folyamatáról, vagy a fitnesswellness szektor által kínált testedzési lehetőségekről. Kiemelt cél, hogy a tanulók – a megadott szempontok szerint - részt vegyenek az edzésprogramokban, tapasztalataikat elemzések formájában értékeljék, továbbá, hogy kondicionális és koordinációs képességeik folyamatosan fejlődjenek.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A testnevelés tantárgyon belül: motoros képességek jellemzői és fejlesztési módszerei, sportfoglalkozás felépítése. Az edzésemélet tantárgyon belül: terhelés hatásmechanizmusa, motoros képességek felosztása, összefüggései, elfáradási sajátosságok, szenzitív időszakok.

A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elemzi és értékeli az edzéstervet (foglalkozástervet) gyakorlati megvalósítását, a tapasztalatokat hasznosítja további munkája során. Szükség esetén rajzírás alkalmaz	Edzésnapló tartalmi elemei	Teljesen önállóan	- Nyitott más mozgásformák ismeretanyagának befogadására. - Együttműködő, mert a csoportos foglalkozásokon a résztvevők igényét figyelembe kell lennie.	
A korszerű edzéselvek és – módszerek figyelembevételével célirányosan fejleszti a foglalkozásokon résztvevők motoros képességeit	- Rövid távú állóképesség fejlesztése. - Középtávú állóképesség fejlesztése. - Hosszú távú állóképesség fejlesztése. - Állóképesség fejlesztése tartós módszerekkel. - Állóképesség fejlesztése intervall módszerrel. - Állóképesség fejlesztése ellenőrző (vagy verseny) módszerrel	Teljesen önállóan	- Egyes sporttevékenységek gyakorlása balesetveszélyt jelenthet, ezért jól elő kell készítenie foglalkozásokat. - A gyakorlatok tervezése során kreatív és önálló. - A szabályismeretek tudatában a "Fair Play" szellemisége szerint cselekszik - Az interperszonális kapcsolatokban rugalmas, lévén	

Munkája során figyelembe veszi a fejleszthetőség szenzitív időszakait, ugyanakkor törekszik a képességek harmonikus fejlesztésére is	- Az ízületi mozgékonyság fejlesztésének elmélete - Az ízületi mozgékonyság passzív fejlesztése. - A mozgásérzékelés (kinesztézis) fejlesztése. - Az egyensúlyozási képesség fejlesztése. - A ritmusérzék fejlesztése. - A reagálási képesség fejlesztése. - A téri tájékozódási képesség fejlesztése. - Az összekapcsolódási képesség fejlesztése. - A differenciáló képesség fejlesztése.	Teljesen önállóan	emberekkel foglalkozik.	
Meghatározza az adott motoros képesség fejlesztését célzó gyakorlatokat	Általános erőfejlesztés - Speciális erőfejlesztés - Pozitív dinamikus (legyőző) erőfejlesztés - Negatív dinamikus (fékező) erőfejlesztés - Statikus (izometriás) erőfejlesztő gyakorlatok - Intermediális (izokinetikus) erőfejlesztő gyakorlatok - Maximális erő fejlesztése - Gyorsasági erő fejlesztése - Állóképességi erő fejlesztése	Teljesen önállóan		Grafikonok, ábrák elemzése

A korszerű edzéselvek és – módszerek figyelembevételével célirányosan fejleszti a foglalkozásokon résztvevők motoros képességeit.	- Gyorsulási képesség fejlesztése - Gyorsaság (ciklikus helyzet- és helyváltoztatási gyorsaság) fejlesztése - Gyorsasági állóképesség fejlesztése	Teljesen önállóan		
---	---	-------------------	--	--

A tantárgy témakörei

11. évfolyam

➤ *Motoros képességfejlesztés II. – 72 óra*

Általános erőfejlesztés

Speciális erőfejlesztés

Pozitív dinamikus (legyőző) erőfejlesztés

Negatív dinamikus (fékező) erőfejlesztés

Statikus (izometriás) erőfejlesztő gyakorlatok

Intermediális (izokinetikus) erőfejlesztő gyakorlatok

Maximális erő fejlesztése

Gyorsasági erő fejlesztése

Állóképességi erő fejlesztése

A reagálás gyorsaságának fejlesztése

A mozdulatgyorsaság (aciklikus mozgásgyorsaság) fejlesztése

Gyorsulási képesség fejlesztése

Gyorsaság (ciklikus helyzet- és helyváltoztatási gyorsaság) fejlesztése

Gyorsasági állóképesség fejlesztése (Valamennyi fejlesztő módszer elsajátítása konkrét gyakorlatok és edzésprogramok végrehajtása útján történik.)

12. évfolyam

➤ *Edzés (foglalkozás) látogatás, dokumentálás II. – 72 óra*

Kezdő és haladó fitneszi edzésprogramok megtekintése (fitness-wellness instruktork).

Fitnesztermek és fitnesz órák látogatása (fitness-wellness instruktork).

Versenye látogatása (sportedző).

Szakmai rendezvények, workshopok látogatása (fitness-wellness instruktork)

Saját sportágában amatőr sportolók és profi versenyzők edzéseinek megtekintése (sportedző)

Más sportágak/mozgásformák edzésprogramjainak és versenyeinek megtekintése.

Mérkőzés látogatások során saját sportági jegyzőkönyvek készítése.

Más sportágak (csapatsportok, sportjátékok) jegyzőkönyv vezetésének elsajátítása.

Különböző mozgásformák videó elemzése.

Előre megadott szempontok szerint a mérkőzés látogatások során statisztikák készítése, elemzése. (Minden esetben a gyakorlatvezető határozza meg a látogatások részletes feladatait.)

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tananyagtartalmának feldolgozása során a tanulók korábbi ismeretükre alapozva megismerkednek a kéziszerrel és egyéb szerekkel végzett gimnasztikai gyakorlatok tervezésével, vezetésével. Megismerkednek a korszerű, edzőtermekben használt szerekkel (pl. TRX, bosu). Megtanulják hogyan módosítható az egyes gyakorlatok hatása, a terhelés szabályozása azok használatával.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A testnevelés tantárgyon belül: bemelegítés, gimnasztikai gyakorlatok felépítése, gyakorlatvezetési módszerek, gimnasztikai szaknyelv ismerete. Az edzéselmélet tantárgyon belül: a mozgások szerkezeti elemei, a terhelés összetevői, a külső terhelés szabályozási lehetőségei. Az anatómiai-élettani ismeretek tantárgyon belül: emberi test felépítése, izomműködés típusai antagonistá-szinergista működés, ízületek felépítése, típusai.

A képzés órakeretének legalább 50%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Pontosan és közérthetően használja a szaknyelvet. Szükség esetén rajzírást alkalmaz	- A gimnasztika szakleírása és a gyakorlatok ábrázolása - Gimnasztikai szaknyelv alapelveinek ismerete - Rajzírás jelrendszerének alkotóelemei	Teljesen önállóan	- Nyitott más mozgásformák ismeretanyagának befogadására. - Együttműködő, mert a csoportos foglalkozásokon a résztvevők igényét figyelembe kell lennie.	

Változatosan alkalmazza a gyakorlatokat a terhelési összetevők ismeretében.	- Gyakorlatok tervezése, gyakorlatok variálása és kombinálása - Gyakorlatok kiindulóhelyzetének változtatási lehetőségei - Gyakorlatok mozgásütemének változtatási lehetőségei - Terhelési mutatók változtatási lehetőségei - kéziszer használatával	Instrukció alapján részben önállóan	- Egyes sporttevékenységek gyakorlása - balesetveszélyt jelenthet, ezért jól elő kell készítenie foglalkozásokat. - Kreatív és önálló a gyakorlatok tervezése során. - A szabályismeretek tudatában "Fair Play" szellemű. - Rugalmas az interperszonális kapcsolatokban, mert emberekkel foglalkozik.	
Elemzi a mozgásokat és felismeri a mozgásokat létrehozó izmokat.	- Gyakorlatelemzés jelentése - Az ember nagy izomcsoportjai - Antigravitációs izmok jelentése - Ízületi mozgások fajtái - Célgimnasztika jelentése	Teljesen önállóan		
Szakszerűen és hatékonyan irányítja a gyakorlatok végrehajtását. Ki tudja választani a körülmények együttes mérlegelését követően a megfelelő gyakorlatvezetési módszert	- Gyakorlatvezetési módszerek - Verbális ismertetés (szóbeli közlés) módszerei - Vizuális közlés, ismertetés (megmutatás módszere, szemléltetés) módszere - Vegyes gyakorlatközlési módszerek	Teljesen önállóan		
Az edzés (foglalkozás) feladatához igazodó, szakszerű levezetést alkalmaz.	Edzés végi levezetés folyamata	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

11. évfolyam

➤ *Kéziszerrel- és egyéb szerrel végzett gyakorlatok – 72 óra*

Erősítő hatású kézisúlyzós gyakorlatok megismerése, tervezése, rajzírása (kar-, váll-, hát-, mell-, törzs-, lábizom erősítő gyakorlatok)

Erősítő hatású gimnasztikai labdás gyakorlatok megismerése, tervezése, rajzírása (kar-, váll-, hát-, mell-, törzs-, lábizom erősítő gyakorlatok)

Erősítő hatású rugalmas ellenállással, gumikötéssel végzett gyakorlatok megismerése, tervezése, rajzírása (kar-, váll-, hát-, mell-, törzs-, lábizom erősítő gyakorlatok)

Felfüggesztéssel, TRX-szel végzett erősítő hatású gyakorlatok megismerése, tervezése, rajzírása (kar-, váll-, hát-, mell-, törzs-, lábizom erősítő gyakorlatok)

Páros és társas gyakorlatok megismerése, tervezése, rajzírása (kar-, váll-, hát-, mell-, törzs-, lábizom erősítő hatású gyakorlatok)

Zsámoly és padgyakorlatok megismerése, tervezése, rajzírása (kar-, váll-, hát-, mell-, törzs-, lábizom erősítő hatású gyakorlatok)

Bordásfal gyakorlatok megismerése, tervezése, rajzírása (kar-, váll-, hát-, mell-, törzs-, lábizom erősítő gyakorlatok)

Ugró kötél gyakorlatok megismerése, tervezése, rajzírása (kar-, váll-, hát-, mell-, törzs-, lábizom erősítő gyakorlatok)

Medicin labda gyakorlatok megismerése, tervezése, rajzírása (kar-, váll-, hát-, mell-, törzs-, láb-izom erősítő gyakorlatok)

Erőfejlesztő gépekkel, csigás szerkezetekkel végzett erősítő hatású gyakorlatok (kar-, váll-, hát-, mell-, törzs-, lábizom erősítő gyakorlatok)

Bot gyakorlatok megismerése, tervezése, rajzírása.

Egyéb eszközzel (pl. bosu, "hajókötél") végzett gyakorlatok megismerése, tervezése, rajzírása.

Kommunikáció tantárgy

72 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja a kommunikációs készség szakmaspecifikus fejlesztése, szituációhoz kötött megfelelő és tudatos alkalmazása. A szövegértési és szövegalkotási készségek fejlesztése annak érdekében, hogy önállóan, illetve másokkal együttműködve a tanuló képes legyen a verbális és nem verbális kommunikáció megfelelően kiválasztott eszközeinek célirányos használatára a kommunikációs helyzetnek (tér, idő, cél, résztvevők) megfelelően. Az asszertív kommunikációs eszközök ismerete és alkalmazása az interakció során.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A magyar nyelv és irodalom tantárgyon belül: kommunikációs alapismeretek., beszédhelyzetek, dramatikus játékok, retorikai ismeretek témakörökhöz. A Sportpszichológia tantárgyon belül: agresszív, passzív és asszertív viselkedés témakörhöz.

A képzés órakeretének legalább 10%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő
-----------------------	-----------	---------------------------------	-----------------------------------	-------------------------------

				digitális kompetenciák
Önállóan, vagy másokkal együttműködve a tanuló célirányosan és az adott szituációnak megfelelően használja az asszertív kommunikáció eszközeit. Kapcsolatot teremt környezetével.	A verbális és nonverbáliskommunikáció fogalma, tényezői, funkciói. A nyelvi és nonverbális kifejezőeszközök ismerete, értelmezése, retorikai alapfogalmak.	Teljesen önállóan	Az elsajátított szövegértési és szövegalkotási készségeket a gyakorlatban alkalmazza. Az információt hatékonyan befogadja, magatartásával segíti a kommunikációs folyamatot. Az érvelés és a cáfolat módszereit alkalmazza vitahelyzetben, képes a saját és a többi résztvevő érdekeit felismerni, elkülöníteni, értékelven kommunikálni. A sportszakemberi szerepnek megfelelően vesz részt a foglalkozása során jellemző interakciókban.	
Ismerteti és alkalmazza a kulturált vita szabályait, álláspontja mellett logikusan érvel, vitapartnereivel nyitottan, tisztelet-tudóan kommunikál	Az asszertív kommunikáció retorikai eszközei, az érvelés technikái.	Teljesen önállóan		
Felismeri, értelmezi a gyakorlati szituációkban megjelenő kommunikációs elemeket. A szituációnak megfelelő nyelvi eszközökkel kommunikál.	Az alkalmazható kommunikációs formák, műfajok (személyes/csoportos beszélgetés, megbeszélés; terv; beszámoló; értekezlet; utasítás stb.) ismerete	Teljesen önállóan		Online videóknál azonosítja a kommunikációs elemeket.

A tantárgy témakörei

11. évfolyam

➤ *A kommunikáció szerepe és alapformái – 10 óra*

Kommunikáció fogalma, tényezői, funkciói, és mellékfunkciói.

Nem nyelvi kifejezőeszközök alkalmazásának lehetőségei: az élőszó zenei kifejezőeszközei, a nonverbális kommunikáció által közvetített jelzések értelmezése.

A testbeszéd, a térközzszabályozás szerepe a kommunikációs folyamatban, értelmezése és tudatos alkalmazása különféle kommunikációs helyzetekben.

A gyakorlatban megjelenő nem nyelvi kifejezőeszközök értelmezése és elemzése (például kép- és hanganyag alapján).

Kommunikáció típusai, azok jellemzői: személyes, csoportos, nyilvános és tömegkommunikáció.

Beszédhelyzetek megítélése; a megfelelő stílus és magatartás értelmezése, alkalmazása. Kommunikációs zavarok felfedezése, elhárítása.

➤ ***Befolyásolás, meggyőzés és asszertivitás a kommunikációs folyamatokban – 26 óra***

Az asszertív kommunikáció fogalma.

Az asszertív kommunikáció jellemzői, nyelvi és nem nyelvi formái.

Az információ hatékony befogadása, értelmezése, a szituációnak megfelelő önérvényesítés.

Az asszertív meggyőzés retorikai eszközei, érvelési technikái,

A megfelelő kommunikációs eszközök alkalmazása az érzelmi és értelmi hatáskeltésre. A kulturált vita felépítése, szabályai, az érvelési és a cáfolat módszerei, a hatásos előadásmód eszközei, szemléltetésének módjai (bemutatás, prezentáció stb.)

A hatásos meggyőzés és véleménynyilvánítás nyelvi (mondat- és szövegfonetikai eszközök) és nem nyelvi kifejezésbeli eszközeinek alkalmazása különféle szövegműfajokban, az audiovizuális és multimédiás közlés különböző formáiban.

➤ ***A szakmaspecifikus interakciók hatékony kezelése – 36 óra***

A szakmaspecifikus interakciók során megjelenő szituációk (edző-sportoló; oktató-ügyfél; edző-sportszervezet; edző-nyilvánosság; edző-tanintézmény stb.), szinterek (edzés, versenyhelyzet, egyesület, média, iskola stb.) ismerete.

Az alkalmazható kommunikációs formák, műfajok (személyes/csoportos beszélgetés, megbeszélés; terv; beszámoló; értekezlet; utasítás stb.) ismerete.

A sportolók motiválása, véleményformálás, reflektálás a fennálló kommunikációs tényezők figyelembevételével, a megismert kommunikációs technikák alkalmazásával.

A gyakorlati szituációk, a megjelenő kommunikációs elemek felismerése, értelmezése, elemzése (például filmbejátszás alapján)

Sportszervezési ismeretek tantárgy

36 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A fő cél, hogy a tanulók megismerjék a sportszervezés elméleti alapjait, a hazai és a nemzetközi sportélet szervezeti struktúráját. Képet kaphatnak a szervezetek típusairól a verseny-, rekreációs sport és az intézményes testnevelés felépítéséről. Ezekre a tapasztalatokra alapozva ismereteket szereznek sportrendezvények és események szervezésének mentéről, jellegzetességeiről, módszertanáról.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak: -

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a hazai sportélet területeit, szervezeti háttérét, az egyes szervezetek kapcsolati hálózatát, az intézményi testnevelés rendszerét, fentiekben elhelyezi saját intézményét.	A szervezeti háttér felépítése, az egyesületi rendszer. A hazai testnevelés rendszere, irányítása és felügyelete	Teljesen önállóan	Intézményi, egyesületi sportversenyek szervezésében tevékenyen részt vállal, tapasztalatokat gyűjt, feladatkörén belül gyakorolja a funkcióinak megfelelő vezetési attitűdöket. Képet alkot egyesülete, iskolája sportszervezeti felépítéséről. Magas fokú szervezőkészséggel kell rendelkeznie, mert a sportprogramok előkészítése, lebonyolítása ezt kívánja	
Ismerteti a sportesemények típusait, tisztában van az ezek során felmerülő szervezőmunka menetével, dokumentációjával.	A sportesemények típusai	Teljesen önállóan		
Részt vesz rendezvények, tanfolyamok szervezésében.	Sport és rekreációs rendezvények, események szervezési modellje	Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei

11. évfolyam

➤ *A magyar testnevelés és sport területei és szervezetei – 12 óra*

A sport szerkezete és felépítése nemzetközi viszonylatban. Az intézményes testnevelés rendszere Óvodai testnevelés.

Iskolai testnevelés , mindennapos testnevelés

A felsőoktatási intézmények testnevelése

Az iskolai testnevelés irányítása és felügyelete

Állami és önkormányzati szerepvállalás a sportban

A magyar sport irányítási, igazgatási rendszere.

➤ *Sportesemények szervezése – 24 óra*

A sportesemények, sportrendezvények típusai és módszertana.

A sportprogramok szerkezete

A sportprogramok létrehozásának és szervezésének szempontjai és módszertani kérdései.

Az eseményszervezés folyamata, dokumentumai.

Sporttörténet tantárgy

36 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A sporttörténet tantárgy tanításának a célja, az általános érdeklődés felkeltése a sokszínű sportágak iránt. A kiemelt sportágak kialakulásának és fejlődésének a bemutatása az ókori olimpiai játékoktól napjainkig. A sportban kialakított szabályrendszer megismerésén keresztül, a fair play szellemiség megerősítése. A kiemelt sportágak technikai és taktikai ismereteinek elsajátításával szakmai tudástár bővítése. Más sportszakmai tantárgyak (pl. edzéselmélet, gimnasztika) ismeretanyagának felhasználása, alkalmazása.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A történelem tantárgyon belül: az ókori és újkori olimpiák története, az olimpiai eszme.

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Időben elhelyezi és bemutatja az olimpia kialakulását, történetét.	- Ókori olimpiai játékok. - Újkori olimpiai játékok. - Magyar sportolók eredményei az olimpiákon. - A sport és a művészet kapcsolata. - Paralimpia.	Teljesen önállóan	- Munkájára szakmailag igényes és törekszik az új sportági ismeretek megszerzésére. - Nyitott az egyéb sportszakmai területeken szerzett értesülések összekapcsolására.	
Ismerteti a sportjátékok kialakulásának történetét, legfontosabb szabályait.	- Kosárlabda jellemzése - Labdarúgás jellemzése - Röplabda jellemzése - Kézilabda jellemzése	Teljesen önállóan	- Azonosul a fair play szellemiségével. - Törekszik a sportágak szabályrendszerének a betartására.	
Ismerteti az atlétika versenyszámainak, jellemzőit.	- Az atlétikai futószámok jellemzése - Az atlétikai ugrószámok jellemzése - Az atlétikai	Teljesen önállóan	- Kellően érdeklődő a sportjátékok taktikai összetevőinek a megismerésére.	

	dobószámok jellemzése.			
Ismerteti a sportági mozgásanyag alapttechnikáit.	Képességfejlesztés lehetőségei a torna sportágban - Női és férfi tornaszerek mozgásanyagának jellemzői	Teljesen önállóan		
Ismerteti a sportági mozgásanyag alapttechnikáit.	Képességfejlesztés lehetőségei az úszásban - Úszásnemek jellemzői - Az úszás higiénéje, a vízből mentés	Teljesen önállóan		
Ismerteti a szabadidős sportágak jelentőségét	-A túrázás, téli sportok, vízi sportok jellemzői	Teljesen önállóan		
Ismerteti a sportági mozgásanyag alapttechnikáit	-A képességfejlesztés lehetőségei a küzdősportokban, - a grundbirkózás jellemzői	Teljesen önállóan		
Felismeri és elemzi a kiemelt sportágak technikai elemeit.	A kiemelt sportágak technikai elemeinek ismerete.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

12. évfolyam

➤ *Olimpiatörténet – 10 óra*

Az ókori olimpiák kialakulása, eszmerendszere (kalokagathia).

Az ókori olimpiák helyszínei, versenyzői, versenyszámai.

Az ókori olimpiák hanyatlása.

Az olimpiai eszme újjászületése, az újkori olimpiák kialakulása, magyar vonatkozásai.

Az olimpiai eszme, a NOB és a MOB szerepe az eszme ápolásában.

Az olimpia jelképei.

Az újkori olimpiák történetének fordulópontjai.

Kiemelkedő magyar eredmények, sportágak. A paralimpia.

➤ *Sportági ismeretek – 26 óra*

Az alapsportágak története (atlétika, úszás, torna), hazai és nemzetközi szervezeti felépítése, kiemelkedő alakjai.

A sportjátékok története (kézilabda, kosárlabda, labdarúgás, röplabda), hazai és nemzetközi szervezeti felépítése, kiemelkedő alakjai.

A testmozgás szerepe az egészséges életmód kialakításában.

A testmozgás, a sport szerepe a személyiség fejlesztésében

Az iskolai testnevelés célja és feladatai

Az atlétika jelentősége az ember életében.

A torna oktatásának fontossága az iskolai testnevelésben.

Az úszás jelentősége az ember életében.

Egy természetben űzhető sportág bemutatása.

A ritmikus gimnasztika szerepe a harmonikus mozgás kialakításában.

A küzdősportok és az önvédelem.

Sportedzői és sportszervezési ismeretek megnevezésű tanulási terület

A tanulási terület tantárgyainak össz. óraszám: 1011 óra

A tanulási terület tartalmi összefoglalója:

A tanítási terület biztosítja a sportedző-sportszervező szakmát tanulók számára azokat az ismereteket, amelyek lehetővé teszik, hogy gyakorlati tevékenységük során megfelelő tudományos alapokra támaszkodva tervezzenek meg és vezessenek saját sportágukban edzéseket, versenyeztessék sportolóikat. Szervezési, vezetési, jogi, marketing és közgazdasági ismereteik segítségével sportvezetőként részt vegyenek egy sportszervezet, szövetség munkájában, irányítsanak egy sportlétesítményt.

Sportági alapok tantárgy

387 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja, hogy az anatómiai-élettani, terhelésélettani, edzéselméleti és gimnasztikai alapfogalmakra alapozva a tanulók átfogó képet kapjanak a bemelegítés, a gimnasztika, a motoros képességfejlesztés és a levezetés módszertanáról, képesek legyenek az egyes motoros képességeket fejlesztő gyakorlatok tervezésére és vezetésére, illetve azok ellenőrzésére saját sportágukban. Az előzetes ismeretekre támaszkodva legyenek képesek megtervezni és megtartani edzés-részeket, képességfejlesztő foglalkozásokat. Életkornak, nemnek, előképzettségnek megfelelő módszerekkel oktassanak sportági mozgásformákat

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

Az edzéselmélet tantárgyon belül: az edzés szerkezeti elemei, jellemzői, a motoros képességek fogalma, csoportosítása és szenzitív időszakai; motoros képességek felmérésére szolgáló

eljárások és fejlesztésére szolgáló edzés módszerek; pulzus célzónak és terhelés kapcsolata. A gimnasztika tantárgyon belül: a gimnasztika mozgásanyaga, a bemelegítés blokkjai, a gimnasztikai gyakorlatok hatásmechanizmusa. Az anatómiai-élettani ismeretek tantárgyon belül: az emberi test felépítése és működése, különös tekintettel a mozgató, keringési és légzőrendszerre; a mozgástanulás élettani alapjai, szabályozási kérdései. A terhelésélettan tantárgyon belül: az egyes szervrendszerek adaptációs folyamatai.

A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Bemelegítés során elkülöníti annak blokkjait.	Bemelegítés mozgásanyaga, blokkjai	Teljesen önállóan	Felelősen, szakmai alapon tervez és tart általános és speciális bemelegítést.	
Saját sportágában a módszertani elveknek megfelelő mozgásformákat tervez és oktat	Saját sportág mozgásanyaga, mozgásformák oktatásának módszertana	Teljesen önállóan	Szakmailag megalapozott gyakorlatokat állít össze és vezet le.	
Adekvát, életkori sajátosságokhoz igazodó bemelegítést vezet.	Életkori sajátosságok, motoros képességek, motoros képesség-fejlesztő módszerek, szenzitív időszakok.	Instrukció alapján részben önállóan	A balesetvédelmi és egészségügyi szabályokat, törvényszerűségeket betartja gyakorlati munkája során.	
Életkorhoz, szenzitív időszakokhoz igazodó kondicionális, koordinációs képesség és ízületi mozgékonytárgyat fejlesztő gyakorlatokat tervez és vezet		Instrukció alapján részben önállóan		
A tanult ismeretek alapján felismeri a tehetséges sportolót.	A tehetség fogalma, ismerve. A sportbeli kiválasztás kritériumai	Teljesen önállóan	Gyakorlati munkája során segítőkész a foglalkozást tartó tanuló társával szemben.	Prezentációt készít a feladat tartalmi és formai kritériumaihoz igazodva.
A kiválasztás kritériumait a tehetség ismerve elismeri.		Instrukció alapján részben önállóan		Adatokat rögzít, csoportosít és összegezi.
Saját sportágában a módszertani elveknek megfelelő taktikát tervez és oktat.	Sportági taktika, oktatási módszertana.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

11. évfolyam

➤ *Kondicionális képességfejlesztés és az életkor kapcsolata – 36 óra*

Erőfejlesztés az óvodás és kisiskolás korban.

Erőfejlesztés a serdülőkorban.

Erőfejlesztés ifjú- és felnőttkorban.

Állóképesség-fejlesztés az óvodás és kisiskolás korban.

Állóképesség-fejlesztés a serdülőkorban.

Állóképesség-fejlesztés ifjú- és felnőttkorban.

Gyorsaság-fejlesztés az óvodás és kisiskolás korban.

Gyorsaság-fejlesztés a serdülőkorban.

Gyorsaság-fejlesztés ifjú- és felnőttkorban.

12. évfolyam

➤ *Koordinációs képességek fejlesztése – 36 óra*

A térbeli tájékozódó képesség fejlesztésének gyakorlata.

Az egyensúlyozó képesség fejlesztésének gyakorlata.

A ritmusképesség fejlesztésének gyakorlata.

A reagáló képesség fejlesztésének gyakorlata.

A mozgásérzékelés fejlesztésének gyakorlata.

A gyorsasági és állóképességi koordinációs képesség fejlesztésének gyakorlata.

13. évfolyam

➤ *Az ízületi mozgékonyág fejlesztése – 10 óra*

Az ízületi mozgékonyág fejlesztésére szolgáló gyakorlatok.

A fejlesztés szenzitív időszakai.

➤ *A bemelegítés módszertana – 14 óra*

A bemelegítés általános jellemzői, blokkjai.

A bemelegítés jellemzői az óvodás korban.

A bemelegítés jellemzői a kisiskolás korban.

A bemelegítés jellemzői a serdülőkorban.

Bemelegítés az ifjú- és felnőttkorban.

➤ *Levezetés, relaxáció – 8 óra*

A levezetés jelentősége, módjai.

A relaxáció funkciója, lehetőségei.

➤ *Saját sportágra jellemző motoros képességek – 110 óra*

Saját sportágára jellemző motoros képességek oktatása, módszertana.
Sportág-specifikus motoros képességfejlesztő foglalkozások tartása.

➤ **Sportági mozgásformák oktatása – 137 óra**

Sportági alaptechnikák oktatásának módszertana.

Sportág-specifikus mozgásformák oktatása

Sportági taktika, stratégia oktatási módszertana

Sportági szakismeretek tantárgy

155 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A sportági szakismeretek tantárgy célja, hogy a leendő sportszakemberek kellő elméleti és gyakorlati tapasztalatot szerezzenek az edzés tervezésében, szervezésében és levezetésében. Hitelesen kommunikáljanak az edzői szerepre jellemző interakciókban, támogató, nyugodt háttérrel biztosítson tanítványai számára. A pedagógiai és a pszichológiai elveket betartva oldja meg feladatait.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A kommunikáció tantárgyon belül: kommunikáció folyamata, szereplői, edzői interakciók, az asszertív kommunikáció jellemzői. A pedagógia tantárgyon belül: a nevelésoktatás folyamata, az edzői szerepek, az edző-sportoló kapcsolat jellemzői. A pszichológia tantárgyon belül: a sporttevékenység pszichológiai jellemzői.

A képzés órakeretének legalább 70%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
A módszertani elvek figyelembevételével szervez edzéseket, edzésidőszakokat.	Az edzéstervezés alapelvei.	Teljesen önállóan	Felelősen, tudatosan készül elméleti és gyakorlati feladataira.	Internetes forrásból információkat gyűjt és csoportosít.
Precízen végzi adminisztrációs feladatait.	Edzésdokumentumok.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos, módszertani elvekhez igazodó feladatmegoldásra.	
Megadott szempontok alapján objektíven értékeli a társ gyakorlati tevékenységét.	Önreflexió, értékelés elvei.	Instrukció alapján részben önállóan	Objektíven, segítő szándékkal értékeli	Online forrásokat, videókat, esettanulmányokat keres a témához kapcsolódóan

		Instrukció alapján részben önállóan	mások és saját gyakorlati munkáját.	
Megadott szempontok alapján objektíven értékeli saját gyakorlati tevékenységét.		Instrukció alapján részben önállóan		
Adott partnerrel hiteles kommunikál.	Kommunikáció alapelvei, vezetési stílusok ismerete	Teljesen önállóan		
Támogató magatartást tanúsít a sportoló iránt		Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei

13. évfolyam

➤ *Az edzés tervezése, adminisztrációja – 19 óra*

Az edzés tervezésének módszertana.

Edzésrészek tervezése.

Edzések tervezése.

Edzésidőszakok tervezése.

Edzésdokumentáció, edzésnapló.

➤ *Az edzés szervezési feladatai – 12 óra*

Feladatok az edzés előtt (létszám, sporteszközök, pálya összeállítása).

Az edző helyezkedése.

Alakzat kialakítása.

Csapatok, csoportok kialakításának lehetőségei, elvei. Feladatok az edzés végén.

➤ *Az edző elemző munkája – 62 óra*

Az ellenfél feltérképezése.

Edzések hospitálása adott szempontok alapján.

Verseny/mérkőzés elemzése adott szempontok alapján.

Edzést tartó társ értékelése.

Saját edzés értékelése.

➤ *Az edzői kommunikáció, viselkedés – 62 óra*

Az edzői szerep jellemzői.

Viselkedés az edzésen, hibajavítás, értékelés.

Kommunikáció a versenyzővel.

Kommunikáció a szülőkkel.

Kommunikáció a sportvezetőkkel, szponzorokkal.

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy célja, hogy a tanulók alapos, széles körű elméleti tudásra épülő tapasztalatokat szerezzenek a sportolók nevelésének, felkészítésének, versenyeztetésének pedagógiai vonatkozásairól.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak: -

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Ismerteti a nevelés alapfogalmait, megfogalmazza a nevelés alapelveit.	A nevelés alapfogalmai (nevelés, oktatás, képzés, ismeret stb. A nevelés alapelvei	Teljesen önállóan	Céltudatosan készül az edzői szerepre.	Online források kutatása böngésző program segítségével.
Felismeri az edzői szerepet erősítő személyiségjegyeket.	Edzői kompetenciák, edzői szerepek.	Instrukció alapján részben önállóan	Reflektíven elemzi tevékenységét.	
Azonosítja az edzői vezetési stílusokat	Sport és erkölcs fogalma, vezetési stílusok ismerete	Instrukció alapján részben önállóan	Igénye van a szakmai fejlődésre.	
Összefüggéseket talál a vezetési stílusok és az edzői sikeresség között.		Irányítással	Felelős és igényes munkát végez egyéni, páros és csoportfeladatok során egyaránt.	
A tanult ismérvek alapján felismeri a tehetséges sportolót.	A tehetség fogalma, ismérvei. A sportbeli kiválasztás kritériumai	Teljesen önállóan		Prezentációt készít a feladat tartalmi és formai kritériumaihoz igazodva.
A kiválasztás kritériumait a tehetség ismérveivel igazítja.		Instrukció alapján részben önállóan		Adatokat rögzít, csoportosít és összegez.

A tantárgy témakörei

12. évfolyam

➤ *Az oktatás-nevelés folyamata - 12 óra*

Alapfogalmak (nevelés, oktatás, képzés, képesség, ismeret, jártasság, készség, teljesítményképes tudás)

A nevelés lehetősége és szükségessége

A nevelés folyamata

A nevelés alapelvei, színterei, módszerei és eszközei

A sportoktatás elmélete és módszertana

Az életkorok pedagógiája

➤ *Edzői szerepek – 18 óra*

Edzői kompetenciák

Az edzővel szemben támasztott követelmények (általános műveltség, szakmai felkészültség, pedagógiai képességek, erkölcsi követelmények)

Az edző, mint szocializációs tényező

Az edző, mint vezető

Az edző önnevelése

➤ *Az edző-sportoló kapcsolat jellemzői – 24 óra*

A sport és az erkölcs

Az edző felelőssége a tanítványok személyiségének formálásában

Vezetési stílusok, a sikeres edző vezetési stílusa

Az edző, mint példakép

Edző-sportoló konfliktushelyzetek és megoldásuk lehetőségei

➤ *Tehetség, tehetséggondozás – 18 óra*

A tehetség fogalma, ismérvei

A sporttehetség ismérvei

Kiválasztás-beválás a sportban

A sporttehetség gondozása

A kiégés

A sportágválasztás formái hazánkban.

Pszichológia tantárgy

72 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tanulók felkészítése arra, hogy a pszichológia és azon belül a sportpszichológia terén felkészülten tudják alkalmazni az elméleti ismereteket, valamint a témában történt kutatások eredményeit.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak: -

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Gyakorlati tevékenysége során adekvátan használja a pszichológia alapfogalmait.	Személyiség, szocializáció, tanulás, viselkedés, cselekvés	Teljesen önállóan	Tevékenysége során figyelembe veszi a sportolók pszichológiai sajátosságait, életkori pszichés jellemzőit. Tisztában van az edzői szerep sajátosságaival, felelősségével.	Internetes forrásból információkat gyűjt és csoportosít.
Tudatosan alkalmazza a személyiség megismerésének különböző módszereit.	Személyiségjellemzők	Instrukció alapján részben önállóan		
Felismeri az adott életkorra jellemző viselkedészavarokat.	Viselkedészavarok típusai, okai	Instrukció alapján részben önállóan		Online forrásokat, videókat, esettanulmányokat keres a témához kapcsolódóan
Érvel a sport pozitív hatásai mellett.	A sport személyiségfejlesztő hatásai, pszichológiai sajátosságai	Teljesen önállóan		
Tervező munkája során figyelembe veszi a sportolói csoport pszichológiai sajátosságait.		Instrukció alapján részben önállóan		
A tanult módszerekkel feltérképezi a csoport szerkezetét, dinamikáját.	Társas interakciók jellemzői, csoportszerkezet, csoportdinamika	Teljesen önállóan		
A tanult technikák segítségével konfliktusokat kezel	A konfliktuskezelés formái	Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei

12. évfolyam

➤ **A személyiség jellemző jegyei – 30 óra**

Alapfogalmak (személyiség, szocializáció, tanulás, viselkedés, cselekvés)

A megismerő tevékenység
Személyiség-jellemzők és lelki egészség az egyes életszakaszokban
Gyakori viselkedészavarok és pszichés problémák

➤ **A sporttevékenység pszichológiai jellemzői – 42 óra**

A sporttevékenység pszichológiai sajátosságai és személyiségfejlesztő hatása
A cselekvések ösztönző, szervező és végrehajtó szabályozása
A társas interakciók folyamata és befolyásoló tényezői
Csoportszerkezet, csoportdinamika, csoportvezetés
Konfliktuskezelés

Sportjog tantárgy

31 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A sportjog tantárgy tanításának alapvető célja az, hogy a leendő sportszakemberek tájékozottak legyen a sporthoz kapcsolódó jogszabályok rendszerében. Megismerjék a polgári jog alapvetéseit, tisztában legyenek a sportoló jogállásával, a sportszervezetek és saját sport-águk országos szakszövetségének felépítésével, feladataival, jogi szabályozására.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak: -

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értelmezi a sportra vonatkozó rendelkezéseket a jogszabályi hierarchia rendszerében.	Jogszabályi hierarchia, jogszabály hatálya, érvényessége, alkalmazása.	Teljesen önállóan	Törekszik a jogi szaknyelv pontos és szakszerű használatára.	
Ismerteti és tanulmányai során figyelembe veszi a személyiségi jogokat.	Polgári jogviszony, személyiségi jog.	Teljesen önállóan	Törekszik a pontos és precíz munkavégzésre.	
Felismeri a sportolók jogi státuszának és életvitelüknek összefüggéseit.	Sportoló, sporttevékenység fogalma, sportoló jogi státusza.	Instrukció alapján részben önállóan	Érti a jogi szabályozás jelentőségét.	

Gyakorlati feladatai során felhasználja a sportszervezetekről szerzett ismereteit.	Sportoló, sporttevékenység fogalma, sportoló jogi státusza.	Instrukció alapján részben önállóan	Jogi fogalmak magabiztosan kezel, szituációhoz illően használ.	Online jogszabálytárban meg-felelő jogi forrásokat keres és értelmez.
Gyakorlati feladatai során felhasználja a sportszervezetekről szerzett ismereteit.	Sportszervezet fogalma, sportegyesület jogállása, működése.	Instrukció alapján részben önállóan		
Szituációs feladatok során a szervezeti felépítésnek és a jogi szabályozásnak megfelelően kommunikál saját sportági szakszövetségével	Sportszövetség fogalma, feladatai, szervezeti felépítése, szabályozása	Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei

13. évfolyam

➤ **Polgári jogi alapismeretek – 9 óra**

A jogszabályi hierarchia

A jogszabály érvényessége, hatálya, alkalmazása

A jogszabály értelmezése

Polgári jogviszony

Személyiségi jogok

A megbízási szerződés

➤ **A sporttevékenységre és a sportolóra vonatkozó rendelkezések – 10 óra**

A sportoló fogalma.

A sporttevékenység fogalma.

A sportoló jogállása (amatőr, hivatásos).

Hivatásos sportoló foglalkoztatási kérdései (kapcsolat a sportszervezetekkel, munkaviszony, igazolás, átigazolás)

Amatőr státusz fogalma

Amatőr státuszú sportoló jogai és kötelességei

➤ **Sportszervezetek jogi szabályozása – 7 óra**

Sportszervezet fogalma, típusai.

Sportegyesületek jogi szabályozása (Ptk, egyesülési jog, speciális szabályok). A sportvállalkozás

➤ **Sportszövetségek jogi szabályozása – 5 óra**

Sportszövetség fogalma, jellemzői.

Országos sportági szakszövetség jogállása, tevékenysége (működés feltételrendszere, szervezeti felépítés, feladatok, gazdálkodás, felügyelet, megszüntetés).

A szabadidő szövetségek és a fogyatékosok sportszövetségei.
Diák- és egyetemi sport sportszövetségei

Pénzügyi ismeretek tantárgy

62 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja, hogy az elméletben elsajátított ismereteket a tanulók fiktív vállalkozások alapítása és működtetése közben próbálhassák ki. A vállalkozási tevékenység folytatása közben, gyakorlati tapasztalatokat szerezhessenek a vállalkozások indításában, a működtetés során pedig valósághű titkársági, áruforgalmi és pénzügyi feladatokat lássanak el. A pénzügyi ismeretek végső célja, hogy a tanulók átfogó gyakorlati tudásra tegyenek szert, komplex módon tudják értelmezni a vállalkozások működését, összefüggéseit.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak: -

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felismeri a bizonylatokat, értelmezi tartalmukat	- Egyes bizonylatok felismerése, azok helyes kitöltése - Bejövő és ki-menő számlák, - Bevételi és kiadási pénztár-bizonylat, átutalási bizonylat	Teljesen önállóan	Törekszik a gyakorlatias és nyitott a fiktív vállalkozási példákra keresztül szerzett ismeretek befogadásra. - Munkájára szakmailag igényes, törekszik a legfrissebb adózással kapcsolatos tájékoztatások megismerésére. - Elfogadóan áll hozzá és	
Kezeli és adminisztrálja a házi-pénztárt.	- Házipénztár működése - Adatok rögzítése, ellenőrzése - Napi zárás készítése	Teljesen önállóan		

Ismerteti az áfa elszámolását. Megkülönbözteti a bejövő, kimenő számlák áfa elszámolásban betöltött szerepét.	Az adózás alapfogalmai az áfa kapcsán - Sportvállalkozás, sportegyesület, mint adóalany - Adó tárgya, levonható és fizetendő áfa, költségvetés felé elszámolandó áfa	Teljesen önállóan	alkalmazza a sportszervezetekre vonatkozó gazdasági szabályozásokat - Törekszik az ügyintézési teendők és fizetéssel kapcsolatos határidők pontos betartására.	
Ismerteti a foglalkoztatással járó közterheket. Megkülönbözteti a munkáltatót és munkavállalót terhelő közterheket.	Biztosítási jogviszonnyal járó járulékok ismerete, számolása	Teljesen önállóan		
Bérfizetéshez kapcsolódó számításokat, nyilvántartásokat, adminisztrációt vezet.	Munkabér fogalma, felépítése. Bruttó bér, nettó bér.	Teljesen önállóan		
Megkülönbözteti a bevételek és kiadások eseteit	Bevételi bizonylatok, kiadási bizonylatok.	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

13. évfolyam

➤ *Pénzügyi bizonylatok kezelése – 6 óra*

Bejövő-, és kimenő számlanyilvántartást vezetése, fizetési határidőket kezelése Pénzügyi bizonylatok rendszerezése, lefűzése

➤ *Házipénztár működése – 8 óra*

Házipénztár kezelése és adminisztrálása

Bevételi és kiadási pénztárbizonylatok kitöltése

Zárás elvégzése egyszerű feladatokon keresztül.

➤ *Kötelezettségek elszámolása, teljesítése – 16 óra*

Áfa, és járulékbevallás értelmezése

Áfa működése: adó alanya, tárgya, mértéke sportvállalkozás és sportegyesület esetén, levonható, fizetendő, költségvetés felé elszámolandó áfa megkülönböztetése Készpénzzel vagy átutalással kifizeti a kötelezettségeket.

Munkabér elemei, járulékai, nyilvántartása

➤ *Könyvvitel – 10 óra*

Könyvvitel alkalmazásának kötelezettségei

Bevétel-kiadás csoportjai egyszeres könyvvitel esetén

Az egyes költségcsoportok értelmezése, megkülönböztetése

➤ **Pénzügyi alapok – 22 óra**

A sportszervezetekre vonatkozó pénzügyi és számviteli szabályozások

A számviteli törvényből adódó főbb kötelezettségek

Az adótörvényekből adódó főbb kötelezettségek Az

üzleti vállalkozások pénzügyi döntései

A vállalkozások pénzforgalmának lebonyolítása

Finanszírozási, befektetési és beruházási döntések

Sportmenedzsment és marketing tantárgy

108 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy célja olyan komplex vezetési és marketing ismeretek elsajátítása, mely segíti a leendő szakembereket a sportszervezetek irányításában, tisztségviselői teendők ellátásában és menedzselésében.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Felméri és értékel a működési területén zajló piaci viszonyokat.	A sport és a rekreációs piac általános jellemzői, keresleti, kínálati viszonyai.	Teljesen önállóan	Önálló a piac szereplőinek a feltérképezésében. - Kreatív a reklámtervezés folyamatában.	
Elemzi a működési területen zajló sportorientált vállalkozások jellegét	A sport és a rekreációs vállalkozások fő tevékenységi területei	Teljesen önállóan	- Munkájára igényes, mert gyakran ez dönt a pályázatok elbírálásában.	
Részt vesz társadalmi szervezet megalapításában és működtetésében.	Non-profit szervezetek működése a sportban és rekreációban.	Teljesen önállóan	Elkötelezett és kitartó, mert egy sportvállalkozás	

Közreműködik tevékenysége pénzügyi alapjainak megteremtésében, a szponzorok és mecénások megtalálásában, megtartásában.	Szponzorálás.	Teljesen önállóan	beindítása hosszú folyamat. - Rugalmas, mert a fogyasztói igények folyamatosan változnak.	
Ismerteti a sportvezetői kritériumokat. Életkorának és képzettségének megfelelő szervezési részfeladatokban döntésképes.	Vezetéstudományi alapismeretek	Teljesen önállóan		
Felméri a reklámozás lehetőségeit.	Marketing, sportmarketing összetevői.	Teljesen önállóan		
Részt vesz sportprogramok előkészítésében, lebonyolításában.	Sportprogramok szerkezeti felépítése	Teljesen önállóan		
Figyelemmel kíséri a pályázati lehetőségeket és közreműködik a pályázatok elkészítésében.	Pályázatok típusai	Instrukció alapján részben önállóan		

A tantárgy témakörei

12. évfolyam

➤ *Általános vezetési ismeretek - 20 óra*

A vezetéstudomány fejlődése

Főbb vezetés- és szervezéstudományi irányzatok (klasszikus, Weber, Taylor, Fayol, napjaink vezetési elméletei)

➤ *A sportvezetés módszertani alapjai – 36 óra*

A sportvezető feladatai.

A sportvezető funkciói.

A sportvezető módszerei.

A sportvezető gazdasági tevékenysége, beszámolási kötelezettsége.

A sportvezető tekintélye, leggyakoribb hibái. A sportvezető gyakorlati tevékenysége.

➤ *Sportmarketing – 52 óra*

A marketing alapfogalmai.

A marketingmix elemei.

A sportmarketing elméleti alapjai.

A sportmarketing feladata, célja

A sport, mint termék
A sportmarketing eszközrendszere
A szponzorálás és a sportmarketing összefüggése
Imázs, PR
Sportszervezetek, sportvállalkozások szervezése, vezetése.
Szponzoráció és támogatás különbsége.
Sportesemények és sportszervezetek szponzorálása.
A sport és az EU.
Pályázatírás alapvető szabályai.
A TAO rendszere.

Számviteli ismeretek tantárgy

62 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja, hogy legyenek tisztában a fontosabb költség, bevétel, eredmény kategóriákkal. Felelősségteljesen tudjanak következtetéseket levonni a gazdálkodásra vonatkozóan a könyveléstől kapott információk és az általuk végzett gazdasági számítások elvégzése után. A bevételek tervezésekor tisztában legyenek az egyes költségek, adók, eredményre és vagyponra gyakorolt hatásával, igazodjanak el az adózás rendszerében. Statisztikai módszerek segítségével legyenek képesek elemezni a vállalkozásokat.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak:

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Értelmezi a vagyonmérleg egyes rovatait. Felismeri az egyes gazdasági események hatását a mérlegre.	- Mérleg szerkezete, felépítése - Mérleg összeállítása - Eszközök, források jelentése - Értékelések levonása	Teljesen önállóan	- Következtetéseket von le önállóan és felelősségteljesen a gazdálkodásra vonatkozóan. - Törekszik a könyvelésből kapott információkból és a gazdasági számításokból a	

Kalkulálja, elemzi a vállalkozás eredményét.	- Eredmény jelentése, szerkezete - Az eredmény tervezését befolyásoló tényezők - Az eredmény levezetésének folyamata	Teljesen önállóan	konklúziókat levonására. - Törekszik az adózás rendszerében való eligazodásra. - Szem előtt tartja a fontosabb költség, bevétel, eredmény kategóriák alakulását. - Törekszik a statisztikai módszerek segítségével elemezni a gazdasági tevékenységeket.	
Értelmezi az eredménykimutatás egyes rovatainak tartalmát, összefüggését, az eredmény keletkezését.	Eredménykimutatás szerkezete	Teljesen önállóan		
Figyelemmel kíséri, és elemzi a költségek alakulását	Költségek fajtái, nagyságát meghatározó tényezők, költséggazdálkodás mutatói	Teljesen önállóan		
Megtervezi a várható bevételt és kiadásokat.	A várható bevétel és költség tervezésének módszerei.	Teljesen önállóan		
Figyelemmel kíséri a vállalkozás adófizetési kötelezettségeit.	Adózott eredmény levezetésének folyamata	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

13. évfolyam

➤ *A vállalkozás vagyona – 26 óra*

Mérleg szerkezete és tartalma

Mérleg összeállítása.

Eszközök és források számítása, értékelése, következtetések levonása

➤ *A vállalkozás eredménye – 36 óra*

Az eredmény keletkezésének folyamata.

Az eredmény nagyságát befolyásoló tényezők.

Értékcsökkenés fogalma.

Értékcsökkenési leírások fajtái: elsősorban lineáris; elszámolhatóságuk, számításuk.

Az eredmény tervezése: nagyságára, alakulására ható tényezők.

Az eredmény keletkezése a számviteli törvény által előírt szabályok alapján.

Az eredmény szerkezete.

Az eredmény levezetése, egyszerű számításokkal.

Nyereségadó, osztalék, az adózott eredmény számítása.

Az összköltségeljárással készített eredménykimutatás szerkezete
 Eredmény-kimutatás sorainak értelmezése, következtetések levonása
 Nyereségadó, osztalék, adózott eredmény felhasználása
 Számlaadási kötelezettség, ÁFA törvény

Vállalkozási ismeretek tantárgy

62 óra

A tantárgy tanításának fő célja:

A tantárgy tanításának célja, hogy a tanulók megismerjék a sport vállalkozások indításának gyakorlati feladatait. Ismerjék, és megfelelően alkalmazzák a titkársági, áruforgalmi és pénzügyi feladatokat és bizonylatokat. Betartsák a bizonylati fegyelmet, és pontos, precíz munkavégzésre nevelje őket, átfogó képet kapjanak egy vállalkozás működéséről.

A tantárgyat oktató végzettségére, szakképesítésére, munkatapasztalatára vonatkozó speciális elvárások: -

Kapcsolódó közismereti, szakmai tartalmak: -

A képzés órakeretének legalább 0%-át gyakorlati helyszínen kell lebonyolítani.

A tantárgy oktatása során fejlesztendő kompetenciák

Készségek, képességek	Ismeretek	Önállóság és felelősség mértéke	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Általános és szakmához kötődő digitális kompetenciák
Elemzi a működési területén zajló piaci viszonyokat	A sport és a rekreációs vállalkozások fő tevékenységi területei	Teljesen önállóan	- Önálló az információgyűjtés során. - Numerikus gondolkodással rendelkezik, mert matematikai készség szükséges a pénzügyi adminisztrációs feladatok elvégzéséhez. - Kockázatot vállal, mert egy új vállalkozás létrehozása bizonytalansággal jár. - Rugalmas az interperszonális kapcsolatokban, mert emberekkel foglalkozik.	
Ismereti a vállalkozást létrehozásának folyamatát.	Vállalkozási formák, részvétel a sport és a rekreációs üzletben.	Teljesen önállóan		
Betartja a tevékenységét érintő munkajogi szabályokat.	Munkajogi szabályok gyakorlati vonatkozásai	Teljesen önállóan		
Munkaszerződést köt	Szakmaspecifikus szerződések jellemzői	Teljesen önállóan		
A felelősségi és a kártérítési szabályok tudatában végzi tevékenységét.	Felelősségi és kártérítési szabályok jellemzői.	Teljesen önállóan		

Betartja a tevékenységét érintő pénzügyi szabályokat.	Adózási szabályok gyakorlati vonatkozásai	Teljesen önállóan	kozik. - Szabálykövető, mert az adózási törvények mindenkre érvényesek. - Munkája során precíznek és pontos.	
Felkutatja a sportfinanszírozási lehetőségeket.	A sport és a rekreáció anyagi forrásai	Teljesen önállóan		
Ellátja a munkája során felmerülő pénzügyi és adminisztratív feladatokat.	A szakmai munkát kísérő adminisztrációs feladatok	Teljesen önállóan		

A tantárgy témakörei

13. évfolyam

➤ *Vállalkozás indításának gyakorlata – 14 óra*

Vállalkozást létrehozásához kapcsolódó adminisztrációs feladatok.

A cégbejegyzés folyamata Bankszámla nyitása.

Munkaügyi feladatok.

➤ *Munkaügyi gyakorlat – 12 óra*

Munkaszerződések.

Bérfizetéshez kapcsolódó számítások, nyilvántartások.

Bérfizetéshez kapcsolódó adminisztráció.

Járulékbevallást elemei.

Cégarculat elemei

Árajánlat

➤ *A sport üzleti kérdései – 12 óra*

A sport üzletté válása.

A sport, mint piac.

A sport gazdaságtani sajátosságai, a sport és a gazdaság kapcsolata

Fogyasztói szokások a sportban

➤ *A vállalkozás formái – 24 óra*

A sporttevékenység szervezeti és vállalkozási formái

A gazdasági tevékenység végzésének lehetőségei a sportban

A sportfinanszírozás lehetséges formái

Állami, önkormányzati és egyéb finanszírozási csatornák

Sportszervezeti modellek

A vállalkozások stratégiai eszközei



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

ASZTALOS

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	08. Fa- és bútoripar
A szakma megnevezése:	Asztalos
A szakma azonosító száma:	4 0722 08 01
A szakma szakmairányai:	-

SZAKMA

1/9-3/11.

(NAPPALI)

2025.09.01-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	08. Fa- és bútoringar
A szakma megnevezése:	Asztalos
A szakma azonosító száma:	4 0722 08 01
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Fa-és bútoringari ágazati alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

Évfolyam		9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576		900		775		2251
		Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/év 0,5/hét						18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62/év 2/hét		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Smalltalk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Fa- és bútortipari alapozás	Ábrázolási alapismeretek	72/év* 2/hét	54/év* 1,5/hét					126
	Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések	8	10					18
	Ábrázolási módok, rajzok fajtái	8	10					18
	Fakötések, alapszerkezetek	48	24					72
	Bútorfajták, ergonómiai alapok	8	10					18
	Mérési alapismeretek		36/év* 1/hét					36
	Mérőeszközök és alapvető mérések		8					8
	Alapvető számítások		28					28
	Fa- és bútortipari alapgyakorlat		288/év* 8/hét					288
	Biztonságos munkavégzés		36					36
	Gyártási alapidokumentumok		36					36
	Kézi alaplátványok		54					54
	Gépi alaplátványok		54					54
	Termékkészítés		108					108
	Anyagismeret	18/év 0,5/hét	36/év* 1/hét					54
	Faanyagismeret	6	12					18
	Kárpitosipari alapanyagok	6	12					18
	Fa- és lemeztermékek	6	12					18

	Digitális alapismeretek		54/év* 1,5/hét					54
	Alapfogalmak		6					6
	Szövegszerkesztés		18					18
	Táblázatkezelés		30					30
	Tanulási terület összórászáma	558		0		0		558
Asztalosipari termékek gyártása	Bútoripari termékek gyártása			108/év 3/hét	216/év 6/hét	62/év 2/hét	155/év 5/hét	541
	A bútorigipari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok			3	6			9
	Asztalok szerkezete és gyártása			8	14			22
	Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása			12	24			36
	Beépített bútorok szerkezete és gyártása			12	24	8	23	67
	Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása			3	6	8	16	33
	Lapszerkezetű termékek gyártása			12	24	8	16	60
	Bútoripari szerelési ismeretek			8	16	8	16	48
	Bútoripari termékek, portfólió készítése			50	102	30	84	266
	Épületasztalos-ipari termékek gyártása			72/év 2/hét	180/év 5/hét	46,5/év 1,5/hét	170,5/év 5,5/hét	469
	A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok			4	8			12
	A nyílászárók felépítése, működése, méretei			4	8			12
	Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok			24	48			72
	Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek			4	15	12	44	75
	Lépcsők			4	15	6	22	47
	Fal- és mennyezetburkolatok					4	14	18
	Épületasztalos-ipari szerelési ismeretek			8	16	4	14	42
	Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése			24	70	20,5	76,5	191
	Tanulási terület összórászáma	0		576		434		1010
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret			36/év 1/hét	72/év 2/hét	15,5/év 0,5/hét	62/év 2/hét	185,5
	Faipari alapgépek ismerete			18	36			54
	A lapmegmunkálás és az élzárás gépei			18	36			54
	A furnérozás gépei					6	18	24
	A felületkezelés gépei					6	18	24
	CNC-megmunkáló gépek					3,5	26	29,5

	Asztalosipari CAD- és CNC-technológia			18/év 0,5/hét	36/év 1/hét	31/hét 1/hét	46,5/év 1,5/hét	131,5
	CAD-alapok			9	18			27
	Rajzkészítés számítógéppel			9	18	4	8	39
	CNC-alapismeretek					4	8	12
	Munkavégzés CNC-gépekkel					23	30,5	53,5
	Tanulási terület összórászama	0		162		155		317
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret			36/év 1/hét	72/év 2/hét	15,5/év 0,5/hét	46,5/év 1,5/hét	170
	Faanyagok			22	44			66
	Furnérok, lap- és lemezipari termékek			14	28			42
	Ragasztóanyagok					7	23	30
	Felületkezelő anyagok					8,5	23,5	32
	Integratív ismeretek				54/év 1,5/hét		62/év 2/hét	116
	Műszaki dokumentáció				27			27
	Portfóliókészítés				27		25	52
	Vizsgaremek dokumentálása						25	25
	Informatikai eszközök használata						12	12
	Tanulási terület összórászama	0		162		124		286
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140				

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöltük meg az óraszámnál.

Ha az osztálylétszám 16 főnél több, akkor csoportbontás szükséges!

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

Tantárgy	Éves óraszám		Ennek megosztása (óra)			
	Elmélet	Gyak.	Iskolai		Duális partnernél	
			Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.
Bútoripari termékek gyártása 10.évf.	108	216	108			216
Épületasztalos-ipari termékek gyártása 10. évf.	72	180	72			180
Asztalos gépismeret 10. évf.	36	72	36			72
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia 10.évf.	18	36	18			36
Anyagismeret 10. évf.	36	72	36			72
Munkavállalói idegen nyelv 11. évf.	62		62			
Bútoripari termékek gyártása 11.évf.	62	155	62			155
Épületasztalos-ipari termékek gyártása 11. évf.	46,5	170,5	46,5			170,5
Asztalos gépismeret 11. évf.	15,5	62	15,5			62
Asztalosipari CAD- és CNC-technológia 11.évf.	31	46,5	31			46,5

Anyagismeret 11. évf.	15,5	46,5	15,5			46,5
Integratív ismeretek 11. évf.	54	62	54			62
Összesen:	556,5	1118,5	556,5			1118,5

2.2. Oktatásszervezés módja:

a) héten belüli váltással:nap iskolai oktatás,nap duális képzőhelyen történő oktatás;

b) heti váltással (A és B hét): egyik héten iskolai oktatás, másik héten a duális képzőhelyen történő oktatás;

c) tömbösített oktatás:-tól-ig tartó időszakban iskolai oktatás,-tól-ig tartó időszakban a duális képzőhelyen történő oktatás.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Fa- és bútorigipari alapozás	Teljes keret különböző sarokkötésekkel.	32	Projekt napok a félév végén	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 9. évfolyam első félév végén.
	Fa- és bútorigipari alapozás	Doboz nyílt fecskefarkú fogazással, fenekelve	32	Projekt napok az év végén	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 9. év végén.
	Fa- és bútorigipari alapozás	Ülőlap kárpitozása	36	Projekt napok az év végén	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet
	Fa- és bútorigipari alapozás				

					mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 10. évfolyam első félévében.
	Káva szerkezetű bútorigipari termék gyártása	Hordozható szerszámos láda készítése. Káva szerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített. Kézi szerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel.	36	heti projekt részeként éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 10. évfolyam első félévében.
	Bútorigipari termék gyártása	Kulcstartó kisszekrény készítése. Káva szerkezetű korpusz, keret szerkezetű ajtó tömörfa betéttel, lakkozott felületkezeléssel.	36	heti projekt részeként éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 10. évfolyam második félévében.
	Állványszerkezetű ülőbútor készítése	Fiókos ülőke készítése felületkezeléssel.	36	heti projekt részeként éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos

					kontrollal végezhető. Értékelése a 10. évfolyam második félévében.
	Épületasztalos ipari termék gyártása	Egyenes és íves alkatrészekből kialakított keretszerkezet rendszer (tok és szárny) készítése. A termék aljazott vagy árkolt megmunkálásokat, valamint szakállas vésett- és ollós csapozást is tartalmaz.	36	heti projekt részek- éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 11. évfolyam első félévében.
	Bútorgyártás furnérozott laptermékből	Éllécezett furnérozott kisbútor készítése. Keretszerkezetű ajtóval vagy fiókkal, asztal esetén. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.	36	heti projekt részek- éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 11. évfolyam első félévében.
	Többfunkciós bútor készítése	Háztartási fellépő, vagy létraszék készítése. Káva-, keret- és állványszerkezetek kombinálásával előállított teherbíró szerkezet, felületkezelve.	36	heti projekt részek- éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 11. évfolyam második félévében.

A vizsga remek műszaki dokumentációjának leadási határideje a 11.- dik évfolyam első félév vége. A késztermék leadási határideje a 11.- dik évfolyam év vége.

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A projekt magában foglalja az előzőleg elsajátított szakmai kompetenciákat, értékelését a féléves és éves eredményekben 50%-os súlyarányban vesszük figyelembe. A teljesítmény értékelésekor a tanuló egy osztályzatot kap. A projekt feladat jegyeinek megállapításánál a következő százalékokat vesszük figyelembe: 80-100 % 5, 70-80 % 4, 60-70 % 3, 50-60 % 2, 0-49 % 1	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak.
	Gyakorlati feladat	A projekt magában foglalja az előzőleg elsajátított szakmai kompetenciákat, értékelését a féléves és éves eredményekben 50%-os súlyarányban vesszük figyelembe.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az érdemjegyek kerekítés szabálya: ...,51 századtól felfelé történik. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). Csak akkor elégséges a tantárgy félévi és év végi érdemjegye, ha az elméleti és gyakorlati jegyek külön-külön is eléri az elégséges szintet. Az eredményes félévi illetve év végi jegy értékeléséhez szükséges az előírt projektfeladatok minimum elégséges szintje, illetve a határidőre való elkészítése. A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel. A képzés során félévente egy-egy projekt megvalósítását tervezzük. A projekt magában foglalja az előzőleg elsajátított szakmai kompetenciákat, értékelését a féléves és éves eredményekben 50%-os súlyarányban vesszük figyelembe. A teljesítmény értékelésekor a tanuló egy osztályzatot kap.	

	Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapítását a duális partnerrel közösen végzi az iskola. A duális partner által félévkor és év végén beküldött, tantárgyankénti egyetlen érdemjegyet 400%-os súlysorzóval vesszük figyelembe az értékelésben.
--	---

6. Beszámítás feltételei

A fa- és bútorigipari ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsgaigazolásának bemutatása jelentkezéskor.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése:-

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: -

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: -

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:-

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább - %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Faipari alapszerkezet és kárpitozott ülőlapkészítése.

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

I. vizsgarész: Faipari alapszerkezet készítése

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi:

Különböző sarokkötéssel és osztóval kialakított keret készítését műszaki rajz alapján.

Feladatai:

- rajzolja össze az alkatrészeket
- végezze el a csapozás műveleteit
- száraz összeállítás után ellenőrizze a méreteket
- végezze el a belső felületek tisztítását
- ragassza össze a keretdarabokat

- a ragasztó megkötés után végezze el a keretdarabok pontos méretre vágását
- végezze el a felületek csiszolását, tisztítását kézi csiszológéppel
- készítse el a díszítő marást, és csiszolja meg a keretet

A vizsga során tartsa be a munkabiztonsági szabályokat!

A vizsgaszervező vegye figyelembe a következőket:

A keret egy terméken belül tartalmazzon ollós csapozást, vésett csapozást, lapolást. A keret külső élén kézi felsőmarógéppel díszítő marást készítsen.

A keret alkatrészeit a vizsgázó pontos keresztmetszeti méretre megmunkáltan hossz méretű ráhagyással kapja meg.

II. vizsgarész: Kárpitozott ülőlap készítése:

A vizsgázó a vizsgaszervező által megadott előírások alapján elvégzi:

Ülőlap habszivacs párnázatának és bevonásának elkészítését

A vizsgázó a laptermékű ülőlapot és habanyagot méretre vágva kapja meg.

Feladatai:

- ragassza a habanyagot a tartószerkezetre
- mérje meg az ülőfelületet
- szabja ki a bevonó anyagot
- helyezze fel és szakszerűen igazítsa el a bevonó anyagot
- kapocsbelővővel rögzítse a bevonó anyagot a tartószerkezethez

A vizsga során tartsa be a munkabiztonsági szabályokat!

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 300 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 100 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

Keret szerkezeti kötéseinek kialakítása 25 %

Keret méretpontossága, keret síkban tartása 20%

Keret felület kidolgozása, marási művelet minősége 15%

A habanyag rögzítése 10%

Bevonási művelet szakszerű elkészítése 20%

Munka- és balesetvédelmi előírások betartása, szerszámok, és kézi kisgépek szakszerű használata 10 %

A gyakorlati vizsga csak akkor értékelhető, ha mindkét feladat elkészült.

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

8. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

8.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

18 óra

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresési módszerek: újsághirdetés, internetes állásskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai időnymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Állásskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Az álláskeresési ellátások fajtái

Állásskereső számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásköltség-támogatások)

Szolgáltatások állásskeresőnek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

8.2. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62 óra

Az álláskeresés lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresés lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képesse válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskereséssel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képesse válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Smalltalk” – általános társalgás

A smalltalk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a smalltalk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

8.3. Ábrázolási alapismeretek tantárgy

126 óra

Alapfogalmak, síkmértani szerkesztések

A rajzolás eszközei, az eszközök használata

A szabvány fogalma, rajzi szabványok

A műszaki rajzokon alkalmazott vonalfajták, vonalvastagságok

A méretarányok

A szabványírás

Síkgeometria alapfogalmak

Síkmértani alapszerkesztések: szakaszfelező merőleges szerkesztése, merőleges szerkesztése az egyenes egy adott pontjára, merőleges szerkesztése az egyenesre egy adott pontból, szakasz egyenlő részekre osztása, szög felezése és másolása, a nevezetes szögek szerkesztése

Síkmértani alapszerkesztések: háromszögek, négyszögek és sokszögek szerkesztése, a kör és érintőinek szerkesztése, ellipszis és kosárgörbe szerkesztése

Ábrázolási módok, rajzok fajtái

A vetületi ábrázolás elemei, módjai

Vetületi ábrázolás: a pont és az egyenes ábrázolása

A síkok ábrázolása vetületekkel

Síklapú testek ábrázolása vetületekkel

Forgástestek ábrázolása vetületekkel

A perspektivikus ábrázolási rendszer felépítése

Egy iránypontos perspektivikus kép szerkesztése

Két iránypontos perspektivikus kép szerkesztése
Egyméretű axonometria
Kétméretű axonometria
Frontális axonometria
A nézetrajzok
A metszetrajzok

Fakötések, alapszerkezetek

Szélesítő toldás egyenes élillesztéssel
Szélesítő toldás egyenes lapolással
Szélesítő toldás árokcsapos illesztéssel, saját és idegen csappal
Gépi szélesítő toldások
Hosszabbító toldás egyenes és ferde bütüillesztéssel
Hosszabbító toldás lapolással és csapozással
Keretsarokkötések
Lapolással kialakított sarokkötések
Csapozással kialakított sarokkötések
Sarokkötések 1/3-os és 2/3-os anyagvastagságban aljazva
Keretkötések T-kötései
Keresztkötések
Kávakötés egyenes élillesztéssel
Kávakötés nyílt egyenes fogazással
Kávakötés félig és teljesen takart fecskefarkú fogazással
A témakör részletes kifejtése

Bútorfajták, ergonómiai alapok

Bútorok és csoportosításuk
Az ergonómia fogalma és fő vizsgálati területei
A bútorok méreteinek meghatározása az emberi testméretek (antropometria) figyelembevételével
A színek és a formák hatása a megfelelő munkakörnyezetre
A bútorokkal szemben támasztott általános követelmények: anyaghasználat, méretrend, esztétikai kialakítás, szerkezeti kialakítás, funkcionalitás
A témakör részletes kifejtése

8.4. Mérési alapismeretek tantárgy

36 óra

Mérőeszközök és alapvető mérések

A hossz mérés fogalma, eszközei
A hosszúság mértékegységei, átváltások
Fa- és bútortipari alap- és segédanyagok méretvétele, méretpontosság
A tömeg mérés fogalma, eszközei
A tömeg mérés mértékegységei, átváltások
Fa- és bútortipari alap- és segédanyagok tömegmérése, méretpontosság
A térfogat mérés fogalma, eszközei
A térfogat mérés mértékegységei, átváltások
Fa- és bútortipari alap- és segédanyagok térfogatmérése, méretpontosság

Alapvető számítások

Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok területszámítása
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok kerületszámítása
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok térfogatszámítása
A különböző fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok méretei és méretráhagyásai közötti összefüggések
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok mennyiség számítása
Fa- és bútorigipari alap- és segédanyagok mennyiségi kihatásának számítása
Fa- és bútorigipari termék anyagmennyiségének számítása rajz alapján

8.5. Fa- és bútorigipari alapgyakorlat tantárgy

288 óra

Biztonságos munkavégzés

A munkavédelem célja, feladata, területei, szervezete és fontosabb jogszabályai
A biztonságos munkavégzés tárgyi és személyi feltételei
Egészséges munkahelyek kialakítása, szervezeti intézkedések
Az anyagmozgatás és anyagtárolás biztonságtechnikája
Kéziszerszámok biztonságos használata
Gépek, berendezések biztonságos üzemeltetése
Munkabiztonsági felszerelések, eszközök, védőruhák használata
Egyéni és kollektív védőfelszerelések használata a biztonságos munkavégzéshez
A foglalkozási ártalom fogalma, csoportosítása, okai, következményei, valamint megelőzésének lehetőségei
Foglalkozási betegségek
A foglalkozás-egészségügy tárgykörei (munkaélettan, munkalélektan, munkakörülményi tényezők, munkakultúra)
Orvosi alkalmassági vizsgálatok
Személyi higiénia
A baleset fogalma, csoportosítása, megelőzése
Balesetek kivizsgálása, nyilvántartása
Tennivalók baleset esetén
Az elsősegélynyújtás szabályai, elsősegélynyújtási ismeretek
A tűzvédelem célja és feladatai
Az égés feltételei, fajtái
Tűzveszélyes anyagok, tűzveszélyességi osztályba sorolás
Tennivalók tűz esetén, tűzoltási módok
Tűzoltó anyagok, berendezések és eszközök használata
Tűzkárbejelentés
A villamosság biztonságtechnikája
Érintésvédelmi szabályok, előírások a műhelyben
A környezet- és természetvédelem fogalma, jelentősége
A környezetvédelem eszközei, módszerei
A víz, a levegő, a talaj, a környezet tisztaságának védelme
Faipari beruházások környezetvédelmi előírásai
A fa- és bútorigiparban keletkező hulladékok feldolgozása, tárolása, ártalmatlanítása
Veszélyes anyagok, hulladékok kezelése, tárolása
Zajvédelem
Műhelyrend
Magatartási szabályok a műhelyben
A munkahely rendje, anyagok rakatolása megmunkálás közben

Padszerszámok, közös szerszámok
Szerszámok tárolása, szerszámok tárolása munka közben
Kéziszerszámok kezelése, biztonságos használata
Kézi kisgépek biztonságtechnikája
Faipari gépek biztonságos üzemeltetése, karbantartása
Védőberendezések, védőeszközök használata

Gyártási alapidokumentumok

A műszaki dokumentáció részei
Alkatrészjegyzék készítése műszaki rajz alapján
Szabásjegyzék készítése
Szabásméretetek meghatározása
Műveletterv, technológiai leírás tartalma

Kézi alapműveletek

Természetes fából készülő alkatrészek szabása, darabolása, szeletelése kéziszerszámokkal
Kézi fűrészek általános ismertetése (a fűrészfog jellemzői, szögei, élezés menete, terpesztés és oldallapsúrlódás csökkentése)
Fűrészelési gyakorlat (szükséges mérő- és rajzeszközök ismertetése, használata)
Fűrészelési technológia (anyagbefogás, rögzítési módok, ellenőrzés)
Keresztmetszet-megmunkáló kéziszerszámok ismertetése
Gyaluk felépítése, a forgácstörő szerepe, egyengetési gyakorlat, kézjegy szerepe
Derékszögű síkok képzése, méretre gyalulás, önellenőrzés
A kézi csiszolás jellemzői, csiszolóanyagok
A természetes fa csiszolási technológiai (színlőpenge használata) natúr, pácolt, mázolt, lazúr és lakkozott felület alá
Csiszolási gyakorlatok, tömörfa alkatrészek csiszolása
Méret- és minőség-ellenőrzés
A ragasztás alapfogalmai
A ragasztóanyagok fajtái, tulajdonságai
A ragasztandó felületek előkészítése
A ragasztóanyagok előkészítése
A ragasztás szerszámai és eszközei
A ragasztás technológiája és a ragasztási hibák
Ragasztással kapcsolatos számítások (műgyanta ragasztóanyag összetétele, felhordandó ragasztóanyag mennyisége)
Varrás kéziszerszámokkal, eszközökkel

Gépi alapműveletek

Kézi körfűrészgépek, dekopír-, szúró- és rezgőfűrészek bemutatása, használata
Gépi fűrészelési gyakorlatok
Keresztmetszet-megmunkáló kézi kisgépek, gépekhez tartozó szerszámok jellemzői, késcsere, gépbeállítás
Méretre gyalulás, méretellenőrzés
Kézi marógépek, marószerszámok, szerszámcsere, gépbeállítás, biztonságtechnikai eszközök és berendezések alkalmazása, marási típusok
Felsőmarógép és használata
Laposcsap (lamelló)-marógép bemutatása, használata
Fűrőgépek, fűrőszerszámok, szerszámcsere, gépállítás, fűrési típusok, technológiák
Gépi fűrészszerszámok (fűrészszalagok, körfűrészlapok és azok típusai) felépítése, beállítása

Gérvágó körfűrészgépek felépítése, ismertetése

Asztalos szalagfűrészgép felépítése, beállítása, szalagcsere, fűrészelési gyakorlat

Asztalos körfűrészgép felépítése, beállítása, körfűrészlap cseréje, fűrészelési gyakorlat

Fűrészelés gyakorlása, darabolás, szélezés, szeletelés, íves (sík és térgörbe) elemek kialakítása

Gépi gyaluszerszámok, késcsere, késbeállítás, kiegyensúlyozás eszközei, használata, gyalulási gyakorlat

Egyengetés, vastagolás, teljes keresztmetszetű megmunkálás gyakorlása, méretre gyalulás, méretellenőrzés

Hosszú, rövid, görbe és csavarodott alkatrészek egyengetése

Csiszolás kisgépekkel, csiszolóanyagok

Kézi szalagcsiszoló gép, excenter csiszológép, rezgőcsiszológép, vibrációs csiszológép használata, működése

Csiszolási gyakorlatok, tömörfa alkatrészek gépi csiszolása

Termékkészítés

Faipari alapszerkezetek (lap-, keret-, káva- és állványszerkezetek)

Toldások, fakötések

Egyszerű szélesbítő toldások (egyenes élillesztéssel, idegencsappal, gépi toldással) szerkezeti kialakítása, felhasználási területei

Egyszerű hosszabbító toldások (rálapolással, gépi toldással) kialakítása és alkalmazásai

Keretkötések készítése kézi szerszámokkal, kézi és faipari gépekkel

Sarokkötések lapolással (alkalmazási terület, műveleti sorrend, összerajzolás menete, alkalmazott szerszámok)

Sarokkötés ollós csapozással (összerajzolás, fűrészelés, vésés)22/46. oldal

Sarokkötés kettős ollós csapozással

Sarokkötés ollós csappal 1/3-os aljazással, 2/3-os aljazással (összerajzolás, aljazott méretek, vállazási méretek összhangja)

Sarokkötés ollós csapozással, árkolással

Sarokkötés ollós csapozással, egy- és kétoldalt 45°-os illesztéssel

Sarokkötés fészkes szakállas vésett csapozással, átmenő szakállas vésett csapozással

T-kötések, kereszt-kötések

Kávákötések kéziszerszámokkal és gépekkel

Egyenes fogazás, nyílt, félig takart fecskefarkú fogazás kéziszerszámokkal, gépekkel

Köldökcsaphelyfúrás, fúrógépek szerszámjai, felépítésük, működésük

Idegencsap helyének marása, laposcsap (lamelló) helyének marása

Alapszerkezetek gyakorlása kéziszerszámokkal és gépekkel

Habanyag szabása, laptermékre ragasztása

Bevonó- és segédanyag szabása, rögzítése

8.6. Anyagismeret tantárgy

54 óra

Faanyagismeret

A fa szerkezete (bél, évgyűrű, kambium, háncs, kéreg, geszt, szíjács)

Anatómiai metszetek (bütü-, sugár- és húrmetszet)

A hazai iparban használatos tűlevelű fafajok (luc-, erdei- és vörösfenyő) makroszkopikus jegyei és felismerésük

A hazai iparban használatos tűlevelű fafajok (luc-, erdei- és vörösfenyő) műszaki tulajdonságai, felhasználási területei

A hazai iparban leggyakrabban használatos lombos fafajok (tölgy, bükk, akác, nyárfa) makroszkopikus jegyei és felismerésük

A hazai iparban leggyakrabban használatos lombos fafajok (tölgy, bükk, akác, nyárfa) műszaki tulajdonságai, felhasználási területei
Faragástók típusai, jellemzői, felhasználási lehetőségei

Kárpitosipari alapanyagok

Cérnák fajtái, jellemzői, felhasználási területe
Modern bútorokon alkalmazott tartószerkezeti anyagok fajtái, tulajdonságai, felhasználása
Modern tömőanyagok fajtái, tulajdonságaik, felhasználásuk
Szintetikus úton előállított anyagok, laticel, habgumi tulajdonságai, alkalmazási területei
Habszivacs anyagok típusai, tulajdonságai, felhasználása
Formahabok anyagai, tulajdonságaik, felhasználásuk
Kárpitosipari bútorszövetek, csoportosításuk, alkalmazásuk
Állati bőrök tulajdonságai, típusai, alkalmazásuk
Műbőrök típusai, felhasználásuk
Kárpitosipari ragasztóanyagok fajtái, jellemzői, felhasználási területe

Fa- és lemeztermékek

Deszka, palló jellemzői, kiválasztási szempontjai, felhasználási területe
Furnér fajtái, jellemzői, felhasználási területe
Rétegelt lemez jellemzői, felhasználási területe
Bútorlapok jellemzői, felhasználási területe
Farostlemez jellemzői, felhasználási területe
MDF-lemez jellemzői, felhasználási területe
HDF-lemez jellemzői, felhasználási területe
Forgácsolapok jellemzői, felhasználási területe
OSB-lapok jellemzői, felhasználási területe

8.7. Digitális alapismeretek tantárgy

54 óra

Alapfogalmak

Informatikai alapfogalmak
Információ, adat, fájl, mappa
Fájlműveletek: áthelyezés, másolás, törlés, átnevezés
Mappaműveletek
Keresés, archiválás, tömörítés
Víruskeresés, vírusvédelem
Etikus szoftverhasználat
Böngészők használata
Digitális biztonság

Szövegszerkesztés

A szövegszerkesztők általános ismertetése
A dokumentumok részei
Alapvető műveletek
Szöveg formázása
Tipográfiai alapok
A szövegszerkesztő beállítása
Táblázatok beszúrása
Képek, grafikák beszúrása

Körlevelek küldése
Dokumentumsablon készítése

Táblázatkezelés

A táblázatkezelők általános ismertetése
A munkafüzetek alkalmazása
Az adatok importálása és előkészítése
Dátum- és időkezelés
Cellaformázás
Listák, adatbázisok kezelése
Diagram és formázása
Függvények és képletek használata
Adatok érvényessége és lapvédelem
Oldalbeállítás és nyomtatás

8.8. Bútoripari termékek gyártása tantárgy

541 óra

A bútoripari termékek szerkezete, a gyártás során használt anyagok

A bútor fogalma, rendeltetése
A bútorok általános jellemzői, csoportosítása, méretei
A történelmi bútorok ismertetőjegyei
Bútorelemek jellemzői, összeépítése
Szekrényhátfalak, polcmegoldások, lábszerkezetek
Szekrényajtók szerkezete, záródása
Fiókok szerkezete, záródása, fiókvezetési módok
A bútorgyártás során használt anyagok
Bútorasztalos-ipari szerelvények, kötőelemek, vasalatok, kiegészítő anyagok
Ragasztóanyagok
Felületkezelő anyagok

Asztalok szerkezete és gyártása

Az asztalok jellemző típusai, méretei, szerkezete
Egy- és kétfiókos asztal szerkezeti rajza
Fiókos asztalok szerkezete és gyártása
Étkezőasztalok, nagyobbítható asztalok szerkezete és gyártása
Íróasztalok szerkezete és gyártása
Tárgyalóasztalok szerkezete és gyártása
Dohányzóasztalok szerkezete és gyártása

Tárolóbútorok, szekrények szerkezete és gyártása

A szekrények jellemző típusai, méretei, szerkezete
Fiókos éjjeliszekrény (ajtólappal) szerkezeti rajza
Keretszerkezetű szekrények szerkezete és gyártása
Kávaszerkezetű szekrények szerkezete és gyártása
Állvány- és vegyes szerkezetű szekrények szerkezete és gyártása

Beépített bútorok szerkezete és gyártása

A beépített bútorok általános jellemzői, csoportosítása, méretei
A helyszíni felmérés menete, ismeretei
Beépített szekrény (ruhás, könyv-) szerkezete és gyártása

Konyhatervék, konyhatechnológia
Konyhabútorok szerkezete és gyártása

Ülő- és fekvőbútorok szerkezete és gyártása

Az ülőbútorok jellemző típusai, méretei, szerkezete
Székek szerkezete és gyártása
Támlás szék szerkezeti rajza
Tömörfa székvázak szerkezete és gyártása
Kárpitozott székvázak
Hajlított székek, bútorok
Fotelek, kanapék, szabadpárnás ülőbútorok szerkezete és gyártása
Fekvőbútorok jellemző típusai, méretei, szerkezete
Egyszemélyes ágy szerkezete és gyártása
Franciaágy szerkezete és gyártása

Lapszerkezetű termékek gyártása

Szabástérkép készítése, optimalizáló program alkalmazása
Lapok, lemezek szabása
Lécbetétes és felületkezelt lapok és lemezek szabása a szálirány figyelembevételével
Faforgácslapok szabása
Lapalkatrészek furnérozási technológiája
Élek zárása felületborítás előtt (élléc, T léc)
Leszabott lapok egalizálása
Borítóanyag (furnér szabása, illesztése, terítékképzés)
Ragasztóanyag előkészítése, felhordása
Ragasztás technológiája (prézelés)
Prézelés utáni műveletek
A felületborításnál előforduló hibák és javításuk
Pontos méretre alakítás felületborítás után 31/48. oldal
Élek lezárása felületborítás után (furnér, élfólia, élléc, ABS)
Élek megmunkálása
Íves felületek méretre alakítása
Íves felületek borítása

Bútoripari szerelési ismeretek

Szerelési dokumentációk, rajzok értelmezése
Alkatrészek méret- és minőségellenőrzése, dokumentálása
Szereléshez szükséges megmunkálások pozicionálása, jelölése, beállítása (fiókcsúszók korpuszban, vasalathely, idegencsap helye, fakötések előkészítése)
Idegencsapos szerkezetek, szerkezeti ragasztások kialakítása
Szerkezeti vasalással kialakított kötések
Bontható „mechanikus” szerkezeti kötések kialakítása
Különböző, a termék összeállításához szükséges furatok, fészkek, nútok kialakítása, előkészítése
Egyéb bútoralkatrészek beépítésének előkészítése (mosogató, kézmosó, tükör, üveg)
Bútoripari alapszerkezetek szerelésének előkészítése
Bútoripari alapszerkezetek (korpusz, káva, keret, állványszerkezet) elkészítése
Bútoripari termék szerkezeti összeállítása technológiai sorrend és szerelési dokumentáció alapján
Bútoripari termék vasalatainak szerelése, a termék összeállítása, szerelése, beállítása
Kiegészítők, kellékek, díszítőelemek szerelése

Bútoripari termék hibajavítása

Bútoripari termék csomagolása, előkészítése szállításra, helyszíni szerelésre

Helyszíni szerelési feladatok

A helyszíni felmérés elvégzése, dokumentációjának elkészítése, vázlatrajz készítése

Helyszíni szerelés előkészítése szerelési dokumentációk, rajzok, szerelési utasítások alapján

A helyszíni szereléshez szükséges gépek, szerszámok, segédanyagok (ragasztóanyagok, rögzítőelemek, csavarok)

Bútoripari termékek helyszíni szerelése

Bútoripari termékek, portfólió készítése

A portfólióhoz tartozó feladatok:

10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) első negyedév:

Hordozható szerszámos láda készítése. Káva szerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített.

Kézi szerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) második negyedév:

Kulcstartó kisszekrény készítése. Káva szerkezetű korpusz, keret szerkezetű ajtó tömörfa betéttel, lakkozott felületkezeléssel.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) harmadik negyedév:

Fiókos ülőke készítése. Állványszerkezetű ülőbútor, felületkezelve.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) első negyedév.

Éllécezett furnérozott kisbútor készítése. Keretszerkezetű ajtóval vagy fiókkal, asztal esetén. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Vizsgaremek készítése:

11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) harmadik és negyedik negyedév:

Vizsgaremek elkészítése (a vizsgázónak az általa választott és a gyakorlati oktató által jóváhagyott bútor- vagy épületasztalos-ipari terméket kell elkészítenie a műszaki dokumentációjával együtt)

8.9. Épületasztalos-ipari termékek gyártásantárgy

469 óra

A nyílászárók gyártása során felhasznált anyagok

A nyílászárók gyártása során alkalmazott faanyagok

Korszerű anyagok használata a rétegragasztott frízek előállításakor: légkamrás frízek, modifikált anyagok használata (hőkezeléssel, acetilénezéssel kezelt faanyagok)

Víz- és fűtésálló ragasztóanyagok

Kettő- és háromrétegű üvegszerkezet

Korszerű vasalatok és vízvetők kiválasztása

Kültéri felületkezelő anyagok

A nyílászárók felépítése, működése, méretei

Ablakok és külső ajtók szerkezeti méretei
Beltéri ajtók szerkezeti méretei
A nyílászárók részei
A nyílászárók ütközési módjai
Az ablakok és ajtók felépítése
Az ablakok és ajtók működése
Nyitási módok

Hagyományos és korszerű, hőszigetelt ablakok

A pallótokos ablak szerkezete
A gerébtokos ablak szerkezete
Az egy- és kétszárnyú kapcsolt gerébtokos ablak szerkezete
A három- és négyszárnyú gerébtokos ablak
A kapcsolt gerébtokos ablak gyártása
Az egyesített szárnyú ablak szerkezete
Korszerű, többretegű üvegezések
Korszerű, hőszigetelt üvegezésű 78 mm vastagságú ablak szerkezete
Korszerű, hőszigetelt üvegezésű 90 mm vastagságú ablak szerkezete
A hőszigetelt üvegezésű ablak gyártása és beépítése

Hagyományos és utólag szerelhető tokszerkezetek

A peremes pallótokos ajtó szerkezete
A ragasztott pallótokos ajtó szerkezete
A hevedertokos ajtó szerkezete
A gerébtokos ajtók szerkezete
A vésett keretszerkezetű és a lemezelt ajtószárnyak szerkezete
A hagyományos ajtók gyártása és beépítése
Az utólag szerelt ajtótok szerkezete
Az utólag szerelt ajtótok gyártástechnológiája
Az utólag szerelt ajtótok beépítése
Különleges ajtók (tolóajtók, lengőajtók) szerkezete

Lépcsők

A lépcsők elemei
Lépcsők alaprajzi elrendezése
Lépcsőszámítás
A lépcsőforduló megadása
Egyenes karú lépcsők szerkesztése
Húzott fokú lépcsők szerkesztése
Egyenes karú lépcső elkészítése
Egyszerű, húzott fokú lépcső elkészítése

Fal- és mennyezetburkolatok

Falborítás deszkázattal
Kazettás falborítás
Mennyezetborítás álgerendával
Kazettás mennyezetburkolat
Falburkolat készítése

Épületesztalos-ipari szerelési ismeretek

Szerelési dokumentációk, rajzok értelmezése

Alkatrészek méret- és minőségellenőrzése, dokumentálása

Épületasztalos-ipari szerkezetek összeállítása technológiai sorrend és szerelési dokumentáció alapján

Épületasztalos-ipari vasalatok szerelése, termék összeállítása, szerelése, beállítása

Épületasztalos-ipari termék csomagolása, előkészítése szállításra, helyszíni szerelésre

Helyszíni szerelési feladatok

Alapvető építési szabványok ismerete

A helyszíni felmérés elvégzése, dokumentációjának elkészítése, vázlatrajz készítése

Helyszíni szerelés előkészítése szerelési dokumentációk, rajzok, szerelési utasítások alapján

A helyszíni szereléshez szükséges gépek, szerszámok, segédanyagok (ragasztóanyagok, rögzítőelemek, csavarok)

Épületasztalos-ipari termékek helyszíni szerelése

Épületasztalos-ipari szerkezetek elhelyezésének és rögzítésének szabályai

Ajtó, bejárati ajtó, ablak beépítése

Alapvető lépcsőfelmérési műveletek

Lépcső beépítése

Épületasztalos-ipari termékek, portfólió készítése

A portfólióhoz tartozó feladatok:

10. évfolyam (kétéves képzés esetén 1. évfolyam) negyedik negyedév:

Egyenes és íves alkatrészekből kialakított keretszerkezet-rendszer (tok és szárny) készítése.

A termék aljazott vagy árkolt megmunkálásokat, valamint szakállas vésett és ollós csapot is tartalmaz.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) második negyedév:

Háztartási fellépő vagy létraszék készítése. Káva-, keret- és állványszerkezetek kombinálásával előállított teherbíró szerkezet, felületkezelve.

Műszaki rajz, szabásjegyzék, anyagnorma, műveleti sorrend készítése. A gyártás folyamatainak képi dokumentálása.

Vizsgaremek készítése:

11. évfolyam (kétéves képzés esetén 2. évfolyam) harmadik és negyedik negyedév:

Vizsgaremek elkészítése: A vizsgázónak az általa választott és a képző intézmény által jóváhagyott bútort vagy épületasztalos-ipari terméket kell elkészítenie, a műszaki dokumentációjával együtt.

8.10. Asztalos gépismeret tantárgy

185,5 óra

Faipari alapgépek ismerete

Fűrészgépek, asztalos körfűrészgép, karos leszabófűrész, ingafűrész, szalagfűrész, sorozatvágó

Gyalugépek, egyengető, vastagoló (Ágazati alapoató tananyag)

Kombinált és többfejes gyalugépek

Marógépek, asztalos marógép, csapozókocsis marógép, felsőmarógép, csapozómaró (többfejes, épületasztalos), láncmarógép, csapkörbemaráó (székgyártás)

Marógépeken végezhető műveletek, a gépek szerszámai

Fűrőgépek, hosszlyukfűrő, oszcilláló fűrő (székgyártás), sorozatfűrő, sorozatfűrő és

tiplibelövő, oszlopos fűrógép, pánthelyfűrógép

Fűrógépeken végezhető műveletek

Csiszológépek, szalagcsiszoló, tárcsás csiszoló, széles szalagú csiszoló, élcsiszoló, idomcsiszoló (épületasztalos), profilcsiszoló

Csiszológépeken végezhető műveletek

Egyéb gépek, por- és forgácselszívó berendezések, keret- és korpuszprések, kompresszorok, esztergák

A gépek védőberendezései és üzemeltetésük szabályai

A lapmegmunkálás és az élzárás gépei

A lapmegmunkálás gépei, szerszámai és a gépeken végezhető műveletek

Formatizáló körfűrészgép működése

Táblafelosztó fűrészgép működése

Függőleges lapszabásgép működése

Nesting CNC-maró (kárpitós vázak készítése, idomos alkatrészek fúrása, marása)

Egyoldalas egyenes élzárógépek működése

Kétoldalas egyenes élzárógépek működése

Íves élzárógépek működése

A gépek védőberendezései és üzemeltetésük szabályai

A furnérozás gépei

A furnérozás gépei, szerszámai, a gépekkel végezhető műveletek

Furnérvágó olló

Furnérvágó fűrész és gyémántmaró

Olvadószálas furnérvarrógép

Furnérérlagasztó

Hengeres enyvfelhordó

Hidraulikus hőprés

Vákuummembrános présgép, sík- és térgörbe alkatrészek furnérozása

A gépek védőberendezései, biztonságos üzemeltetésük

A felületkezelés gépei

A felületkezelés gépeinek csoportosítása, az eszközökkel végezhető műveletek

Pneumatikus szórópisztolyok

Alacsony nyomású szórópisztolyok (HVLP)

Airless szórópisztolyok

Airmix szórópisztolyok

Antisztatikus felületkezelés (székgyártás)

Felületkezelés mártással (épületasztalos-ipar)

Felületkezelés hengerléssel (bútoripar)

Az eszközök biztonságos használata, védőberendezései

CNC-megmunkáló gépek

A CNC-megmunkáló gépek csoportosítása, a gépek szerszámai, speciális marófejek

Sarokközpontok, ajtó- és ablakszerkezetek komplett megmunkálása

Teleasztalos CNC-felsőmarók három tengellyel, fűrőaggregáttal

Nesting CNC-felsőmarók három tengellyel, fűrőaggregáttal

Gerendás CNC-felsőmarók három tengellyel, fűrőaggregáttal

Álló fűrő-maró CNC-központok

Öttengelyes megmunkáló központok, térgörbe-megmunkálások

6-8-12 tengelyes megmunkáló központok (székgyártás), speciális feladathoz kifejlesztett gépek
CNC-gépek védőberendezései, üzemeltetési szabályai

8.11. Asztalosipari CAD- és CNC-technológia tantárgy

131,5 óra

CAD-alapok

A számítógépes tervezőprogramok típusai
A felhasználói felület ismerete
Fájltypusok
Megosztási lehetőségek

Rajzkészítés számítógéppel

Síkbeli rajzok
Eszköztárak használata
Rajzsablonok használata
Nyomtatás előkészítése
Modell előkészítése és átadása CAM-rendszerbe

CNC-alapismeretek

CNC-gépek felépítése, működésének alapfokú ismerete
CNC-gépkezelés felhasználóbarát felületen keresztül
Szimulációk futtatása, szerszámpálya ellenőrzése

Munkavégzés CNC-gépekkel

CNC-gépekkel kapcsolatos munkabiztonsági ismeretek
A szerszámgép és a munkadarab előkészítése
Program betöltése, futtatása
Korrekciók, gyártásközi ellenőrzések
Karbantartás, szerszámcseré

8.12. Anyagismeret tantárgy

170 óra

Faanyagok

A fa mint ipari nyersanyag
A faipar legfontosabb fafajtái
Fenyők: lucfenyő, jegenyefenyő, erdeifenyő, fekete fenyő, vörös fenyő
Lombos fafajok:
– gyűrűs likacsúak: tölgyek, csertölgy, szelídgesztenye, akác, kőris, eper
– szórt likacsúak: gyertyán, bükk, diók, juhar, éger, hárs, fűz, nyár
Trópusi fafajok: meranti, teak, paliszander, mahagónifélék
A fa nedvességtartalma
A fa műszaki tulajdonságai
A fa hibái, betegségei
Fűrészipari termékek

Furnérok, lap- és lemezipari termékek

Furnérok csoportosítása előállításuk és felhasználásuk szerint

Lemezipari termékek
Rétegelt lemezek
Bútorlapok
Agglomerált termékek
Forgácslapok
Farostlemezek
OSB-lemezek

Ragasztóanyagok

A ragasztás alapfogalmai
A ragasztóanyagok fajtái, tulajdonságai
A ragasztandó felületek előkészítése
A ragasztóanyagok előkészítése
A ragasztás szerszámai és eszközei
A ragasztás technológiája és a ragasztási hibák
Ragasztással kapcsolatos számítások

Felületkezelő anyagok

A felületkezelés egészségvédelmi és biztonságtechnikai előírásai – biztonsági adatlapok
A felület előkészítésének műveletei (gyantamentesítés, halványítás, tapaszolás, csiszolás)
A pácolás anyagai, előkészítésük, felhordásuk a felületre
Pácolási hibák
A felületkezelő anyagok felhordásának technológiái
Felületkezelő anyagok szárítása
A lakkok csoportosítása
A felületek olajozásának anyagai, módszerei
A viaszolás anyagai, módszerei
Felületkezelési hibák, javításuk, megelőzésük
Felületkezeléssel kapcsolatos számítások (felhordandó anyagmennyiség számítása)

8.13. Integratív ismeretektantárgy

116 óra

Műszaki dokumentáció

A műszaki dokumentáció részei
A műszaki rajzok fajtái, szerepe (formaterv, nézeti rajzok, metszetek, csomóponti rajzok, összeállítási rajz, alkatrészrajz, műhelyrajz)
A műszaki rajz alapján alkatrészjegyzék készítése
Műszaki leírás készítése
Szabásjegyzék, anyagnorma készítése
Szabásterv készítése
Műveletterv, technológiai leírás tartalma, szerepe
Árkalkuláció készítése (anyagköltség, bérköltség, bérre vetített egyéb költségek, gyártási külön költség, önköltség, nyereség, előkalkuláció, utókalkuláció)

Portfóliókészítés

A portfólió fogalma, kötelező és szabadon választható részei, tartalmi, formai követelményei
Önálló szakmai munkák, projektfeladatok, termékek bemutatása, dokumentálása
Portfólió összeállítása, bemutató készítése
Portfóliókövetelmény: Negyedévente, adott szakmai témakörben egy termék elkészítése, dokumentációjával együtt.

A negyedév utolsó óráján a tárgyat tanító oktató, a dokumentációval és a gyártás folyamatát bemutató fotókkal együtt értékeli a teljesen elkészült terméket.

A szakmai záróvizsgáig legalább 6 témakörben kell elkészülnie portfóliódokumentumnak, amely egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum.

A portfóliótermékek elkészítése a bútoripari termékek gyártása és az épületasztalos-ipari termékek gyártása tantárgyak keretében valósul meg.

Vizsgaremek dokumentálása

A vizsgaremek műszaki dokumentációjának elkészítése és ellenőrzése

A vizsgaremek készítésének tartalmi és formai követelményei

A vizsgaremek műszaki dokumentációja tartalmazza: a vizsgaremekhez tartozó műszaki rajzokat, a szabásjegyzéket, anyagnormát, műszaki leírást, gyártási folyamatábrát, általános technológiai leírást, ár kalkulációt és a gyártás folyamatát követő digitális fényképeket, dátummal ellátva.

Vizsgaremek elkészítése: A vizsgázónak az általa választott és a gyakorlati oktató által jóváhagyott bútor- vagy épületasztalos-ipari terméket kell elkészítenie, a műszaki dokumentációjával együtt.

A vizsgaremek elkészítése a bútoripari termékek gyártása és az épületasztalos-ipari termékek gyártása tantárgyak keretében valósul meg.

Informatikai eszközök használata

Prezentációkészítés és -bemutatás lehetőségei digitális eszközökkel

Különböző típusú asztalosipari termékek, munkák prezentációjának elkészítése és bemutató előadása digitális eszköz használatával

A megrendelés dokumentálása, megrendelés visszaigazolása számítógépen

Árajánlat-készítés számítógépen, Excel-tábla segítségével

Számlakitöltés, -nyomtatás számítógépes eszközök használatával

Megrendelés-visszaigazolás, árajánlat, számlaküldés internetes felületen



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

ÁCS

SZAKMA

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Ács
A szakma azonosító száma:	4 0732 08 01
A szakma szakmairányai:	-

Évfolyam: 1/9-2/10-3/11.

Tagozat: NAPPALI

Érvényes: 2025.09.01-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Ács
A szakma azonosító száma:	4 0732 08 01
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részsakmák megnevezése:	Zsaluzó, Állványozó

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részsakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

12. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

Évfolyam		1/9.		2/10		3/11.		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576/év 16/hét		900/év 25/hét		775/év 25/hét		2 251
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	
		216	360	288	612	279	496	2 251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/év 0,5/hét	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5	-	-	-	-	-	5
	Munkajogi alapismeretek	5	-	-	-	-	-	5
	Munkaviszony létesítése	5	-	-	-	-	-	5
	Munkanélküliség	3	-	-	-	-	-	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62/év 2/hét	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	-	-	-	-	11	-	11
	Önéletrajz és motivációs levél	-	-	-	-	20	-	20
	„Small talk” – általános társalgás	-	-	-	-	11	-	11
	Állásinterjú	-	-	-	-	20	-	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126/év 3,5/hét	0	0	0	0	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9	-	-	-	-	-	9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	-	-	-	-	-	9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21	-	-	-	-	-	21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12	-	-	-	-	-	12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15	-	-	-	-	-	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12	-	-	-	-	-	12
	Építési technológiák, építési módok	12	-	-	-	-	-	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	-	-	-	-	-	36

	Építőipari kivitelezési alapismeretek	0	324/év 9/hét	0	0	0	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	-	36	-	-	-	-	36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	-	24	-	-	-	-	24
	Építőipari alapfeladatok készítése	-	240	-	-	-	-	240
	Dokumentáció és prezentáció	-	24	-	-	-	-	24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72/év 2/hét	0	0	0	0	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9	-	-	-	-	-	9
	Műszaki rajzok készítése	45	-	-	-	-	-	45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	-	-	-	-	-	18
	Munka- és környezetvédelem	0	36/év 1/hét	0	0	0	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	-	14	-	-	-	-	14
	Tűzvédelem	-	4	-	-	-	-	4
	Környezetvédelem	-	6	-	-	-	-	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	-	12	-	-	-	-	12
	Tanulási terület óraszám bontva	198/év 5,5/hét	360/év 10/hét	0	0	0	0	558
	Tanulási terület összórárszáma	558		0		0		558
Ács szerkezetek	Ács szerkezetek	0	0	180/év 5/hét	0	46,5/év 1,5/hét	0	227
	Az ács szakma eszközei	-	-	18	-	-	-	18
	Az ács szakma anyagai	-	-	36	-	-	-	36
	Fakötések	-	-	36	-	-	-	36
	Tetőidomok	-	-	54	-	-	-	54
	Fedélszerkezetek I.	-	-	72	-	-	-	72
	Fedélszerkezetek II.	-	-	-	-	46,5	-	46,5
	Ács szerkezetek készítése	0	0	0	540/év 15/hét	0	263,5/év 8,5/hét	803,5
	Ács szerkezetek készítése	-	-	-	540	-	263,5	803,5
	Tanulási terület órárszáma bontva	0	0	180	540	46,5	263,5	1 030
	Tanulási terület összórárszáma	0		720		310		1 030
Állványok	Állványok	0	0	36/év 1/hét	0	62/év 2/hét	0	98
	Állványok	-	-	36	-	62	-	98

	Állványok készítése	0	0	0	36/év 1/hét	0	124/év 4/hét	98
	Állványok készítése	-	-	-	36	-	124	160
	Tanulási terület óraszám bontva	0	0	36	36	62	124	160
	Tanulási terület összórászáma	0		36		124		258
Zsaluzatok	Zsaluzatok, dúcolások	0	0	0	0	62/év 2/hét	0	62
	Zsaluzatok, dúcolások	-	-	-	-	62	-	62
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	0	0	0	18/év 0,5/hét	0	124/év 4/hét	142
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	-	-	-	18	-	124	142
	Tanulási terület órászáma bontva	0	0	0	18	62	124	204
	Tanulási terület összórászáma	0		18		186		204
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai	0	0	54/év 1,5/hét	0	0	0	54
	Tetőfedési abc	-	-	54	-	-	-	54
	Tetőfedések készítése	0	0	0	36/év 1/hét	0	31/év 1/hét	67
	Tetőfedések készítése	-	-	-	36	-	31	67
	Tanulási terület órászáma bontva	0	0	54	36	0	31	121
	Tanulási terület összórászáma	0		90		31		121
A képzés órászáma - alapoó oktatás bontva		216/év 6/hét	360 10/hét	0	0	0	0	576
A képzés órászáma - alapoó oktatás összes		576		0		0		576
A képzés órászáma - szakmai oktatás bontva		0	0	270/év 7,5/hét	630/év 17,5/hét	232,5/év 7,5/hét	542,5/év 17,5/hét	1 675
A képzés órászáma - szakmai oktatás összes		0		900		775		1 675
A képzés szakmai órászáma - összesen		216	360	288	612	279	496	2 251
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-	0	-	140	-	0	140

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg az órászámmal.

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

Évfolyam	Tantárgy	Éves óraszám		Éves óraszám megosztása				A képzés órászáma összesen
		Elmélet	Gyakorlat	Iskola		Duális partner		
				Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	
10.	Ácsszerkezetek	180/5	-	180/5	-	-	-	-
	Ácsszerkezetek készítése	-	540/15		-	-	540/15	-
	Állványok	36/1	-	36/1	-	-	-	-
	Állványok készítése	-	36/1		-	-	36/1	-
	Zsaluzatok	0	-	0	-	-	-	-
	Zsaluzatok készítése	-	18/0,5		-	-	18/0,5	-
	Tetőfedések alapjai	54/1,5	-	54/1,5	-	-	-	-
	Tetőfedések készítése	-	36/1		-	-	36/1	-
11.	Munkavállalói idegen nyelv	62/2	-	62/2	-	-	-	-
	Ácsszerkezetek	46,5/1,5	-	46,5/1,5	-	-	-	-
	Ácsszerkezetek készítése	-	263,5/8,5		-	-	263,5/8,5	-
	Állványok	62/2	-	62/2	-	-	-	-
	Állványok készítése	-	124/4		-	-	124/4	-
	Zsaluzatok	62/2	-	62/2	-	-	-	-
	Zsaluzatok készítése	-	124/4		-	-	124/4	-
	Tetőfedések alapjai	0	-	0	-	-	-	-
	Tetőfedések készítése	-	31/1		-	-	31/1	-
	Szakmai alapoó összesen [óra]	216,0	360,0	216,0	360,0	0,0	0,0	576
	Szakmai képzés összesen [óra]	502,5	1 172,5	502,5	0,0	0,0	1 172,5	1 675
10.	Egybefüggő nyári gyakorlat [óra]	-	140	-		-	140	140

2.2. Oktatásszervezés módja:

a) héten belüli váltással:nap iskolai oktatás,nap duális képzőhelyen történő oktatás;

b) heti váltással (A és B hét): 3 nap iskolai oktatás, 7 nap a duális képzőhelyen történő oktatás;

c) tömbösített oktatás:-tól-ig tartó időszakban iskolai oktatás,-tól-ig tartó időszakban a duális képzőhelyen történő oktatás.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Építőipar alapeladatai	-Meglévő műszaki dokumentáció alapján kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket. -Megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. - Dokumentáció alapján összeépíti és rögzíti a leszabott elemeket - Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.	324	heti projektrészek/ 9. évfolyam éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 9. első és második félév végén.
				heti projektrészek- éves projekt/2db 10. és 11. évfolyamban	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az 10. évfolyam és 11. évfolyam első és második félév végén.

A 10. és 11. évfolyam szakirányú oktatása az Ács Képzőközpontban zajlik.

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Órai munka 100% • Szóbeli felelet 100% • Házi feladatok 100% • Rajzfeladatok 200% • Témazárók 200% • Projektek 200% • Projektrészek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Projektek 200% • Projektrészek 100%	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját. - Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapítását az Ács Képzőközpont, mint duális partner értékeli.

	Gyakorlati feladat Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200%), ill. projekt részek (100%) minősítése adja. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját. - Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapítását az Ács Képzőközpont, mint duális partner értékeli.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyankénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 80-100 % között jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 0-39 % között elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.

6. Beszámítás feltételei

Az építőipar ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a terv jelöléseit.

Feladatválasztós feladat során:

- munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások
- ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiségszámítás 20 %
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20 %
- tervdokumentáció alapján terv jelöléseinek értelmezése 20 %
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20 %
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.

Megadott rajz alapján végezze el a fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajtot.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítani az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyesen választotta ki a védőfelszerelést 10 %
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10 %
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el 20 %
- Az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20 %
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20 %
- A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített 20 %

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

8. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

A SZAKMAI ALAPOZÓ KÉPZÉS TANTÁRGYAI

8.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy

18 óra

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete
Álláskereső módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegnyomunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazási költség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknél (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

8.2. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62 óra

Az álláskeresői lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresői lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képesse válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskeresői kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képesse válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartalmi és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulóit.

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betöltési kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

8.3. Építőipari alapismeretek tantárgy 126 óra

Az építőipar feladata, felosztása

A tanulók megismerik az építőipar feladatait, illetve azt, hogy a feladatok megvalósítási folyamatában melyik szakma milyen tevékenységet végez.

Új épületek, építmények építése

Meglévő épületek karbantartása, felújítása, bővítése, átalakítása, bontása

A magasépítés feladatai, tevékenysége

A mélyépítés feladatai, tevékenysége

Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői

Az építési munkák sorrendje

– Alépítményi munkák

– Felépítményi munkák

– Befejező munkák

Az építési folyamat résztvevői

– Építtető

– Építőipari kivitelező

– Építészeti-műszaki tervező

– Építési műszaki ellenőr

– Felelős műszaki vezető

– Építésügyi műszaki szakértő

– Energetikai tanúsító

– Hatóságok

Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre

Az építőipari szakmák tevékenységei

Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra

A települések kialakulása és típusai

Települési infrastruktúra

Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete

Lakóépületek

Középületek

Ipari épületek

Mezőgazdasági épületek

Lakóépületek kialakítása

Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása

Az épületszerkezetek fogalma és osztályozása

Építési technológiák, építési módok

Hagyományos építési mód

Szerelt, előregyártott építési módok

Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata

Az előregyártás, a tervezés és a megvalósítás során alkalmazott digitális lehetőségek

8.4. Építőipari kivitelezési alapismeretek tantárgy

324 óra

Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete

A 12 építőipari szakma alapfeladataihoz kapcsolódó anyagok és azok felhasználási módjai

Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása

Az építőipari alpműveletek során felhasznált szerszámok, eszközök, gépek és ezek használata, alkalmazása

Építőipari alapfeladatok készítése

Építőipari alpműveletek: függőzés, vízszintes sík képzése, építési anyagok összeépítése, rögzítése, anyagok darabolása. Csapatmunka

12 szakma alpműveletei (projektfeladat keretében):

Ács alpműveletek készítése

Bádogos alpműveletek készítése

Burkoló alpműveletek készítése

Festő, mázoló, tapétázó alpműveletek készítése

Kőfaragó alpműveletek készítése

Kőműves alpműveletek készítése

Épületszobrász és műköves alpműveletek készítése

Szárazépítő alpműveletek készítése

Szerkezetépítő és -szerelő alpműveletek készítése

Szigetelő alpműveletek készítése

Tetőfedő alpműveletek készítése

Útépítő és útfenntartó alpműveletek készítése

Dokumentáció és prezentáció

Projektmunka készítésének dokumentációja hagyományos és elektronikus formában
Bemutató, prezentáció készítése a projekt munkáról

8.5. Építőipari rajzi alapismeretek tantárgy

72 óra

Rajzi alapfogalmak

Ábrázolási módok

Méretarány

Tervdokumentációk tartalmának ismerete

Rajzi jelölések értelmezése

Műszaki rajzok készítése

Szabványos jelöléseket tartalmazó rajzok készítése

Testek ábrázolása vetületi és axonometrikus rajzokon

Szabadkézi rajzok készítése

A szabadkézi ábrázolás összefüggései

Szabadkézi rajzok készítése

Számításokhoz, szakmai kérdésekhez megfelelő ábra készítése

8.6. Munka- és környezetvédelem tantárgy

36 óra

Általános munkavédelmi ismeretek

A munkavédelem fogalma, területei

Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések

Tárgyi feltételek a munkavédelemben, védőfelszerelések

Gépek, eszközök biztonsági követelményei

Tűzvédelem

A tűzvédelem fogalma, a tűzállóság követelménye

Építőanyagok tűzvédelmi jellemzői

Környezetvédelem

A környezetvédelmi szemlélet az építőiparban

A munkavédelem építőipari vonatkozásai

Az építőipari munkaterület munkavédelmi szempontok alapján történő kialakítása, előírások

A SZAKMAI KÉPZÉS TANTÁRGYAI

8.7. Ácsszerkezetek tantárgy

227 óra

Az ács szakma eszközei

Derékszögek, mérőeszközök, csaptató zsinórok

Az ács szakma anyagai

Fafajták

Fatermékek

Faanyagvédelem

Szegek, csavarok, kapcsok, szeglemezek

Fakötések

Hagyományos fakötések

Korszerű fakötések

Tetőidomok

Tetőformák

Tetőidomok szerkesztésének szabályai

Fedélszerkezetek I.

Fedélszerkezetek fajtái fesztáv és működés szerint

Fedélszerkezetek II.

Fedélszerkezetek részletes ismerete

Üres fedélszék

Torokgerendás fedélszék

Két állószékes fedélszék

Több állószékes fedélszerkezet

Fióktető kialakítása Tetőablak beépítése

8.8. Ácsszerkezetek készítése tantárgy

803,5 óra

Ácsszerkezetek készítése

Zsinórpád készítése

Faanyagok tárolása

Elemek leszállása

Szerkezet felépítése az elemekből

Előre gyártott elemek helyszíni felállítása

Kerti pavilon építése

Üres fedélszék építése

Torokgerendás fedélszék építése

Két állószékes fedélszék építése

Több állószékes fedélszék építése

Mérnöki faszerkezetek építése

Meglévő tető felújítása

Fióktető építése

Tetőablak beépítése

8.9. Állványok tantárgy

98 óra

Állványok

Állványok feladata

Állványok csoportosítása

Az állványok építésének és bontásának folyamata

Az állványok építésének munkavédelmi szabályai

Az állványzaton történő munkavégzés szabályai

Az építési állványok használatba vétel előtti vizsgálata

Létrák

Létraállványok

Bakállványok

Homlokzati állványok

Guruló állványok

Függő állványok

Mobil szerelőállványok

Rendszerzsákok és állványok

Védőállványok

Elhelyező állványok

Alátámasztó állványok

8.10. Állványok készítése tantárgy

98 óra

Állványok készítése

Állványok építése és bontása

Az állványok építésének munkavédelmi szabályai

Az állványzaton történő munkavégzés szabályainak betartása

Létraállvány építése és bontása

Bakállvány építése és bontása

Homlokzati állvány építése és bontása

Guruló állvány építése és bontása

Függő állvány építése és bontása Mobil szerelőállvány építése és bontása Védőállványok építése és bontása

Elhelyező állványok építése és bontása

Alátámasztó állványok építése és bontása

8.11. Zsaluzatok tantárgy

62 óra

Zsaluzatok, dúcolások

Zsaluzatok feladata Zsaluzatok csoportosítása

A zsaluzatok építésének és bontásának folyamata

A zsaluzatok építésének munkavédelmi szabályai

A zsaluzaton történő munkavégzés szabályai

A zsaluzatok betonozás előtti vizsgálata

Hagyományos fazsaluzatok Bennmaradó zsaluzat

Rendszerzsaluzatok és állványok

Kúszózsaluzat

Csúszózsaluzat

Hagyományos dúcolások

Korszerű dúcolások

8.12. Zsaluzatok, dúcolások készítése tantárgy

142 óra

Zsaluzatok, dúcolások készítése

Zsaluzatok építése és bontása

A zsaluzatok építésének munkavédelmi szabályai

A zsaluzaton történő munkavégzés szabályainak betartása

Hagyományos fazsaluzat építése és bontása

Rendszerzsalu és állványzat építése és bontása

Zsaluzat elkészítése zsaluzási terv értelmezésével

Hagyományos zsaluzat építése és bontása

Korszerű zsaluzat építése és bontása

8.13. Tetőfedések alapjai tantárgy

54 óra

Tetőfedési abc

Tetőfedés feladata

Tetőfedések csoportosítása

A tetőfedések építésének és bontásának folyamata

A tetőfedései munkák munkavédelmi szabályai

8.14. Tetőfedések készítése tantárgy 67 óra

Tetőfedés készítése

Tetőfedési munka egyszerű fedések esetén

A tetőfedések munkavédelmi szabályainak alkalmazása

Tetőfedés elkészítése a fedési terv értelmezésével



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Festő, mázoló, tapétázó
A szakma azonosító száma:	4 0732 06 05
A szakma szakmairányai:	-

SZAKMA

1/9-3/11.

(NAPPALI)

2025.09.01-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Festő, mázoló, tapétázó
A szakma azonosító száma:	4 0732 06 05
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

13. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

Évfolyam		1/9.		2/10.		3/11.		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		576/év 16/hét		900/év 25/hét		775/év 25/hét		2251
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	
		216	360	252	648	232,5	542,5	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/év 0,5/hét	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62/év 2/hét	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126/év 3,5/hét	0	0	0	0	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9						9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9						9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21						21
	Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra	12						12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15						15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12						12
	Építési technológiák, építési módok	12						12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36						36
	Építőipari kivitelezési alapismeretek	0	324/év 9/hét	0	0	0	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete		36					36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása		24					24
	Építőipari alapeladatok készítése		240					240
	Dokumentáció és prezentáció		24					24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72/év 2/hét	0	0	0	0	0	72

	Rajzi alapfogalmak	9						9
	Műszaki rajzok készítése	45						45
	Szabadkézi rajzok készítése	18						18
	Munka- és környezetvédelem	0	36/év 1/hét	0	0	0	0	36
	Munkavédelmi általános ismeretek Általános munkavédelmi ismeretek		14					14
	Tűzvédelem		4					4
	Környezetvédelem		6					6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai		12					12
	Tanulási terület összórárszáma	216	360	0		0		576
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	0		108/év 3/hét	252/év 7/hét	62/év 2/hét	217/év 7/hét	639
	Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete			45	171	9	124	349
	Festési munkálatok anyag és gyártásismerete			18	36	15	31	100
	Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet			9	18	15	31	73
	Szakmai számítás			27	18	15	16	76
	Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem			9	9	8	15	41
	Tanulási terület összórárszáma	0		360		279		639
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	0		72/év 2/hét	180/év 5/hét	46,5/év 1,5/hét	170,5/év 5,5/hét	469
	Alapfelületek vizsgálata			9	36			45
	Mázolás szakmai ismerete, technológiája			18	72	18	103	211
	Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete			9	27	6	24	66
	Mázolás díszítőmunkái			9	18	6	15	48
	Mázolási munkák szakmai számítása			18	18	10,5	20,5	67
	Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások			9	9	6	8	32
	Tanulási terület összórárszáma	0		252		217		469
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	0		72/év 2/hét	216/év 6/hét	62/év 2/hét	155/év 5/hét	505
	Felületvizsgálat, -előkészítés, -előkezelés			9	9			18
	Tapétázási munkák szakmai ismerete			18	117	23	93	251
	Tapétázás anyagismerete			9	36	8	15	68
	Tapéták csoportosítása gyártástechnológia			9	18			27
	Tapétázási munkák szakmai számításai			18	18	15	24	75
	Díszítési technológiák			9	18	8	15	50
	Épületinformációs modellezés (BIM)					8	8	16
	Tanulási terület összórárszáma	0		288		217		505
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			0		140			

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

Tantárgy	Éves óraszám		Ennek megoszlása (óra)			
	Elmélet	Gyakorlat	Iskolai		Duális partnernél	
			Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Szobafestő, díszítő munkák 10. évf.	108	252	108	18	-	234
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken 10. évf.	72	180	72	-	-	180
Tapétázási munkák 10. évf.	72	216	72	-	-	216
Munkavállalói idegen nyelv	62		62			
Szobafestő, díszítő munkák 11. évf.	62	217	62	-	-	217
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken 11. évf.	46,5	170,5	46,5	-	-	170,5
Tapétázási munkák 11. évf.	62	155	62	-	-	155
Összesen:	484,55	1190,5	484,5	18		1172,5

2.2. Oktatásszervezés módja:

a) héten belüli váltással:nap iskolai oktatás,nap duális képzőhelyen történő oktatás;

b) heti váltással (A és B hét): 5 nap iskolai oktatás, 5 nap a duális képzőhelyen történő oktatás;

c) tömbösített oktatás:-tól-ig tartó időszakban iskolai oktatás,-tól-ig tartó időszakban a duális képzőhelyen történő oktatás.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Építőipar alapfeladatai	-Meglévő műszaki dokumentáció alapján kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.	324	heti projektrészek/ 9. évfolyam éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése

projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokk al együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!		-Megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. - Dokumentáció alapján összeépíti és rögzíti a leszabott elemeket - Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.			a 9. első és második félév végén.
	Szobafestő, díszítő munkák - Festési technológiák, felhasznált anyagok, anyagszükséglet meghatározása	-Festési technológiák, anyagok - Festési munkálatokhoz felhasznált anyagok megismerése, bemutatása, alkalmazása - Díszítőmunkák - Festési munkák felmérése, anyagmennyiség meghatározás - Festési munkák munka-, baleset- és környezetvédelme	349 100 73 76 15	heti projektrészek- éves projekt/2db 10. és 11. évfolyamban	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az 10. évfolyam és 11. évfolyam első és második félév végén.
	Mázolási munkák fa-, fal, fém, speciális felületen - Mázolási technológiák, felhasznált anyagok, anyagszükséglet meghatározása	- Mázolás technológiája - Mázolás anyagai - Mázolás díszítőmunkái - Mázolási munkák felmérése, anyagmennyiség meghatározás - Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások	211 66 48 67 32	heti projektrészek- éves projekt/2db 10. és 11. évfolyamban	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az 10. évfolyam és 11. évfolyam első és második félév végén.
	Tapétázási munkák - technológiája, felhasznált	-Felületvizsgálat: előkészítés, előkezelés	18	heti projektrészek- éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben

	anyagok, anyagszükséglet meghatározása	- Tapétázási munkák technológiája	251	10. és 11. évfolyamban	önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.
		Tapétázáshoz felhasznált anyagok, tapéták csoportosítása	95		Értékelése az 10. évfolyam és 11. évfolyam első és második félév végén.
		Tapétázási munkák mennyiség meghatározása	75		
		Díszítési technológiák	50		

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Órai munka 100% • Szóbeli felelet 100% • Házi feladatok 100% • Rajzfeladatok 200% • Témazárók 200% • Projektek 200% • Projektrészek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Projektek 200% • Projektrészek 100%

Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját.
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200 %), ill. projekt részek (100 %) minősítése adja. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját. - Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapításánál az elméleti oktatási terület 30%-ban, a gyakorlati oktatási terület 70%-ban veendő figyelembe.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyankénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A tantárgy félévi és évvégi érdemjegye csak akkor elégséges, ha az elméletei és a gyakorlati részek érdemjegyeinek külön-külön számított átlaga, kizárólag külön-külön eléri az elégséges szintet. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 80-100 % között jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2),	

	- 0-39 % között elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel. Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapítását a duális partnerrel közösen végzi az iskola. A duális partner által félévkor és év végén beküldött, tantárgyankénti egyetlen érdemjegyet 400%-os súlyszorzóval vesszük figyelembe az értékelésben.
--	--

6. Beszámítás feltételei

Az építőipar ágazatban sikeres ágazati alapvizsgálóval rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a terv jelöléseit.

Feladatválasztós feladat során:

- munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások
- ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiségszámítás 20 %

- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20 %
- tervdokumentáció alapján terv jelöléseinek értelmezése 20 %
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20 %
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.

Megadott rajz alapján végezze el a fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítani az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyesen választotta ki a védőfelszerelést 10 %
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10 %
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el 20 %
- Az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20 %
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20 %
- A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajzot készített 20 %

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

8. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

8.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

18 óra

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete

Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Probaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskereső számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőnek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

8.2. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62 óra

Az álláskeresői lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresői lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képesse válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskeresői kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képesse válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák

kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

8.3. Építőipari alapismeretek tantárgy

126 óra

Az építőipar feladata, felosztása

A tanulók megismerik az építőipar feladatait, illetve azt, hogy a feladatok megvalósítási folyamatában melyik szakma milyen tevékenységet végez.

Új épületek, építmények építése

Meglévő épületek karbantartása, felújítása, bővítése, átalakítása, bontása

A magasépítés feladatai, tevékenysége

A mélyépítés feladatai, tevékenysége

Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői

Az építési munkák sorrendje

– Alépítményi munkák

– Felépítményi munkák

– Befejező munkák

Az építési folyamat résztvevői

– Építtető

– Építőipari kivitelező

– Építészeti-műszaki tervező

– Építési műszaki ellenőr

– Felelős műszaki vezető

– Építésügyi műszaki szakértő

– Energetikai tanúsító

– Hatóságok

Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre

Az építőipari szakmák tevékenységei

Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra

A települések kialakulása és típusai

Települési infrastruktúra

Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete

Lakóépületek

Középületek

Ipari épületek

Mezőgazdasági épületek

Lakóépületek kialakítása

Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása

Az épületszerkezetek fogalma és osztályozása

Építési technológiák, építési módok

Hagyományos építési mód

Szerelt, előregyártott építési módok

Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata

Az előregyártás, a tervezés és a megvalósítás során alkalmazott digitális lehetőségek

8.4. Építőipari kivitelezési alapismeretek tantárgy

324 óra

Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete

A 12 építőipari szakma alapfeladataihoz kapcsolódó anyagok és azok felhasználási módjai

Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása

Az építőipari alpműveletek során felhasznált szerszámok, eszközök, gépek és ezek használata, alkalmazása

Építőipari alpfeladatok készítése

Építőipari alpműveletek: függőzés, vízszintes sík képzése, építési anyagok összeépítése, rögzítése, anyagok darabolása. Csapatmunka

12 szakma alpműveletei (projektfeladat keretében):

Ács alpműveletek készítése

Bádogos alpműveletek készítése

Burkoló alpműveletek készítése

Festő, mázoló, tapétázó alpműveletek készítése

Kőfaragó alpműveletek készítése

Kőműves alpműveletek készítése

Épületszobrász és műköves alpműveletek készítése

Szárazépítő alpműveletek készítése

Szerkezetépítő és -szerelő alapl műveletek készítése
Szigetelő alapl műveletek készítése
Tetőfedő alapl műveletek készítése
Útépítő és útfenntartó alapl műveletek készítése

Dokumentáció és prezentáció

Projektmunka készítésének dokumentációja hagyományos és elektronikus formában
Bemutató, prezentáció készítése a projekt munkáról

8.5. Építőipari rajzi alapismeretek tantárgy

72 óra

Rajzi alapfogalmak

Ábrázolási módok
Méretarány
Tervdokumentációk tartalmának ismerete
Rajzi jelölések értelmezése

Műszaki rajzok készítése

Szabványos jelöléseket tartalmazó rajzok készítése
Testek ábrázolása vetületi és axonometrikus rajzokon

Szabadkézi rajzok készítése

A szabadkézi ábrázolás összefüggései
Szabadkézi rajzok készítése
Számításokhoz, szakmai kérdésekhez megfelelő ábra készítése

8.6. Munka- és környezetvédelem tantárgy

36 óra

Általános munkavédelmi ismeretek

A munkavédelem fogalma, területei
Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések
Tárgyi feltételek a munkavédelemben, védőfelszerelések
Gépek, eszközök biztonsági követelményei

Tűzvédelem

A tűzvédelem fogalma, a tűzállóság követelménye
Építőanyagok tűzvédelmi jellemzői

Környezetvédelem

A környezetvédelmi szemlélet az építőiparban

A munkavédelem építőipari vonatkozásai

Az építőipari munkaterület munkavédelmi szempontok alapján történő kialakítása, előírások

8.7. Falfelületek festése, díszítése tantárgy

639 óra

Festési technológiák, anyagok szakmai ismerete

A falfestés során használatos szerszámok, műszerek és gépek működése, azok szakszerű használata.

Az alapfelület fajtáinak és különböző módszerekkel való vizsgálatának ismerete
Felületvizsgálat szemrevételezéssel:

- a vizsgálat lépései, szabályai
- főbb szempontok a vizsgálat során
- ok-okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

Felülvizsgálat mechanikus úton:

- a vizsgálat lépései, szabályai
- főbb szempontok a vizsgálat során
- ok-okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

Műszeres felületvizsgálat:

- a vizsgálat lépései, szabályai
- főbb szempontok a vizsgálat során
- ok-okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

A felületdiagnosztikának megfelelő felület-előkezelés (szükség esetén)

A felületdiagnosztikának megfelelő felület-előkészítés lépései, minőségi követelményei

A felület impregnálásának lépései, szabályai, fontossága

Felületerősítő segédanyagok, hézagolóanyagok, hégagerősítő szalagok

Felületpótló, felületkiegyenlítő anyagok fajtái és alkalmazási területük

Felületpótló, felületkiegyenlítő kéziszerszámok, gépek (glettszóró) szakszerű használata

Kül- és beltéri alapvakolatok felületének, javításának anyagai

Élvédők típusai, alkalmazási területük

A felhasznált festékek alapanyagának meghatározása, fajtáik

A festés kivitelezésének sorrendje, lépései

Különböző kötőanyagú és struktúrájú festékek ismerete

A homlokzat festésének lépései különböző vékonyvakolatok, homlokzatfestékek esetében

Vékony díszítővakolatok felület-előkészítése, felhordásuk technológiája

A pigmentek fajtái, alkalmazási területük, szakszerű használatuk ismerete

Komplett bevonatrendszerek kialakítása, minőségi követelményei

A technológiának megfelelő szerszámok, eszközök megválasztása

Festékszóró gépek, berendezések szakszerű használata

Festési munkálatok anyag és gyártásismerete

Anyagok fizikai, kémiai tulajdonságai:

- hőmérséklet, belső hőmérséklet, halmazállapot, párolgás
- színek keletkezése, jelentése, hatásai
- alakváltozás, térfogat, felületi minőség
- egyéb fizikai tulajdonságok

- kémiai reakciók –
oldatok
- keverékek
- szerves, szervetlen vegyületek

Kötőanyagok csoportosítása:

- szerves-szervetlen
- mesterséges-természetes
- előállításuk alapján
- összetételük alapján

Felület-előkezelő, -előkészítő anyagok:

- felületi hibák
- felületi hibák okai
- felületi hibák megszüntetésének lehetőségei, módszerei
- megfelelő hordozóréteg kialakításának lépései

A felület hibáinak javítására szolgáló anyagok (masszák, glettek, gipszek):

- gipsz alapanyag tulajdonságai
- cement alapanyag tulajdonságai
- műgyanta kötőanyaggal módosított, javított anyagok

Pigmentek, színezőanyagok, töltőanyagok csoportosítása:

- mesterséges-természetes
- szerves-szervetlen
- pigmentek jellemző tulajdonságai
- töltőanyagokra vonatkozó szabványok

Festékek gyártási ismerete:

- csoportosításuk előállításuk alapján
- csoportosításuk felhasználásuk alapján
- csoportosításuk tulajdonságaik alapján

Töltő-, adalékanyagok, hozzátét anyagok ismerete

Festékek tulajdonságai

Kész bevonatrendszerek rétegrendjének kapcsolatai

Díszítőmunkák, szakrajz, színelmélet

Rajzok, tervek, tervrajzok, tervdokumentáció

Tervezés, méretarány, lépték, fogalma

Színelmélet (téralakító, pszichológiai, lélektani hatások)

Szindinamika, színek tudatos tervezésének ismerete

Színharmonia, színdiszharmónia ismerete, alkalmazása

Modern díszítési technikák alkalmazásának ismerete

Egyszerű és különleges díszítőmunkák technikáinak ismerete:

- egyszerű színfröcskölés, durvafröcskölés
- márvány hatású effekt festése (massza, glettanyag), márványutánzat festése (olajmárvány)
- egyszerű határoló vonalazás, plasztikus vonalazás
- strukturált festék- és masszamunka-készítés

Modern díszítőanyagok használatának ismerete

Sablonok készítésének ismerete:

- tervezés (pozitív-negatív sablon, színterv)
- szerkesztés kézzel, számítógéppel
- kivágás, kiszabás kézzel, számítógéppel
- jelölőpontok
- többszínű sablonokra vonatkozó "szabályok"
- sorminták
- sarokminták
- önálló dekorációs sablonok
- feliratok (szabványbetűk, blokkbetűk, dőlt betűk)
- öntapadós fóliák vágása (vinyl)

Többszínű mintanyomó hengerezés készítésének ismerete

Egyszerű díszítőelemek kül- és beltéri felhelyezésének ismerete:

- kijelölés, kiszerkesztés
- díszítőelemek szabása egyenes fonalban és szögben.
- egyszerű gipsz díszítőelemek mintalevétele, öntése, felhelyezésének ismerete

Polisztirol díszítőelemek szabása, ragasztása, javítása, festése

Egyszerű faerezet-utánpótlás festésének ismerete

Homlokzat színezésének megtervezése:

- megfelelő alapfelület előkészítése, előkezelése díszítéshez
- a díszítés megtervezése
- a díszítés technikájának megválasztása
- a díszítés színeinek megtervezése
- a díszítendő felületek kimérése, kijelölése, kicsapása
- díszítőelemek (polisztirol [xps], gipszlécek, falécek, rozetták) felhelyezése
- díszítőanyag-előkészítés, próbafestés

Sztruktúrált felületek kialakítása:

- különböző sztruktúrált festékek felhordásának szerszámai, technikái, anyagai
- különböző vékonyvakolatok sztruktúráinak kialakítása (kapart, dörzsölt stb.), szerszámai, anyagai
- különböző masszamunkák kialakításának szerszámai, technikái, anyagai
- a sztruktúrált felületek előnyei, hátrányai

Szakmai számítás

Mértékegységek, átváltások

Tervrajzok fajtái, rajzolás

A felmérés szabályai, iránymutatói

A felmérés hibalehetőségei

Felmérés különbsége tervrajzról és helyszínen

Felmérés digitális tervrajzról

Szükséges anyagnormák ismerete

A szükséges időnormák ismerete, az időterv készítésének szabályai, adatai, szorzói (vonalas terv készítése, digitális BIM-terv)

Munkavégzéshez szükséges eszközök, gépek időnormái, amortizációs szorzók

A munkaerő felmérésének lépései

Anyagmennyiség számításának ismerete tervdokumentáció alapján
Felmérés helyszínen
Árajánlat, költségvetés készítése (egységár, tételes költségvetés)
Költségvetés-készítő programok bemutatása

Vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelem

Magasban végzett munka eszközei, gépei: – az állványépítés szabályai

- létrák használatának szabályai –
- bakok használatának szabályai
- emelőgépek használatának szabályai
- egyéni és kollektív védőfelszerelések

Szűrő- és vágóeszközök használatának szabályai

Falfelületek előkezelésénél használt vegyszerek, veszélyes anyagok (penésztávoltók, biocidok stb.)

Poranyagok (glettek, gipszek stb.) felhasználásának szabályai (légzésvédelem)

Falcsiszolás kézzel, géppel (szakszerű szerszám-, géphasználat)

Légzésvédelem (titán-dioxid)

Festékszórásra vonatkozó munka-, egészség- és környezetvédelmi előírások

Nagynyomású berendezések használatára vonatkozó előírások

Festékek, maradványfestékek tárolására, megsemmisítésére vonatkozó környezetvédelmi szabályok

Szerszámok tisztítására vonatkozó környezetvédelmi szabályok

Általános környezetvédelmi szabályok

8.8. Mázolási ismeretek tantárgy

469 óra

Alapfelületek vizsgálata

Felületvizsgálat szemrevételezéssel:

- a vizsgálat lépései, szabályai
- főbb szempontok a vizsgálat során
- ok-okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

Mechanikus úton:

- a vizsgálat lépései, szabályai
- főbb szempontok a vizsgálat során
- ok-okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

Műszeres felületvizsgálat:

- a vizsgálat lépései, szabályai
- főbb szempontok a vizsgálat során
- ok-okozati összefüggések keresése (pl. beázás, hólyagosodás)
- a felület minősítése, további vizsgálatok megállapítása

Az alapfelület anyagának meghatározása és minőségének felmérése

Anyagok egymásra gyakorolt hatásának ismerete

Felújítandó vagy új bevonatrendszer vizsgálat, minősítése
Bevonatrendszer felépítésének vizsgálata, vélemény készítése a felújításról
Vizsgálatok eredményeiről írásos feljegyzés készítése (szakmai vélemény)

Mázolás szakmai ismerete, technológiája

A mázolás fogalma és célja

A mázóanyagok csoportosítása, a raktározásukra vonatkozó előírások

A felhasznált alapanyagok fajtái, csoportosításuk, raktározásuk

A kivitelezés lépéseinek megtervezése

A felület előkezelése, előkészítése, anyagainak, szerszámainak ismerete (zsírtalanítás, a tapadást javító felületi érdesség kialakítása)

Fémfelületek tisztasági fokozatai, szennyeződések (oxidációk, zsírok) eltávolításának módjai

Vizsgálatok függvényében a régi bevonat eltávolítása mechanikai, kémiai úton (csiszolás, égetés, maratás, gépek)

A mázolás szerszámainak, eszközeinek, gépeinek, segédüzemeinek (elszívás) ismerete

Felületmegmunkálás, felületalakítás kézi, gépi, vegyi eszközeinek ismerete (csiszolóanyagok csoportosítása, a csiszológépek fajtái, szemcseszórás)

Egyenetlenségek javítása, javítóanyagok (tapasztok) csoportosításának ismerete

Alapfelület függvényében alapozás, impregnálás, beeresztés készítése

Pácolás készítése

Lazúrozás készítése

Lakkozás készítése

Mázolóanyagok konzisztenciájának, viszkozitásának, bedolgozhatóságának beállítása, hígítószer használata

Mázolóanyagok színezésének gyakorlata, színkeverési ismeretek (összeadó, kivonó)

Mázolóanyag felhordásának módjai: ecsetelés; hengerelés; szórás (elektrosztatikus); mártás (elektroforetikus); sűrített levegős (porlasztás); nagynyomású, levegő nélküli (airless)

Anyagtárolás és szállítás

Közbenső réteg felhordása és szerepe a bevonatrendszerben

Fedőréteg felhordása és szerepe a bevonatrendszerben

Magas minőségű mázolás készítésének technológiái (különleges mázolás) Speciális bevonatok:

- tűzgátló bevonatrendszerek
- korróziógátló bevonatrendszerek
- sav- és lúgálló bevonatrendszerek

A mázolás díszítésének anyagai, módjai és technológiái

Utómunkálatok elvégzése

Mázolóanyagok, segédanyagok anyagismerete

Fizikai-kémiai tulajdonságok

Felületet érő környezeti hatások

Olajok, kencék, lakkok, zománcok anyagai

Felülettisztító anyagok

Felület-előkezelő anyagok:

- szigetelőanyagok

- fehérítőanyagok
- felületroncsoló anyagok
- preventív anyagok (gombaölő, kártevők elleni anyagok)
- konzerválóanyagok
- beeresztőanyagok
- korróziógátló anyagok
- korrodált felületet átalakítók, passzíválók ("rozsdamarók")
- légmentesítő, tűzvédelmi bevonatok anyagai

Felület-előkészítő anyagok:

- impregnálóanyagok
- tapadást javító anyagok
- felületsimító anyagok, mélyedéstapaszkók, kittek

Mázolóanyagok pigmentjeinek csoportosítása

Speciális mázolás anyagai, velük szemben támasztott követelmények (korróziógátló, tűzgátló bevonatok, sav- és lúgálló bevonatok, higiéniai bevonatok)

Mázolóanyagok csoportosítása kötőanyaguk, oldószerük, tulajdonságaik alapján

Oldószerek csoportosítása

Oldószerek típusai

Hígító anyagok

Adalék- és hozzátét anyagok:

- viszkóz anyagok
- tixotrópiát elősegítő anyagok
- hőállóság segítő anyagok
- fényállóságot segítő anyagok
- területet segítő anyagok
- száradást gyorsító anyagok

Az alapozóréteg szerepe a bevonatrendszerben

A mázolóanyag viszkozitása, konzisztenciája, tixotrópiája, fedőképessége, kialakított filmréteg vastagsága és tulajdonsága

Speciális mázolóanyagok:

- tűzgátló bevonatrendszerek anyagai
- korróziógátló bevonatrendszerek anyagai
- sav- és lúgálló bevonatok – stb.

Mázolás díszítőmunkái

A megrendelő igényeinek meghatározása, egyeztetés a megrendelővel

Különböző felülettisztító anyagok használata

Felületfehérítő, halványító szerek

A díszítés anyagainak elkészítése a gyakorlatban

Különböző pácok anyagainak elkészítése:

- szeszes pác
- oldószeres pác
- vizes bázisú pác

A pácolás szerszámai, eszközei, folyamata, hibái

Pácolás készítése

Különböző lazúrok anyagainak előkészítése:

- oldószeres lazúrok
- vizes bázisú (akril) lazúrok

Lazúrozás szerszámai, eszközei, folyamata, hibái

Különböző lakkok anyagainak előkészítése:

- oldószeres lakkok
- vizes bázisú (akril) lakkok

Fafelületek olajozása, viaszolása

Lakkozás készítése

Festékszórással készített díszítések:

- sablonálás (stencilezés)
- kiragasztás

Fényezés, lakkozás készítése szórópisztollyal

Polírozás

Olajmárvány-utánczat készítése különböző kivitelben

Faerezet-utánczat festése különböző kivitelben

Antikozás készítése különböző technikákkal, anyagokkal

Konzerválás, öregbítés, frissítés, élénkítés technikái

Mázolási munkák szakmai számítása

Munkaidő-számítás, időnormák tanulmányozása, megismerése

Felmérés tervrajzról, illetve helyszínen

Felület-előkészítés anyagszükségletének kiszámítása (felületalakító, felületkezelő, felületmegóvó [takaró] anyagok, eszközök)

Mázolás anyag-, munkaidő-, munkadíjnorma-számítása, a szorzók ismerete (tagolt felület mázolása, csómázolás, rácsok, szelvények mázolása, rétegvastagságnak megfelelő anyagmennyiség számítása)

Időterv készítése (szükséges segédszerkezetek [állvány, emelő, anyagtovábbító stb.], gépek, munkaerő)

Szükséges adalékanyagok, hígítók, segédanyagok számítása

Technológiának megfelelő anyagmennyiség számítása (szórással, hengerezéssel, ecseteléssel, mártással)

Mázolási munkára vonatkozó munka,- baleset,- környezetvédelmi előírások

Mázolóanyagok veszélyességi fokozatai (ártalmassági fokozat)

Mázolóanyagok VOC-tartalma

Mázolóanyagok környezetvédelmi besorolása

Mázolóanyagok tűz- és robbanásveszélyességi fokozatai

Egyéni és kollektív védőfelszerelések

Sűrített levegővel való porlasztásra (szórásra) vonatkozó előírások (kompresszorok kezelése, elszívás, légzésvédelem)

Mázolóanyagok tárolására vonatkozó előírások (ideértve a hígítókat, festéklemaratókat, adalékokat, edzőket is)

Nagynyomású szórás biztonságtechnikai előírásai

Kétkomponensű reakciós lakkok, tapaszok alkalmazásának előírásai

Maradék, fel nem használt anyagok tárolására vonatkozó előírások
Veszélyes hulladékok kezelésére vonatkozó előírások

8.9. Tapétázási munkák ismerete tantárgy

505 óra

Felületvizsgálat, -előkészítés, felület-előkezelés

Alapfelületek fajtái, vizsgálatuk ismerete különböző módszerekkel (műszeres, mechanikus, laboratóriumi)

Felületvizsgálat (mechanikus, műszeres, Ph-tartalom, nedvességmérés)

Felület-előkészítés, -előkezelés szerszámainak, eszközeinek, gépeinek bemutatása

Vizsgálat függvényében a felület előkészítésének, előkezelésének anyagai

Vizsgálatok eredményétől függően a felület semlegesítése, szilárdítása, a fogadóképes felület kialakításának lépései

A felület-előkészítés, -előkezelés anyagai és használatuk:

- a felületi hibák fajtái, okai (salétromos sókivirágzás, kátrányos átvérzés, nikotinos elszíneződések)
- nem szívóképes felület (vizesedés, beázás stb.)
- felületi hibák előkezelésének anyagai, vonatkozó előírások (penészesedés)
- a felület-előkészítés anyagai, vonatkozó szabványelőírások
- a pórustömítés, impregnálás anyagai
- felületi egyenetlenségek javításának anyagai, vonatkozó előírások

Felületerősítő anyagok (szövetek, hálók, szalagok, élvédők)

Felületegyenetlenségek javítási technológiája

Impregnálás, alapfelület-szilárdítás anyagai, technológiája

Pórustömítő alapozó használata

Felület kellősítése, tapadásjavító anyagok felhordásának módja

Tapétázási munkák szakmai ismerete

Hézagolóanyagok, hézagerősítő szalagok és felületkiegyenlítők típusai és alkalmazási területei

Élvédők típusai, alkalmazási feltételei

Munka és balesetvédelmi ismeretek

Kivitelezés lépései

Felületi hiányosságok pótlásának módjai

Tapétázás előkészítő munkálatainak ismertetése

A tapétázási munkák során használatos szerszámok, műszerek és gépek működése, azok szakszerű használata

Tapétákon alkalmazott piktogramok ismertetése

Tapétázás műveleti sorrendjének ismertetése a tapéta anyagától függően

Ragasztóanyagok felhordásának módja, szerszámai, eszközei, gépei

Ragasztóanyagok vizsgálata kötés után (adhéziós szakadás) Próbaragasztás

Tapétázás anyagainak, segédanyagainak ismertetése (felületerősítők, ragasztók, adalékanyagok, segédszerkezetek) Tapétázási munkák hibalehetőségei

Tapétázási munkák díszítésének anyagai, lehetőségei

Tapétafelújítás, -javítás, -tisztítás műveletei

Tapétázás anyagismerete

Felület-előkészítés, -előkezelés anyagai és használatuk:

- felületi hibák fajtái, okai (salétromos sókivirágzás, kátrányos átvérzés, nikotinos elszíneződések)
- nem szívóképes felület (vizesedés, beázás)
- felületi hibák előkezelésének anyagai, vonatkozó előírások
- felület-előkészítés anyagai, vonatkozó szabványelőírások
- pórustömítés, impregnálás anyagai
- felületi egyenetlenségek javításának anyagai, vonatkozó előírások

Tapéták alapanyagának összetétele, vizsgálata:

- tapéták csoportosítása összetételük alapján (egyszerű, duplex, hordozóréteggel ellátott)
- tapéták csoportosítása alapanyaguk szerint
- vonatkozó szabványelőírások (szakadás, tépés, rugalmasság, nedvességfelvevő képesség, alak- és mérettartás, dörzsölhetőség, moshatóság, szintartás, mintanyomás).

Ragasztóanyagok alapanyagának ismerete:

- gyártástechnológiájuk
- adhézió, kohézió ismerete

Ragasztóanyagok vizsgálata, vonatkozó szabványelőírások (fazékidő, kezdeti tapadóerő, hőingadozás tűrése, maradéktalanul eltávolítható) Ragasztóanyagokkal szemben támasztott követelmények

Segédanyagok fajtái, tulajdonságaik (tapétaleoldók)

Tapéták csoportosítása gyártástechnológia

Tapéták gyártástechnológiája során alkalmazott anyagok bemutatása

Tapéták gyártásának bemutatása

Tapéták színezésénél, mintázásánál alkalmazott anyagok, technológiák

Tapéták csoportosítása előállításuk alapján

Tapéták csoportosítása anyaguk szerint

Tapéták csoportosítása fajtájuk szerint

Tapéták csoportosítása súlyuk szerint

Tapéták csoportosítása típusuk szerint (egyrétegű, duplex, kasírozott, hordozóréteggel ellátott)

Tapéták csoportosítása mintájuk alapján

Tapéták csoportosítása felhasználásuk alapján

Struktúra (nyomott mintás) tapéták gyártásának menete

Vonatkozó szabványelőírások (mérettartás, tekercsnagyság, színazonosság, tisztíthatóság, fényállóság)

Tapétázási munkák szakmai számításai

Tapétázandó felület nagyságának meghatározása tervrajzról:

- a felmérés szabályai
- vágási, szabási hulladék ráhagyása
- kávak méretének megállapítása
- 1nm-nél kisebb felületek
- mennyezetek tapétázásának szabályai, fényirány-meghatározás

- ráhagyások, kiszerezési egység szerinti anyagmeghatározás

Felület-előkészítés, az előkezeléshez szükséges anyagok kiszámítása

- az alapfelület fajtája, vizsgálata, felületi hiányosságok megállapítása szemrevételezéssel
- a szükséges előkezelés anyagai (penészedés, átvérzés, nem szívóképes felület)
- porustömítő alapozás anyagának kiszámítása
- felületerősítők anyagának meghatározása
- glettelés anyagának meghatározása (műgyantaalapú glettel)
- impregnálás, előnyvezetés anyagának meghatározása

Szükséges segédanyagok meghatározása:

- a tapéta fajtájának megfelelő makulatúra kiszámítása (folyékony, sáv)
- a tapétának megfelelő ragasztóanyag meghatározása

Tapétázási munkák időnormája:

- mennyezeten
- oldalfalon
- lépcsőházban
- nehezen hozzáférhető helyeken

Tapétázási munkák anyagnormáinak ismerete:

- tapétának megfelelő előkezelésnél
- tapétának megfelelő előkészítésnél
- különböző tapétatípusoknál
- díszítések meghatározása

Díszítési technológiák

Díszítőanyagok ismertetése:

- bordűrök
- zsinórok
- paszományok
- polisztirol kiegészítők

Díszítőanyagok csoportosítása:

- anyaguk szerint
- elhelyezésük szerint
- technológiájuk alapján

Díszítések műveleti sorrendje:

- tapéta felhelyezése előtt
- tapéta felhelyezése után

A tapéta stílusának megfelelő díszítések alkalmazása

Kiegészítők, amelyekkel az összhatás fokozható

Épületinformációs modellezés

A BIM alapjai

Műszaki tervdokumentáció értelmezése

Adott munkatevékenységhez szükséges információk kinyerése

Mérési ill. üzemeltetési adatok rögzítése



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

HEGESZTŐ

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	10. Gépészet
A szakma megnevezése:	Hegesztő
A szakma azonosító száma:	4 0715 10 08
A szakma szakmairányai:	-

SZAKMA

1/9-3/11.

(NAPPALI)

2025.09.01-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	10. Gépészet
A szakma megnevezése:	Hegesztő
A szakma azonosító száma:	4 0715 10 08
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Műszaki ágazati alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részzakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

	Évfolyam	9. évfolyam		10. évfolyam		11. évfolyam		A képzés összes óraszám
	Évfolyam összes óraszám	576		900		775		2251
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/év 0,5/hét	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62/év 2/hét		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
	Tanulási terület összórása	18		0		0		18
Műszaki alapismeretek	Villamos alapismeretek	36/év 1/hét	252/év 7/hét	0		0		288
	Villamos áramkör	36	54					90
	Villamos áramkör ábrázolása		18					18
	Villamos áramkör kialakítása		36					36
	Villamos biztonságtechnika		36					36
	Villamos áramkörök mérése , dokumentálása		108					108
	Gépészeti alapismeretek	18/év 0,5/hét	252/év 7/hét	0		0		270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18						18
	Műszaki rajz alapjai		72					72
	Anyag- és gyártásismeret		18					18
	Fémipari alapmegmunkálások		72					72
	Projektmunka		90					90

	Tanulási terület összórászáma	558		0		0		558
Gépészeti alapismeretek		0		108/év 3/hét		0		0
	Műszaki dokumentáció							
	Technológiai dokumentációk			3				3
	Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások			50				50
	Jelképes ábrázolások			10				10
	A géprajzkészítés gyakorlata			45				45
		0		18/év 0,5/hét	54/év 1,5/hét	0		72
	Gépészeti alapismeretek							
	Alapfogalmak			12				12
	Mérési dokumentumok			2				2
	A mérés eszközei			2				2
	Mérési hibák			2				2
	Hosszmérétek mérése, ellenőrzése				30			30
	Szögek mérése és ellenőrzése				14			14
	Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése				10			8
	Anyagismeret, anyagvizsgálat	0		18/év 0,5/hét	54/év 1,5/hét	0		72
	Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai			4				2
	Anyagszerkezettani alapismeretek			4				4
	A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata			2				2
	Fontosabb fémek és ötvözeik			3				3
	Szinterelt szerkezeti anyagok			1				1
	Műanyagok			1				1
	Segédanyagok			1				1
	Hőkezelő eljárások			2	32			34
	Anyagvizsgálat				22			22
	Tanulási terület összórászáma	0		270		0		270
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei	0		72/év 2/hét	216/év 6/hét			288
	A hegesztés alapfogalmai			2				2

	Hegesztési élek előkészítése, kialakítása			62				62
	Alkatrészek összeállítása, készülékek használata				92			0
	A hegesztés hozag- és segédanyagai			2				2
	Hegesztési eltérések			1				1
	A hegesztés biztonságtechnikája			5				5
	Hegesztő berendezések és azok üzembehelyezése				124			80
	Tanulási terület összórászáma	0		296		0		296
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)	0		36/év 1/hét	144/év 4/hét	0	62/év 2	242
	Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel			6				6
	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)			1				1
	A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai			3				3
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája			26	63		4	93
	Az ívhegesztés kötése				75		58	133
	A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)				2			2
	Javító- és felrakóhegesztések				2			2
	A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája				2			2
								0
	Gázhegesztés	0		36/év 1/hét	144/év 4/hét	15,5/év 0,5/hét	93/év 3/hét	288,5
	A gázhegesztés fogalma, lényege			2				2
	Gázhegesztő berendezések			2				2
	Hegesztőgázok				6			6
	Hegesztőláng				6			6
	A gázhegesztés technológiája				50	15,5	41	106,5
	A hegesztőláng beállítása				10			10

A hegesztés folyamata				72		52	124
A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok			18				18
Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel			8				8
A hegesztési kötések eltérései, hibái			2				2
A gázhegesztés jelentősége a javító technikában			2				2
A gázhegesztés biztonságtechnikája			2				2
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés	0		0		62/év 2/hét	186/év 6/hét	248
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése						4	4
A hegesztőhuzal						4	4
Védőgázellátás						4	4
A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája					62	174	236
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG)	0		0		46,5/év 1,5/hét	217/év 7/hét	263,5
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés						2	2
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés berendezése						4	4
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés hozaganyagai						22	22
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés technológiája					44,5	68	112,5
A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés esetén						117	0
Hegesztési eltérések						4	4
A volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés biztonságtechnikája					2		2
Egyéb hegesztési eljárások	0		0		15,5/év 0,5/hét		15,5

	Az elektromos ellenállás elvén működő eljárások				4		4
	A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások				4		4
	A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések				3		3
	A termokémiai elven működő eljárások				2,5		2,5
	A hegesztés jövője				2		2
	A hegesztett kötések minőségi követelményei	0		0	15,5/év 0,5/hét		15,5
	Hegesztési eltérések csoportba sorolása				2		2
	Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai				1,5		1,5
	A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai				3		3
	A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái				6		6
	Hegesztési feszültségek, alakváltozások				3		3
	Tanulási terület összórászáma	0		360		713	1073
	összesen	72	504	288	612	217	558
	összesen	576		900		775	2251
	Egybefüggő szakmai gyakorlat:			140			140

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöltük meg az óraszámnál.

Ha az osztálylétszám 16 főnél több, akkor csoportbontás szükséges!

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

Tantárgy	Éves óraszám		Ennek megosztása (óra)			
	Elmélet	Gyak.	Iskolai		Duális partnernél	
			Elmélet	Gyak.	Elmélet	Gyak.
Műszaki dokumentáció 10.évf.	108		108			
Gépészeti alaptervek 10.évf.	18	54	18			54
Anyagismeret, anyagvizsgálat 10.évf.	18	54	18			54

Hegesztés alapismeretei 10.évf.	72	216	72			216
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) 10.évf.	36	144	36			144
Gázhegesztés 10.évf.	36	144	36			144
Munkavállalói idegen nyelv 11.évf.	62		62			
Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) 11.évf.		62				62
Gázhegesztés 11.évf.	15,5	93	15,5			93
Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés 11.évf.	62	186	62			186
Volfrámelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) 11.évf.	46,5	217	46,5	15,5		201,5
Egyéb hegesztési eljárások 11.évf.	15,5		15,5			
A hegesztett kötések minőségi követelményei 11.évf.	15,5		15,5			
Összesen:	505	1170	505	15,5		1154,5

2.2. Oktatásszervezés módja:

a) héten belüli váltással:nap iskolai oktatás,nap duális képzőhelyen történő oktatás;

b) heti váltással (A és B hét): egyik héten iskolai oktatás, másik héten a duális képzőhelyen történő oktatás;

c) tömbösített oktatás:-tól-ig tartó időszakban iskolai oktatás,-tól-ig tartó időszakban a duális képzőhelyen történő oktatás.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)		

szervezési módja Műszaki alapozás	Gyakorlati és elméleti munka	Háromfázisú csatlakozó blokk készítése, dokumentálása	252	heti projekt	felügyelet mellett végezhető
	Projektfeladat 2.				
	Gyakorlati és elméleti munka	Egyszerű, fémről készült alkatrészek gyártás Alapanyag választás A gyártás munkafázisainak és sorrendjének kiválasztása	252	heti projekt	felügyelet mellett végezhető

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja Gépészeti alapismeretek	Projektfeladat 3.	Tartalmi ismertetés	(óra)		
	Elméleti	Munkadarab alkatrészeiről felvételi vázlatot készít, dokumentálja	104	projekthetek	önállóan végezhető
Hegesztési technológia előkészítése	Projektfeladat 4.				
	Gyakorlati és elméleti	Adott egyszerű hegesztett alkatrészt ábrázoló dokumentáción azonosítsa és elemezze a hegesztési varrat jelöléseket, és elkészíti a hegesztést.	218	projekthetek	önállóan végezhető
	Projektfeladat 5.		(óra)		
	Gyakorlati és elméleti	Fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés): Sarokvarrat, T-kötés PB és PF pozícióban (s = 4 - 8 mm) Sarokvarrat, csőlemez PF pozícióban (s = 3 - 5	841	projekthetek	felügyelet mellett végezhető

		mm, D = 50 - 80 mm) Tompavarrat PA, PE, PC pozícióban (s = 4 - 8 mm) Tompavarrat cső PC, PF pozícióban (s = 3 - 6 mm, D= 50 - 80 mm) Fogyóelektródás védőgáz ívhegesztés Sarokvarrat, T-kötés PB és PF pozícióban (s = 4 - 8 mm) Sarokvarrat, cső- lemez PD pozícióban (s = 3 - 5 mm, D = 50 - 80 mm) Tompavarrat PA, PF, PE pozícióban (s = 4 - 8 mm) Tompavarrat cső PC pozícióban (s = 3 - 6 mm, D>100 mm) Gázhegesztés Tompavarrat PF pozícióban balra hegesztéssel (s=1-3 mm), PC pozícióban jobbra hegesztéssel (s=3-5 mm) Tompavarrat, cső H- L045 pozícióban balra hegesztéssel (s = 1 - 3 mm, D = 50 - 80 mm) Volframelektródás semleges védőgáz ívhegesztés (TIG) Sarokvarrat, cső- lemez PF pozícióban (s=1-3 mm, D= 50-80 mm) Tompavarrat, lemez PC pozícióban (s= 1 - 4 mm) Tompavarrat, cső H- L045 pozícióban (s= 1 - 5 mm, D>50 mm			
--	--	--	--	--	--

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A projekt magában foglalja az előzőleg elsajátított szakmai kompetenciákat, értékelését a féléves és éves eredményekben 50%-os súlyarányban vesszük figyelembe. A teljesítmény értékelésekor a tanuló egy osztályzatot kap. A projekt feladat jegyeinek megállapításánál a következő százalékokat vesszük figyelembe: 80-100 % 5, 70-80 % 4, 60-70 % 3, 50-60 % 2, 0-49 % 1	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak.
	Gyakorlati feladat	A projekt magában foglalja az előzőleg elsajátított szakmai kompetenciákat, értékelését a féléves és éves eredményekben 50%-os súlyarányban vesszük figyelembe.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az érdemjegyek kerekítés szabálya: ...,51 századtól felfelé történik. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). Csak akkor elégséges a tantárgy félévi és év végi érdemjegye, ha az elméleti és gyakorlati jegyek külön-külön is eléri az elégséges szintet. Az eredményes félévi illetve év végi jegy értékeléshez szükséges az előírt projektfeladatok minimum elégséges szintje, illetve a határidőre való elkészítése. A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel. A képzés során félévente egy-egy projekt megvalósítását tervezzük. A projekt magában foglalja az előzőleg elsajátított szakmai kompetenciákat, értékelését a féléves és éves eredményekben 50%-os súlyarányban vesszük figyelembe. A teljesítmény értékelésekor a tanuló egy osztályzatot kap. Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapítását a duális partnerrel közösen végzi az iskola. A duális partner által félévkor és év végén beküldött, tantárgyankénti egyetlen	

	érdemjegyet 400%-os súlyszorzóval vesszük figyelembe az értékelésben.
--	---

6. Beszámítás feltételei

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsgaigazolásának bemutatása jelentkezéskor.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.
 - Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.
 - Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).
 - Szakmai számítás:
 - előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
 - hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
 - feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.
 - Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.
 - Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.
- Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- Műhelyrajz készítése 15%
- Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%
- Gyártástechnológia 20%
- Szakmai számítás 20%
- Mérés, ellenőrzés 20%
- Munkavédelem 10%

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelés szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - a tanuló által mért gyártási méretet
 - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfeleltetésére vonatkozóan
 - villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

8. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

18 óra

Álláskereső

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete
Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idegnyomunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Probaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskereső számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőknél (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62 óra

Az álláskereső lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskereső lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókinccset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képessé válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskeresővel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képesse válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Smalltalk” – általános társalgás

A smalltalk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a smalltalk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

Villamos alapismeretek tantárgy

288 óra

Villamos áramkör

Villamos alapfogalmak (töltés, áram, feszültség, ellenállás, vezetés, teljesítmény, munka, hatásfok)

Az áramkör és a villamos áramkör fogalma, felépítése, működése, jellemzői, ábrázolása, összefüggések

Villamos energiaforrások csoportosítása, jellemzői Fogyasztók csoportosítása, jellemzői Ellenállás, fajlagos ellenállás Ohm törvénye

Az anyagok csoportosítása villamos szempontból; vezető, szigetelő, félvezető fogalma; példák a különböző anyagokra

A vezetők ellenállását meghatározó tényezők (anyagi minőség, hossz, keresztmetszet) A vezeték ellenállása

A vezetők és szigetelők ellenállásának hőmérsékletfüggése.

Az összetett áramkörök fogalma, felépítése, elemei (csomópont, ág, hurok)

Az összetett áramkörök alaptörvényei és alkalmazásuk (Kirchhoff I., II, áramosztás, feszültségosztás)
 Ellenállások soros, párhuzamos eredője, vegyes kapcsolása két-három ellenállás esetén
 Feszültség- és áramforrások soros és párhuzamos kapcsolása, átalakítása
 Egyszerű energiaforrások (ideális és valóságos feszültségforrás); a feszültségforrás jellemzői (üresjárási feszültség, kapocsfeszültség, belső ellenállás, rövidzárási áram)
 Összetett áramkörök egyszerűsítése
 Villamos áramkör ábrázolása
 Villamos rajzok fogalma, fajtái (egyvonalas, többvonalas, elvi, kapcsolási, szerelési, elrendezési, nyomvonal-, áramutas stb.)
 A villamos rajzok felépítése Vezetékek ábrázolása – vonalak Készülékek ábrázolása – jelképek
 Érintkezők és működtetésük (a kapcsoló fogalma, szerepe az áramkörben, jellemzői)
 Fontosabb kapcsolófajták (nyomógomb, mágneskapcsoló [relé])
 Félvezető alapú alkatrészek (dióda, LED, tranzisztor) A villamos rajzok szerepe, használata
 Villamos rajzok készítése szabadkézzel és szimulációs szoftverrel (pl. FluidSIM) Villamos rajzok olvasása, értelmezése
 Villamos áramkör kialakítása
 Egyszerű áramkörök kialakítása, működtetése dokumentáció alapján, a villamos biztonsági előírások figyelembevételével
 Áramkörök előkészítése feszültség alá helyezésre – szerelői ellenőrzés – készre jelentés
 Világítási áramkörök
 Egyszerű világítási alkapcsolásokat képes legyen összeállítani (egysarkú kapcsolás, két-sarkú [leválasztó] kapcsolás, váltó kapcsolás)
 Mágneskapcsoló (relé) alkalmazásával öntartó kapcsolást képes kialakítani (pl. kétkezes indítás, vészleállítás több helyről, egy készülék bekapcsolása és leállítása több helyről)
 Villamos biztonságtechnika
 Villamos biztonságtechnikai ismeretek, MSZ1 szerinti feszültség szintek (kisfeszültség, nagyfeszültség, törpefeszültség)
 A villamos áram élettani hatásai; az áramütéses baleset súlyosságát befolyásoló tényezők Az áramütés elleni védelem fogalma
 Alapvédelem (közvetlen érintés elleni védelem); szigetelés, burkolat; az IP-védettség fogalma
 Hibavédelem (közvetett érintés elleni védelem)
 A táplálás önműködő lekapcsolása védelmi mód fogalma, működési elve A földelővezető színjelölése, a védelmi mód jele a fogyasztói készüléken Kettős és megerősített szigetelés
 A védelmi mód működési elve
 A védelmi mód jele a fogyasztói készüléken
 Törpefeszültség
 A védelmi mód működési elve
 A védelmi mód jele a fogyasztói készüléken Védőelválasztás
 A védelmi mód működési elve
 A védelmi mód jele a fogyasztói készüléken
 Az MSZ 1585 alapján a szakképzett, kioktatott és laikus személy fogalma (példákkal) A feszültségmentesítés lépései; azok alkalmazása épületen (lakóépületen) belül.
 Műszaki mentés kisfeszültségen; áramütött személy kiszabadítása az áramkörből; az elsősegélynyújtás alapjai
 Biztonságos munkavégzéshez szükséges biztonságtechnikai alapismeretek, veszélyhelyzetek felismerése
 Villamos áramkörök mérése, dokumentálása

Mérési alapismeretek, műveletek: a mérés fogalma, analóg és digitális műszerek jellemzői, használata, feszültség mérése, áram mérése
 Műszerek jelzései, mért értékek leolvasása Méréshatár, skála, mért érték, pontosság
 Analóg és digitális műszer kiválasztása, használata Árammérő jellemzői, csatlakoztatása az áramkörhöz Feszültségmérő jellemzői, csatlakoztatása az áramkörhöz Ellenállásmérés jellemzői, csatlakoztatás az áramkörhöz Multiméter használata
 Megfelelő műszer kiválasztása, az optimális méréshatár megválasztása Egyszerű áramkörön alapmérések végzése (áramerősség, feszültség, ellenállás)
 Lineáris és nem lineáris fogyasztókon mérési sorozat végzése. Egyszerű lineáris fogyasztó U-I jelleggörbéjének felvétele
 Egyszerű nem lineáris fogyasztó pl. izzó U-I jelleggörbéjének felvétele
 Logikai kapcsolatok, ÉS, VAGY kapuk, logikai kapcsolatok megvalósítása kapcsolók és tranzisztorok segítségével
 Mérési sorozat önálló elvégzése, dióda alapl működésének megértése céljából (egyenáramú megközelítés)
 Az elvégzett munkák szakszerű dokumentálása mérési jegyzőkönyv és/vagy munkanapló formájában. Egyszerű irodai szoftverekkel mérési jegyzőkönyv készítése. A mérés leírása, a mérési adatok táblázatba rendezése, a mérési eredmények egyszerű diagramban, függvényben ábrázolása

Gépészeti alapismeretek tantárgy

270 óra

Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem
 A munkavédelem fogalma, szakterületei
 Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések
 A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása
 Tárgyi feltételek a munkavédelemben (levegő, megvilágítás, közlekedő és menekülő útvonalak, egyéb infrastruktúra)
 Gépek, berendezések biztonsági követelményei, biztonsági berendezések Kémiai biztonság: vegyszerek tárolása, kezelése
 Villamos biztonság – elektromos áram élettani hatásai és veszélyei Ergonómia
 A munkavégzés fizikai ártalmai és ezekkel szembeni védekezés lehetőségei Személyi és kollektív védőfelszerelések használata és alkalmazása
 A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések
 Megfelelő mozgástér biztosítása, elkerítés, lefedés, tároló helyek kialakítása
 Munkaegészségügy, foglalkozás-egészségügy
 A tűzvédelem fogalma, szakterületei
 Általános tűzvédelmi ismeretek, tűzvédelmi fogalmak: tűzszakasz, kockázati osztály, tűzállóság
 Tűzvédelmi tiltások: torlaszolás tilalma, dohányzási tilalom, nyílt láng használatának tilalma
 Tűzmegelőzés, gépek, berendezések speciális tűzvédelmi előírásai Tűzveszélyes anyagok tárolása, szállítása, kezelése
 Tűzvédelmi infrastruktúra alapismeretek
 Tűzriadó terv: tűz jelzése, teendők tűz esetén Tűzoltás módjai, tűzoltó eszközök
 Jelzőtáblák, feliratok, speciális fényjelzések A környezetvédelem fogalma, szakterületei
 Irányítási rendszerek (ISO14001, EMAS)
 Hulladékgazdálkodás: veszélyes és nem veszélyes hulladékok kezelése, szelektív összegyűjtése tárolása, gyűjtőhelyek kialakítása

Levegőtisztaság-védelem: pontforrások jellemzése

Víz- és talajvédelem: hűtő-kenő emulzió, egyéb ipari folyadékok felhasználása, tárolása, vegyszerkezelés, kármentés

Környezeti zaj, rezgés, biodiverzitás, az élő környezet védelme

Műszaki rajz alapjai

A műszaki rajzok tartalmi és formai követelményei Rajztechnikai alapszabványok, előírások

A műszaki rajzban alkalmazott vonalak Alkatrészek síkbeli ábrázolásának szabályai

A metszeti ábrázolás célja, értelmezése alkatrészből A mérethálózat felépítése, a méretmegadás szabályai

A felvételi vázlatok készítése

A mérettűrés megadási módjai, a határméretek meghatározása A felületi érdességek megadása

Alak- és helyzetűrések

A különféle furatok (sima, sülyesztett, zsákfurat, menetes furat) ábrázolása

Felvételi vázlat készítése furatos, menetes alkatrészekről tűrések és felületi érdesség megadásával

Az összeállítási rajzok tartalmi és formai követelményei Összeállítási rajzok értelmezése

Szerelési sorrend felépítése összeállítási rajzok alapján

Anyag- és gyártásismeret

Az előgyártmányok típusai a gyártási technológiák alapján (hengerlés, húzás, kovácsolás, öntés)

Az előgyártmányok szabványos szállítási állapotai (alak, méret és hőkezeltség). Az ipari anyagok csoportosítása

Az ipari anyagok tulajdonságai és felhasználási területei Az alkatrészből és összeállítási rajzok anyagjelölései

Az előírt anyag forgácsolhatóságának meghatározása anyagjelölés alapján, katalógus segítségével

Fémipari alapmegmunkálások Az előrajzolás eszközei és módszerei

A darabolás eszközei és technológiái Egyszerű lemezalakítások

Kézi forgácsolóeljárások

A furatmegmunkálás technológiái

Egyszerű kötések létrehozása (menetes kötés, szegecskötés, ragasztás, lágyforrasztás) Hossz- és szög mérő eszközök alkalmazása

Az alak- és helyzetűrések ellenőrzési módszerei

A mérési eredmények dokumentálása, a kész alkatrészek minősítése

Projektmunka

A tantárgy témaköreiben elsajátított elméleti ismeretek és gyakorlati tevékenységek alkalmazása egy vagy több projektmunka keretében. A projekt(ek) megvalósítása során az alábbi tevékenységek elvégzése szükséges. Egy projekt az ágazati alapvizsga gyakorlati részének előkészítését is szolgálhatja.

Témakörök:

A gyártás-előkészítés lépései:

1. gyártmányelemzés
2. alapanyagválasztás, segédanyagok választása
3. a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása
4. megmunkálószerszámok és megmunkálógépek kiválasztása

5. A dokumentációban megadott alkatrészek elkészítése kézi és gépi megmunkálással A megfelelő mérőeszközök kiválasztása, az alkatrészek ellenőrzése, minősítése
6. A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint
7. A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása
8. A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról

Műszaki dokumentáció tantárgy

108 óra

Technológiai dokumentációk Alkatrészbrajzok

Összeállítási rajzok

Szerelési családfák, robbantott ábrák Művelettervek

Műveletutasítások

Szerelési műveleti utasítások

Rajztechnikai alapszabványok, előírások, megoldások Alapszerkesztések

Tételek kölcsönös helyzetének ábrázolása Vetületi ábrázolás

- Látás és ábrázolás, vetítési módok
- Tételek ábrázolása
- A kocka vetületi ábrázolása
- A hasáb vetületi ábrázolása
- A henger vetületi ábrázolása
- A kúp vetületi ábrázolása

Axonometrikus ábrázolás

- Az egyméretű (izometrikus) axonometria
- A kétméretű (dimetrikus) axonometria
- A frontális (kavalier) axonometria
- A síklapú testek axonometrikus ábrázolása
- A kocka axonometrikus ábrázolása
- A henger axonometrikus ábrázolása

Jelképes ábrázolások Csavarmenetek jelképes ábrázolása Bordás tengelykötés jelképes

ábrázolása Fogaskerek egyszerűsített ábrázolása Szegecskötés jelképes ábrázolása

Hegesztett kötések ábrázolása és jelképes jelölése

A géprajzkészítés gyakorlata Szabadkézi vázlatrajz készítése

Szerkesztett műszaki rajz készítése Rajzolvadási feladatok

Gépészeti alpmérések tantárgy

72 óra

Alapfogalmak Mérés, ellenőrzés fogalma

A mérés folyamata Mérési módszerek Mértékegységek

Tűrés, illesztés Felületi érdesség

Mérési dokumentumok Mérési utasítás

Mérési jegyzőkönyv

A mérés eszközei Mérőeszközök csoportosítása

Az értékmutató műszerek kijelző elemei

A mérőeszközök (műszerek) metrológiai jellemzői A mérőeszközök kiválasztásának szempontjai Mérési segédeszközök

Mérési hibák Mérési hibák csoportosítása

Hosszméretek mérése, ellenőrzése Hosszmérés eszközeinek csoportosítása
Egyszerű hosszúságmérő eszközök Egyértékű mértékek
Tolómérő Mikrométer Mérőóra

Mérőhasábkészlet Finomtapintók
Optikai hosszmérő eszközök

Szögek mérése és ellenőrzése Szögmértékek
Mozgószáras szögmérők Szögmérés közvetett eljárással Szögmérés optikai úton
Szintezők Kúpszögmérés

Alak- és helyzetpontosság mérése, ellenőrzése Alakhibák mérése, ellenőrzése

1. síkbeli egyenességtérés ellenőrzése
2. síklapúság ellenőrzése
3. köralakeltérés ellenőrzése
4. hengerességtérés ellenőrzése
5. helyzetpontosság ellenőrzése
6. párhuzamosság ellenőrzése
7. forgóelem felületének helyzetpontossági ellenőrzése

Anyagismeret, anyagvizsgálat tantárgy

72 óra

Alapanyagok csoportosítása és tulajdonságai
Az anyagok csoportosítása
Ipari anyagok, szerkezeti anyagok
Az ipari anyagok fontosabb tulajdonságai

Anyagszerkezettani alapismeretek
Az anyagok mikroszerkezete
– elsődleges kémiai kötés
– másodlagos kémiai kötés

A mikroszerkezet és a tulajdonságok kapcsolata Az ionkötésű anyagok tulajdonságai
A kovalens kötésű anyagok tulajdonságai A fémes kötésű anyagok tulajdonságai
A másodlagos kémiai anyagok tulajdonságai

Fontosabb fémek és ötvözetek
A fémötvözetek kristályrácsa
Ipari vasötvözetek Alumínium és ötvözetek Réz és ötvözetek
Ön és ötvözetek Horgany és ötvözetek Titán és ötvözetek

Szinterelt szerkezeti anyagok
Műszaki kerámiák
Porkohászati termékek
Műanyag-fém kompozitok (technológiai ismertetése, a tapadás hatásmechanizmusa, fizikai, kémiai tulajdonságai)

Műanyagok

Műanyagok szerkezete

Óriásmolekulák előállítása Műanyagok tulajdonságai

A műanyagok tulajdonságainak módosítása, javítása Műanyagok csoportosítása

Segédanyagok

Kenőanyagok

- Kenőolajok
- Kenőzsírok Tömítőanyagok

Hőkezelő eljárások

Hőkezelés fogalma

Vasötvözetek hőkezelése

– Acélok hőkezelése

o Teljes keresztmetszetű hőkezelések

o Felületi hőkezelések

- Öntöttvasak hőkezelése
- Könnyűfémek és ötvözeik hőkezelése

Anyagvizsgálat

Az anyagvizsgálati módszerek felosztása Az anyagvizsgálati eljárások főbb területei Kémiai vizsgálatok

Fémteni vizsgálatok Mechanikai vizsgálatok

- Szilárdsági vizsgálatok
- Keménységmérések Technológiai vizsgálatok Roncsolásmentes vizsgálatok

Hegesztés alapismeretei tantárgy

212 óra

A hegesztés alapfogalmai

Hegesztés fogalma

Hegesztés feltételei Hegesztési alapfogalmak

A hegesztési eljárások csoportosítása, az egyes eljárások lényege, jelölése, alkalmazása A hegesztési eljárások eszközei, berendezései és védőfelszerelései

Fémek hegeszthetősége Műanyagok hegeszthetősége

Hegesztési helyzetek értelmezése

Varratképzési ismeretek az MSZ EN ISO 6947 szerinti szabvány alapján A hegesztés rajzi jelölése, alap és kiegészítő jelek

A hegesztés hő- és fémtani folyamata

Hegesztési élek előkészítése,

kialakítása Felületek előkészítése, tisztítása

Lemezek darabolása Alakítóvágás Forgácsolóvágás

Termikus vágás:

- Lángvágás
- Plazmavágás
- Lézer vágás

Alkatrészek összeállítása, készülékek használata

Alkatrészek összeállítása, készülékek használata

A hegesztéshez kapcsolódó előmelegítés

A hegesztés hozag- és segédanyagai
Bevont elektródás kézi ívhegesztés hozaganyagai
Fogyó elektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai Fogyó elektródás aktív védőgázos ívhegesztés hozaganyagai Volfrámelektródás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai Gázhegesztés hozaganyagai
Fedett ívű hegesztés hozaganyagai

Hegesztési eltérések
Külső hibák
Belső hibák

A hegesztés biztonságtechnikája
A Hegesztési Biztonsági Szabályzat (HBSZ) felépítése, tartalma, értelmezése A hegesztőt és környezetét érő hatások, terhelések
Munka- és környezetvédelmi előírások A munkaterület kialakítása

Hegesztő berendezések és azok üzembe helyezése
Gázhegesztő berendezés és üzembe helyezése
Ívhegesztő berendezés és üzembe helyezése
A hegesztés berendezéseinek, eszközeinek biztonságos kezelése

Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés) tantárgy 217 óra

Fémek hegeszthetősége bevont elektródás kézi ívhegesztéssel
Fémek bevont elektródás kézi ívhegesztése
Öntöttvas hegesztése
Alumínium és ötvözeteinek hegesztése Réz és ötvözeteinek hegesztése
Nikkel hegesztése

Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)
A hegesztőív jellemzői
A kézi ívhegesztés berendezései és szerszámai

A bevont ívhegesztő elektródák főbb típusai
A különböző bevonatú elektródák sajátosságai és alkalmazása
– Bázikus bevonatú elektródák
– Cellulóz bevonatú elektródák
– Rutilos és rutilalapú bevonattal készült elektródák
– Savas bevonatú elektródák
– Speciális elektródák Bevont elektródák csoportosítása
Az elektródák nemzetközi jelölésrendszere_Toc382469354

A bevont elektródás kézi ívhegesztés technológiája
Anyag előkészítése a bevont elektródás kézi ívhegesztéshez
Az elektróda kiválasztása
A hegesztő-berendezés üzembe helyezése Az áramerősség megválasztása
Az ív gyújtása és megszakítása Az elektróda tartása, vezetése
– Vízszintes hegesztési helyzet (PA)
– Haránt vízszintes sarok hegesztési helyzet (PB)

- Függőleges falon vízszintes (haránt) hegesztési helyzet (PC)
 - Fej feletti hegesztési helyzet (PE)
 - Függőleges hegesztési helyzet (PF)
 - Csövek hegesztési pozíciója (H-LO45, J-LO45, PH, PJ) A munkavégzés szabályai
- Karbantartás, ellenőrzés

Az ívhegesztés kötése

Tompavarratok

Sarokvarratok Horonyvarratok

Él- és peremvarratok

A bevont elektródás kézi ívhegesztéssel készített kötések eltérései (hibái)

Külső varrathibák

Belső varrathibák

Javító- és felrakóhegesztések

Kopásfajták

Szerszámacélok felrakóhegesztése

- Hegesztés teljes hőkezeléssel
- Hegesztés egyszerűsített hőkezeléssel
- Kopásnak kitett alkatrészek javító- és felrakóhegesztése

A bevont elektródás kézi ívhegesztés biztonságtechnikája

Egyéni védőeszközök

A munkavégzésre vonatkozó általános magatartási szabályok A bevont elektródás kézi ívhegesztés általános előírásai Szervezési körülmények

Gázhegesztés tantárgy

234 óra

A gázhegesztés fogalma, lényege

Gázhegesztő berendezések

Gázpalackok, gázellátás

Gázpalackok kezelése, tárolása Nyomáscsökkentők

Hegesztőtömlők és tömlőcsatlakozások típusai és felhasználási területük Hegesztőpisztolyok típusai és felhasználási területük

Gázhegesztő berendezések karbantartása Biztonsági szerelvények

Hegesztőgázok

Az égést tápláló oxigén

Éghető gázok

Hegesztőláng

A hegesztőláng szerkezete

A hegesztőláng fajtái A lángerősség fogalma

A gázhegesztés technológiája

Az alapanyag előkészítése a gázhegesztéshez, szükség esetén gázlánggal történő előmelegítése

A hegesztőanyag kiválasztása

A gázhegesztő berendezések használata

- A hegesztő berendezés üzembe helyezésének sorrendje
- Az üzemszünet szabályai
- Az üzemen kívül helyezés sorrendje

A hegesztőláng beállítása

A hegesztőláng beállítása
 A hegesztés folyamata
 Balra- és jobbra hegesztés
 A gázhegesztés kötése, illesztések, varratalakok
 Tompavarratok
 Sarokvarratok
 Horony-, él- és peremvarratok
 Fémek hegeszthetősége gázhegesztéssel
 Acélok hegesztése
 Öntöttvas hegesztése
 Alumínium és ötvözeinek hegesztése Réz és ötvözeinek hegesztése
 Nikkel hegesztése
 A hegesztési kötések eltérései, hibái
 Varratok külső és belső hibái
 A gázhegesztés jelentősége a javító technikában
 A gázhegesztés jelentősége a javító technikában
 Gázzal való egyengetés
 A gázhegesztés biztonságtechnikája
 A gázhegesztés veszélyforrásai
 A gázhegesztő berendezések időszaki ellenőrzése
 A gázhegesztéssel kapcsolatos munkavédelmi ismeretek Egyéni védőeszközök
 A munkavégzésre vonatkozó általános magatartási szabályok A gázhegesztés általános előírásai
 Vészhelyzetekre vonatkozó magatartási szabályok Munkaszervezési követelmények

Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés tantárgy

248 óra

A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés berendezése Fokozatkapcsolós egyenirányítók
 Tirisztoros áramforrások Inverteres hegesztőgépek
 Az áramforrás segédfunkciói Huzalelőtoló készülékek
 Hegesztőpisztoly- és kábelköteg-típusok
 A hegesztőhuzal
 A hegesztőhuzal típusai, alkalmazási területei
 Védőgázellátás
 Védőgáztípusok és alkalmazási területük Egyedi gázpalackokból
 Központi gázellátó rendszerről
 A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés technológiája
 Rövidívű hegesztés
 Vegyes (nagyceppes) anyagátmenet Szóróívű (finomceppes) anyagátmenet Különleges anyagátmenetek
 Forgóíves anyagátmenet Impulzushegesztés
 Impulzusvezérlés
 A szinergikus vezérlés
 Hegesztőpisztoly vezetése és hatása a varrat alakjára Hegesztési hibák és lehetséges okaik
 Fogyó elektródás, aktív védőgáz (MAG) ívhegesztés során előforduló hibák és kiküszöbölésük
 Fogyó elektródás argon védőgáz (MIG) ívhegesztés során előforduló hibák és kiküszöbölésük
 A fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés biztonságtechnikája

Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés

A volfrámelektrodás semleges védőgázos hegesztési eljárás elve, előnyei, hátrányai, szabványos jelölése

Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés berendezése

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő áramforrása:

- A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő áramforrás főbb típusai
- A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő áramforrás főbb technológiai jellemzői

A vezérlőberendezés

A nagyfrekvenciás ívstabilizátor és a szűrőkondenzátor feladata, működése

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő berendezés adattábláján szereplő adatok és jelek

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő berendezés biztonságos működtetése A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő berendezés napi karbantartási feladatai

A hegesztő feladata a TIG-hegesztő berendezés szerkezeti részeinek meghibásodásakor Védőgázellátás

- Gázpalack
- A gázelvétel módja, a nyomáscsökkentő és a rotaméter működése
- Az argongázpalack üzembe helyezése és biztonságos kezelése A kábelköteg felépítése, csatlakozásai, hibalehetőségei

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztésnél a hegesztőpisztoly feladatai, biztonságos kezelése

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztési folyamatot segítő és támogató segédeszközök típusai, szerepük és felhasználási lehetőségük

- Volfrámköszörű
- Kráteröltő berendezés
- Lábpedál
- Impulzusadó
- Gázvédelem a gyökoldalon
- TIG-PEN
- Manipulátorok

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés hozaganyagai

A volfrámelektrodás semleges védőgázos hegesztéshez alkalmazott argon védőgáz tulajdonságai, szabványos nemzetközi jelölése

A volfrámelektroda jellemzői, méretei, szabványos jelölése A volfrámelektroda adott feladathoz való kiválasztása

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztő pálcák jellemzői, összetétele, mérete, szabványos nemzetközi jelölése

A hegesztőpálca adott feladathoz való kiválasztásának szempontjai

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés technológiája

Varratél-kialakítási formák volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztéskor

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés ömlesztési folyamata, a varrat kialakulása, a hőhatásövezet tulajdonságai

A mágneses fűvóhatás jelensége, csökkentési módjai

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés fő paramétereinek (áramerősség, volfrámelektroda, hegesztőpálca, argonfúvóka, védőgázfogyasztás) meghatározása

Az egyenáramú hegesztőív jellemzői, az ív statikus jelleggörbéje

Az áramforrás eső jelleggörbéjének jellemzői, a munkapont fogalma, elmozdulása

Váltakozó áramú hegesztés esetén lejátszódó jelenségek volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztésnél

A folyamatos ívű és a lüktető ívű volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés áramlefutása

A fajlagos hőbevitel fogalma, meghatározása

A hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés esetén

Lemezen, PA és PF helyzetben többsoros tompavarrat készítése esetén a varratsorok kialakítása

Az áramerősség, a feszültség, a hegesztési sebesség és a pisztolytartás változtatásának hatása a sarokvarrat alakjára PB és PF helyzetben történő hegesztés esetén

Rögzített, vízszintes tengelyű cső tompakötésének előkészítési és hegesztési vázlata, a hegesztőpisztoly és a hegesztőpálca tartása, gyökvédelem

Az áramerősség, a feszültség és a hegesztési sebesség változtatásának hatása a tompavarrat alakjára volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztéskor

Hegesztési eltérések

A volfrámelektrodás semleges védőgázos hegesztésnél előforduló legveszélyesebb varrat hibák okai, elkerülésük és kijavításuk módjai

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés biztonságtechnikája

TIG hegesztési munkahely kialakítása a HBSZ szerint

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés baleseti forrásai

A volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés környezetszennyező hatásai

Egyéb hegesztési eljárások tantárgy

15 óra

Elektromos ellenállás elvén működő eljárások Ponthegesztés

Dudorhegesztés Vonalhegesztés

Párhuzamos elektrodás hegesztés Termokompressziós hegesztés Sodort vezetékek hegesztése

Szigetelt vezetékek hegesztése Salakhegesztés

Fedett ívű hegesztés

A mechanikai energia felhasználásán alapuló hegesztő eljárások Dörzshegesztés

Ultrahangos hegesztés Hidegsajtoló hegesztés Robbantásos hegesztés

A sugárenergia által végzett ömlesztőhegesztések Elektronsugaras hegesztés

Lézersugaras hegesztés Plazmasugár-hegesztés

A termokémiai elven működő eljárások Termithegesztés

A hegesztés jövője Automata és félautomata hegesztési eljárások Robothegesztés technikája, típusai

Orbitális hegesztés

A hegesztett kötések minőségi követelményei tantárgy

16/16 óra

Hegesztési eltérések csoportba sorolása

Külső hibák

Belső hibák Kötési hibák

Alakhibák

Hegesztési varratok roncsolásos vizsgálatai Szakítóvizsgálat

Keménységvizsgálat Hajlítóvizsgálat Ütővizsgálat Csiszolatvizsgálat

Töretvizsgálat Fárasztóvizsgálat

A hegesztési varratok roncsolásmentes vizsgálatai

Külső (felületi) eltérések (hiba) kimutatására alkalmas vizsgálati eljárások:

- szemrevételezés (WT)
- folyadékbehatolásos (PT)
- mágnesporos (MT)
- tömörségi

Belső eltérések (hiba) kimutatására alkalmas vizsgálati eljárások:

- átsugárzásos (RT)
- ultrahangos (UT)

A hegesztett kötések minőségi szintjei, kategóriái B jelű fokozott követelmények

C jelű közepes követelmények D jelű méréselt követelmények

Hegesztési feszültségek, alakváltozások A hegesztési feszültségek és alakváltozások kialakulása Hegesztési hő hatása az alakváltozásra

A hegesztési feszültségek és alakváltozások csökkentésének lehetőségei Feszültségcsökkentő hőkezelés

Gyártás közbeni feszültségcsökkentő módszerek alkalmazása (deformáció engedése, szimmetrikus hőbevitel, kis varratszélesség)

**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**



KŐMŰVES

SZAKMA

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Kőműves
A szakma azonosító száma:	4 0732 06 08
A szakma szakmairányai:	-

Évfolyam: 1/9-2/10-3/11.

Tagozat: NAPPALI

Érvényes: 2024.09.02-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Kőműves
A szakma azonosító száma:	4 0732 06 08
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részs szakmák megnevezése:	Falazó kőműves, Gépi vakoló

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részs szakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

Évfolyam		1/9.		2/10		3/11.		A képzés összes óraszama
Évfolyam összes óraszama		576/év 16/hét		900/év 25/hét		775/év 25/hét		2 251
		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	
		216	360	288	612	279	496	2 251
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/év 0,5/hét	0	0	0	0	0	18
	Álláskeresés	5	-	-	-	-	-	5
	Munkajogi alapismeretek	5	-	-	-	-	-	5
	Munkaviszony létesítése	5	-	-	-	-	-	5
	Munkanélküliség	3	-	-	-	-	-	3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	0	0	0	0	62/év 2/hét	0	62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	-	-	-	-	11	-	11
	Önéletrajz és motivációs levél	-	-	-	-	20	-	20
	„Small talk” – általános társalgás	-	-	-	-	11	-	11
	Állásinterjú	-	-	-	-	20	-	20
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	126/év 3,5/hét	0	0	0	0	0	126
	Az építőipar feladata, felosztása	9	-	-	-	-	-	9
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	9	-	-	-	-	-	9
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	21	-	-	-	-	-	21
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	12	-	-	-	-	-	12
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	15	-	-	-	-	-	15
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	12	-	-	-	-	-	12
	Építési technológiák, építési módok	12	-	-	-	-	-	12
	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	36	-	-	-	-	-	36

	Építőipari kivitelezési alapismeretek	0	324/év 9/hét	0	0	0	0	324
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	-	36	-	-	-	-	36
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	-	24	-	-	-	-	24
	Építőipari alapfeladatok készítése	-	240	-	-	-	-	240
	Dokumentáció és prezentáció	-	24	-	-	-	-	24
	Építőipari rajzi alapismeretek	72/év 2/hét	0	0	0	0	0	72
	Rajzi alapfogalmak	9	-	-	-	-	-	9
	Műszaki rajzok készítése	45	-	-	-	-	-	45
	Szabadkézi rajzok készítése	18	-	-	-	-	-	18
	Munka- és környezetvédelem	0	36/év 1/hét	0	0	0	0	36
	Általános munkavédelmi ismeretek	-	14	-	-	-	-	14
	Tűzvédelem	-	4	-	-	-	-	4
	Környezetvédelem	-	6	-	-	-	-	6
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	-	12	-	-	-	-	12
	Tanulási terület óraszám bontva	198/év 5,5/hét	360/év 10/hét	0	0	0	0	558
	Tanulási terület összórása	558		0		0		558
Aléptményi munkák	Földmunkák, alapok	0	0	18/év 0,5/hét	54/év 1,5/hét	15,5/év 0,5/hét	31/év 1/hét	118,5
	Talajok, földmunkák	-	-	6	25	5	12	48
	Alapozás	-	-	6	25	5	12	48
	Alapozási tervek, szakmai számítás	-	-	6	4	5,5	7	22,5
	Tanulási terület óraszám bontva	0	0	18	54	15,5	31	118,5
	Tanulási terület összórása	0		72		46,5		118,5
Feléptményi munkák	Falszerkezetek	0	0	54/év 1,5/hét	144/év 4/hét	31/év 1/hét	93/év 3/hét	322
	Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai	-	-	15	-	10	-	25
	Teherhordó falszerkezetek	-	-	15	40	10	32	97
	Nem teherhordó falszerkezetek	-	-	10	32	4	24	70
	Kémények, szellőzők	-	-	10	32	4	24	70
	Épületszerkezetek bontása	-	-	4	40	3	13	60
	Nyílászárók, boltívek	0	0	18/év 0,5/hét	90/év 2,5/hét	15,5/év 0,5/hét	31/év 1/hét	154,5

	Boltövek	-	-	6	26	5,5	15	52,5
	Nyílásáthodalók	-	-	12	64	10	16	102
	Koszorúk, födémek, boltozatok	0	0	54/év 1,5/hét	144/év 4/hét	15,5/év 0,5/hét	139,5 4,5/hét	353
	Koszorúk szerkezeti kialakítása	-	-	10	40	4	40	94
	Födémek, aljzatok	-	-	24	64	6	64	158
	Boltozatok	-	-	8	16	2	16	42
	Erkélyek, függőfolyosók, loggiák	-	-	12	24	3,5	19,5	59
	Lépcsők, rámpák	0	0	18/év 0,5/hét	72/év 2/hét	15,5/év 0,5/hét	77,5/év 2,5/hét	183
	Lépcsőkről általában	-	-	4	-	4	-	8
	Külső lépcsők	-	-	4	24	4	24	56
	Beltéri lépcsők	-	-	8	24	5	32	69
	Rámpák, lejtők	-	-	2	24	2,5	21,5	50
	Tanulási terület óraszám bontva	0	0	144	450	77,5	341	1 012,5
	Tanulási terület összórászáma	0		594		418,5		1012,5
Befejező munkák	Vakolási munkák	0	0	36/év 1/hét	72/év 2/hét	15,5/év 0,5/hét	46,5 1,5/hét	170
	Beltéri vakolás	-	-	18	36	8	24	86
	Kültéri vakolás	-	-	18	36	7,5	22,5	84
	Kültéri burkolatok	0	0	18/év 0,5/hét	18/év 0,5/hét	15,5/év 0,5/hét	62/év 2/hét	113,5
	Térburkolás	-	-	9	9	8	31	57
	Kültéri falburkolat készítése	-	-	9	9	7,5	31	56,5
	Tanulási terület óraszám bontva	0	0	54	90	31	108,5	283,5
	Tanulási terület összórászáma	0		144		139,5		283,5
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	0	0	18/év 0,5/hét	18/év 0,5/hét	15,5/év 0,5/hét	31/év 1/hét	82,5
	Szakmai informatika	-	-	9	9	8	16	42
	Szakmai portfólió készítése	-	-	9	9	7,5	15	40,5
	Szakmai számítások	0	0	36/év 1/hét	18/év 0,5/hét	31/év 1/hét	31/év 1/hét	116
	Alépipítmenyi munkák anyagszükséglete	-	-	10	5	8	8	31
	Felépítmenyi munkák anyagszükséglete	-	-	10	5	8	8	31
	Befejező munkák anyagszükséglete	-	-	8	4	7	7	26
	Épületinformációs modellezés (BIM)	-	-	8	4	8	8	28

	Tanulási terület óraszám bontva	0	0	54	36	46,5	62	198,5
	Tanulási terület összórászám	0		90		108,5		198,5
A képzés óraszám - alapozó oktatás bontva	216/év 6/hét	360 10/hét	0	0	0	0	0	576
A képzés óraszám - alapozó oktatás összes	576		0		0		576	
A képzés óraszám - szakmai oktatás bontva	0	0	270/év 7,5/hét	630/év 17,5/hét	232,5/év 7,5/hét	542,5/év 17,5/hét	1 675	
A képzés óraszám - szakmai oktatás összes	0		900		775		1 675	
A képzés szakmai órászám - összesen	216	360	288	612	279	496	2 251	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	-	0	-	140	-	0	140	

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg az órászámnál.

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

Évfolyam	Tantárgy	Éves óraszám		Éves óraszám megosztása				A képzés órászáma összesen
		Elmélet	Gyakorlat	Iskola		Duális partner		
				Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	
10.	Földmunkák, alapok	18/0,5	54/1,5	18/0,5	-	-	54/1,5	-
	Falszerkezetek	54/1,5	144/4	54/1,5	-	-	144/4	-
	Nyílászáthidalók, boltövek	18/0,5	90/2,5	18/0,5	-	-	90/2,5	-
	Koszorúk, földemek, boltozatok	54/1,5	144/4	54/1,5	-	-	144/4	-
	Lépcsők, rámpák	18/0,5	72/2	18/0,5	-	-	72/2	-
	Vakolási munkák	36/1	72/2	36/1	-	-	72/2	-
	Kültéri burkolatok	18/0,5	18/0,5	18/0,5	-	-	18/0,5	-
	Szakmai portfólió	18/0,5	18/0,5	18/0,5	-	-	18/0,5	-
	Szakmai számítás	36/1	18/0,5	36/1	-	-	18/0,5	-
11.	Munkavállalói idegen nyelv	62/2	-	62/2	-	-	-	-
	Földmunkák, alapok	15,5/0,5	31/1	15,5/0,5	-	-	31/1	-
	Falszerkezetek	31/1	93/3	31/1	-	-	93/3	-
	Nyílászáthidalók, boltövek	15,5/0,5	31/1	15,5/0,5	-	-	31/1	-
	Koszorúk, földemek, boltozatok	15,5/0,5	139,5/4,5	15,5/0,5	-	-	139,5/4,5	-
	Lépcsők, rámpák	15,5/0,5	77,5/2,5	15,5/0,5	-	-	77,5/2,5	-
	Vakolási munkák	15,5/0,5	46,5/1,5	15,5/0,5	-	-	46,5/1,5	-
	Kültéri burkolatok	15,5/0,5	62/2	15,5/0,5	-	-	62/2	-
	Szakmai portfólió	15,5/0,5	31/1	15,5/0,5	-	-	31/1	-
	Szakmai számítás	31/1	31/1	31/1	-	-	31/1	-
	Szakmai alapo z ó összesen [óra]	216,0	360,0	216,0	360,0	0,0	0,0	576
	Szakmai ké p zés összesen [óra]	502,5	1 172,5	502,5	0,0	0,0	1 172,5	1 675
10.	Egybefüggő nyári gyakorlat [óra]	-	140,0	-	-	-	140,0	140

2.2. Oktatásszervezés módja:

a) héten belüli váltással:nap iskolai oktatás,nap duális képzőhelyen történő oktatás;

b) heti váltással (A és B hét): 5 nap iskolai oktatás, 5 nap a duális képzőhelyen történő oktatás;

c) tömbösített oktatás:-tól-ig tartó időszakban iskolai oktatás,-tól-ig tartó időszakban a duális képzőhelyen történő oktatás.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszama és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Építőipar alapfeladatai	-Meglévő műszaki dokumentáció alapján kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket. -Megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. - Dokumentáció alapján összeépíti és rögzíti a leszabott elemeket - Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.	324	heti projektrészek/ 9. évfolyam éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 9. első és második félév végén.
				heti projektrészek- éves projekt/2db 10. és 11. évfolyamban	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az 10. évfolyam és 11. évfolyam első és második félév végén.

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.
---	---

A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Órai munka 100% • Szóbeli felelet 100% • Házi feladatok 100% • Rajzfeladatok 200% • Témazárók 200% • Projektek 200% • Projektrészek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Projektek 200% • Projektrészek 100%	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját.
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200 %), ill. projekt részek (100 %) minősítése adja. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját.

Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyankénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A tantárgy félévi és évvégi érdemjegye csak akkor elégséges, ha az elméleti és a gyakorlati részek érdemjegyeinek külön-külön számított átlaga, kizárólag külön-külön eléri az elégséges szintet. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 80-100 % között jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 0-39 % között elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel. Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapítását a duális partnerrel közösen végzi az iskola. A duális partner által félévkor és év végén beküldött, tantárgyankénti egyetlen érdemjegyet 400%-os súlyszorzóval vesszük figyelembe az értékelésben.
--	--

6. Beszámítás feltételei

Az építőipar ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapjai

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul: Az írásbeli vizsga tartalmaz feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzolvasási feladatokat.

Adott műszaki tervdokumentáció alapján:

- végezzen mennyiség számítást;
- azonosítsa be a szerkezeteket;
- értelmezze a terv jelöléseit.

Feladatválasztós feladat során:

- munkavédelmi, tűzvédelmi és környezetvédelmi előírások
- ábrák és képek alapján azonosítsa be az építőipari szakmáknál alkalmazott eszközöket, berendezéseket, alapvető szerkezeteket.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 40 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

- tervdokumentáció alapján mennyiségszámítás 20 %
- tervdokumentáció alapján szerkezetek beazonosítása 20 %
- tervdokumentáció alapján terv jelöléseinek értelmezése 20 %
- munkavédelem, tűzvédelem és környezetvédelem 20 %
- ábrák és képek alapján eszközök, berendezések, alapvető szerkezetek beazonosítása 20 %

Az értékelés százalékos formában történik.

A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Építőipar alapfeladatai

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Meglévő műszaki dokumentáció alapján az elvégzendő feladathoz kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, kiválasztja a konkrét, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket.

Megadott rajz alapján végezze el a fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását.

Dokumentáció alapján építse össze, illessze össze, rögzítse a leszabott elemeket. Az elkészített elemeket építse be előre elkészített szerkezetbe. Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajtot.

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 180 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 60 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítani az alábbi szempontok figyelembevételével:

- Helyesen választotta ki a védőfelszerelést 10 %
- Helyesen választotta ki az eszközöket és berendezéseket 10 %
- Az építőanyagok méretre szabását az adott szakmai feladat szakmai elvárásai szerinti mérettűréssel készítette el 20 %
- Az elemeket összeillesztését, összeszerelését, rögzítését helyesen, a tervdokumentáció előírásai alapján végezte el 20 %
- Az összeillesztett elemeket megfelelően építette be az elkészült szerkezetbe 20 %
- A teljes összeépített szerkezetről helyes és szakszerű vázlatrajtot készített 20 %

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

8. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

A SZAKMAI ALAPOZÓ KÉPZÉS TANTÁRGYAI

8.1 Munkavállalói ismeretek tantárgy

18 óra

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete
Álláskereső módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai
A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.
A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Próbaidő
A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei
A munkaszerződés módosítása
Munkaviszony megszűnése, megszüntetése
Munkaidő és pihenőidő
A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel
Az álláskeresői ellátások fajtái
Álláskeresők számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazásiköltség-támogatások)
Szolgáltatások álláskeresőknél (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)
Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

8.2. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62 óra

Az álláskereső lépései, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskereső lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókincset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képesse válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskeresővel kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.
Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képesse válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.
Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégkafé, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás,

sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

8.3. Építőipari alapismeretek tantárgy

126 óra

Az építőipar feladata, felosztása

A tanulók megismerik az építőipar feladatait, illetve azt, hogy a feladatok megvalósítási folyamatában melyik szakma milyen tevékenységet végez.

Új épületek, építmények építése

Meglévő épületek karbantartása, felújítása, bővítése, átalakítása, bontása

A magasépítés feladatai, tevékenysége

A mélyépítés feladatai, tevékenysége

Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői

Az építési munkák sorrendje

– Alépítményi munkák

– Felépítményi munkák

– Befejező munkák

Az építési folyamat résztvevői

– Építtető

– Építőipari kivitelező

– Építészeti-műszaki tervező

– Építési műszaki ellenőr

– Felelős műszaki vezető

– Építésügyi műszaki szakértő

– Energetikai tanúsító

– Hatóságok

Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre

Az építőipari szakmák tevékenységei

Az épített környezet, a települések, a települési infrastruktúra

A települések kialakulása és típusai

Települési infrastruktúra

Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete

Lakóépületek

Középületek

Ipari épületek

Mezőgazdasági épületek

Lakóépületek kialakítása

Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása

Az épületszerkezetek fogalma és osztályozása

Építési technológiák, építési módok

Hagyományos építési mód

Szerelt, előregyártott építési módok

Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata

Az előregyártás, a tervezés és a megvalósítás során alkalmazott digitális lehetőségek

8.4. Építőipari kivitelezési alapismeretek tantárgy

324 óra

Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete

A 12 építőipari szakma alapfeladataihoz kapcsolódó anyagok és azok felhasználási módjai

Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása

Az építőipari alapműveletek során használt szerszámok, eszközök, gépek és ezek használata, alkalmazása

Építőipari alapfeladatok készítése

Építőipari alapműveletek: függőzés, vízszintes sík képzése, építési anyagok összeépítése, rögzítése, anyagok darabolása. Csapatmunka

12 szakma alapműveletei (projektfeladat keretében):

Ács alapműveletek készítése

Bádogos alapműveletek készítése

Burkoló alapműveletek készítése

Festő, mázoló, tapétázó alapműveletek készítése

Kőfaragó alapműveletek készítése

Kőműves alapműveletek készítése

Épületszobrász és műköves alapműveletek készítése

Szárazépítő alapműveletek készítése

Szerkezetépítő és -szerelő alapműveletek készítése

Szigetelő alapműveletek készítése

Tetőfedő alapműveletek készítése

Útépítő és útfenntartó alapműveletek készítése

Dokumentáció és prezentáció

Projektmunka készítésének dokumentációja hagyományos és elektronikus formában
Bemutató, prezentáció készítése a projekt munkáról

8.5. Építőipari rajzi alapismeretek tantárgy

72 óra

Rajzi alapfogalmak

Ábrázolási módok

Méretarány

Tervdokumentációk tartalmának ismerete
Rajzi jelölések értelmezése

Műszaki rajzok készítése

Szabványos jelöléseket tartalmazó rajzok készítése
Testek ábrázolása vetületi és axonometrikus rajzokon

Szabadkézi rajzok készítése

A szabadkézi ábrázolás összefüggései

Szabadkézi rajzok készítése

Számításokhoz, szakmai kérdésekhez megfelelő ábra készítése

8.6. Munka- és környezetvédelem tantárgy 36 óra

Általános munkavédelmi ismeretek

A munkavédelem fogalma, területei

Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések

Tárgyi feltételek a munkavédelemben, védőfelszerelések

Gépek, eszközök biztonsági követelményei

Tűzvédelem

A tűzvédelem fogalma, a tűzállóság követelménye

Építőanyagok tűzvédelmi jellemzői

Környezetvédelem

A környezetvédelmi szemlélet az építőiparban

A munkavédelem építőipari vonatkozásai

Az építőipari munkaterület munkavédelmi szempontok alapján történő kialakítása, előírások

A SZAKMAI KÉPZÉS TANTÁRGYAI

8.7. Földmunkák, alapok tantárgy

118,5 óra

Talajok, földmunkák

Fel- és levonulás kialakítása, megszervezése, felvonulás folyamata, eszközei

Talajok fajtái, jellemzői

Talajvizsgálati jelentés

Mértékadó talajvízszint

Fagyhatár szerepe az alapozás kialakításakor

Víztelenítési módok

Tereprendezés, irtási munkák

Épületek kitűzése, zsinórállvány készítése

Kézi és gépi földmunkák

Alapszerkezetek földmunkái

Feltöltések, visszatöltések, tömörítés

Munkagödör kialakítása, megtámasztása
Kapcsolódó munkavédelmi előírások
Kapcsolódó szakmai számítások

Alapozás

Síkalapok fajtái, jellemzői, anyagai és szerkezeti kialakítása:

- Sávalapok
- Pontalapok
- Lemezalapok
- Gerenda- és gerendarács alapok

Mélyalapok fajtái, jellemzői, anyagai és szerkezeti kialakítása:

- Kútalapok
- Szekrényalapok
- Cölöpalapok
- Résfalas alapozás

Válaszfalak alapozása

Alapok lépcsőztetése

Alépitményi szigetelések anyagai, szigetelési technológiák

Aljzat rétegrendek kialakítása talajon fekvő padló esetén

A beton összetevői

A beton tulajdonságait módosító adalékszerek és kiegészítő anyagok

Beton előállításának módja

Betonbedolgozási technológiák

A betonbedolgozás eszközei és gépei

A beton szilárdulási folyamata és az ezt befolyásoló tényezők

A betonok alkalmazási területei, osztályozásuk, jelölésük

Betonok tömörítésének módjai különböző szerkezetek esetén

A beton utókezelésére vonatkozó előírások

Különleges betonok fajtái, alkalmazási területük

Betonacélok fajtái, mérete, tulajdonságai

Betonacél beépítése, toldása, lehorgonyzás

Acélbetétek elhelyezése és szerepe a vasbeton szerkezetekben

Betontakarás

Vasszerelési munkák megkezdésének feltételei

Betonzás megkezdésének feltételei

Munkavédelmi előírások, védőruhák, védőfelszerelések

Alapozási tervek, szakmai számítás

Alapozási tervek formai követelményei

Síkalapok ábrázolása, alapozási sík

Alapozási részletek megismerése, tervolvasás

Alapok méretei, lépcsőztetés ábrázolása

Alapozáshoz kapcsolódó szakmai számítási feladatok, anyagszükséglet-számítás

Tervolvasás, aljzatrétegrendek

8.8. Falszerkezetek készítése tantárgy 322 óra

Falszerkezetek és falazóhabarcsok anyagai

Természetes falazóelemek anyagai

Kőfalazatok jellemzői

Kőfalazatok anyagai, építőkövek

Vályogszerkezetek tulajdonságai

Mesterséges falazóelemek fajtái

Építési kerámiák jellemzői

Tégla falazatok anyagi jellemzői

Vázkerámia-rendszerek ismertetése

Pórusbeton falazóelemek ismertetése

Mészhomoktégla falazóelemek jellemzői

Egyszemcsés könnyűbeton falazóelemek

Zsaluzóelemek

Polisztirol zsaluzóelemek rendszeri jellemzői

Vegyes anyagú falazatok

Vasbeton falszerkezetek jellemzői, szerkezeti kialakításuk

Falazati rendszerek típusai, korszerű falazati rendszerek

Falazatoknál alkalmazott építési kötőanyagok (habarcsok, ragasztók) típusai, jellemzői és alkalmazási területük

Falazóanyagok tulajdonságai, egymásra hatásuk

Falazóelemek szállításának, tárolásának szabályai

Falazóhabarcsok készítésének folyamata

Anyag-előkészítés, anyagmozgatás gépei

Építési segédszerkezetek, egyszerű vakoló- és falazóállványok

Téglakötési gyakorlatok

Falidomkötések kialakítása, rajzi ábrázolása

Falszerkezetek, falazatok anyagjelölése terveken

Falazatok részletrajzai, szerkezeti kapcsolatok

Alaprajzok, metszetek homlokzati tervjeleinek értelmezése

Anyagszükséglet meghatározása tervdokumentáció alapján

A falazás, vakolás szerszámai, gépei

Munkavédelmi és környezetvédelmi előírások

Tetherhordó falszerkezetek

Természetes falazóelemek anyagai

Kőfalazatok jellemzői

Kitűzési alapismeretek

Hagyományos és digitális kitűzőeszközök, mérő- és jelölőeszközök

Vízszintes mérés

A magasságmérés, szintezés eszközei

Épületek kitűzésének menete

Zsinórállvány készítése

Falszerkezetek helyének meghatározása, kitűzése

Falszerkezetek fogalma

Falszerkezetek osztályozása:

- Térrelhatároló falak
- Térosztó falak
- Teherhordó falak
- Nem teherhordó falak
- Homogén falak
- Heterogén falak
- Pincefalak
- Lábazati falak
- Felmenő falak
- Pillérek, oszlopok
- Oromfalak
- Térdfalak
- Fal
- Oszlop
- Pillér
- Egyszerű monolit beton és vasbeton szerkezetek hagyományos és korszerű zsaluza-tának elkészítése
- Látszóbeton felületek kialakításának szakmai szabályai

Tartószerkezeti terv

Falszerkezetek hibái, javítása

Falazatok minőségi követelményei

Falazási munkák eszközei, gépei

Az anyag-előkészítés gépei

Emelőgépek, munkavégzés daruval kiszolgált területen

Falszerkezetek készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Nem teherhordó falszerkezetek

A nem teherhordó falszerkezetek sajátosságai

Nem teherhordó falszerkezetek kivitelezése, a falazási munkálatok ismerete

Különböző falszerkezetek készítésének technológiai előírásai:

- Attikafalak
- Mellvédfalak
- Válaszfalak
- Merevítőfalak
- Támfalak
- Vázkitöltő falak
- Kerítésfalak

Falszerkezetek készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Kémények, szellőzők

Kémények rendeltetése, típusai

Kémény működése, huzatot befolyásoló tényezők

Kéményekkel kapcsolatos ismeretek:

- Falazott kéményekkel kapcsolatos alapfogalmak

- Korszerű kéményrendszerek építése
 - Gyűjtőkémények
 - Kémények hibái, felújításuk, bélelési technológiák
- Szellőzők rendeltetése
 Szellőzők típusai, jellemzői
 Kémények készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Épületszerkezetek bontása

Bontási munkák megkezdésének előfeltételei
 Bontási terv tartalma
 Épületszerkezetek bontásának sorrendje
 Elbontott anyagok kezelése, tárolása, újrahasznosítása, környezetvédelem
 Bontási munkálatok munkavédelmi előírásai

8.9. Nyílásáthidalók, boltövek tantárgy

154,5 óra

Boltövek

Boltövek anyagai, alakjai
 Boltövek típusai, csoportosítása
 Boltövek erőjátéka, teherátadási módok
 Boltövek részei
 Kőanyagú boltövek szerkezeti kialakítása
 Téglá boltövek szerkezeti kialakítása
 Monolit vasbeton boltövek készítése

Nyílásáthidalók

Fagerendás áthidalások
 Monolit vasbeton áthidalások anyagai, szerkezeti kialakításuk
 Zsaluzás, alátámasztás, vasszerelés, hőszigetelés, betonozás
 Acélgerendás áthidalások
 Utólagos nyíláskiváltások készítése
 Az előregyártott vasbeton nyílásáthidalások típusai:

- Vasbeton gerendás áthidalások
- Kéregelemes áthidalások
- Pórusbeton áthidalások
- Zsalueleemes áthidalások
- Redőnyszekrényes áthidalások

 Előregyártott nyílásáthidalók hőszigetelési megoldásai
 Áthidalók tervi jelölése
 Anyagszükséglet-számítás
 Nyílásáthidalók készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

8.10. Koszorúk, födémek, boltozatok tantárgy 353 óra

Koszorúk szerkezeti kialakítása

Falkötő vasak szerepe, elhelyezése
 Vasbeton koszorú szerepe, szerkezeti sajátosságai

Koszorúk típusai:

- Teljes méretű
- Előfalazott
- Csökkentett méretű
- Hőszigetelt koszorúk

Födémek bekötése koszorúba

Koszorú és nyílásáthidaló kapcsolata, koszorúval egybeépített nyílásáthidalás

Térdfali koszorú szerepe, kialakítása

Koszorúval egybeépített párkány sajátosságai

Zsaluzás, vasszerelés, hőszigetelési megoldások

Koszorú és fedélszerkezet kapcsolata

Koszorúrészletek tervei

Számítási feladatok tervdokumentáció alapján

Födémek, aljzatok

Födém rendeltetése, szerkezeti részei

Födémek osztályozása:

- Anyag szerint
- Elhelyezkedés szerint
- Szerkezeti rendszer szerint
- Alak szerint
- Építési technológia szerint

Födémekkel szemben támasztott követelmények

Hagyományos fafödémek

Acélgerendás födémek (poroszsüveg födém, alulbordás acélgerendás lemezfödém, felül-bordás acélgerendás lemezfödém, téglabetétes acélgerendás lemezfödém)

Korszerű fafödémek

Monolit vasbeton födémek anyagai és szerkezeti kialakításuk:

- Sík lemezfödém
- Bordás lemezfödémek
- Gombafödém

Monolit vasbeton födémek kialakítása, alátámasztás, zsaluzat, vasalás és betonozás

Előregyártott vasbeton födémek anyagai, szerkezeti kialakításuk:

- Vasbeton gerendás- béléstestű födémek
- Vasbeton pallós födémek
- Panelos födémek

Félmonolit födémek

Aljzat rétegrendek kialakítása, felépítése különböző típusú födémek esetén

- Betonból
- Esztrichből

Födémtervek, gerendakiosztás tervei, tervolvasási feladatok, részletrajzok megismerése

Koszorúk és födémek készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

oltozatok

Boltozatok anyagai

Boltozatok részei

Boltozatok típusai

Boltozatok erőjátéka, teherátadási módok
Boltozatok szerkezeti kialakítása
Boltozatok alátámasztó szerkezetei
Boltozatok készítésére vonatkozó előírások

Erkélyek, függőfolyosók, loggiák

Erkély, függőfolyosó, loggia szerepe
Osztályozási módok
Erkély, függőfolyosó, loggia anyagai
Erkély, függőfolyosó, loggia szerkezeti kialakítása
Hőtechnikai követelmények, hőhídmentes szerkezeti kialakítás
Korlátok, mellvédek

8.11. Lépcsők, rámpák tantárgy

183 óra

Lépcsőkről általánosan

A lépcső fogalma, szerepe
A lépcsők elemei, szerkezetei részei
A lépcsők anyagai
A lépcsők mérete, alaprajzi elrendezése
A lépcsők alátámasztása
A lépcsők tervei

Külső lépcsők

Épületek megközelítése
Tereplépcsők
Előlépcsők
Aknalépcső
Lépcsőmű
Külső lépcsők szerkezeti kialakítása és anyagai

Beltéri lépcsők

Belső lépcsők szerkezeti kialakítása és anyagai
Egyenes vonalú lépcső szerkesztése
Lépcső méreteinek számítása
Lépcsők zsáuzása, alátámasztása
Lépcsők burkolatai
Kapcsolódó szerkezetek, részletrajzok
Anyagszükséglet-számítási feladatok

Rámpák, lejtők

Az akadálymentes közlekedés jelentősége
A rámpák lejtése
Szerkezeti rendszer
Épületen belüli és külső rámpák elhelyezési megoldásai

8.12. Vakolási munkák tantárgy

170 óra

Beltéri vakolás

Habarcatok keverése (kézi és gépi keverés)

Kézi vakolási technológiák alkalmazása különböző háttérszerkezeteken, belső térben oldalfalon és mennyezeten, különféle anyagokkal és felületi kialakításokkal

Gépi vakolási technológiák alkalmazása különböző háttérszerkezeteken, belső térben oldalfalon és mennyezeten, különféle anyagokkal és felületi kialakításokkal

Vakolandó felületek előkészítése, a vakolás megkezdésének előfeltételei

Vakolási munkákhoz egyszerű állványzat építése és bontása

Habarcskeverés eszközeinek, gépeinek használata

Vakolás szerszámainak használata

Vakolat síkjának kitűzése, ellenőrzése

Vakolóprofilok alkalmazása

Vakolás alapszerveleteinek gyakorlása

Kézi vakolat készítése különböző felületeken

Gépi vakolat készítése különböző felületeken

Vakolat anyagszükségletének meghatározása tervek alapján

Kültéri vakolás

Kültéri vakolatok aljzatai

Felületi struktúrák

Vakolatrendszerek, vakolattípusok

Kültéri vakolatok anyagai

Vékonyvakolati rendszerek

Hagyományos felületképző vakolatok

Nemes vakolatok, felületi struktúrák

Hőszigetelő és különleges vakolatok jellemzői

Vakolás munkafolyamatai

Vakolattartó erősítő szerkezetek

Vakolóhabarcatok keverése

Kézi vakolás, gépi vakolás

Lábazatvakolatok készítése

Homlokzati hőszigetelő rendszerek jellemzői, készítésük:

Fogadószervezetek, alapfelületek

Kiegészítő elemek, szerkezetek

Hőszigetelő táblák rögzítése

Különböző hőszigetelő anyagok ismerete

Felület kiegyenlítése

Felületerősítő réteg kialakítása

Vakolatalapozó

Színező vakolat

Rendszerelv

Vakolási munkák lehetséges hibái

Megszilárdult vakolat javításának módszerei

Vakolási munkák anyagszükségletének meghatározása tervdokumentáció alapján

Vakolóállványok

Vakolási munkákra vonatkozó munkavédelmi előírások

8.13. Kültéri burkolatok tantárgy

113,5 óra

Térburkolás Tetőfedés feladata

Térburkolatok anyagai

Térburkolat készítésének előkészítő munkái

Térburkolatok rétegrendje

Térburkolatok készítésének eszközei, gépei

Térburkolatok anyagszükséglet-számítása burkolatterv alapján

Térburkolatok készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

Térburkolat készítése:

- Kitűzés
- Földmunkák
- Szegélyek elhelyezése
- Vízvezetés
- Alaprétegek elkészítése
- Burkolóelemek fektetése
- Mozgási hézag kialakítása
- Felület tömörítése, hézagolása, tisztítása

Tereplépcsők anyagai

Tereplépcsők sajátosságai, szerkezeti kialakításuk

Kültéri falburkolat készítése

Lábazatburkolatok anyagai

Különböző anyagú lábazati falak felületének előkészítése, vízszigetelése, hőszigetelése

Homlokzati hőszigetelő rendszer készítése lábazaton

Ragasztott lábazatburkolatok készítése, sajátosságai

Színes lábazatvakolatok

Egyéb lábazatok

Látszó téglaburkolatú, réteges falszerkezet kialakítása

Szükséges eszközök, gépek ismerete

Felületminőségi követelmények

Lábazatburkolatok és látszó téglaburkolatú, réteges falszerkezet anyagszükségletének meghatározása

Lábazatburkolatok és látszó téglaburkolatú réteges falszerkezet készítésére vonatkozó munkavédelmi előírások

8.14. Szakmai portfólió tantárgy

82,5 óra

Szakmai informatika

Informatikai eszközök

Alkalmazói ismeretek

Infokommunikáció

Az adatok biztonságos tárolása

Az operációs rendszer alapvető funkcióinak ismerete, alkalmazása

A digitális képek formáinak ismerete, képszerkesztő program használata

Karakter- és bekezdésformázások végrehajtása szövegszerkesztő programmal

Táblázatkezelés

Digitalizáló eszközök

Dokumentumok létrehozása, átalakítása, formázása

Különböző formátumú produktumok készítése, a megfelelő formátum célszerű kiválasztása

Interaktív anyagok, bemutatók készítése

A feladat megoldásához szükséges alkalmazói eszközök kiválasztása és komplex használata

Prezentációs programok megismerése

Szakmai portfólió készítése

Projekt munkák informatikai eszközökkel történő kivitelezése

A szakmai portfólió szerepe, felépítése A portfólió tartalmi elemei

Problémamegoldás informatikai eszközökkel és módszerekkel, szakmai portfólió készítése

Prezentációs téma kiválasztása, adatgyűjtés

Adatbázis létrehozása, folyamatos bővítése

Prezentáció készítése

Szakmai kommunikáció fejlesztése

Prezentáció bemutatása

8.15. Szakmai számítások tantárgy

116 óra

Alépitményi munkák anyagszükséglete

Földmunkákhoz, munkagödör-kialakításhoz kapcsolódó számolási feladatok, tervdokumentáció alapján

Alapozási alaprajz segítségével a humuszréteg eltávolításának mennyiségi kimutatása

kitermelendő, elszállítandó föld mennyiségének meghatározása síkalapok esetén, egy-szerű alaprajzi elrendezésű épületnél, alapozási terv és részletrajzok alapján

Tömör talaj és lazulási tényező figyelembevétele

Sávalapok, lemezalapok és pontalapok esetén, egyszerű alaprajzi elrendezésű épületnél, alapozási alaprajz, metszetek és részletrajzok alapján, friss beton mennyiségének meghatározása

Talajon fekvő padlók aljzatainak rétegfelépítése, anyagszükségletének számítása

Felépítményi munkák anyagszükséglete

Talajnedvesség, talajpára elleni szigetelőanyagok mennyiségének meghatározása
tervdokumentációk alapján

Különböző anyagú lábazati falak anyagszükségletének számítása tervdokumentáció alapján

Különböző anyagú, teherhordó falszerkezetek anyagszükségletének számítása
tervdokumentáció alapján

Különböző anyagú, nem teherhordó falszerkezetek anyagszükségletének számítása
tervdokumentáció alapján

Pillérek, oszlopok anyagszükségletének számítása tervdokumentáció alapján

Monolit vasbeton és kéregelemes nyílásáthidalók készítésével kapcsolatos számítási feladatok

Koszorúk, födémek vasalatának, hő- és hangszigetelésének és betonozásának anyagszükséglet-
számítása födémterv és részletrajzok és tartószerkezeti terv alapján

Födémek előregyártott elemeinek kimutatása tervdokumentáció alapján Lépcső méreteinek
számítása

Zsaluzási, állványozási felületek számítása

Befejező munkák anyagszükséglete

Alaprajz és metszet alapján beltéri vakolatok anyagszükségletének számítása
Tervdokumentáció alapján, kültéri vakolatok készítéséhez szükséges anyagok mennyiségi
meghatározása

Térburkolási munkákkal kapcsolatos szakmai számítási feladatok

Lábzatburkolatok és lábztatvakolatok készítéséhez szükséges anyagok mennyiségének
meghatározása

Egyszerű homlokzati felületek hőszigetelésével (teljes hőszigetelő rendszer - THR) kapcsolatos
számítási feladatok

Látszó téglaburkolatú, réteges falszerkezet készítéséhez szükséges anyagok mennyiségének
meghatározása

Épületinformációs modellezés

A BIM alapjai

Műszaki tervdokumentáció értelmezése

Adott munkatevékenységhez szükséges információk kinyerése

Mérési ill. üzemeltetési adatok rögzítése



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

**VILLANYSZERELŐ
KÉPZÉSI PROGRAM**

Az ágazat megnevezése:	04 Elektronika és elektrotechnika
A szakma megnevezése:	Villanyszerelő
A szakma azonosító száma:	4 0713 04 07
A szakma szakmairányai:	7524 Épületvillamossági szerelő, villanyszerelő

SZAKMA

1/9-3/11.

(NAPPALI)

2025.09.01-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	04. Elektronika és elektrotechnika
A szakma megnevezése:	Villanyszerelő
A szakma azonosító száma:	4 0713 04 07
A szakma szakmairányai:	7524 Épületvillamossági szerelő, villanyszerelő
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Műszaki ágazati alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

Évfolyam	1/9		2/10		3/11		Képzés össz
Évfolyam összes óraszám	576/év 16/hét		900/év 25/hét		775/év 25/hét		2251
	elm	gyak	elm	gyak	elm	gyak	

		216	360	270	630	232,5	542,5	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	18/év 0,5/hét						18
	Álláskeresés	5						5
	Munkajogi alapismeretek	5						5
	Munkaviszony létesítése	5						5
	Munkanélküliség	3						3
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv					62/év 2/hét		62
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések					11		11
	Önéletrajz és motivációs levél					20		20
	„Small talk” – általános társalgás					11		11
	Állásinterjú					20		20
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	72/év 2/hét	216/év 6/hét					288
	Villamos áramkör	36	54					90
	Villamos áramkör ábrázolása	18	0					18
	Villamos áramkör kialakítása	0	36					36
	Villamos biztonságtechnika	18	18					36
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	0	108					108
	Gépészeti alapismeretek	72/év 2/hét	198/év 5,5/hét					270
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	18	0					18
	Műszaki rajz alapjai	54	0					54
	Anyag- és gyártásismeret	18	0					18
	Fémipari alapmegmunkálások	18	72					90
	Projektmunka	18	72					90
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika			72/év 2/hét	72/év 2/hét	31/év 1/hét	31/év 1/hét	206
	Aktív és passzív hálózatok			36	36			72
	Villamos erőter, kondenzátor			6	6			12
	Mágneses tér			6	6			12
	Váltakozó áramú hálózatok			24	24	16	16	80
	Többfázisú hálózatok					15	15	30
	Ipari elektronika						93/év 3/hét	93
	Félvezető alkatrészek						20	20
	Impulzustechnika						13	13
	Egyenirányítók, tápegységek						40	40
	A digitális technika alapjai						20	20
	Villamos dokumentáció			18/év 0,5/hét	54/év 1,5/hét		31/év 1/hét	103

	A műszaki ábrázolás alapjai			18	36		0	54
	Villamosipari szakrajz				18		31	49
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika				36/év 1/hét		31/év 1/hét	67
	Alapvédelem				6			6
	Hibavédelem				30			30
	Szerelői ellenőrzés						6	6
	Villámvédelem						9	9
	Túlfeszültség-védelem						6	6
	Tűzvédelem						6	6
	Magasban végzett munka						4	4
	Munkavédelem			18/év 0,5/hét	18/év 0,5/hét			36
	Munkavédelmi alapismeretek			5	4			9
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények			5	4			9
	Munkakörnyezeti hatások			4	5			9
	Biztonságos munkaeszköz-használat			4	5			9
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.			72/év 2/hét	180/év 5/hét			252
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése			4	20			24
	Vezetékek			4	20			24
	Áramütés elleni védelem			10	20			30
	Épület-villanszerelési technológiák			16	50			66
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem			20	35			55
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás			18	35			53
	Épületvillamosság 2.					139,5/év 4,5/hét	356,5/év 11,5/hét	496
	A villamos munka felmérése, alapszerelés					40,5	144,5	185
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók					20	62	82
	Intelligens épületautomatika					44	28	72
	Villámvédelem					15	44	59
	Túlfeszültség-védelem					10	44	54
	A villamos munka átadása, ellenőrzése					10	34	44
Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.			36/év 1/hét	144/év 4/hét			180
	Villamos gépek, elosztók anyagai			3	9			12
	Transzformátorok			6	30			36
	Forgómágnesező mező, szinkrongép			3	6			9
	Aszinkrongép			10	40			50
	Egyenáramú és különleges villamos gépek			10	15			25

	Elosztóberendezések			4	44			48
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.			54/év 1,5/hét	126/év 3,5/hét			180
	Villamos energia előállítás			15	0			15
	Villamos hálózatok			12	13			25
	Kábelhálózatok			27	43			70
	Csatlakozóberendezés létesítése			0	70			70
Egybefüggő szakmai gyakorlat:					140			

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg az óraszámnál.

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

Tantárgy	Éves óraszám		Ennek megoszlása (óra)			
	Elmélet	Gyakorlat	Iskolai		Duális partnernél	
			Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Elektrotechnika 10. évf.	72	72	72	-	-	72
Villamos dokumentáció 10. évf.	18	54	18	-	-	54
Villamos biztonságtechnika 10. évf.	-	36	-	-	-	36
Munkavédelem 10. évf.	18	18	18	-	-	18
Épületvillamosság 1. 10. évf.	72	180	72	-	-	180
Villamos készülékek és berendezések 1. 10. évf.	36	144	36	-	-	144
Villamos hálózatok 1. 10. évf.	54	126	54	-	-	126
Munkavállalói idegen nyelv 11. évf.	62	-	62	-	-	-
Elektrotechnika 11. évf.	31	31	31	-	-	31
Ipari elektronika 11. évf.	-	93	-	-	-	93
Villamos dokumentáció 11. évf.	-	31	-	-	-	31
Villamos biztonságtechnika 11. évf.	-	31	-	-	-	31
Épületvillamosság 2. 11. évf.	139,5	356,5	139,5	-	-	356,5
Összesen:	502,5	1172,5	502,5			1172,5

2.2. Oktatásszervezés módja:

a) héten belüli váltással:nap iskolai oktatás,nap duális képzőhelyen történő oktatás;

b) heti váltással (A és B hét): egyik héten iskolai oktatás, másik héten a duális képzőhelyen történő oktatás;

c) tömbösített oktatás:-tól-ig tartó időszakban iskolai oktatás,-tól-ig tartó időszakban a duális képzőhelyen történő oktatás.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Kirchhoff-törvények igazolása	Ellenállás hálózatok összeállítása, jellemzőinek mérése	20	heti projekt részek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Önálló vagy kiscsoportos tervezés, áramkörök összeállítása, mérések elvégzése, a mérési eredmények összevetése az elméleti számításokkal, hibaszámítás, kiértékelés.
	Soros RL, RC, RLC körök	Váltakozóáramú soros hálózatok összeállítása és mérése	24	heti projekt részek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Önálló vagy kiscsoportos tervezés, áramkörök összeállítása, mérések elvégzése, a mérési eredmények összevetése az elméleti számításokkal, hibaszámítás, kiértékelés.
	Elektroszkóp	Villamos töltést kimutató műszer készítése	5	heti projekt részek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Elektroszkóp megtervezése, kivitelezése és kipróbálása.
	Elektromágnes	Légmagos és vasmagos tekercs össze-hasonlítása	8	heti projekt részek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Elektromágnes megtervezése, tekercselése, kipróbálása
	LED füzér	LED-es világító füzér készítése	12	heti projekt részek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Tervezés, méretezés, egyenirányító készítése, LED füzér készítése, működéspróba.
	Számítógépes áramköri számítások	Áramköröket számító táblázat-kezelő alkalmazások	12	heti projekt részek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Három ellenállásból álló hálózati formák, illetve váltóáramú soros körök számítógépes ábrázolása és jellemzőik számítása

					Excel tábla segítségével.
	Szerelői ellenőrzés	Hibavédelem szerelői ellenőrzése	6	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Családi ház elkészült villamos hálózatán szerelői ellenőrzés végzése az eredmények jegyzőkönyvi rögzítésével.
	Feszültség- mentesítés	Kábelhálózat feszültségmentesítése	2	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Kábelhálózati szakaszon szabályos feszültségmentesítés végzése.
	Balesetveszély felmérése	Munkafázisok beszélyforrásai és elhárításuk	12	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Magasban, kábelárookban, illetve épületben végzett munkák veszélyforrásainak felmérése, kiküszöbölési módjaik és a szükséges védőfelszerelések meghatározása.
	Lakás villamosí- tása	Villanszerelés megtervezése és kivitelezése	110	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Családi ház vagy lakás villamos igényfelmérése, mért hálózatának megtervezése, vezetékmeretezés, az eszközsükséglet meghatározása, az anyagsükséglet számítása, részvétel a kivitelezésben egészen a munka átadásáig.
	Villámvédelem	Villámvédelem szerelése	20	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Részvétel egy épület külső villámvédelmének kialakításában, illetve a túlfeszültség levezetők szerelésében.
	Kábel szerelés	Földkábeles csatlakozás	15	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Földkábeles csatlakozás kialakítása.

	Fogyasztásmérő	Mérőhely kialakítása	5	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Fogyasztásmérőhely kialakítása.
	Transzformátor mérése	<i>Transzformátor diagnosztikai mérései</i>	6	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	<i>Transzformátor üresjárási, terhelési és zárlati jellemzőinek, valamint szigetelési ellenállásának mérése. Áttétel, veszteségek, hatásfok és drop számítása.</i>
	Motor mérése	<i>Háromfázisú motor üzemi mérése</i>	2	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	<i>Háromfázisú aszinkron motor áramfelvételének, látszólagos teljesítményének és szigetelési ellenállásának mérése.</i>
	Írányváltó kapcsolás	<i>Háromfázisú motor írányváltása</i>	14	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	<i>Háromfázisú motor írányváltó kapcsolásának főáramköri, illetve vezérlőköri kialakítása egyrészt mágneskapcsolókkal, másrészt PLC-vel.</i>
	Csillag-delta indítás	<i>Háromfázisú motor indító kapcsolása</i>	14	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	<i>Háromfázisú motor csillag-delta indításának készre szerelése. A fő- és működtető áramkör kialakítása kézi és időrelés átkapcsolással.</i>
	Erőművi generátor	<i>Szinkrongenerátor működése</i>	4	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	<i>Az erőművi generátorok működési jellemzői, meghajtási módok, alternatív energiaforrások</i>
	Napelemek	<i>Fotovoltaikus rendszerek</i>	6	heti projektrészek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	<i>Napelemes kiserőművek felépítése, működése.</i>

	Hálózati rendszerek	Energiaelosztás	4	heti projekt részek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	E villamos energiahálózat részei, funkciójuk. Hálózati topológiák.
	Kábelhálózat	Kábelszakasz kiépítése	22	heti projekt részek- éves projekt 10. és 11. évfolyamban	Kisfeszültségű kábelszakasz kiépítése, csatlakoztatása, feszültségmentesítése.

4. Maximális csoportlétszám (fő): 14 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> - Órai munka 100% - Szóbeli felelet 200% - Házi feladatok 100% - Rajzfeladatok 200% - Témazárók 400% - Projektek 200% - Projekt részek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> - Projektek 100% - Projekt részek 50%	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	Villamossági alapismeretek; Épületvillamosság: Számítási feladatok 50%-nál jobb elvégzése. Témakörök összefoglaló kérdőíveinek ugyancsak 50% fölötti megoldása.

		Biztonságtechnika; Villamos készülékek és berendezések: Jegyzőkönyv formai és tartalmi elemei alapján, illetve kérdőíves felmérések elvégzésével történik. Villamos hálózat: Számítógépes prezentáció készítése a tananyag és internetes források alapján. Kérdőíves tudásfelmérés.
	Gyakorlati feladat	A projektek megvalósításának képi tervrajzi, listás és írásos dokumentálása.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyankénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel. Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapítását a duális partnerrel közösen végzi az iskola. A duális partner által félévkor és év végén beküldött, tantárgyankénti egyetlen érdemjegyet 400%-os súlyszorzóval vesszük figyelembe az értékelésben.	

6. Beszámítás feltételei

A műszaki ágazati alapoktatásban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

7. Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjai

7.1 Az ágazati alapvizsgára bocsátás feltétele: valamennyi előírt képzési évfolyam eredményes teljesítése.

7.2 Írásbeli vizsga

7.2.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Fémipari és villamosipari alapok.

7.2.2 A vizsgatevékenység leírása

- Az írásbeli vizsgarészben a gyakorlati vizsgán elkészítendő, szerelendő alkatrészekkel, illetve összeállítandó villamos kapcsolással összefüggő feladatokat kell megoldani. Az írásbeli vizsgatevékenység az alábbi tanulási eredmények mérésére és értékelésére irányul:

- A gyártandó alkatrész műhelyrajzának elkészítése a szükséges nézetekkel 3D ábra alapján. Minimális elvárás a sík felületek, külső vagy belső hengeres felületek, menetek ábrázolása, méretek megadása a műszaki rajz szabályai szerint.

- Villamos kapcsolási rajz alapján az áramkör működésére vonatkozó feleletválasztós és/vagy feleletalkotós feladatok megoldása.

- Egy alkatrész gyártási technológiájával, gyártási sorrendjével kapcsolatos feladatok (felhasználandó szerszámok, eszközök, előgyártmány kiválasztása, gyártási műveletek, gyártási sorrend).

- Szakmai számítás:

- előgyártmány darabolás előtti hosszának meghatározása,
- hajlított lemezalkatrész hajlítás előtti hosszának meghatározása,
- feszültség, áramerősség, ellenállás, eredő ellenállás meghatározása egyszerű áramkörben.

- Mérés, ellenőrzés: 3D ábra alapján a darab mérésének leírása, mérőeszköz kiválasztása, elfogadható méret meghatározása, munkadarab értékelése. Villamos kapcsoláson elvégzendő mérés leírása, mérési pontok meghatározása.

- Alkatrész gyártásához kapcsolódó munkavédelem. Adott munkadarab gyártása, villamos kapcsolat elkészítése során betartandó érintésvédelmi és munkavédelmi szabályok és az alkalmazandó egyéni és egyéb védőeszközök ismertetése.

Az írásbeli vizsga tartalmazhat feleletválasztós, feleletalkotós, számításos és rajzkészítési feladatokat.

7.2.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 90 perc

7.2.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 30 %

7.2.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A javítás a feladatsorhoz rendelt értékelési útmutató alapján történik.

Az egyes feladattípusok aránya és értékelése a teljes vizsgafeladaton belül:

Műhelyrajz készítése 15%

Villamos kapcsolási rajz értelmezése 15%

Gyártástechnológia 20%

Szakmai számítás 20%

Mérés, ellenőrzés 20%

Munkavédelem 10%

7.2.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.2.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

7.3 Gyakorlati vizsga

7.3.1 A vizsgatevékenység megnevezése: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítása és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára.

7.3.2 A vizsgatevékenység leírása

Egyszerű geometriájú alkatrészek elkészítése

- darabolás, reszelés, fúrás, menetkészítés, méretellenőrzés, munkadarabok értékelése megfelelés szempontjából;
- szerelési ábra szerint az alkatrészek összeszerelése;
- összeállítási rajz alapján a villamos alkatrészek elhelyezése;
- kapcsolási rajz alapján a villamos bekötés elkészítése;
- adott alkatrészről mérési jegyzőkönyv készítése (szükség esetén mérési utasítás szerint)
- villamos mérések (feszültség, áramerősség, ellenállás mérésének) elvégzése;
- a mérési jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell
 - a rajz szerint megadott méreteket és tűrések szerinti határméreteket,
 - a tanuló által mért gyártási méretet
 - a tanuló értékelését a gyártott alkatrész megfeleltetésére vonatkozóan
 - villamos paraméterek mért értékei rögzítése és kiértékelése

7.3.3 A vizsgatevékenység végrehajtására rendelkezésre álló időtartam: 240 perc

7.3.4 A vizsgatevékenység aránya a teljes ágazati alapvizsgán belül: 70 %

7.3.5 A vizsgatevékenység értékelésének szempontjai:

A vizsgatevékenység értékeléséhez a vizsgaszervezőnek részletes értékelő lapot kell összeállítania az alábbi szempontok figyelembevételével:

- az elkészített szerkezet működőképessége 25%,
- villamos áramkör működőképessége 25%;
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek méretpontossága 20%
- a kézi megmunkálással készült alkatrészek, forrasztott kötések esztétikája 10%;
- a mért értékek pontossága 20%

7.3.5.1 Az értékelés százalékos formában történik.

7.3.5.2 A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 40 %-át elérte.

8. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

(A II. 1. pontban megadott óratervben szereplő óraszámok és a programtervben szereplő részletes szakmai tartalmak alapján került kidolgozásra.)

8.1 Munkavállalói ismeretek megnevezésű tanulási terület

18 óra

Álláskeresés

Karrierlehetőségek feltérképezése: önismeret, reális célkitűzések, helyi munkaerőpiac ismerete, mobilitás szerepe, szakképzések szerepe, képzési támogatások (ösztöndíjak rendszere) ismerete
Álláskeresői módszerek: újsághirdetés, internetes álláskereső oldalak, személyes kapcsolatok, kapcsolati hálózat fontossága

Munkajogi alapismeretek

Foglalkoztatási formák: munkaviszony, megbízási jogviszony, vállalkozási jogviszony, közalkalmazotti jogviszony, közszolgálati jogviszony

A tanulót érintő szakképzési munkaviszony lényege, jelentősége

Atipikus munkavégzési formák a munka törvénykönyve szerint: távmunka, bedolgozói munkaviszony, munkaerő-kölcsönzés, egyszerűsített foglalkoztatás (mezőgazdasági, turisztikai idénymunka és alkalmi munka)

Speciális jogviszonyok: önfoglalkoztatás, iskolaszövetkezet keretében végzett diákmunka, önkéntes munka

Munkaviszony létesítése

Felek a munkajogviszonyban. A munkaviszony alanyai

A munkaviszony létesítése. A munkaszerződés. A munkaszerződés tartalma.

A munkaviszony kezdete létrejötte, fajtái. Probaidő

A munkavállaló és munkáltató alapvető kötelezettségei

A munkaszerződés módosítása

Munkaviszony megszűnése, megszüntetése

Munkaidő és pihenőidő

A munka díjazása (minimálbér, garantált bérminimum)

Munkanélküliség

Nemzeti Foglalkoztatási Szolgálat (NFSZ). Álláskeresőként történő nyilvántartásba vétel

Az álláskeresői ellátások fajtái

Álláskereső számára nyújtandó támogatások (vállalkozóvá válás, közfoglalkoztatás, képzések, utazási költség-támogatások)

Szolgáltatások álláskeresőnek (munkaerő-közvetítés, tanácsadás)

Európai Foglalkoztatási Szolgálat (EURES)

8.2. Munkavállalói idegen nyelv tantárgy

62 óra

Az álláskeresői lépések, álláshirdetések

A tanuló megismeri az álláskeresői lépéseit, és megtanulja az ahhoz kapcsolódó szókinccset idegen nyelven (végzettségek, egyéb képzettségek, megkövetelt tulajdonságok, szakmai gyakorlat stb.). Képesse válik a szakmájához kapcsolódó álláshirdetések megértésére, és fel tudja ismerni, hogy saját végzettsége, képzettsége, képességei mennyire felelnek meg az álláshirdetés követelményeinek. Az álláshirdetésnek és szakmájának megfelelően begyakorolja az egyszerűbb, álláskeresői kapcsolatos űrlapok helyes kitöltését.

Az álláshirdetések és az űrlapok szövegének olvasása során a receptív kompetencia fejlesztése történik (olvasott szöveg értése), az űrlapkitöltés során pedig produktív kompetenciákat fejlesztünk (írás-készség).

Önéletrajz és motivációs levél

A tanuló megtanulja az önéletrajzok típusait, azok tartalmi és formai követelményeit, tipikus szófordulatait. Képessé válik saját maga is a nyelvi szintjének megfelelő helyességgel és igényességgel, önállóan megfogalmazni önéletrajzát.

Megismeri az állás megpályázásához használt hivatalos levél tartami és formai követelményeit. Begyakorolja a gyakran használt tipikus szófordulatokat, a szakmájában használt gyakori kifejezéseket, valamint a szakmája gyakorlásához szükséges kulcsfontosságú kompetenciák kifejezéseit idegen nyelven. Az álláshirdetések alapján begyakorolja, hogy tipikus szófordulatok és nyelvi panelek segítségével hogyan lehet az adott hirdetéshez igazítani levelének tartalmát.

„Small talk” – általános társalgás

A small talk elengedhetetlen része minden beszélgetésnek, így az állásinterjúnak is. Segíti a beszélgetésben részt vevőket ráhangolódni a tényleges beszélgetésre, megtöri a kínos csendet, oldja a feszültséget, segít a beszélgetés gördülékeny menetének fenntartásában és a beszélgetés lezárásában. Fontos, hogy a small talk során érintett témák semlegesek legyenek a beszélgetőpartnerek számára, és az adott szituációhoz, fizikai környezethez passzoljanak. Ilyen tipikus témák lehetnek pl. az időjárás, közlekedés (odajutás, parkolás, épületen belüli tájékozódás), étkezési lehetőségek (cégnél, környéken), család, hobbi, szabadidő (szórakozás, sport). A tanulók begyakorolják a megfelelő kérdésfeltevést és a beszélgetésben való aktív részvétel szabályait, fordulatait.

Állásinterjú

A témakör végére a tanuló képes egyszerűbb mondatokkal és megfelelő koherenciával hatékony kommunikációt folytatni az állásinterjú során. Be tud mutatkozni szakmai vonatkozással is. Elsajátítja azt a szakmai jellegű szókincset, amely alkalmassá teszi arra, hogy a munkalehetőségekről, munkakörülményekről tájékozódjon. Ki tudja emelni erősségeit, és egyszerűbb kérdéseket tud feltenni a betölteni kívánt munkakörrel kapcsolatosan.

A témakör tanulása során elsajátítja a közvetlenül a szakmájára vonatkozó, gyakran használt kifejezéseket.

8.3. Villamos alapismeretek tantárgy

288 óra

Villamos áramkör

Villamos alapfogalmak (töltés, áram, feszültség, ellenállás, vezetés, teljesítmény, munka, hatásfok)

Az áramkör és a villamos áramkör fogalma, felépítése, működése, jellemzői, ábrázolása, összefüggések

Villamos energiaforrások csoportosítása, jellemzői

Fogyasztók csoportosítása, jellemzői

Ellenállás, fajlagos ellenállás

Ohm törvénye

Az anyagok csoportosítása villamos szempontból; vezető, szigetelő, félvezető fogalma; példák a különböző anyagokra

A vezetők ellenállását meghatározó tényezők (anyagi minőség, hossz, keresztmetszet)

A vezeték ellenállása

A vezetők és szigetelők ellenállásának hőmérsékletfüggése.

Az összetett áramkörök fogalma, felépítése, elemei (csomópont, ág, hurok)

Az összetett áramkörök alaptörvényei és alkalmazásuk (Kirchhoff I., II, áramosztás, feszültségosztás)
Ellenállások soros, párhuzamos eredője, vegyes kapcsolása két-három ellenállás esetén
Feszültség- és áramforrások soros és párhuzamos kapcsolása, átalakítása
Egyszerű energiaforrások (ideális és valóságos feszültségforrás); a feszültségforrás jellemzői (üresjárási feszültség, kapocsfeszültség, belső ellenállás, rövidzárási áram)
Összetett áramkörök egyszerűsítése

Villamos áramkör ábrázolása

Villamos rajzok fogalma, fajtái (egyvonalas, többvonalas, elvi, kapcsolási, szerelési, elrendezési, nyomvonal-, áramutas stb.)
A villamos rajzok felépítése
Vezetékek ábrázolása – vonalak
Készülékek ábrázolása – jelképek
Érintkezők és működtetésük (a kapcsoló fogalma, szerepe az áramkörben, jellemzői)
Fontosabb kapcsolófajták (nyomógomb, mágneskapcsoló [relé])
Félvezető alapú alkatrészek (dióda, LED, tranzisztor)
A villamos rajzok szerepe, használata
Villamos rajzok készítése szabadkézzel és szimulációs szoftverrel (pl. FluidSIM)
Villamos rajzok olvasása, értelmezése

Villamos áramkör kialakítása

Egyszerű áramkörök kialakítása, működtetése dokumentáció alapján, a villamos biztonsági előírások figyelembevételével
Áramkörök előkészítése feszültség alá helyezésre – szerelői ellenőrzés – készre jelentés
Világítási áramkörök
Egyszerű világítási alapkapcsolásokat képes legyen összeállítani (egysarkú kapcsolás, kétsarkú [leválasztó] kapcsolás, váltó kapcsolás)
Mágneskapcsoló (relé) alkalmazásával öntartó kapcsolást képes kialakítani (pl. kétkezes indítás, vészleállítás több helyről, egy készülék bekapcsolása és leállítása több helyről)

Villamos biztonságtechnika

Villamos biztonságtechnikai ismeretek, MSZ1 szerinti feszültségzintek (kisfeszültség, nagyfeszültség, törpefeszültség)
A villamos áram élettani hatásai; az áramütéses baleset súlyosságát befolyásoló tényezők
Az áramütés elleni védelem fogalma
Alapvédelem (közvetlen érintés elleni védelem); szigetelés, burkolat; az IP-védettség fogalma
Hibavédelem (közvetett érintés elleni védelem)
A táplálás önműködő lekapcsolása védelmi mód fogalma, működési elve
A földelővezető színjelölése, a védelmi mód jele a fogyasztói készüléken
Kettős és megerősített szigetelés
A védelmi mód működési elve
A védelmi mód jele a fogyasztói készüléken
Törpefeszültség
A védelmi mód működési elve
A védelmi mód jele a fogyasztói készüléken
Védőelválasztás

A védelmi mód működési elve

A védelmi mód jele a fogyasztói készüléken

Az MSZ 1585 alapján a szakképzett, kioktatott és laikus személy fogalma (példákkal)

A feszültségmentesítés lépései; azok alkalmazása épületen (lakóépületen) belül.

Műszaki mentés kifestés; áramütött személy kiszabadítása az áramkörből; az elsősegélynyújtás alapjai

Biztonságos munkavégzéshez szükséges biztonságtechnikai alapismeretek, veszélyhelyzetek felismerése

Villamos áramkörök mérése, dokumentálása

Mérési alapismeretek, műveletek: a mérés fogalma, analóg és digitális műszerek jellemzői, használata, feszültség mérése, áram mérése

Műszerek jelzései, mért értékek leolvasása

Méréshatár, skála, mért érték, pontosság

Analóg és digitális műszer kiválasztása, használata

Árammérő jellemzői, csatlakoztatása az áramkörhöz

Feszültségmérő jellemzői, csatlakoztatása az áramkörhöz

Ellenállásmérés jellemzői, csatlakoztatás az áramkörhöz

Multiméter használata

Megfelelő műszer kiválasztása, az optimális mérés határ megválasztása

Egyszerű áramkörön alaplérések végzése (áramerősség, feszültség, ellenállás)

Lineáris és nem lineáris fogyasztókon mérési sorozat végzése. Egyszerű lineáris fogyasztó U-I jelleggörbéjének felvétele

Egyszerű nem lineáris fogyasztó pl. izzó U-I jelleggörbéjének felvétele

Logikai kapcsolatok, ÉS, VAGY kapuk, logikai kapcsolatok megvalósítása kapcsolók és tranzisztorok segítségével

Mérési sorozat önálló elvégzése, dióda alapl működésének megértése céljából (egyenáramú megközelítés)

Az elvégzett munkák szakszerű dokumentálása mérési jegyzőkönyv és/vagy munkanapló formájában. Egyszerű irodai szoftverekkel mérési jegyzőkönyv készítése. A mérés leírása, a mérési adatok táblázatba rendezése, a mérési eredmények egyszerű diagramban, függvényben ábrázolása

8.4. Gépészeti alapismeretek tantárgy

270 óra

Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem

A munkavédelem fogalma, szakterületei

Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések

A munkabalesetek bejelentése, nyilvántartása és kivizsgálása

Tárgyi feltételek a munkavédelemben (levegő, megvilágítás, közlekedő és menekülő útvonalak, egyéb infrastruktúra)

Gépek, berendezések biztonsági követelményei, biztonsági berendezések

Kémiai biztonság: vegyszerek tárolása, kezelése

Villamos biztonság – elektromos áram élettani hatásai és veszélyei

Ergonómia

A munkavégzés fizikai ártalmai és ezekkel szembeni védekezés lehetőségei

Személyi és kollektív védőfelszerelések használata és alkalmazása

A munkahelyen alkalmazott biztonsági jelzések
Megfelelő mozgástér biztosítása, elkerítés, lefedés, tároló helyek kialakítása
Munkaegészségügy, foglalkozás-egészségügy
A tűzvédelem fogalma, szakterületei
Általános tűzvédelmi ismeretek, tűzvédelmi fogalmak: tűzszakasz, kockázati osztály, tűzállóság
Tűzvédelmi tiltások: torlaszolás tilalma, dohányzási tilalom, nyílt láng használatának tilalma
Tűz megelőzés, gépek, berendezések speciális tűzvédelmi előírásai
Tűzveszélyes anyagok tárolása, szállítása, kezelése
Tűzvédelmi infrastruktúra alapismeretek
Tűzriadó terv: tűz jelzése, teendők tűz esetén
Tűzoltás módjai, tűzoltó eszközök
Jelzőtáblák, feliratok, speciális fényjelzések
A környezetvédelem fogalma, szakterületei
Irányítási rendszerek (ISO14001, EMAS)
Hulladékgazdálkodás: veszélyes és nem veszélyes hulladékok kezelése, szelektív összegyűjtése tárolása, gyűjtőhelyek kialakítása
Levegőtisztaság-védelem: pontforrások jellemzése
Víz- és talajvédelem: hűtő-kenő emulzió, egyéb ipari folyadékok felhasználása, tárolása, vegyszerkezelés, kármentés
Környezeti zaj, rezgés, biodiverzitás, az élő környezet védelme

Műszaki rajz alapjai

A műszaki rajzok tartalmi és formai követelményei
Rajztechnikai alapszabványok, előírások
A műszaki rajzban alkalmazott vonalak
Alkatrészek síkbeli ábrázolásának szabályai
A metszeti ábrázolás célja, értelmezése alkatrészrajzokon
A mérethálózat felépítése, a méretmegadás szabályai
A felvételi vázlatok készítése
A mérettűrés megadási módjai, a határméretetek meghatározása
A felületi érdességek megadása
Alak- és helyzettűrések
A különféle furatok (sima, süllyesztett, zsákfurat, menetes furat) ábrázolása
Felvételi vázlat készítése furatos, menetes alkatrészekről tűrések és felületi érdesség megadásával
Összeállítási rajzok tartalmi és formai követelményei
Összeállítási rajzok értelmezése
Szerelési sorrend felépítése összeállítási rajzok alapján

Anyag- és gyártásismeret

Az előgyártmányok típusai a gyártási technológiák alapján (hengerlés, húzás, kovácsolás, öntés)
Az előgyártmányok szabványos szállítási állapotai (alak, méret és hőkezeltség).
Az ipari anyagok csoportosítása
Az ipari anyagok tulajdonságai és felhasználási területei
Az alkatrészrajzok és összeállítási rajzok anyagjelölései

Az előírt anyag forgácsolhatóságának meghatározása anyagjelölés alapján, katalógus segítségével

Fémipari alapmegmunkálások

Az előrajzolás eszközei és módszerei

A darabolás eszközei és technológiái

Egyszerű lemezalakítások

Kézi forgácsolóeljárások

A furatmegmunkálás technológiái

Egyszerű kötések létrehozása (menetes kötés, szegecskötés, ragasztás, lágyforrasztás)

Hossz- és szögmérő eszközök alkalmazása

Az alak- és helyzettűrések ellenőrzési módszerei

A mérési eredmények dokumentálása, a kész alkatrészek minősítése

Projektmunka

A tantárgy témaköreiben elsajátított elméleti ismeretek és gyakorlati tevékenységek alkalmazása egy vagy több projektmunka keretében. A projekt(ek) megvalósítása során az alábbi tevékenységek elvégzése szükséges. Egy projekt az ágazati alapvizsga gyakorlati részének előkészítését is szolgálhatja.

Témakörök:

A gyártás-előkészítés lépései:

- gyártmányelemzés
- alapanyagválasztás, segédanyagok választása
- a gyártás munkafázisainak és azok sorrendjének meghatározása
- megmunkálószerszámok és megmunkológépek kiválasztása

A dokumentációban megadott alkatrészek elkészítése kézi és gépi megmunkálással

A megfelelő mérőeszközök kiválasztása, az alkatrészek ellenőrzése, minősítése

A szükséges gépészeti kötések elkészítése, összeszerelés, illesztés

Gyártmányellenőrzés a műszaki előírás követelményei szerint

A mérések, ellenőrzések, minősítések dokumentálása

A projektmunka dokumentumainak folyamatos vezetése

Prezentáció készítése az elvégzett projektmunkáról

8.5. Elektrotechnika tantárgy

206 óra

Aktív és passzív hálózatok

A villamos hálózatok csoportosítása: passzív és aktív villamos hálózat fogalma

Összetett passzív hálózatok helyettesítése eredő ellenállással

Nevezetes passzív villamos hálózatok:

- Terheletlen és terhelt feszültségosztó
- Feszültségosztó kapcsolás alkalmazása
- Wheatstone-híd és alkalmazása
- Áramosztó

Áram, feszültség, ellenállás mérése összetett egyenáramú hálózatokban

Aktív villamos hálózatok:

- Ideális feszültséggenerátor és valóságos feszültséggenerátor
- A valóságos feszültséggenerátor, a valóságos áramgenerátor és jellemzőik, rajzi jelölésük

- Feszültséggenerátorok üzemállapotai: üresjárás, rövidzárás, terhelési állapot
- Feszültséggenerátorok jellemzőinek mérése
- Feszültséggenerátorok soros, párhuzamos és vegyes kapcsolásának helyettesítése egy generátorral

Villamos munka, villamos teljesítmény, hatásfok fogalma

Villamos teljesítmény mérése egyenáramú áramkörökben

Villamos erőter, kondenzátor

A villamos erőter jelenségeinek, jellemzőinek ismerete, összefüggések alkalmazása

Töltések között ható erők, villamos erőter, térerősség fogalma

Potenciál, feszültség fogalma

Anyagok viselkedése a villamos erőterben, szigetelő anyagok tulajdonságai

Átütési szilárdság, csúcs hatás

Kondenzátor, kapacitás fogalma, jelölése, áramköri jele

Síkkondenzátor kapacitásának meghatározása, mérése

Kondenzátorok soros és párhuzamos kapcsolásának jellemzői

Kapacitív feszültségosztó

Kondenzátorhálózatok eredő kapacitása

Kondenzátorok soros és párhuzamos kapcsolásának mérése

Kondenzátor kapacitásának, töltésének és kisütésének mérése

Kondenzátorok töltésének, kisütésének jellemzői, időállandó fogalma

Kondenzátorban tárolt energia

Mágneses tér

A mágneses tér fogalma, kialakulása és jellemzői

Rúd mágnes, áramjárta vezető, valamint hengeres és toroid tekercs mágneses tere

Mágneses alapmenyiségek: indukció, gerjesztés, mágneses térerősség, fluxus

Anyagok viselkedésének vizsgálata mágneses térben, a mágnesezési görbe ismerete és alkalmazása

Egyszerű mágneses körök számítása

Az indukciótörvény és a Lenz-törvény, gyakorlati alkalmazásuk, az indukció fajtáinak (mozgási, nyugalmi, ön- és kölcsönös indukció) ismerete, gyakorlati jelentőségük

Erőhatások mágneses térben

Párhuzamos vezetők között fellépő erőhatás

Tekercsek eredő induktivitásának számítása és mérése soros, párhuzamos és vegyes kapcsolat esetén

Tekercs be- és kikapcsolási jelenségeinek ismerete

Időállandó

Mágneses mezőben tárolt energia

A transzformátor fogalmának, felépítésének és működésének ismerete, gyakorlati alkalmazása

Feszültség- és áramáttétel

Váltakozó áramú hálózatok

A szinuszosan váltakozó feszültség és áram fogalmának ismerete

Szinuszosan váltakozó mennyiségek jellemzői, periódusidő, frekvencia, csúcs- és effektív érték

Szinuszosan váltakozó feszültség előállítása

Váltakozó mennyiségek ábrázolása, jellemzőik ismerete és alkalmazása
 Ellenállás, kondenzátor és tekercs viselkedése váltakozó áramú áramkörben
 Reaktancia, impedancia fogalmának ismerete és alkalmazása, számítása
 Induktivitás és kapacitás reaktanciájának frekvenciafüggése
 Veszteséges tekercs és kondenzátor jellemzői, helyettesítő kapcsolási vázlatai; veszteséges tekercs és kondenzátor jellemzőinek számítása, mérése
 Váltakozó áramú teljesítmények, hatásos, látszólagos, meddő teljesítmény, teljesítménytényező
 Soros és párhuzamos RL-, RC-, RLC-áramkörök feszültségeinek, áramainak, ellenállásainak, teljesítményeinek számítása
 Összetett váltakozó áramú körök ismerete, mérési kapcsolat összeállítása, alapfogalmak igazolása
 Váltakozó áramú soros és párhuzamos RLC-áramkörök feszültségeinek és áramainak mérése
 Váltakozó áramú teljesítmények mérése

Többfázisú hálózatok

A háromfázisú feszültségrendszer
 Generátor háromszöghkapcsolása, csillagkapcsolása
 Fogyasztó háromszöghkapcsolása, csillagkapcsolása
 Fázisfeszültség és áram, vonali feszültség és áram fogalma, számítása
 Három- és négyvezetékes rendszerek
 A háromfázisú rendszer teljesítménye
 Szimmetrikus és aszimmetrikus terhelés
 A villamos energia szállítása és elosztása
 Forgómágneses tér
 A villamos gépek elméletének alapjai
 Villamos forgógépek, szinkrongépek, aszinkrongépek
 Motor- és generátorüzem közötti különbség

8.6. Ipari elektronika tantárgy

93 óra

Félvezető alkatrészek

Félvezető anyagok fogalmának ismerete
 Hőfokfüggő, fényfüggő és feszültségfüggő elemek, érzékelők jellemzői
 Dióda karakterisztikája
 Dióda nyitó és záró irányú üzeme
 Speciális diódák típusai: Zener-, LED- és fotodióda
 Diódák működésének jellemzése karakterisztikaikkal, katalógusadataik alapján
 Diódák főbb alkalmazási területei
 Bipoláris tranzisztorok felépítése, működése, alkalmazási területei
 Erősáramú félvezető eszközök működése és karakterisztikái, katalógusadatai

Impulzustechnika

Impulzusok fajtái: négyszög-, trapéz-, fűrész-, túlimpulzus
 Impulzusjellemzők: felfutási idő, lefutási idő, impulzusidő, periódusidő, kitöltési tényező, impulzusismétlődési frekvencia, túllövés, tetőesés
 Tranzisztorok kapcsolóüzeme

Félvezető kapcsolók jellemzői
Félvezető kapcsolók túlfeszültség-védelme
Optocsatolók működési eleve, szerepe
Szilárdtestrelék
DC-AC átalakítók
Napelemek invertereinek feladata
AC-AC átalakítók
Frekvenciaváltók feladata

Egyenirányítók, tápegységek

Tápegységek fogalma, szerepe, általános jellemzői
Tápegységek részei
Egyenirányító fogalma, szerepe
Egyenirányító alapkapsolások
Feszültségstabilizátor fogalma, megvalósítása, jellemzői
Kapsolóüzemű tápegységek működési elve
Stabilizált tápegység blokkvázlata, működése, jellemzői
Alul-, felüláteresztő és sávszűrők fogalma, alkalmazása, gyakorlati jelentősége
PFC (Power Factor Correction) áramkör feladata
Tápegység kimentí áramának és feszültségének mérése univerzális multiméterekkel

A digitális technika alapjai

Analóg és digitális jelek fogalma
Alapfogalmak: információ, információforrások, analóg és digitális információábrázolás
Számrendszerek (2-es, 16-os alapú), számrendszerek közötti átalakítások
Boole-algebra
Logikai változók és logikai függvények fogalma
Egyváltozós logikai függvények: biztos „0”, biztos „1”, ismétlés, negáció (igazságtáblázat, áramköri jelölés)
Kétváltozós logikai függvények: ISMÉTLÉS, AND, OR, EKVIVALENCIA, ANTIVALENCIA, NOR, NAND, NEGÁCIÓ (igazságtáblázatok, áramköri jelölések, műveleti jelek)
A Boole-algebra alaptételei

8.7. Villamos dokumentáció tantárgy

103 óra

A műszaki ábrázolás alapjai

Műszaki dokumentáció, műszaki rajz célja, feladata
Műszaki rajzeszközök és használatuk
Szabványosítás, a műszaki rajz formai jellemzői
Szabványos rajzlapméretek
A műszaki rajzokon használatos vonalak
Szabványbetűk, számok és jelek
Feliratmező kialakítása
Rajzdokumentáció nyilvántartása
A méretmegadás elemei
Méretarány

A méretezés alapelvei
Lemeztárgyak ábrázolása
Egyenes és görbe vonalú síkidomok szerkesztése
Lemeztárgy műszaki vázlata
A vetületi ábrázolás alapjai
Merőleges vetítés, képsíkok
Síklapú testek ábrázolása
Ábrázolás metszetekkel
Gépelemek ábrázolása
Vetületi és metszeti rajzok
Részmetset, résznézet, szelvény
Csavar, csavarkötés, csavarbiztosítás ábrázolása
Ék, retesz, bordáskötés ábrázolása
Szegek, csapszegek ábrázolása
Csapágycak ábrázolása
Fogazott gépelemek ábrázolása
Nem oldható kötések ábrázolása
Hegesztési varratok ábrázolása

Villamosipari szakrajz

A villamosipari szakrajz szerepe és célja
A villamosipari rajzok fajtái
Épületek építészeti alap- és metszetrájzai
Épületvillamossági nyomvonalrajzok
Világítási alapkapsolások egyvonalas és működési rajzai
A világítási kapsolók rajzjelei
Világítási áramkörök kapsolási rajzai
A lépcsőházi világítás kapsolási rajzai
A fővezetési terv
A fővezetési terv rajzjelei
Elosztóberendezések kapsolási rajzai
Elosztók áramútrájzai
Elosztók készülékeinek rajzjelei
Elosztók elrendezési rajzai
Szabadvezetési tervjelek
Szabadvezetési hálózatok villamos rajzai
Kábelhálózatok rajzjelei és nyomvonalrajza
Kábelfektetés rajzai
Kábelleltár
Jelzőberendezések rajzjelei, kapsolási rajzai
Gyengeáramú rendszerek kapsolási rajzai
Vezérlési rajzok rajzjelei
Kézi működtetésű kapsolók rajzjelei
Mágneskapsolók rajzjelei
Kapsolókészülékek rajzai
Öntartás, keresztreteszelés rajzai
Villamos gépek rajzjelei

Villamos gépek kapcsoljelölései
Egyenáramú gépek kapcsolási rajzai
Villamos gépek belső kapcsolása
Villamos mérések kapcsolási rajzai
Villamos mérőműszerek rajzjelei
Villamos mérések dokumentációja
Mérési jegyzőkönyvek tartalmi és formai követelményei

8.8. Villamos biztonságtechnika tantárgy

67 óra

Alapvédelem

Villamos áram élettani hatásai
Az áramütés fogalma, súlyosságát meghatározó tényezők
Műszaki mentés
Elsősegélynyújtás
Alapvédelem, közvetlen megérintés elleni védelem fogalma
Alapvédelmi megoldások
IP-védettség fogalma, megoldásai

Hibavédelem

Az érintésvédelem (hibavédelem) alapfogalmai
Az érintésvédelemmel (hibavédelemmel) kapcsolatos előírások
TT-rendszer jellemzői
TN-rendszer jellemzői
IT-rendszer jellemzői
A védővezetős érintésvédelem (hibavédelem) módjai
A táplálás önműködő lekapcsolása védelmi mód
EPH fogalma, kialakítása
Földelő-, védő- és EPH-vezetők
Áram-védőkapcsoló szerepe, működési elve, bekötése
Védővezető nélküli érintésvédelmi (hibavédelmi) módok, azok jellemzői
Kettős vagy megerősített szigetelés
Védőelválasztás
Érintésvédelmi törpefeszültség
Gyártmányok érintésvédelmi (hibavédelmi) kialakítása
Érintésvédelmi osztályok

Szerelői ellenőrzés

Üzembe helyezés és szerelői ellenőrzés
Védővezető állapotának ellenőrzése
Szigetelési ellenállás mérése
Földelési ellenállás, hurokimpedancia mérése
Az áramütés elleni védelmi mód ellenőrzése, szerelői ellenőrzése
Érintésvédelmi (hibavédelmi) feliratok, jelölések, dokumentációk formai és tartalmi követelményei
A tűzgátló szerkezet és a hőhatás elleni védelem ellenőrzése
A védelmi és ellenőrzőeszközök kiválasztása és beállítása

A leválasztó- és kapcsolóeszközök kiválasztása és beállítása
A külső, környezeti hatásokat figyelembe véve az alkalmazott védelmi módok ellenőrzése
A vezetékcsatlakozások ellenőrzése
A hozzáférhetőség, kezelhetőség ellenőrzése
A védővezetők folytonosságának vizsgálata
A villamos berendezés szigetelési ellátásának vizsgálata
Az áramkörök elválasztásával megvalósított védelmének vizsgálata a SELV és PELV esetében
A védőelválasztás vizsgálata
A tápforrás önműködő lekapcsolásának vizsgálata
A villamos szilárdság vizsgálata
A polaritás vizsgálata
A hőhatások vizsgálata
A feszültségesés vizsgálata
A működés vizsgálata
Az érintésvédelmi rendszer dokumentumai
A szerelői ellenőrzés elvégzése, dokumentálása a szakmai előírásoknak megfelelően

Villámvédelem

A villám, mint természeti jelenség
A villám jellemzői
A villámcsapás valószínűségét növelő és csökkentő tényezők
Villámvédelemre vonatkozó kötelező előírások
Külső villámvédelem fogalma, jellemzői, elemei
Felfogó, levezető, földelő
Villámvédelmi berendezés dokumentációja
Tervdokumentáció alapján villámvédelmi felfogó telepítése
Levezető telepítése
Villámvédelmi földelő fajtái (rúd, vonal, keret, betonalap) kialakítása, ellenőrzése
A földelési ellenállást meghatározó tényezők (földelő hossza, talaj fajlagos ellenállása)
Földelés telepítése, ellenőrzése
Villámvédelmi berendezés műszeres ellenőrzése
Földelési ellenállás mérése

Túlfeszültség-védelem

Túlfeszültség fogalma
Túlfeszültségek keletkezésének okai
Túlfeszültségek hatásai
Villám másodlagos hatásai, indukált feszültségek
Belső villámvédelem kialakítása
Árnyékolás
Potenciálkiegyenlítés
Nyomvonalvezetés hatása
Belső villámvédelem kialakítására vonatkozó igények
T1 (B), T2 (C) és T3 (D) típusú túlfeszültség-levezető szerelése, ellenőrzése, karbantartása
Belső villámvédelmi fokozatok jellemzői, szelektivitása

Tűzvédelem

A tűz keletkezése

Az égés feltételei

Építőanyagok éghetősége

Építmények kockázati besorolása

Villamos tűzvédelem

Magasban végzett munka

A magasban végzett munka fogalma

Létra

Állvány

A magasban végzett munkákra vonatkozó munkavédelmi szabályok és a szerszámok használatára vonatkozó előírások betartása

8.9. Munkavédelem tantárgy

36 óra

Munkavédelmi alapismeretek

Munkavédelem fogalma, területei, feladatai

A munkavédelem szabályrendszere, jogok és kötelezettségek

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvényben meghatározottak szerint a munkavédelem alapvető szabályai, a követelmények normarendszere és az érintett szereplők (állam, munkáltatók, munkavállalók) főbb feladatai

A szabványok, illetve a munkáltatók helyi előírásainak szerepe

A munkáltatók alapvető feladatai az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülmények biztosítása érdekében

Tervezés, létesítés, üzemeltetés

Munkavállalók feladatai a munkavégzés során

Munkavédelmi szakemberek feladatai a munkahelyeken

Munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység keretében ellátandó feladatok

Foglalkozás-egészségügyi feladatok

A munkavégzés személyi feltételei: jogszerű foglalkoztatás, munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálata, foglalkoztatási tilalmak, szakmai ismeretek, munkavédelmi ismeretek

A munkavégzés alapvető szervezési feltételei: egyedül végzett munka tilalma, irányítás szükségessége

Egyéni védőeszközök juttatásának szabályai

Balesetek és munkabalesetek, valamint a foglalkozási megbetegedések fogalma

Feladatok munkabaleset esetén

A kivizsgálás és dokumentálás szerepe

Munkavédelmi érdekképviselő a munkahelyen

A munkavállalók munkavédelmi érdekképviselőjének jelentősége és lehetőségei

A választott képviselők szerepe, feladatai, jogai

Egészséges és biztonságos munkakörülmények

A munkahelyek kialakításának általános szabályai

A létesítés általános követelményei, a hatásos védelem módjai, prioritások

Szociális létesítmények

Öltözőhelyiségek, pihenőhelyek, tisztálkodó- és mellékhelyiségek biztosítása, megfeleltetése

Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés személyi, tárgyi és szervezeti feltételeinek értelmezése

A munkakörnyezet és a munkavégzés hatása a munkát végző ember egészségére és testi épségére

A munkavállalók egészségét és biztonságát veszélyeztető kockázatok, a munkakörülmények hatásai, a munkavégzésből eredő megterhelések, munkakörnyezet kóroki tényezői

A megelőzés fontossága és lehetőségei

A műszaki megelőzés, zárt technológia, a biztonsági berendezések, egyéni védőeszközök és szervezési intézkedések fogalma, fajtái és rendeltetésük

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, jelölések

Közlekedési útvonalak, menekülési utak, helyiségek padlózata, ajtók és kapuk, lépcsők, veszélyes területek, akadálymentes közlekedés, jelölések

Alapvető feladatok a tűzmelegelőzés érdekében

Tűzmelegelőzés, tervezés, létesítés, üzemeltetés, karbantartás, javítás és felülvizsgálat

Tűzoltó készülékek, tűzoltó technika, beépített tűzjelző berendezés vagy tűzoltó berendezések

Tűzjelzés adása, fogadása, tűzjelző vagy tűzoltó központok, valamint távfelügyelet

Anyagmozgatás a munkahelyeken

Kézi és gépi anyagmozgatás fajtái

A kézi anyagmozgatás szabályai, hátsérülések megelőzése

Raktározás, raktározás típusai

Jelzések, feliratok, biztonsági szín- és alakjelek

Hulladékgazdálkodás, környezetvédelem célja, eszközei

Munkakörnyezeti hatások

Veszélyforrások, veszélyek a munkahelyeken (pl. zaj, rezgés, veszélyes anyagok és keverékek, stressz)

Fizikai, biológiai és kémiai hatások a dolgozókra, főbb veszélyforrások, valamint a veszélyforrások felismerésének módszerei és a védekezés a lehetőségei

A stressz, munkahelyi stressz fogalma és az ellene való védekezés jelentősége a munkahelyen

A kockázat fogalma, felmérése és kezelése

A kockázatok azonosításának, értékelésének és kezelésének célja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításában, a munkahelyi balesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzésében

A munkavállalók részvételének jelentősége

Biztonságos munkaeszköz-használat

A munkaeszközök halmazai

Szerszám, készülék, gép, berendezés fogalmának meghatározása

A munkaeszközök dokumentációi

A munkaeszköz üzembe helyezésének, használatba vételének dokumentációs követelményei és a munkaeszközre – mint termékre – meghatározott EK-megfelelőségi nyilatkozat, valamint a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentumok

A munkaeszközök veszélyessége, eljárások

A biztonságtechnika alapelvei, veszélyforrások típusai, megbízhatóság, meghibásodás, biztonság

A biztonságtechnika jellemzői, kialakítás követelményei

Veszélyes munkaeszközök, üzembehelyezési eljárás

Munkaeszközök üzemeltetésének, használatának feltételei
Feltétlenül és feltételesen ható biztonságtechnika, konstrukciós, üzemviteli és emberi tényezők szerepe
Általános üzemeltetési követelmények
Kezelőelemek, védőberendezések kialakítása, a biztonságos működés ellenőrzése, ergonómiai követelmények

8.10. Épületvillamosság 1. tantárgy

252 óra

Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése

Az épületvillamossági szerelő, a villamoshálózat-szerelő és a villamosberendezés-szerelő feladatai

Vázlatos rajz készítése munkaműveletekről

Az eszköz- és anyagszükséglet felmérése és meghatározása

A szerelési munka fázisokra bontása, a műveleti sorrend meghatározása

A munkához szükséges időszükséglet és szerelői létszám meghatározása

Villamos és nem villamos anyagok kiválasztása a munkatevékenységhez

A munkafolyamathoz szükséges eszközök, szerszámok kiválasztása

Műszaki dokumentáció olvasása, értelmezése, készítése

Erőátviteli és informatikai hálózat kialakítására vonatkozó kivitelezési előírások alkalmazása

A beltéri és kültéri fogyasztói berendezések villamos jellemzőinek ismerete, azok különbözőségei

Az elosztóberendezés alapvető fajtái, felszereltsége, eszközei, szerelési módjai, védettsége

A munkavédelmi eszközök alkalmasságának ellenőrzése, azok szakszerű tárolása

A magasban végzett munkákra vonatkozó munkavédelmi szabályok és a szerszámok használatára vonatkozó előírások betartása

Az anyagok, szerszámok és eszközök, illetve a munkavédelmi eszközök alkalmasságának ellenőrzése, azok szakszerű tárolása

Vezetékek

Vezetékek, kábelek

Vezeték fogalma, vezetékek jellemző adatai

Vezetékek jelölési rendszerei (harmonizált, VDE)

Vezeték méretezése feszültségesésre

Vezetékek terhelhetősége, terhelhetőséget módosító jellemzők

Fontosabb épületvillamossági vezetékfajták és főbb jellemzőik

Halogénmentes vezetékek

Tűzálló vezetékek

Vezetékkötésekkel szemben támasztott követelmények

Vezetékkötések

Kábel fogalma

Kábelek jellemzői

Kábel fektetése, elhelyezése

06/1kV névleges feszültségű erősáramú kábel végelzáró szerelése

06/1kV névleges feszültségű erősáramú kábel összekötő szerelése

Földkábeles csatlakozó létesítése terv alapján

Végzárás és leágazás készítése, feliratozás, homokágy készítése, téglázás, jelzőszalag elhelyezése, dokumentálás

Tűzszakaszoknál a kábelek átvezetésének megoldása, tűzzárás

Áramütés elleni védelem

Áramütés elleni védelem (alap- és hibavédelem)

Érintésvédelem (hibavédelem) alapfogalmai

Az érintésvédelemmel (hibavédelemmel) kapcsolatos előírások ismerete és használata

Védővezetős érintésvédelem (hibavédelem) módjai

Táplálás önműködő lekapcsolása védelmi mód

Földelő-, védő- és EPH-vezetők

Áramvédőkapcsoló működési elve, feladata, bekötése

Védővezető nélküli érintésvédelmi (hibavédelmi) módok, azok jellemzői

Gyártmányok érintésvédelmi (hibavédelmi) kialakítása

Érintésvédelmi osztályok

Üzembe helyezés és ellenőrzés érintésvédelmi (hibavédelmi) szempontból

Épület-villanyszerelési technológiák

Erőátviteli és informatikai hálózat kialakítására vonatkozó előírások alkalmazása a szerelésnél

Erőátviteli hálózatok fogalma

Erőátviteli hálózatok fajtái

Erőátviteli hálózatok jellemzői

Ipari és háztartási erőátviteli hálózatok minőségi különbségei

Ipari és háztartási erőátviteli hálózatok szerelvényei, készülékei

Falon kívüli szerelési módok alkalmazása

Falon kívüli szerelési módok jellemzői, előnyei, hátrányai

Falon kívüli szerelés védőcső nélkül

Falon kívüli szerelés védőcsővel

Falon kívüli szerelés anyagai, szerelvényei

Falon kívüli szerelés IP-fokozatai

Falba süllyesztett szerelési módok alkalmazása

Falba süllyesztett szerelési módok jellemzői, előnyei, hátrányai

Falba süllyesztett szerelés védőcső nélkül

Falba süllyesztett szerelés védőcsővel

Falba süllyesztett szerelés anyagai, szerelvényei

Falba süllyesztett szerelés IP-fokozatai

Falba süllyesztett, falon kívüli szerelés munka- és balesetvédelmi előírásai

A fogyasztásmérők elhelyezésének szempontjai, fogyasztásmérőhely kialakítása

Az első becsatlakozási pont meghatározása, túláramvédelemmel való ellátása

Lakáselosztó és lakás belső áramköreinek kialakítása

Lakás belső áramkörének kialakítási szempontjai, védelmi szelektivitás, szakszerűség

Lakás érintésvédelmi kialakításának lehetőségei, nullázás, EPH-kialakítása

Kapcsolókészülékek, túláramvédelem

Kapcsoló fogalma, feladata az áramkörben

Kapcsolók csoportosítása

Kapcsolók általános jellemzői

Túláram fogalma, hatásai
 Túlterhelés, zárlat, bekapcsolási áramlökések
 Túláramvédelem feladata, eszközei
 Túlterhelés-védelem
 Zárlatvédelem
 Olvadóbiztosító működési elve
 Olvadóbiztosító fajtái, szerkezeti kialakításuk
 Neozed, diazed, hengeres, késes olvadóbiztosító szerkezete, jellemzői
 Olvadóbiztosítók jellemző adatai (névleges feszültség, névleges áram, jelleggörbe, zárlati megszakítóképesség)
 Kismegszakító működési elve
 Kismegszakító szerkezeti kialakítása, jellemzői
 Kismegszakító jellemző adatai (névleges feszültség, névleges áram, jelleggörbe, zárlati megszakítóképesség)
 Megszakító szerkezeti kialakítása, jellemzői, feladata
 Szakaszozó jellemzői, feladata
 Terheléskapcsoló jellemzői, feladata
 Mágneskapcsoló szerkezeti felépítése, jellemzői, alkalmazása
 Félvezető kapcsolók jellemzői, alkalmazása
 Elosztók fogalma, szerepe, kialakítása
 Lakáselosztók kialakítása
 Túláramvédelmi rendszer kialakítása lakás esetén
 Túláramvédelem szelektivitásának fogalma
 A szelektivitás kialakítása olvadóbiztosító és kismegszakító alkalmazása esetén
 Lakás belső áramkörének kialakítási szempontjai, védelmi szelektivitás, szakszerűség
 Lakás érintésvédelmi kialakításának lehetőségei, nullázás, EPH kialakítása

Épületvillamossági fogyasztók, világítás

Háztartási fogyasztók részére csatlakozási hely kialakítása
 Háztartási fogyasztók fajtái, energiaigénye
 Háztartási fogyasztók anyagigénye, szerelvényei
 Ipari fogyasztók részére csatlakozási hely kialakítása
 Ipari fogyasztók fajtái
 Ipari fogyasztók energiaigénye
 Ipari fogyasztók anyagigénye, szerelvényei, védettsége
 Ipari, háztartási fogyasztók szerelésének munka- és biztonságtechnikai előírásainak betartása, betartatása
 A világítási alapkapsolások, illetve azok kibővített formáinak szerelése, valamint világítási vezérlések szerelése
 Lépcsőházi automata szerelése
 Impulzusrelé szerelése
 Mozgás- és jelenlét-, valamint fényérzékelő által vezérelt világítás szerelése
 Világítási alapgfogalmak ismerete (fényáram, megvilágítás, színhőmérséklet, színvisszaadási index, hatásfok stb.)
 A jó megvilágítás követelményei
 A helyiség világítási követelményeinek meghatározása
 A helyiség természetes és mesterséges megvilágítási viszonyai, igényei

Fényforrások fajtái, főbb világítástechnikai és villamos jellemzői
 Izzó, halogénizzó jellemzői
 Fénycső, kompakt fénycső jellemzői
 A LED jellemzői, áramköri sajátosságai, előnyei
 Egyéb kisülési fényforrások
 Lámpatestek szerepe, feladata, jellemzői
 Lámpatestek fényeloszlási görbéi, világítási feladat szerint
 Az izzólámpás, fénycsöves, nagynyomású kisülő és LED fényforrású áramkörök szerelése, javítása
 Az izzólámpás, fénycsöves, nagynyomású kisülő és LED fényforrású áramkörök jellemzői
 Fénycsöves áramkörök fajtái, alkapcsolások
 Nagyteljesítményű fényforrások alkalmazása, áramkörei, védettsége
 A beltéri és kültéri világítási berendezések ismerete, különbségei
 Biztonsági és tartalék világítások fogalmai
 Irányfény feladata, kialakítása
 Vészvilágítás fogalma, feladata
 Biztonsági világítások kialakítására vonatkozó általános előírások

8.11. Épületvillamosság 2. tantárgy

496 óra

A villamos munka felmérése, alapszerelés

Épületvillamossági munka felmérése kiviteli tervdokumentáció alapján
 Szerelési technológia meghatározása, megválasztása
 Anyagok és eszközök kiválasztása
 Anyagok és eszközök mennyiségének meghatározása
 A munka időtartamának meghatározása
 Árajánlat készítése
 Erős- és gyengeáramú alapszerelés elvégzése
 Falon kívüli szerelési módok alkalmazása
 Falba süllyesztett szerelési módok alkalmazása
 Különleges szerelési módok alkalmazása

Épületvillamossági vezérlők, szabályozók

Épületvillamossági vezérlési és szabályozási berendezések telepítése
 Impulzusrelék jellemzői, alkalmazása
 Időrelék jellemzői, alkalmazása
 Fényérzékelők jellemzői, alkalmazása
 Mozgás- és jelenlét-érzékelők, jellemzői, alkalmazása
 Világításvezérlési feladatok kivitelezése célreléssel
 Világítási vezérlőautomatikák jellemzői
 Készülékek kiválasztása tervdokumentáció alapján
 Beavatkozókészülékek, mágneskapcsolók, mágnesszelepek, szervomotorok jellemzői, alkalmazása
 Biztonsági világítások telepítésére vonatkozó általános előírások
 Biztonsági világítások tervdokumentációi

Biztonsági világítási rendszerek részeinek, illetve egészének telepítése

Intelligens épületautomatika

Az intelligens épületautomatika fogalma

Az épületautomatikai rendszerek alkotóelemei

Érzékelők jellemzői, alkalmazása

Aktorok jellemzői, alkalmazása

Erősáramú alkatrészek jellemzői, alkalmazása

Gyengeáramú eszközök jellemzői, alkalmazása

Buszrendszer felépítése, részei, telepítése

Épületautomatikai rendszerek programozása

Épületautomatikai rendszerek beállítása, üzemeltetése, hibakeresés

Épületautomatikai rendszerek túlfeszültség- és zavarvédelme

Elektromágneses kompatibilitás (EMC) fogalma, szerepe, alkalmazása

Villámvédelem

Villám fogalma, hatásai

A villám jellemzői

Villámvédelemre vonatkozó kötelező előírások

Külső villámvédelem fogalma, jellemzői, elemei

Villámvédelem dokumentációja

Külső villámvédelem kialakításának ütemezése

Villámvédelmi földelő építkezés alatti kialakítása, ellenőrzése

Tervdokumentáció alapján villámvédelmi felfogó telepítése, karbantartása

Levezető telepítése, karbantartása

Földelés telepítése, ellenőrzése

Vizsgáló csatlakozó telepítése

Villámvédelem műszeres ellenőrzése

Túlfeszültség-védelem

Belső villámvédelem kialakítása

Túlfeszültség fogalma, keletkezése, hatásai, jellemzői

A túlfeszültség-védelem szükségessége

A túlfeszültség-védelem kialakítása

Potenciálkiegyenlítés

Elektromágneses árnyékolás

Nyomvonalvezetés szerepe a túlfeszültség-védelemben

Túlfeszültség-levezetők

T1, T2 típusú túlfeszültség-levezető szerelése, ellenőrzése, karbantartása

T3 típusú túlfeszültség-levezető önálló szerelése, ellenőrzése, karbantartása

A magasban végzett munkákra vonatkozó munkavédelmi szabályok és a szerszámok használatára vonatkozó előírások betartása

A villamos munka átadása, ellenőrzése

Megvalósulási tervdokumentáció

Szerelői ellenőrzés

Szemrevételezés

Mérési feladatok

Szigetelési ellenállás mérése

Védővezető folytonosságmérése

Áramütés elleni védelem (hibavédelem) működésének ellenőrzése

Feliratok készítése, elhelyezése

Műszaki utasítás alapján feliratok beszerzése, azonosítása, előírás szerinti elhelyezése

A villamos mérés biztonságtechnikai előírásai

Az előírt feladathoz tartozó mérések elvégzése

A mérési feladathoz tartozó biztonságtechnikai feltételek megteremtése, betartása, betartatása

A villamos mérés fokozott biztonsági előírásai

Ellenőrzési, mérési jegyzőkönyv készítése az előírások szerint

Ellenőrzési, mérési jegyzőkönyv formai előírásai, tartalma, szakszerűsége

A munka átadása

8.12. Villamos készülékek és berendezések 1. tantárgy

180 óra

Villamos gépek, elosztók anyagai

Villamos vezetékek

Villamos vezetékek fajtái, jellemzői, tulajdonságai

Erősáramú vezetékek – légvezetékek, csupasz vezetékek

Szigetelt vezetékek

Erősáramú földkábelek – szerkezet, felépítés, terhelhetőség

Jelvezetékek

Szerelőhuzalok

Gyengeáramú kábelek – szalagkábelek, távkábelek, koaxiális kábelek, egyéb kábelek

Gyűjtősínek

Tokozott sínek jellemzői

Villamos gépek anyagai

Transzformátortekercs anyaga, gyártása

Transzformátorlemez anyaga, típusai

Transzformátor vasmagkialakítása

Dinamólemez jellemzői, forgógépek vasmagkialakításai

Forgógépek tekercseinek anyaga

Kalickás forgórész kialakításának jellemzői

Szénkefék anyaga, kialakítása, jellemzői

Villamos gépek szigetelőanyagai, a szigetelések jellemzői

Transzformátorok

Transzformátorok

Transzformátor működési elve

Transzformátor áttételi

Transzformátor jellemző adatai

Egyfázisú transzformátor kivitele

Háromfázisú transzformátor adatai

Háromfázisú transzformátor kivitele

Háromfázisú tekercsek csillag-, delta-, zeg-zug kapcsolása

Transzformátor kapcsolási óraszám

Delta-csillag kapcsolású transzformátor
Transzformátor üresjárási üzeme
Transzformátor rövidzárási üzeme
Transzformátor üresjárási és rövidzárási mérése
Transzformátorok párhuzamos üzeme, párhuzamos üzem feltételei
Transzformátorok túláramvédelme
Transzformátorok üzembe helyezés előtti vizsgálatai
Kisfeszültségű, kis teljesítményű transzformátor bekötése, ellenőrzése
Különleges transzformátorok
Mérőváltók
Áram- és feszültségváltó működése, jellemző adatai
Mérőváltók alkalmazása

Forgómágneses mező, szinkrongép

Villamos forgógépek
Forgó mágneses mező kialakulása, jellemzői
Póluspárszám, szinkronfordulatszám
Szinkronmotor, jellemzői, alkalmazása
Szinkrongenerátor jellemzői alkalmazása
Terhelési szög fogalma
Szinkrongenerátor sziget- és kooperációs üzeme
Szinkrongenerátor hálózatra kapcsolásának feltételei
Szinkronmotor indítása és alkalmazása
Szinkronmotor fordulatszám-változtatása

Aszinkrongép

Aszinkronmotor

Aszinkronmotor szerkezete
Tekercselt és kalickás forgórész-kialakítás
Az aszinkronmotor működési elve
Szinkronfordulatszám és szlip fogalma
Szinkronfordulatszám és szlip kapcsolata
Aszinkrongép motor-, generátoros és féküzeme
Aszinkronmotor fordulatszám-nyomaték jelleggörbéje
Aszinkronmotor indításának jellemzői, indítási áramlökés
Csillag-delta indítás és villamos jellemzői
Lágyindítók fogalma, szerepe
Aszinkronmotor forgásirányváltása
Aszinkronmotor fordulatszám-változtatása
Több tekercselésű, Dahlander-motor
Aszinkronmotor fékezése (ellenáramú és dinamikus fékezés)
Vezérlő- és szabályozóberendezés szerelése
Aszinkronmotor-vezérlések kialakítása
Veszélyes gépek működtetése
Reteszelések, kétkezes indítás, vészkiakcsolás
Villamos gépek működtetése több kezelő helyről
Vezérlő- és szabályozókészülék, berendezés szerelése

Frekvenciaváltó, feladata, alkalmazása
Frekvenciaváltó kiválasztása, bekötése, beállításai, üzemeltetése
Aszinkronmotor túlterhelés-, zárlat- és hibavédelmei
Védelmek teljes rendszere, feszültségcsökkenési, növekedési, aszimmetriavédelem
Egyfázisú aszinkronmotor jellemzői és alkalmazása
Aszinkronmotor üzembe helyezés előtti vizsgálatai
Szigetelési ellenállás mérése
Tekercsellenállás mérése
Menetzárlat meghatározása

Egyenáramú és különleges villamos gépek

Egyenáramú gépek működési elve
Egyenáramú motor jellemzői és alkalmazása
Egyenáramú generátor jellemzői és alkalmazása
Gerjesztési módok
Külső, párhuzamos, soros, vegyes gerjesztés
Egyenáramú motorok fordulatszám-változtatása
Egyenáramú motorok fékezése
Forgásirányváltás
Soros kommutátoros (univerzális), váltakozó áramú gép jellemzői
Univerzális motor működési elve, szerkezete, alkalmazása
Elektronikus kommutációjú motorok
Léptetőmotor
Szervomotor fogalma és jellemzői

Elosztóberendezések

Elosztó fogalma
Elosztó jellemzői
Elosztó készülékei
Túláramvédelem eszközei
Áramütés elleni védelem eszközei
Elosztók jelző- és működtetőkészülékei
Sorkapcsok, csatlakozóelemek
Elosztók áramútrajzai
Elosztók szerelési, összeállítási rajzai

8.13. Villamos hálózatok 1. tantárgy

180 óra

Villamos energia előállítása

A villamos energiarendszer feladata, felépítése
A villamos energiarendszer villamos jellemzői (feszültség, frekvencia stb.)
A villamos energia előállítása
Erőművek csoportosítása primer energiahordozó szerint
Fosszilis erőművek
Atomerőművek
Vízenerőművek
Szélenerőművek

Napenergia hasznosítása, fotovoltatikus villamos energiatermelés
Egyéb energiatermelés (geotermikus, biomassza alapú stb.)
Napi, heti, terhelési görbe fogalma, jellemzői
A villamos energiatermelés és fogyasztás egyensúlya
Erőművek csoportosítása az energia rendszerben betöltött szerepe szerint (alap-, menetrendtartó, csúcs-, szekunder tartalékerőmű)
Villamos energiarendszer irányítása
A helyi, illetve hálózati energiátárolás lehetőségei és korlátai
A villamos energia előállításával kapcsolatos jogszabályok, szabványok

Villamos hálózatok

A villamos energia szállítása, az energia útja a termelőtől a fogyasztóig
A hálózat fogalma
A hálózatok feladata
Hálózatok csoportosítása feladat szerint: kooperációs, alap-, főelosztó, közép- és kiefeszültségű elosztóhálózat
Hálózatok feszültség szintjei
Hálózatfajták és jellemzőik
Sugaras, íves, gyűrűs, hurkolt hálózat jellemzői
Csillagpontkezelés
TT-rendszer jellemzői, alkalmazása
TN-rendszer jellemzői
TN-rendszer megvalósítási lehetőségei
TN-C kialakítása, jellemzői, alkalmazása
TN-S kialakítása, jellemzői, alkalmazása
TN-C-S kialakítása, jellemzői, alkalmazása
IT-rendszer jellemzői, alkalmazása
A villamos hálózatokkal kapcsolatos jogszabályok, szabványok, OTSZ, VMBSZ, kockázatelemzés

Kábelhálózatok

A kábelek jellemzői, felépítése (érsodrat, köpenyes vezeték, földkábel)
Kisfeszültségű földkábelek csupaszolása
Földkábelek fektetése, kábelárok, homokágy készítése, téglázás, jelzőszalag elhelyezése
Kábelfektetés védőcsőbe
Kábel-leágazás oszlopról
A kábelfektetés dokumentálása
A kábelvég szerepe
Végzárás készítése
Azonos, illetve különböző típusú kábelek összekötése (különböző technológiákkal)
Zsugorcsővek anyaga, alkalmazása
Kábel-leágazás jellemzői, kialakítási lehetőségei
Kábelek nyomvonalazása, azonosítása, feliratozása
Kábelek szerelése kábeltálcán, kábelletrán
Kábelek épületbe való bevezetése
A kábelek átvezetésének megoldása tűzszakaszoknál, tűzzárás
Az energiaátviteli kábelekkel kapcsolatos jogszabályok, szabványok

Csatlakozóberendezés létesítése

Csatlakozóberendezés részei, létesítési előírásai (MSZ 447)

Hálózati leágazási pont és csatlakozási pont

Méretlen fővezeték-hálózat és készülékei

Csatlakozó főelosztó és elhelyezése, fő földelősin kialakítása, földelések kialakítása

Túlfeszültség-védelem

Mérőhely-kialakítás (fogyasztásmérő szekrények, tokozatok)

Közvetlen és közvetett érintésvédelem

Potenciálrögzítő földelés fogalma, kialakítása

A potenciálrögzítő földeléssel szemben támasztott követelmények

Földeléstelepítés, a földelés anyagai

Mért fővezeték, mért főelosztó

Szabadvezetéki csatlakozóvezeték létesítése terv alapján

A hálózatra csatlakozással kapcsolatos jogszabályok, szabványok (MSZ 447)



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

ASZTALOS

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	08. Fa- és bútoripar
A szakma megnevezése:	Asztalos
A szakma azonosító száma:	4 0722 08 01
A szakma szakmairányai:	-

SZAKMA

eKsz 11-12.

(FELNŐTTOKTATÁS)

2024.09.02-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1. Az ágazat megnevezése:	Fa-és bútioripar
2. A szakma megnevezése:	Asztalos
3. A szakma azonosító száma:	4 0722 08 01
4. A szakma szakmairányai: –	-
5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7. Ágazati alapoktatás megnevezése:	Fa-és bútioripari alapoktatás
11. A képzés célja:	Az asztalos szakember helyszíni felmérést tudjon végezni és ellenőrizni a munkavégzés feltételeit. Képes legyen értelmezni a gyártási dokumentáció tartalmát, biztosítani és ellenőrizni a szükséges anyagokat és eszközöket. Faipari, asztalosipari alapszerkezeteket tudjon készíteni, kézi-és gépi technológiával. Különböző funkciójú bútorokat (asztalok, ülő-és fekvő bútorok, szekrények, kiegészítő bútorok)képes legyen készíteni, összeszerelni, beszerelni, felújítani, ajtókat és ablakokat, lépcsőt, faburkolatokat gyártani, beépíteni, javítani. A termékek gyártása során használt anyagokat tudja kiválasztani, beszerzését elvégezni és előkészíteni. Képes legyen működtetni a munkavégzéshez szükséges gépeket, berendezéseket, mérőeszközöket. Gyártási dokumentáció alapján a termékekhez a tömör- és lapalkatrészek megmunkálását tudja elvégezni. Bútioripari és épületasztalosipari szerkezetek helyszíni szerelését tudja elvégezni. Munkája során korszerű, és egyre inkább a számítógép által vezérelt CNC gépeket tudja alkalmazni. Képes legyen együttműködni a faipari-, és társszakmák egyes területeinek képviselőivel, szakembereivel
12. A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	A képzési program ajánlható annak, aki szeret maradandót alkotni természetes anyagból, a fából. Szeret fát és faalapú laptermékeket megmunkálni. Érdekli a design, kreatív és szereti a változatos tevékenységet.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei:

1. Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2. Alkalmassági követelmények (egészségügyi/pályaalkalmassági):	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
	Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

3. Tervezett képzési idő: 975 óra (az óraszám legfeljebb a nappali rendszerű szakmai oktatás óraszámának negyven százalékáig csökkenthető)

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. Ágazati alapoktatás megszervezése

1.1. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Olvassa és elemzi az adott termék elkészítéséhez a faipari alapszerkezetek műszaki rajzait.	Ismeri, és értelmezi a fakötések, alapszerkezetek ábrázolási módjait (nézeti és metszeti rajzait).	Átlátja és magabiztosan alkalmazza a különböző ábrázolási módokat.	Önállóan képes a faipari alapszerkezetek rajzait értelmezni.
Olvassa és elemzi az adott kárpitosipari termékre vonatkozó feladatutasítást.	Ismeri az adott kárpitos termék készítéséhez szükséges műveleteket (ragasztás, bevonó anyag szabás, bevonás)	Átlátja és magabiztosan alkalmazza a kárpitosipari termék elkészítéséhez szükséges műveleteket.	Önállóan képes feladatutasításokat értelmezni.
Megtervezi a faipari alapszerkezet készítésének műveleteit.	Ismeri a fa-és bútorigipari ágazatban alkalmazott alapszerkezeteket, az elkészítésük műveleteit.	Tudatosan választja ki az alapszerkezetek elkészítéséhez szükséges műveleteket.	Önállóan dönt az alapszerkezetek elkészítésének műveleteiről.
Kiválasztja az adott termékhez szükséges anyagokat.	Ismeri a faipari és kárpitosipari alap-és segédanyagokat.	Törekszik az alap-és segédanyagok gazdaságos felhasználására	Önállóan képes a faipari és kárpitosipari alap-és segédanyagokat kiválasztani.
Elvégzi a rajzon megadott termékhez szükséges méréseket.	Ismeri a hossz mérés eszközeit, annak használati módját. Ismeri a hossz mérés pontosságát, mértékegységeit, átváltási módját.	Nagyfokú precizitással végzi a munkáját.	A mérések pontosságáért felelősséget vállal.
Kiválasztja az adott termék készítéséhez szükséges szerszámokat, eszközöket, kiegészítőket.	Ismeri a fa-és bútorigipari ágazatban alkalmazott kéziszerszámokat és kézi kiegészítőket.	Tudatosan választja ki a szükséges szerszámokat, eszközöket, kiegészítőket	Önállóan képes kiválasztani az adott termék készítéséhez szükséges szerszámokat, eszközöket, kiegészítőket.
Szakemberként használja a faipari alapszerkezet és a kárpitosipari termék készítéséhez szükséges kézi szerszámokat, kézi kiegészítőket.	Ismeri a fa-és bútorigipari ágazatban alkalmazott kéziszerszámokat, kézi kiegészítők biztonságos használatát, a kézi szerszámok karbantartását.	Körültekintő a kéziszerszámok, kézi kiegészítők biztonságos használatában.	A munka megkezdése előtt meggyőződik a munkaeszközök biztonságos állapotáról.
Összeállítja és összeragasztja, a faipari	Ismeri a faipari alapszerkezet összeállításának,	A ragasztás során előnyben részesíti a környezetbarát	Felelősséget vállal a saját munkájáért és a minőségért.

alapszerkezetet majd ellenőrzi a minőségét.	ragasztásának műveleteit, és a minőségellenőrzés szempontjait.	megoldásokat és elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.	
Adott kárpitosipari termékhez habanyagot ragaszt a tartószerkezetre	Ismeri és alkalmazza a habanyag ragasztás technológiáját	A ragasztás során előnyben részesíti a környezetbarát megoldásokat.	Munkáját a technológiai előírások betartásával végzi.
Adott kárpitosipari terméken elvégzi a bevonási műveletet, majd ellenőrzi a minőségét.	Ismeri a bevonási műveletet, és a minőségellenőrzés szempontjait.	Elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt	Felelősséget vállal a saját munkájáért és a minőségért.
Számítógép segítségével önéletrajzt ír, és interneten elküldi a megadott email címre.	Ismeri az Europass önéletrajz formáját, értelmezését, számítógépes kitöltési módját. Ismeri az internetes levelező rendszer működését, lehetőségeit, és szabályait.	Törekszik a számítógépes önéletrajz szakszerű elkészítésére.	Önállóan tölti ki és küldi el interneten a digitális önéletrajzát.

1.2. Az ágazati alapoktatás tervezett időtartama

Projekt alapú foglalkozások (óra):	22 óra az iskolában	122 óra a iskolai tanműhelyben
Elméleti foglalkozások (óra):	92 óra az iskolában	0 óra a iskolai tanműhelyben
A foglalkozások összes óraszám:	114 óra az iskolában	122 óra a iskolai tanműhelyben

1.3. Tanulási területek és a megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám	Személyi feltételek (végzettség, szakképzettség)	Tárgyi feltételek	
					Helyiség	Eszközök, anyagok, felszerelések
Munkavállalói ismeretek	-	8	8	-	Tanterem	• Tábla, • Projektor • Számítógép
Fa- és bútoripari alapo	144	84	228	Faipari mérnök és mérnöktanár	Tanterem, tamnűhely	• Tábla, • Projektor • Mérő, rajzoló, jelölő eszközök • Munkaasztalok • Kéziszerszámok • Kézi kisgépek • Szegező-, kapcsoló gépek • Ragasztás

						eszközei, gépei • Kompresszor • Varrógép • Habvágó kézi kisgép • Fűrészgépek • Gyalugépek • Számítógépek internetkapcsolattal és irodai szoftverekkel • Általános, egyéni és technológia specifikus védőeszközök és felszerelések • Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés • Faanyag • Lemezipari termékek • Ragasztóanyag • Kárpitok, szövetek • Szivacsok
A tanulási területek összes óraszám:	144	92	236			

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

Ágazati alapvizsga sikeres teljesítése	Írásbeli vizsga: -
	Gyakorlati vizsga: Faipari alapszerkezet és kárpitozott ülőlap készítése A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51%-át elérte.

2.2.A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Elkészíti az adott bútoripari termék számítógépes műszaki dokumentációját.	Ismeri a bútorigipari termékekre vonatkozó műszaki rajzok, szabásjegyzék,	Átlátja és magabiztosan készíti el a bútor-és épületasztalosipari	Önállóan képes számítógépes műszaki dokumentációt készíteni.

	anyagnorma, gyártási folyamatára, technológiai leírás tartalmát, összefüggéseit. Ismeri a műszaki dokumentáció számítógépes készítésének módját.	termékek műszaki dokumentációját.	
Elkészíti az adott épületasztalosipari termék számítógépes műszaki dokumentációját	Ismeri az épületasztalosipari termékekre vonatkozó műszaki rajzok, szabásjegyzék, anyagnorma, gyártási folyamatára, technológiai leírás tartalmát, összefüggéseit. Ismeri a műszaki dokumentáció számítógépes készítésének módját.	Átlátja és magabiztosan készíti el a bútór-és épületasztalosipari termékek műszaki dokumentációját.	Önállóan képes számítógépes műszaki dokumentációt készíteni.
Olvassa és értelmezi az adott bútorigipari és épületasztalosipari műszaki rajzokat.	Ismeri és érti a bútorigipari és épületasztalosipari termék rajzok ábrázolási módját, a rajzi anyagjelölések, méretezések és a termék szerkezetek közötti összefüggéseket.	Átlátja a különböző rajzi ábrázolási módokat	Önállóan képes bútorigipari és épületasztalosipari műszaki rajzokat értelmezni.
Kiválasztja az adott termék készítéséhez szükséges anyagokat.	Alkalmazási szinten ismeri és megnevezi az alap-és segédanyagokat, vasalatokat, szerelvényeket, az egyéb termék kiegészítő anyagokat.	Szakszerűen és felelősséggel választja ki a termékek gyártásához felhasználható anyagokat.	Önállóan képes kiválasztani az adott termék gyártásához szükséges anyagokat.
Kiválasztja és használja az adott művelet elvégzéséhez szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket.	Ismeri az asztalosiparban alkalmazott eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket.	Tudatosan választja ki a szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket	Önállóan képes kiválasztani az adott termék gyártásához szükséges eszközöket, gépeket, szerszámokat, berendezéseket
Megrajzolja az adott termék egyszerű alkatrészének rajzát CAD- szoftver segítségével.	Ismeri a CAD alapú a számítógépes rajzprogramok általános felépítését, a rajz készítésének és archiválásának módját. Ismeri a bútorigipari és épületasztalosipari termékek szerkezetét és	Átlátja és magabiztosan alkalmazza a szakmaspecifikus rajzprogramokat.	Önállóan képes számítógépes alkatrészrajzot készíteni.

	értelmezni tudja a rajzi ábrázolásukat.		
Bútoripari termékeket készít.	Ismeri és alkalmazni tudja az adott bútoripari termék készítéséhez szükséges műveleteket, gyártás technológiát, a minőségellenőrzési szempontokat.	Szem előtt tartja a termék minőségi követelményeit, elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a minőségért.
Épületasztalosipari termékeket gyárt.	Ismeri és alkalmazni tudja az adott épületasztalosipari termék készítéséhez szükséges műveleteket, gyártás technológiát, a minőségellenőrzési szempontokat.	Szem előtt tartja a termék minőségi követelményeit, elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a minőségért.
CNC megmunkáló gépen legyártja az adott alkatrészt.	Ismeri a faipari CNC-gépek megmunkálási beállítását, a munkadarab gyártási pozicionálását, a program betöltését, futtatását, és a szükséges korrekciók elvégzését.	Körültekintően, biztonságosan állítja be a CNC megmunkáló gépet, magabiztosan pozicionálja a munkadarabot.	Önállóan képes a programot módosítani, a szükséges korrekciókat elvégezni.
Betartja a munka-, tűz és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Átfogóan ismeri a munkavédelmi-, szakmaspecifikus tűz és környezetvédelmi előírásokat, szabályokat.	Tiszteletben tartja és elfogadja a munka-, tűz és környezetvédelmi szabályokat.	Felelősséget vállal a balesetmentes, biztonságos munkáért. Elkötelezett a környezetvédelem iránt.
Megtervezi a bútoripari szerkezetek szerelési műveleteit és elvégzi azokat.	Ismeri a bútoripari szerkezetek szerelési műveleteinek dokumentumait, a szerelés műveleteit és eszközeit.	Szem előtt tartja a termék minőségi követelményeit, elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a minőségért.
Megtervezi az épületasztalosipari szerkezetek szerelési műveleteit és elvégzi azokat	Ismeri az épületasztalosipari szerkezetek szerelési műveleteinek dokumentumait, a szerelés műveleteit és eszközeit.	Szem előtt tartja a termék minőségi követelményeit, elkötelezett a minőségi munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a minőségért.
Adott termékhez megrendelést, árajánlatot, számlát készít digitális eszközök használatával.	Ismeri a megrendelő, az árajánlat, a számla tartalmát, és a digitális eszközökkel történő készítésének módját.	Pecízen, pontosan készíti el a számítógépen a megrendelést, árajánlatot, számlát	Felelősséget vállal a megrendelő, az árajánlat, a számla tartalmáért.
Kiválasztja az adott termék készítéséhez a	Felismeri a makroszkópikus jegyek alapján a hazai	Tudatosan választja ki az adott termék	Önállóan választja ki az adott termék

megfelelő tulajdonságú faanyagot.	faanyagokat. Összefüggéseiben ismeri a leggyakrabban felhasznált hazai fafajok műszaki tulajdonságait és felhasználási területeit.	készítéséhez alkalmas faanyagot.	készítésére alkalmas faanyagot.
Kiválasztja az adott termék készítéséhez a megfelelő tulajdonságú furnért, lap-és lemezanyagokat	Ismeri a furnérokat fafaj, előállítás és felhasználás szerint. Ismeri a faiparban alkalmazott lap-és lemezféleségek felhasználási területeit	Tudatosan választja ki az adott termék készítéséhez alkalmas furnért, lap-és lemezanyagot.	Önállóan választja ki az adott termék készítésére alkalmas furnért, lap-és lemezanyagot.
Meghatározza az adott termék felületkezelésére alkalmas felületkezelési eljárást.	Ismeri a felületkezelő anyagok fajtáit, tulajdonságait, azok alkalmazási lehetőségeit, és felvitelének technológiáját.	Elkötelezett az adott termék szakszerű felületkezelése iránt.	Felelősséget vállal az adott termékre meghatározott felületkezelési eljárás helyességéért.
Meghatározza az adott termék ragasztására alkalmas eljárást.	Ismeri a ragasztóanyagok fajtáit, tulajdonságait, azok alkalmazási lehetőségeit, és a ragasztás technológiáját.	Tudatosan választja meg az adott termék ragasztásához szükséges ragasztási módot.	Felelősséget vállal az adott termékre meghatározott ragasztási eljárás helyességéért.

2.3. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

Projekt alapú foglalkozások (óra):	0 óra az iskolában	428 óra a duális képzőhelyen
Elméleti foglalkozások (óra):	255 óra az iskolában	0 óra a duális képzőhelyen
A foglalkozások összes óraszám:	255 óra az iskolában	428 óra a duális képzőhelyen

2.4. Tanulási területek és a megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám	Személyi feltételek (végzettség, szakképzettség)	Tárgyi feltételek	
					Helyiség	Eszközök, anyagok, felszerelések
Munkavállalói idegen nyelv	-	25	25	nyelvtanári végzettség	Tanterem	• Tábla, • Projektor • Számítógép
Asztalosipari termékek gyártása	287	120	407	Faipari mérnök,	Tanterem, Duális	• Mérő, rajzoló, jelölő eszközök • Gyalupad

				szakoktató, asztalosmester	képzőhely, tanműhely	● Kéziszerszámok ● Kézi kisgépek ● Fűrészgépek ● Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép ● Asztalos marógép ● Fűrógépek ● Csiszológépek ● Lapmegmunkálás gépei ● Ragasztás eszközei, gépei ● Présgépek ● Furnérozás eszközei, gépei ● Felületkezelés eszközei, gépei ● Kompresszor ● Por- és forgácselszívó berendezések ● CNC megmunkáló gép ● Számítógépek internetkapcsolattal és CAD- alapú szoftverek, faipari célszoftverek ● Általános, egyéni és technológiaspecifikus védőeszközök és felszerelések ● Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
Gépkezelési ismeretek	88	45	133	Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester	Tanterem, Duális képzőhely, tanműhely	● Mérő, rajzoló, jelölő eszközök ● Gyalupad ● Kéziszerszámok ● Kézi kisgépek ● Fűrészgépek ● Egyengető gyalugép, vastagsági gyalugép ● Asztalos marógép ● Fűrógépek ● Csiszológépek ● Lapmegmunkálás gépei ● Ragasztás eszközei, gépei ● Présgépek ● Furnérozás eszközei, gépei ● Felületkezelés eszközei, gépei

						• Kompresszor • Por- és forgácselszívó berendezések • CNC megmunkáló gép • Számítógépek internetkapcsolattal és CAD- alapú szoftverek, faipari célszoftverek • Általános, egyéni és technológiaspecifikus védőeszközök és felszerelések • Munkabiztonsági, tűzvédelmi és elsősegélynyújtási felszerelés
Gyártás-előkészítési feladatok	53	65	118	Faipari mérnök, szakoktató, asztalosmester	Tanterem, Duális képzőhely, tanműhely	• Tábla, • Projektor • Mérő, rajzoló, jelölő eszközök • Munkaasztalok • Számítógépek internetkapcsolattal
A tanulási területek összes óraszám:	428	255	683			

3. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja tananyag-, illetve tematikai egységek elmélet - gyakorlat szerinti bontásban				
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az oktatás óraszámja		Az oktatás összes óraszámja
		Elmélet	Gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8		8
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	25		25
Fa- és bútorigipari alapo	Ábrázolási alapismeretek	36	16	52
	Mérési alapismeretek	12	3	15
	Fa - és bútorigipari alapgyakorlat	23	93	116
	Anyagismeret	13	10	23
	Digitális alapismeretek	0	22	22
Asztalosipari termékek gyártása	Bútorigipari termékek gyártása	64	154	218

	Épületasztalos -ipari termékek gyártása	56	133	189
Gépkezelési ismeretek	Asztalos gépismeret	23	54	77
	Asztalosipari CAD - és CNC - technológia	22	34	56
Gyártás-előkészítési feladatok	Anyagismeret	28	43	71
	Integratív ismeretek	37	10	47
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			56	56
Tanulási terület összóraszáma:		347	628	975

4. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszama és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): <i>Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!</i>	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	(óra)	<i>Pl. napi projektsáv</i>	<i>Pl. Felügyelet mellett végezhető</i>
	Fa- és bútorigipari alapozás	Teljes keret készítése különböző sarokkötésekkel.	16	Projektnap az ágazati alapvizsga előtt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az ágazati alapvizsga letétele előtt.
	Fa- és bútorigipari alapozás	Doboz készítése nyílt fecskefarkú fogazással, fenekelve	16	Projektnap az ágazati alapvizsga előtt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az ágazati alapvizsga letétele előtt.
	Fa- és bútorigipari alapozás	Ülőlap kárpitozása	8	Projektnap az ágazati alapvizsga előtt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet

					mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az ágazati alapvizsga letétele előtt.
	Káva szerkezetű bútorigipari termék gyártása	Hordozható szerszámos láda készítése. Káva szerkezetű, fecskefarkú fogazással összeépített. Kézi szerszámok szakszerű tárolására alkalmas kistermék, olajozott felületkezeléssel.	8	heti projektrészek- éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az ágazati alapvizsga letétele után.
	Bútorigipari termék gyártása	Kulcstartó kisszekrény készítése. Káva szerkezetű korpusz, keret szerkezetű ajtó tömörfa betéttel, lakkozott felületkezeléssel.	32	heti projektrészek- éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az ágazati alapvizsga letétele után.
	Állványszerkezetű ülőbútor készítése	Fiókos ülőke készítése felületkezelve.	32	heti projektrészek- éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de

					folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az ágazati alapvizsga letétele után.
	Épületasztalos ipari termék gyártása	Egyenes és íves alkatrészekből kialakított keretszerkezet rendszer (tok és szárny) készítése. A termék aljazott vagy árkolt megmunkálásokat, valamint szakállas vésett- és ollós csapozást is tartalmaz.	32	heti projektrészek-éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az ágazati alapvizsga letétele után.
	Bútorgyártás furnérozott laptermékből	Éllécezett furnérozott kisbútor készítése. Keretszerkezetű ajtóval vagy fiókkal, asztal esetén. A termék modern gyártási technológiákat, anyagokat is tartalmaz, magas minőségű felületkezeléssel.	32	heti projektrészek-éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az ágazati alapvizsga letétele után.
	Többfunkciós bútor készítése	Háztartási fellépő, vagy létraszék készítése. Káva-, keret- és állványszerkezetek kombinálásával előállított teherbíró szerkezet, felületkezelve.	32	heti projektrészek-éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az ágazati alapvizsga letétele után.

5. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

6. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Órai munka 100% • Szóbeli felelet 100% • Házi feladatok 100% • Rajzfeladatok 100% • Témazárók 200% • Projektek 200% • Projektrészek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Projektek 200% • Projektrészek 100% A szakmai tanulmányi időszak keretében legalább 6 témakörben kell elkészülnie portfólió dokumentumnak, ami egyenként 5-10 oldalas rajzolt, írott és képi dokumentum. A képzési idő alatt elkészült portfólió dokumentumokat dossziéba fűzve, legkésőbb a szakmai vizsga megkezdése előtti 15. munkanapon kell leadni.	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak.
	Gyakorlati feladat	A projekt magában foglalja az előzőleg elsajátított szakmai kompetenciákat, értékelését a féléves és éves eredményekben 50%-os súlyarányban vesszük figyelembe.

Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	Az asztalos szakmai tárgyak értékelésekor, a félévi illetve év végi érdemjegy megállapításakor a gyakorlati és elméleti óraszámok arányát vesszük figyelembe. Az érdemjegyek kerekítés szabálya: ...,51 századtól felfelé történik. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel. A képzés során félévente egy-egy projekt megvalósítását tervezzük. A projekt magában foglalja az előzőleg elsajátított szakmai
--	--

7. Beszámítás feltételei

Fa-és bútoripar ágazatban a korábbi tanulmányokkal, igazolható szakmai gyakorlattal rendelkezők tantárgyi mentességet kaphatnak.

Fa-és bútoripar ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet és ágazati alapvizsga letétele alóli mentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

ÁCS

SZAKMA

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Ács
A szakma azonosító száma:	4 0732 08 01
A szakma szakmairányai:	-

Évfolyam: eKsz 11-12.

Tagozat: FELNŐTTOKTATÁS

Érvényes: 2024.09.02-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Ács
A szakma azonosító száma:	4 0732 08 01
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
Kapcsolódó részszakmák megnevezése:	Zsaluzó, Állványozó

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint:

„a képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján (a továbbiakban: honlap) teszi közzé.”

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

12. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

Évfolyam		KSZ 11.		KSZ 12		A képzés összes óraszám
Évfolyam összes óraszám		Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8	0	0	0	8
	Álláskeresés	2	-	-	-	2
	Munkajogi alapismeretek	2	-	-	-	2
	Munkaviszony létesítése	2	-	-	-	2
	Munkanélküliség	2	-	-	-	2
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	25	0	0	0	25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	11	-	-	-	11
	Önéletrajz és motivációs levél	8	-	-	-	8
	„Small talk” – általános társalgás	8	-	-	-	8
	Állásinterjú	8	-	-	-	8
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	51				51
	Az építőipar feladata, felosztása	6	-	-	-	6
	Az építési munkák sorrendje, az építési folyamat résztvevői	6	-	-	-	6
	Az építőipari szakmák és az építőipari feladatokhoz kapcsolódó szakmák tevékenységi köre	6	-	-	-	6
	Az épített környezet, települések, települési infrastruktúra	6	-	-	-	6
	Épületek, építmények csoportosítása, jellemzői, lakóépületek helyiségeinek, méreteinek, tájolásának ismerete	6	-	-	-	6
	Épületszerkezetek fogalma, rendeltetése, csoportosítása	6	-	-	-	6
	Építési technológiák, építési módok	7	-	-	-	7

	Az építőipar és a digitalizáció kapcsolata	8	-	-	-	8
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		130			130
	Az építőipari munkáknál használt anyagok ismerete	-	10	-	-	10
	Szerszámok, eszközök, gépek ismerete és alkalmazása	-	10	-	-	10
	Építőipari alapeladatok készítése	-	90	-	-	90
	Dokumentáció és prezentáció	-	10	-	-	10
	Építőipari rajzi alapismeretek	29	0	0	0	29
	Rajzi alapfogalmak	10	-	-	-	10
	Műszaki rajzok készítése	9	-	-	-	9
	Szabadkézi rajzok készítése	10	-	-	-	10
	Munka- és környezetvédelem	0	14	0	0	14
	Általános munkavédelmi ismeretek	-	4	-	-	4
	Tűzvédelem	-	4	-	-	4
	Környezetvédelem	-	4	-	-	4
	A munkavédelem építőipari vonatkozásai	-	2	-	-	2
	Tanulási terület óraszám bontva	113	144	0	0	257
	Tanulási terület összórása	257		0		257
Ács szerkezetek	Ács szerkezetek	25	0	83		108
	Az ács szakma eszközei	6	-	17	-	23
	Az ács szakma anyagai	4	-	17	-	21
	Fakötések	4	-	17	-	21
	Tetőidomok	4	-	17	-	21
	Fedélszerkezetek I.	7	-	15	-	22
	Fedélszerkezetek II.	-	-	-	-	
	Ács szerkezetek készítése	0	73	0	244	317
	Ács szerkezetek készítése	-	-	-	317	317
	Tanulási terület óraszám bontva	25	73	83	244	425
	Tanulási terület összórása	98		327		

Állványok	Állványok	14	0	34	0	48
	Állványok	-	-		-	
	Állványok készítése	0	20	0	28	48
	Állványok készítése	-	-	-		
	Tanulási terület óraszám bontva	14	20	34	28	96
	Tanulási terület összórása	34		62		96
Zsaluzatok	Zsaluzatok, dúcolások	0	0	0	0	0
	Zsaluzatok, dúcolások	-	-	-	-	
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	0	34	0	46	80
	Zsaluzatok, dúcolások készítése	-	-	-	-	
	Tanulási terület óraszám bontva	0	34	0	46	80
	Tanulási terület összórása	34		46		80
Tetőfedések alapjai	Tetőfedések alapjai	5	0	20	0	20
	Tetőfedési abc	5	-	20	-	20
	Tetőfedések készítése	0	5	0	25	35
	Tetőfedések készítése	-	5	-	25	35
	Tanulási terület óraszám bontva	5	5	20	25	55
	Tanulási terület összórása	10		45		55
A képzés óraszám - alapozó oktatás bontva				0	0	257
A képzés óraszám - alapozó oktatás összes		257		0		257
A képzés óraszám - szakmai oktatás bontva		0	0			718
A képzés óraszám - szakmai oktatás összes		0		718		718
A képzés szakmai óraszám - összesen						975
Egybefüggő szakmai gyakorlat		-	0	-	64	64

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

Évfolyam	Tantárgy	Éves óraszám	
		Elmélet	Gyakorlat
KSZ11.	Ácsszerkezetek	25	
	Ácsszerkezetek készítése	-	73
	Állványok	14	-
	Állványok készítése	-	20
	Zsaluzatok	0	-
	Zsaluzatok készítése	-	34
	Tetőfedések alapjai	5	-
	Tetőfedések készítése	-	5
KSZ12	Ácsszerkezetek	83	-
	Ácsszerkezetek készítése	-	244
	Állványok	34	-
	Állványok készítése	-	28
	Zsaluzatok	-	-
	Zsaluzatok készítése	-	46
	Tetőfedések alapjai	20	-
	Tetőfedések készítése	-	25
	Szakmai alapozó összesen [óra]	127	130
	Szakmai képzés összesen [óra]	181	473
10.	Egybefüggő nyári gyakorlat [óra]	-	64

2.2. Oktatásszervezés módja:

Szakmai elmélet és szakmai gyakorlat oktatása kizárólag az Ács Képző Központban.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Építőipar alapfeladatai	-Meglévő műszaki dokumentáció alapján kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket. -Megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. - Dokumentáció alapján összeépíti és rögzíti a leszabott elemeket - Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.		heti projektrészek/ 9. évfolyam éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése a 9. első és második félév végén.
				heti projektrészek- éves projekt/2db 10. és 11. évfolyamban	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az 10. évfolyam és 11. évfolyam első és második félév végén.

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Órai munka 100% • Szóbeli felelet 100% • Házi feladatok 100% • Rajzfeladatok 200% • Témazárók 200% • Projektek 200% • Projektrészek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Projektek 200% • Projektrészek 100%	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját. - Az egyes tanulási területek félévi és év végi

		érdemjegyeinek megállapításánál az elméleti oktatási terület 30%-ban, a gyakorlati oktatási terület 70%-ban veendő figyelembe.
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200%), ill. projekt részek (100%) minősítése adja. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját. - Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapításánál az elméleti oktatási terület 30%-ban, a gyakorlati oktatási terület 70%-ban veendő figyelembe.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyankénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2),	

	- 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.
--	--

6. Beszámítás feltételei

Építőipar ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet és ágazati alapvizsga letétele alóli mentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

A képzésben résztvevő a beszámítható óraszámot kérheti, ha építőipari szakmacsoportban az alábbi szakképesítések egyikével rendelkezik:

- Kőműves vagy Kőműves és hidegburkoló,
- Burkoló,
- Festő, mázoló, tapétázó,
- Magasépítő technikus.

A beszámíthatóság iránti kérelmet a jelentkezéskor, írásban kell benyújtani.

A kérelemhez csatolni kell a szakmai bizonyítvány másolatát.



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

BURKOLÓ

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Burkoló
A szakma azonosító száma:	4 0732 06 03
A szakma szakmairányai:	-

SZAKMA

eKsz 11-12.

(FELNŐTTOKTATÁS)

2024.09.02-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1. Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
2. A szakma megnevezése:	Burkoló
3. A szakma azonosító száma:	4 0732 06 03
4. A szakma szakmairányai:	-
5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7. Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
11. A képzés célja:	A burkoló szakember műszaki tervek alapján elkészíti, javítja, felújítja és bontja az épületek beltéri-, kültéri-, oldalfal-, mennyezet és padlófelületeinek hideg- és melegburkolatát, térburkolatát valamint az épület díszítő burkolatait. Elkészíti, javítja, felújítja és bontja a homlokzat-, lábazat-, lépcső- és térburkolatokat.
12. A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	A képzés célja olyan elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, aki szakszerűen képesek különféle bel-és kültéri burkolatok készítésre. A burkoló anyagokat a termék és gyártói előírásoknak megfelelően kezeli, tárolja, szállítja, a kiségek és kézi szerszámok használatával megmunkálja, esztétikusan elhelyezi. Ajánlott azok számára, akik kreatív gondolkodásúak, jó kézügyességgel bírnak, szeretnék változatos munkakörnyezetben dolgozni.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei:

1. Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2. Alkalmassági követelmények (egészségügyi/pályaalkalmassági):	Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
	Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

3. Tervezett képzési idő: (félévnél több, 40% minimum óraszám)

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. Ágazati alapoktatás megszervezése

1.1. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
-----------------------	-----------	-----------------------------------	---------------------------------

Munkáját az építőiparban alkalmazott gépekkel, berendezésekkel, szerszámokkal végzi.	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait, és a szerszámok szakszerű használatát.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Instrukciók alapján, önállóan végzi munkáját
Megkülönbözteti az építőipari szakmákra jellemző munkafolyamatokat.	Ismeri az építőipari szakmák tevékenységeit, azok alapműveleteit.	Jó szakmaismerettel, érdeklődő, problémamegoldó gondolkodással tekint a feladatokra.	Az egyes munkafolyamatok szakmák szerinti megkülönböztetését önállóan elvégzi.
Képes kijelölni a munkavégzéshez szükséges kitüntetett irányokat (függőleges, vízszintes, merőleges, párhuzamos).	Ismeri a vízszintes, függőleges (merőleges) irányok kijelölési módszereit, eszközeit.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre.	Döntéseket hoz, képes az önellenőrzésre, saját és mások hibáinak kijavítására.
Az építőipari anyagok méretre szabását, munkadarabok összeépítését, összeillesztését, rögzítését, anyagkeverékek összeállítását végzi.	Ismeri a mérési és szabási módszereket, mérőeszközöket.	Elkötelezett a precíz munkavégzés iránt. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a munkadarabok pontos méreteiért.
Napi tevékenységét a szakmai előírások alapján végzi.	Ismeri az ágazat általános munkavédelmi-, környezetvédelmi- és tűzvédelmi előírásait.	Elkötelezett a gazdaságos anyagfelhasználás és a fenntarthatóság iránt.	Betartja és betartatja a munkabiztonsági-, környezetvédelmi- és tűzvédelmi szabályokat.
Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait és azokat helyes technológiai sorrendben elvégzi.	Ismeri az építési technológiai sorrendiségek szabályait.	Értékként tekint a kapcsolódó munkanemek által létrehozott eredményekre.	Döntéseket hoz a sorrendiséget illetően, és felelősséget vállal a döntéseiért.
Az építőipar területén dolgozó más szakemberekkel csoportos munkavégzésre, kooperációra képes.	Rendelkezik a munkatársaival és a projektben résztvevő partnereivel való kommunikációhoz szüksége szakkifejezésekkel.	Hajlandó együttműködni munkatársaival.	Irányítás mellett másokkal együttműködve dolgozik.
Értelmezi a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését	Ismeri a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.
Egyszerű, mérethelyes kézi vázlatrajzokat készít.	Ismeri a vázlatrajz készítésének módszereit, eszközeit	Elkötelezett a tiszta, esztétikus, áttekinthető vázlatrajz elkészítése iránt.	Kreatívan választ vázlatrajzkészítési módszert.
Papír alapú és digitális tervrajzok tartalmát	Ismeri a tervdokumentációk rendszerét.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Döntéseket hoz, szükség esetén

összeveti a megépített szerkezetekkel.			korrigálja saját és mások hibáit.
Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt).	Fogékony az új szoftverek iránt, tudatos azok etikus használatában.	Önállóan kezeli a digitális tartalmakat, dokumentumokat
Egyszerűbb mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab).	Ismeri a matematikai alpműveleteket, az SI mértékegységeket és az átváltásokat.	Törekszik a számítások pontosságára.	Mérései, számításai eredményét ellenőrzi, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit.
Megkülönbözteti a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.	Ismeri a szerkezeteket, azok funkcióit, összetevőit, a létrehozásukhoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat.	Érdeklődik a kapcsolódó szakmák iránt	Önállóan felismeri a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.

1.2. Az ágazati alapoktatás tervezett időtartama

Projekt alapú foglalkozások (óra):	0 óra az iskolában	150 óra a tanműhelyben
Elméleti foglalkozások (óra):	89 óra az iskolában	0 óra a tanműhelyben
A foglalkozások összes óraszám:	89 óra az iskolában	150 óra a tanműhelyben

1.3. Tanulási területek és a megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám	Személyi feltételek (végzettség, szakképzettség)	Tárgyi feltételek		
					Helyiség	Eszközök	Anyagok, felszerelések
Munkavállalói ismeretek	0	8	8	-	Tanterem	Tábla, projektor, számítógép	
Építőipari közös ismeretek	150	81	231	-	Tanterem, Számítástechnika terem, Tanműhely	Mérő- és kitzúzó eszközök Jelölő eszközök Építőipari kézi szerszámok, kisgépek Segédszerkezetek Egyéni védőeszközök Munkabiztonsági eszközök, felszerelések Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök	

						Szelektív hulladéktároló edények	
A tanulási területek összes óraszám:	150	89	239				

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

Sikeres ágazati alapvizsga teljesítése. Az ágazati alapvizsga akkor eredményes, ha a tanuló teljesítménye a vizsgán legalább 40%-ot elérte.

2.2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Napi	Napi	Napi	Napi
Napi munkáját a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírások szerint végzi.	Ismeri a szakmához tartozó munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
Olvassa és értelmezi az építészeti és az épületgépészeti terveket.	Ismeri a rajzi jelöléseket, a tervről leolvassa a szükséges információkat.	Elkötelezett az információ pontos értelmezése iránt.	Önállóan olvassa és értelmezi az építészeti és az épületgépészeti terveket.
A burkolási munkák megkezdése előtt a tervdokumentáció alapján ellenőrzi az elektromos és az épületgépészeti kiállásokat.	Azonosítja a felmerülő problémákat.	Kritikusan szemléli a burkolás előtti munkafázisokat.	Az ellenőrzés után döntést hoz a burkolás megkezdéséről.
Elvégzi a burkolatok felméréséhez szükséges terület-, kerület-és térfogatszámításokat.	Ismeri a burkolatok felméréséhez szükséges matematikai műveleteket.	Törekszik a számítások pontos elvégzésére.	Felelősséget vállal a kiszámított mennyiségek tekintetében.
Meghatározza és adminisztrálja a burkolatok készítéséhez szükséges anyagmennyiségek szükségleteit.	Ismeri az anyagmennyiségek számítási normáit.	Törekszik a számítások pontos elvégzésére.	Felelősséget vállal a kiszámított mennyiségek tekintetében.
Ellenőrzi és adminisztrálja a burkoláshoz szükséges építőanyagok	Ismeri és azonosítja a burkoláshoz szükséges	Kritikusan szemléli az építőanyagok minőségét.	Felelősséget vállal a beépítendő anyagokért.

minőségét és mennyiségét.	építőanyagokat		
A burkoláshoz szükséges építőanyagokat szakszerűen tárolja.	Ismeri a szakszerű anyagtárolás módszereit.	Elkötelezett a munkájához szükséges építőanyagok anyagok szakszerű tárolása iránt.	Felelősséget vállal a beépítendő anyagokért.
Szintezőeszközök segítségével ellenőrzi a burkolandó felület vízszinteségét, függőlegességét, lejtésviszonyait.	Ismeri a szintező és kitűzőeszközöket.	Törekszik a minőségi munkavégzésre	Önállóan ellenőrizz, javítja saját és mások hibáit.
A burkolóanyag szempontjai alapján ellenőrzi a burkolandó felület nedvességtartalmát.	Ismeri a nedvességmérés folyamatát annak eszközeit.	Törekszik a burkolóanyagokra vonatkozó gyártói előírások betartására.	A nedvességtartalom ismeretében döntéseket hoz a további tevékenységekről. Felelősséget vállal a munkájáért.
A kivitelezés során a teljes burkolati rétegrend részére biztosítja a termékre vonatkozó gyártói előírások alapján a szakszerű körülményeket.	Ismeri a kivitelezés teljes folyamatát.	Elkötelezett a vonatkozó termék és gyártói előírások betartására.	Felelősséget vállal a munkavégzéshez szükséges körülmények biztosításáért.
Burkolatkiosztási tervet olvas, készít.	Átlátja a műszaki rajzokat, ismeri a lapkiosztás elvi követelményeit.	Törekszik az esztétikus megjelenésű burkolatok elkészítésére.	Önállóan terveket olvas, értelmez.
Összeállítja és elbontja a burkolat készítéséhez szükséges segédszerkezetet, munkaállványt.	Ismeri az állványépítés és bontás teljes folyamatát.	Törekszik a vonatkozó termék és gyártói előírások betartására és a balesetmentes munkavégzésre.	Felelősséget vállal a munkavédelemi és a munkabiztonsági előírások betartásáért.
A rétegrendnek megfelelően a burkolatok alatt elkészíti az üzemi- és csapadékvíz elleni vízszigetelési munkákat.	Ismeri a vízszigetelés funkcióját, folyamatát.	Törekszik a vonatkozó termék és gyártói előírások betartására.	Felelősséget vállal az elkészített szigetelés üzembiztos működéséért.
Elkészíti a burkolatok kitűzési munkáit.	Ismeri a burkolatkiosztási terv alapján	Elkötelezett a pontos, precíz munkavégzés	Önállóan elkészíti a burkolatkiosztási tervet a

	történő kitűzés folyamatát.	íránt.	megrendelői igények alapján.
Elvégzi a burkolatok elkészítéséhez szükséges ragasztóanyagok, habarcsok keverését	Ismeri a ragasztóanyag keverés folyamatát.	Törekszik az egyes anyagok használati utasításában és biztonsági adatlapján rögzített előírások betartására	Önállóan elkészíti az anyagkeverékeket.
Elkészíti a burkolatok alatti ágyazatot és aljzatbetont.	Ismeri a burkolatok alatti ágyazat és aljzatbeton, összetevőit, azokat a műszaki terv szerint bedolgozza	Törekszik a minőségi munkavégzésre.	Önállóan elkészíti az aljzatbetont.
Elkészíti a burkolatok alatti oldalfalvakolatot.	Ismeri az oldalfalvakolat összetevőit, azokat a műszaki terv szerint bedolgozza	Törekszik a minőségi munkavégzésre.	Önállóan elkészíti az oldalfalvakolatot.
Burkolóanyagokat vág, lyukaszt, farag, csiszol, elektromos kisgépeket, burkoló kéziszerszámokat, szakszerűen használ és kezel	Ismeri az egyes burkolóanyagokat és a hozzájuk tartozó megfelelő vágási, csiszolási technológiát.	Elkötelezett a pontos, precíz munkavégzés íránt.	Önállóan formálja a burkolóanyagokat a beépítéshez.
Szakszerűen előkészíti a burkolat készítéséhez az alapfelületet.	Ismeri az egyes burkolóanyagoktól függő alapfelületelőkészítés módszereit.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások, szabványok betartására.	Önállóan előkészíti a burkolat alapfelületét
Vízszintes, függőleges valamint lejtésképzéssel kialakított felületre külés beltérben, hideg- és melegburkolatot, valamint térburkolatot készít.	Ismeri a síkok pontos kitűzéseinek folyamatát, részletesen ismeri a burkolatok elhelyezésének módszereit.	Törekszik a minőségi munkavégzésre, részletérzékeny, precíz, minőségorientált.	Felelősséget vállal a minőségi munkavégzésért.
Elhelyezi az élvédő, élzáró és egyéb burkolati kiegészítő elemeket.	Ismeri az egyes burkolatok kiegészítő elemeit	Törekszik a minőségi munkavégzésre, részletérzékeny, precíz,	Felelősséget vállal a minőségi munkavégzésért.

		minőségorientált	
Elvégzi a burkolatok hézagolását, fugázását.	Ismeri az egyes burkolatokhoz tartozó hézagoló anyagait, azok tulajdonságait	Törekszik a vonatkozó gyártói és termék előírások betartására	Felelősséget vállal a minőségi munkavégzésért.
Burkolatokat bont, a keletkező törmelékeket szelektív módon elhelyezi a hulladékszállító konténerekben.	Beazonosítja az egyes hulladékokat, megérti a szelektív hulladék tárolás fontosságát.	Elkötelezett a tiszta, biztonságos és egészséges munkakörnyezet, illetve a hulladékok szakszerű kezelése és tárolása iránt	Munkavégzés közben betartja és betartatja munkájára vonatkozó szakmai utasításokban foglaltakat.
Az elkészült burkolatokat szakmai szempontok alapján ellenőrzi, az esetleges hibákat feltárja, javítja, elhárítja.	Beazonosítja az egyes burkolatok hibáit.	Kritikusan szemléli az elkészült burkolatokat.	Korrigálja saját és mások hibáit.
A műszaki tervekről adatokat olvas, azokból számításokat végez, majd rögzíti azokat. A feladat elvégzéséhez szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat kezel, használ.	Alapszinten ismeri a szövegszerkesztő és táblázatkezelő programokat.	Törekszik a pontos munkavégzésre.	Felelősséget vállal munkájához szükséges adminisztráció pontos elkészítéséért.
Felhasználói szinten ismeri a korszerű 3D modellezési technológiákhoz (pl.: BIM) kapcsolódó információ kinyerési lehetőségeket és a munkája során szükség esetén ezeket alkalmazza.	Ismeri a BIM technológiával készített 3D modelleket és formátumokat kezelő szoftvereket és a modellek információ tartalmát képes kinyerni a feladatellátáshoz szükséges mértékben.		Munkája során a kinyert adatokat megfelelően dokumentálja és tárolja, illetve gondoskodik az adatok elérhetőségének biztosításáról.

2.3. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

Projekt alapú foglalkozások (óra):	0 óra az iskolában	459 óra a duális partnernél
Elméleti foglalkozások (óra):	221 óra az iskolában	0 óra a duális partnernél
A foglalkozások összes óraszám:	221 óra az iskolában	459 óra a duális partnernél

2.4. Tanulási területek és a megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám	Személyi feltételek (végzettség, szakképzettség)	Tárgyi feltételek		
					Helyiség	Eszközök	Anyagok, felszerelések
Munkavállalói idegen nyelv		25	25	Az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel	Tanterem	oktató CD, CD lejátszó	
A burkolás alapjai		54		<u>Elmélet:</u> -a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy -felsőfokú végzettség és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés <u>Gyakorlat:</u> -a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy -a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés és legalább öt éves szakmai gyakorlat	Tanterem, Tanműhely		
Hidegburkolatok					Tanterem, Tanműhely		
Melegburkolatok					Tanterem, Tanműhely		
Különleges burkolatok					Tanterem, Tanműhely		
Térburkolatok					Tanterem, Tanműhely		
A tanulási területek összes óraszám:	459	221	680				

3. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

		Az oktatás összes óraszám		
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Az oktatás összes óraszám
Munkavállalói ismeretek		8		8
Munkavállalói idegen nyelv		25		25

Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	52		52
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		135	135
	Építőipari rajzi alapismeretek	29		29
	Munka- és környezetvédelem		15	15
A burkolás alapjai	Burkolás előkészítés	16	22	38
	Beltéri burkolatok	7	8	15
	Kültéri burkolatok	8	7	15
	Burkoló szakmai dokumentáció	23	6	29
Hidegburkolatok	Hideg padlóburkolatok	46	72	118
	Hideg falburkolatok	46	72	118
	Hidegburkolatok dokumentációja	50	9	59
Melegburkolatok	Melegburkolás	28	44	72
	Melegburkolatok dokumentációja	9	3	12
Különleges burkolatok	Különleges burkolatok	20	58	78
	Különleges burkolatok dokumentációja	10	3	13
Térburkolatok	Térburkolás	14	50	64
	Térburkolatok dokumentációja	18	6	24
Egybefüggő szakmai gyakorlat				56
Tanulási terület összóraszám:		310	609	975

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg az óraszamnál.

4. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Építőipar alapeladatai	-Meglévő műszaki dokumentáció alapján kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket. -Megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. - Dokumentáció alapján összeépíti és rögzíti a leszabott elemeket - Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajtot.	231	heti projektrészek az ágazati alapvizsgáig	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.
	A burkolás alapjai	-Ismerje a burkolási munkákat megelőző feladatokat, a burkolandó felületeket, aljzatokat, a burkoláshoz szükséges eszközöket, szerszámokat, gépeket. -Sajátítsa el a burkolatok kitűzéséhez, felméréséhez szükséges ismereteket, hogy képes legyen meghatározni, kitűzni a burkolat helyét. -Tanulja meg a számítások és tervek alapján meghatározni a szükséges burkolóanyag mennyiségét. megismerje a beltéri burkolási munkákhoz szükséges burkolóanyagokat, ragasztóanyagokat, kiegészítő elemeket és ezek alkalmazási területeit. -Ismerje meg a bel-és kültéri burkolatokhoz kapcsolódó épületszerkezeteket -Sajátítsa el a bel-és kültéri		heti projektrészek- éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén.

		burkolási technológiákat. - Ismerje meg a bel-és kültéri falburkolatokat és padlóburkolatokat.			
	Hidegburkolatok	-Ismerkedjen meg a hidegburkolatok készítéséhez szükséges anyagok fajtáival és jellemzőivel. -Sajátítsák a hidegburkolás elvégzéséhez szükséges elméleti ismereteket -Ismerjék meg a hidegburkolatok készítésére vonatkozó előírásokat. -Tanulják meg a hidegburkolatok anyagainak, elhelyezési technológiájának meghatározását, valamint az anyagszükséglet kiszámítását a tervdokumentációk alapján.		heti projekt részek- éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén.
	Melegburkolatok	-Sajátítsák el a melegburkolással kapcsolatos elméleti ismereteket. -Ismerjék meg a fogadoszerkezeteket és fogadófelületeket, az ellenőrzés menetét és felületekkel szemben támasztott követelményeket. -Ismerjék meg a melegburkolatok készítéséhez szükséges anyagok fajtáit, jellemzőit és a vonatkozó előírásokat. - Tanulják meg a melegburkolatok anyagainak, elhelyezési technológiájának meghatározását, és az anyagszükséglet kiszámolását a tervdokumentációk alapján.		heti projekt részek- éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén.
	Különleges burkolatok	-A tanulók ismerkedjenek meg a különleges kültéri és beltéri burkolatokon előforduló hibákkal.		heti projekt részek- éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos

		-Tanuljanak meg az egyszerűbb felületek esetén burkolati tervet készíteni, és a felület burkolásához szükséges anyagszükségletet kiszámítani. - Ismerkedjenek meg a különleges burkolatok munkafolyamataira vonatkozó munkavédelmi előírásokkal.			kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén.
	Térburkolatok	-A tanulók ismerjék meg a térburkolatok készítéséhez szükséges anyagok fajtáit, jellemzőit és a készítésre vonatkozó előírásokat. -Ismerkedjenek meg a térburkolóanyagokkal, és tanulják meg meghatározni a megfelelő elhelyezési technológiát. - A tervdokumentációk alapján tanulják meg kiszámolni az anyagszükségletet.		heti projekt részek- éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén.

5. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

6. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Rajzfeladatok 200% • Témazárók 200% • Projektek 200% • Projekt részek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Projektek 200% • Projekt részek 100%	
Minősítő, összegző és lezáró	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett

teljesítményértékelés (szummatív értékelés):		érdemjegyek összegzéséből adódnak.
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200%), ill. projekt részek (100%) minősítése adja.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyanként számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.	

7. Beszámítás feltételei

Az építőipar ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

A képzésben résztvevő a beszámítható óraszámot kérheti, ha építőipari szakmacsoportban az alábbi szakképesítések egyikével rendelkezik:

- Kőműves vagy Kőműves és hidegburkoló,
- Festő, mázoló, tapétázó,
- Ács, vagy Ács, állványozó,
- Magasépítő technikus.

A beszámíthatóság iránti kérelmet a jelentkezéskor, írásban kell benyújtani.

A kérelemhez csatolni kell a szakmai bizonyítvány másolatát.



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

FESTŐ, MÁZOLÓ, TAPÉTÁZÓ

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Festő, mázoló, tapétázó
A szakma azonosító száma:	4 0732 06 05
A szakma szakmairányai:	-

SZAKMA

eKsz 11-12.

(FELNŐTTOKTATÁS)

2024.09.02-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1. Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
2. A szakma megnevezése:	Festő, mázoló, tapétázó
3. A szakma azonosító száma:	4 0732 06 05
4. A szakma szakmairányai:	-
5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7. Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
11. A képzés célja:	A festő, mázoló, tapétázó szakember képes legyen a terveknek, és a műszaki leírásnak megfelelően, különféle anyagú és tulajdonságú külső és belső, új és régi felületeken bevonatrendszert kialakítani, illetve felújítani. Eközben hagyományos és modern technikákat, anyagokat, eszközöket, szerszámokat, gépeket használjon. A felületeket kreatív módon tudja díszíteni és megóvni a környezeti hatásokkal szemben. A megfelelő bevonatrendszer kialakításához ismeri a szakszerű felületdiagnosztikát, a felület előkészítését, előkezelését. Tevékenységét a kézi- és gépi festési technológiák alkalmazásával önállóan, a munka-, környezetvédelmi-, és biztonsági előírások betartásával tudja végezni. Ismerje a felületszámítás módszereit, valamint anyagmennyiségi és munkaidőnormákat, ami része a munkadíj pontos meghatározásának.
12. A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	A képzés célja olyan elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, aki szakszerűen képesek különféle alapterületek felületvizsgálata után: a felületek előkészítésére, előkezelésére, festésére, mázolására, tapétázására és díszítésére. Ajánlott azok számára, akik kreatív gondolkodásúak, jó kezűgyességgel bírnak, szeretnének változatos munkakörnyezetben dolgozni.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei:

1. Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2. Alkalmassági követelmények (egészségügyi/pályaalkalmassági):	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
	Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

3. Tervezett képzési idő: (félénél több, 40% minimum óraszám)

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. Ágazati alapoktatás megszervezése

1.1. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munkáját az építőiparban alkalmazott gépekkel, berendezésekkel, szerszámokkal végzi.	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait, és a szerszámok szakszerű használatát.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Instrukciók alapján, önállóan végzi munkáját
Megkülönbözteti az építőipari szakmákra jellemző munkafolyamatokat.	Ismeri az építőipari szakmák tevékenységeit, azok alapműveleteit.	Jó szakmaismerettel, érdeklődő, problémamegoldó gondolkodással tekint a feladatokra.	Az egyes munkafolyamatok szakmák szerinti megkülönböztetését önállóan elvégzi.
Képes kijelölni a munkavégzéshez szükséges kitüntetett irányokat (függőleges, vízszintes, merőleges, párhuzamos).	Ismeri a vízszintes, függőleges (merőleges) irányok kijelölési módszereit, eszközeit.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre.	Döntéseket hoz, képes az önellenőrzésre, saját és mások hibáinak kijavítására.
Az építőipari anyagok méretre szabását, munkadarabok összeépítését, összeillesztését, rögzítését, anyagkeverékek összeállítását végzi.	Ismeri a mérési és szabási módszereket, mérőeszközöket.	Elkötelezett a precíz munkavégzés iránt. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a munkadarabok pontos méreteiért.
Napi tevékenységét a szakmai előírások alapján végzi.	Ismeri az ágazat általános munkavédelmi-, környezetvédelmi- és tűzvédelmi előírásait.	Elkötelezett a gazdaságos anyagfelhasználás és a fenntarthatóság iránt.	Betartja és betartatja a munkabiztonsági-, környezetvédelmi- és tűzvédelmi szabályokat.
Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait és azokat helyes technológiai sorrendben elvégzi.	Ismeri az építési technológiai sorrendiségek szabályait.	Értékként tekint a kapcsolódó munkanemek által létrehozott eredményekre.	Döntéseket hoz a sorrendiséget illetően, és felelősséget vállal a döntéseiért.
Az építőipar területén dolgozó más szakemberekkel csoportos munkavégzésre, kooperációra képes.	Rendelkezik a munkatársaival és a projektben résztvevő partnereivel való kommunikációhoz	Hajlandó együttműködni munkatársaival.	Irányítás mellett másokkal együttműködve dolgozik.

	szüksége szakkifejezésekkel.		
Értelmezi a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését	Ismeri a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.
Egyszerű, mérethelyes kézi vázlatrajzokat készít.	Ismeri a vázlatrajz készítésének módszereit, eszközeit	Elkötelezett a tiszta, esztétikus, áttekinthető vázlatrajz elkészítése iránt.	Kreatívan választ vázlatrajzkészítési módszert.
Papír alapú és digitális tervrajzok tartalmát összeveti a megépített szerkezetekkel.	Ismeri a tervdokumentációk rendszerét.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Döntéseket hoz, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit.
Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt).	Fogékony az új szoftverek iránt, tudatos azok etikus használatában.	Önállóan kezeli a digitális tartalmakat, dokumentumokat
Egyszerűbb mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab).	Ismeri a matematikai alpműveleteket, az SI mértékegységeket és az átváltásokat.	Törekszik a számítások pontosságára.	Mérései, számításai eredményét ellenőrzi, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit.
Megkülönbözteti a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.	Ismeri a szerkezeteket, azok funkcióit, összetevőit, a létrehozásukhoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat.	Érdeklődik a kapcsolódó szakmák iránt	Önállóan felismeri a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.

1.2. Az ágazati alapoktatás tervezett időtartama

Projekt alapú foglalkozások (óra):	0 óra az iskolában	130 óra a tanműhelyben
Elméleti foglalkozások (óra):	102 óra az iskolában	0 óra a tanműhelyben
A foglalkozások összes óraszám:	102 óra az iskolában	130 óra a tanműhelyben

1.3. Tanulási területek és a megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám	Személyi feltételek (végzettség, szakképzettség)	Tárgyi feltételek		
					Helyiség	Eszközök	Anyagok, felszerelések
Munkavállalói ismeretek	0	8	8	-	Tanterem	Tábla, projektor, számítógép	
Építőipari közös ismeretek	130	94	224	-	Tanterem, Számítástechnika terem, Tanműhely	Mérő- és kitűző eszközök Jelölő eszközök Építőipari kézi szerszámok, kiségek	

						Segédszerkezetek Egyéni védőeszközök Munkabiztonsági eszközök, felszerelések Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök Szelektív hulladéktároló edények	
A tanulási területek összes óraszám:	130	102	232				

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

Sikeres ágazati alapvizsga teljesítése. Az ágazati alapvizsga akkor eredményes, ha a tanuló teljesítménye a vizsgán legalább 40%-ot elérte.

2.2.A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Előkészíti a munkát, helyszíni bejárást végez, egyeztet a megrendelővel, felvonul munkaterületre, építési naplót vezet.	Átlátja az építőipari szakmák sorrendiségét, rendelkezik a megfelelő kommunikációs szakmai tudással.	Figyelemmel kíséri a munkaterületet, érdeklődik a megrendelő igényeiről, hajlandó a pontos dokumentációra.	Önállóan döntést hoz, javaslatokat fogalmaz meg, betartja a szabályokat.
Napi munkáját a munkavédelmi-, biztonságtechnikai-, tűz- és környezetvédelmi előírások szerint végzi.	Ismeri a szakmához tartozó munkavédelmi-, biztonságtechnikai- és tűzvédelmi előírásokat.	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést rendeltetésszerűen használja.
Megvizsgálja az új és felújításra szoruló kültéri és beltéri felületeket, azok tulajdonságai alapján feltárást végez, az így szerzett információkat	Ismeri az alapfelületek anyagait-, és tulajdonságait, a felületdiagnosztikai vizsgálatok módszereit, és a vizsgálat dokumentálásának módját.	Minőségorientált, törekszik a pontos szakszerű vizsgálatokra, dokumentálásra.	Munkáját önállóan, reflektív módon végzi, kisebb csoportot, közösséget irányít.

írással feljegyzésben dokumentálja.			
A kezelendő felületek meghatározása érdekében építészeti rajzot olvas, értelmez, vagy helyszíni felmérés alapján a felmérési szabályoknak megfelelően területszámítást végez.	Ismeri a felmérésre vonatkozó szabályokat.	Törekszik a felmérésre vonatkozó előírások, szabályok betartására, munkáját pontosan és precízen végzi.	Elkötelezett a pontos, szabályos, átlátható költséghatékony számítások mellett.
Meghatározza, és adminisztrálja az anyagszükségletet, költségeket, munkaidőt- munkadíjat számol, ellenőriz, árajánlatot készít.	Ismeri az anyagok kiadósságát, felhasználási mennyiségeket. Anyagköltség-, munkadíj-, árajánlat készítésének módját ismeri.	Pontos számításokat végez, a gazdaságosságot szem előtt tartja.	Elkötelezett a pontos, szabályos, átlátható költséghatékony számítások mellett.
A vizsgálatok eredményének függvényében elvégzi a szükséges felületelőkezelési-, felületelőkezelési feladatokat.	Ismeri a felületelőkezelési- és felületelőkészítési anyagokat, bekeverésüket, valamint azok felhordási technológiáit.	Lehetőségeket, értékelt, alternatívákat és következményeket, kompromisszumos megoldásokat dolgoz ki. Megoldás orientált, munkáját kreatívan végzi.	Önállóan, felelősséggel dönt a szükséges munkanemekről, korrigálja saját vagy mások hibáit.
A felületvizsgálatok eredménye alapján meghatározza a technológiai sorrendet.	Ismeri a szobafestő, mázó, tapétázó technológiákat, azok előfeltételeit, követelményeit.	Szem előtt tartja, hogy elemzései szakmailag releváns tartalommal rendelkezzenek.	Önállóan, felelősséggel dönt a szükséges munkanemekről, korrigálja saját vagy mások hibáit.
A szükséges technológiának megfelelően kiválasztja, előkészíti, megkeveri és megfelelően tárolja, a kiválasztott anyagokat.	Ismeri a munkaműveletekhez szükséges anyagokat, azok tulajdonságait.	Elkötelezett a folyamatos önképzés iránt, annak eredményeit felhasználja munkája során.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
Ellenőrzi, és adminisztrálja a szükséges anyagok minőségét és mennyiségét.	Ismeri a felhasználandó anyagokkal szemben támasztott követelményeket, és ezekkel kapcsolatos adminisztráció módjait.	Kritikusan szemléli a már meglévő anyagokat. A gazdaságosságot szem előtt tartva pontos számításokat végez.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
Kiválasztja és szakszerűen alkalmazza, a szükséges szerszámokat, eszközöket, gépeket.	Ismeri a festékfelhordás eszközeit, szerszámait, kiegészítőit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
Elvégzi és ellenőrzi a felületek kimérését, kijelölését. A nem	Ismeri a kimérés, kijelölés szakmailag előírt szabályait,	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Felelősséget vállal saját tevékenységéért, a

festett felületeket megóvjja a sérülésektől és a kivitelezési munka közbeni szennyeződésektől.	követelményeit, eszközeit.		rábízott kisebb csoport, közösség munkájáért.
Képes a teljes bevonati rendszert a szükséges munkaműveletenként azonosítani és szakszerűen felépíteni.	Felsorolja és szakszerűen kivitelezzi a technológiai sorrend munkaműveleteit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
Színezés esetén beállítja a szükséges színárnyalatot, konzisztenciát, és próbafestést végez.	Ismeri a színtant, a színelmélet-, színezés szabályait, színdinamikai összefüggéseit.	Precíz, elkötelezett a minőségi, tanulás és a munkavégzés iránt.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
Átgondolja, megtervezi és ismerteti az előkészített felület díszítési lehetőségeit.	Ismeri a felületdíszítési lehetőségeket, tudja, hogy melyik módszerrel milyen célokat érhet el.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
Kommunikál a megrendelővel, számára színtervet, díszítési lehetőségeket javasol.	Ismeri az alapvető kommunikációs szabályokat, ismeri a színek térkialakító, lélektani hatásait és az esztétikus, harmonikus díszítési technikákat.	Döntési helyzetekben figyelembe veszi az etikai és jogi normákat, a viselkedés és az életmód összefüggéseit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
Elkészíti a felület díszítését egyszerű és/vagy díszesebb kivitelben.	Ismeri a díszítés műveleteit, anyagait, szabályait.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	Saját tevékenységéért és a rábízott kisebb csoport, közösség munkáját rendszeresen ellenőrzi. Korrigálja saját vagy mások hibáit.
A szakmai követelményeknek megfelelően kiértékeli, minősíti az elvégzett munkát.	Ismeri a minőségi követelményeket, eleget tesz a szakmai szabályoknak, és a megrendelői igényeknek.	Elkötelezett a minőségi munka iránt és szem előtt tartja a megrendelő igényeit.	Betartja a határidőket. Képes az önellenőrzésre és a hibák önálló javítására.
A kivitelezés során biztosítja a megfelelő, szakszerű környezetet, körülményeket.	Ismeri a szakmai anyagok felhasználásának munkabiztonsági-, környezetvédelmi-, hulladékkezelési előírásait.	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védelméért.

Elvégzi a szükséges utómunkálatokat, (szerszámok, eszközök, gépek tisztítása, munkaterület takarítása, anyagtárolás, hulladékkezelés).	Ismeri a szerszámok, eszközök, gépek, munkaterület tisztításának szabályait!	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre.	Felelősséget vállal a saját és a csoport munkájáért, annak minőségéért és a környezet védeleméért.
Munkaterületet átad, számlát készít.	Ismeri a számlakészítés formai, tartalmi, számviteli, javítási szabályait.	A felmerülő problémák megoldása során törekszik a partnerekkel való együttműködésre.	Elkötelezett, a pontos és szabályos számlakészítésben.
Felhasználói szinten ismeri a korszerű 3D modellezési technológiákhoz (pl.: BIM) kapcsolódó információkinyerés i lehetőségeket és a munkája során szükség esetén ezeket alkalmazza.	Ismeri a BIM technológiával készített 3D modelleket és formátumokat kezelő szoftvereket és a modellek információtartalmát képes kinyerni a feladatellátáshoz szükséges mértékben		Munkája során a kinyert adatokat megfelelően dokumentálja és tárolja, illetve gondoskodik az adatok elérhetőségének biztosításáról.

2.3. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

Projekt alapú foglalkozások (óra):	0 óra az iskolában	462 óra a duális partnernél
Elméleti foglalkozások (óra):	217 óra az iskolában	0 óra a duális partnernél
A foglalkozások összes óraszám:	217 óra az iskolában	462 óra a duális partnernél

2.4. Tanulási területek és a megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám	Személyi feltételek (végzettség, szakképzettség)	Tárgyi feltételek		
					Helyiség	Eszközök	Anyagok, felszerelések
Munkavállalói idegen nyelv		25	25	Az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel	Tanterem		oktató CD, CD lejátszó
Szobafestő, díszítő munkák	182	77	259	<u>Elmélet:</u> -a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy -felsőfokú végzettség és a képzés	Tanterem, Tanműhely	- Író és rajzeszközök - - Műszaki dokumentáció - Számítógép, költségvetés készítő program - Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek - Felület-előkészítés kézi eszközei, szerszámjai	
Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	147	56	203		Tanterem, Tanműhely		
Tapétázási munkák	133	59	192		Tanterem, Tanműhely		

				tanulmányi területének megfelelő szakképesítés <u>Gyakorlat:</u> -a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy -a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés és legalább ötéves szakmai gyakorlat		- Mérő, jelölő szerszámok, eszközök - Falfestés eszközei, szerszámai - Mázolás szerszámai, eszközei - Tapétázás eszközei, szerszámai -Felületek díszítésének szerszámai, eszközei - Festőipari, mázolóipari, tapétázási gépek - Állvány, létra, vödör, egyéb edények - Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések - Utómunkálatok szerszámai, eszközei - Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló - Megfelelő anyagtárolás, hulladéktárolás eszközei	
A tanulási területek összes óraszám:	462	217	679				

3. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

		Az oktatás összes óraszám		
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Az oktatás összes óraszám
Munkavállalói ismeretek		8		8
Munkavállalói idegen nyelv		25		25
Építőipari közös ismeretek	Építőipari alapismeretek	51		51
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		130	130
	Építőipari rajzi alapismeretek	29		29
	Munka- és környezetvédelem		14	14
Szobafestő, díszítő munkák	Falfelületek festése, díszítése	77	182	259

Mázolási munkák fa-, fal-, fém- és speciális felületeken	Mázolási ismeretek	56	147	203
Tapétázási munkák	Tapétázási munkák ismerete	59	133	192
Egybefüggő szakmai gyakorlat			64	64
Tanulási terület összóraszáma:		305	670	975

4. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): <i>Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!</i>	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	(óra)	<i>Pl. napi projektsáv</i>	<i>Pl. Felügyelet mellett végezhető</i>
	Építőipar alapfeladatai	-Meglévő műszaki dokumentáció alapján kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket. -Megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. - Dokumentáció alapján összeépíti és rögzíti a leszabott elemeket - Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.	231	heti projektrészek az ágazati alapvizsgáig	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.
	Szobafestő, díszítő munkák - Festési technológiák, felhasznált anyagok, anyagszükséglet meghatározása	-Festési technológiák, anyagok - Festési munkálatokhoz felhasznált anyagok megismerése, bemutatása, alkalmazása - Díszítőmunkák - Festési munkák felmérése, anyagmennyiség meghatározás - Festési munkák munka-, baleset- és környezetvédelme	260	heti projektrészek- éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén.

	Mázolási munkák fa-, fal, fém, speciális felületen - Mázolási technológiák, felhasznált anyagok, anyagszükséglet meghatározása	- Mázolás technológiája - Mázolás anyagai - Mázolás díszítőmunkái - Mázolási munkák felmérése, anyagmennyiség meghatározás - Mázolási munkára vonatkozó munka-, baleset- és környezetvédelmi előírások	190	heti projekt részek- éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén.
	Tapétázási munkák - technológiája, felhasznált anyagok, anyagszükséglet meghatározása	-Felületvizsgálat: előkészítés, előkezelés - Tapétázási munkák technológiája Tapétázáshoz felhasznált anyagok, tapéták csoportosítása Tapétázási munkák mennyiség meghatározása Díszítési technológiák	205	heti projekt részek- éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén.

5. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

6. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Rajzfeladatok 200% • Témazárók 200% • Projektek 200% • Projekt részek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Projektek 200% • Projekt részek 100%	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak.
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a

	projektek (200%), ill. projekt részek (100%) minősítése adja.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyanként számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.

7. Beszámítás feltételei

Az építőipar ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

A képzésben résztvevő a beszámítható óraszámot kérheti, ha építőipari szakmacsoportban az alábbi szakképesítések egyikével rendelkezik:

- Kőműves vagy Kőműves és hidegburkoló,
- Burkoló,
- Ács, vagy Ács, állványozó,
- Magasépítő technikus.

A beszámíthatóság iránti kérelmet a jelentkezéskor, írásban kell benyújtani.

A kérelemhez csatolni kell a szakmai bizonyítvány másolatát.



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

HEGESZTŐ

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	10. Gépészet
A szakma megnevezése:	Hegesztő
A szakma azonosító száma:	4 0715 10 08
A szakma szakmairányai:	-

SZAKMA

eKsz 11-12.

(FELNŐTTOKTATÁS)

Érvényes: 2024.09.02-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai:

1. Az ágazat megnevezése:	10. Gépészet
2. A szakma megnevezése:	Hegesztő
3. A szakma azonosító száma:	4 0715 10 08
4. A szakma szakmairányai: –	-
5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7. Ágazati alapoktatás megnevezése:	Műszaki ágazati alapoktatás
11. A képzés célja:	A hegesztő szakember a tanult kézi ívhegesztési, lánghegesztési és vágási technológiák felhasználásával hegesztett fémszerkezeteket tudjon készíteni hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján. Anyagismereti és geometriai tudására építve anyagot tudjon választani és anyagmennyiséget meghatározni a feladathoz. A szerkezetépítési munkáját biztonságosan, magas minőségi szinten, a vonatkozó szabványok előírásainak megfelelően tudja végezni. A hegesztési hibákat képes legyen beazonosítani hibakódok alapján és azokat tudja is kijavítani. A minőségirányítási rendszerek elvárásainak megfelelően, munkaközi és végellenőrzést végezzen és további vizsgálatokra tudja előkészíteni a munkadarabot. Fémszerkezeteket, és csővezeték rendszereket képes legyen gyártani, javítani a gyártási és technológiai dokumentáció szerint, az irányítási rendszerek eszközeinek felhasználásával, munkájában alkalmazva az infokommunikációs eszközöket.
12. A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	A képzési program ajánlható azoknak, akiket érdekelnek az acélszerkezetek, csőhálózatok, tartályok hegesztése, akik szeretnek alkotni és szerszámokat használni.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei:

1. Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2. Alkalmassági követelmények	
Foglalkozás egészségügyi alkalmassági vizsgálat:	szükséges
Pályaalkalmassági vizsgálat:	szükséges

3. Tervezett képzési idő:975

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. Ágazati alapoktatás megszervezése

1.1. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munkadarab, vagy térhatású ábra alapján egyszerű geometriájú alkatrészeiről felvételi vázlatot készít.	Ismeri a nézeti- és metszeti ábrázolás szabályait. Ismeri a gyártási technológiáknak megfelelő mérethálózat készítésének szabályait.	Törekszik arra, hogy a szabadkézi rajz arányos és áttekinthető legyen	Önállóan szabadkézi felvételi vázlatot készít
Műszaki rajz alapján kiválasztja az egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártásához szükséges eszközöket, szerszámokat, kigépeket. Előkészíti a munkahelyet, és elrendezi a munkavégzéshez szükséges szerszámokat, eszközöket.	Vizualizálja a műszaki rajzon szereplő alkatrészt. Ismeri a gyártási műveletekhez használható szerszámokat, készülékeket, kigépeket, és azok biztonságos használatának szabályait.	Szem előtt tartja a gyártás gazdaságosságát. Fontosnak érzi a rendezett munkakörnyezet kialakítását	A munkafeladathoz önállóan választ szerszámokat, eszközöket.
Műszaki rajz alapján előgyártmányt választ, műveleti sorrendtervet készít, majd kézi megmunkálással, és/vagy kigépekkel egyszerű, fémből készült alkatrészeket gyárt.	Ismeri az alkatrészek elkészítéséhez szükséges technológiákat és az anyagok alapvető tulajdonságait.	Pontosan betartja a technológiai utasításokat. Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Törekszik a precíz és gazdaságos munkavégzésre.	Műszaki táblázat segítségével önállóan kiválasztja a félkészterméket. Szakmai felügyelet mellett meghatározza a gyártási sorrendet. A gyártási műveleteket önállóan végzi.
Az elkészült alkatrészek méreteit mérőeszközökkel ellenőrzi.	Ismeri az adott alkatrész geometriájának megfelelő, és az adott méret	Elkötelezett a hibás munkadarabok számának csökkentése, illetve a mérőeszközök	Eldönti, hogy a gyártott munkadarab megfelel-e a rajzi előírásoknak. Felelősséget vállal az

	meghatározásához szükséges mérőeszközöket.	állagának megőrzése mellett.	általa gyártott termék minőségéért.
Műszaki dokumentáció (összeállítási rajz és darabjegyzék) alapján csavarkötéssel, szegecskötéssel egyszerű alkatrészcsoportokat összeszerel. Villamos kötések és lágyforrasztással készült kötést hoz létre	Ismeri a kötés kialakításához szükséges eszközöket, szerszámokat, segédanyagokat.	Fontosnak tartja a műszaki dokumentációban szereplő előírások figyelembe-vételét.	Felelősséget vállal a létrehozott kötés minőségéért. Felelősséget vállal a veszélyes hulladékok szakszerű kezeléséért.
Villamos kapcsolási rajz alapján egyszerű villamos áramköröket összeállít. Az áramköri elemeket a választott (banándugós, illetve szerelőtáblás) technológia szerint szakszerűen csatlakoztatja.	Ismeri a villamos áramkör elemeinek jelképes jelölését.	Fontosnak tartja a jelképek ismeretét. Törekszik a pontos és szakszerű munkavégzésre.	Önállóan elvégzi a kapcsolás összeállítását. A kapcsolás működőképességét ellenőrzi.
Egyszerű villamos áram-körökön elvégzi a feszültség, áramerősség és ellenállás mérését. Egyszerű elektrotechnikai alaptörvényeket mérésrel igazol.	Ismeri a feszültség, az áramerősség és az ellenállás mérésének módját. Ismeri az adott jellemző méréséhez szükséges műszert. Tisztában van az elektrotechnikai alaptörvényekkel. Ismeri a vonatkozó biztonságtechnikai előírásokat.	Elkötelezett a mérés pontos elvégzése mellett.	Önállóan kiválasztja a méréshez szükséges műszert és meghatározza a mérési pontokat. Önállóan számítja ki az áramkör jellemzőit.
Azonosítja és kezeli a hiba- és túláramvédelmi eszközöket. Felismeri a lehetséges veszélyforrásokat.	Ismeri a munkahelyén (gyakorlati helyén) használt hibavédelmi és túláramvédelmi eszközöket és azok jelzéseit.	Fontosnak tartja a védelmi eszközök ismeretét és használatát. Törekszik a villamos áram hatásaiból adódó kockázat minimalizálására.	A megfelelő szakembert bevonja a hiba megszüntetésébe.
Az elvégzett munkát dokumentálja. Szövegszerkesztő, vagy táblázatkezelő programban rögzíti a mérési eredményeket.	Ismeri a gyártási és mérési dokumentációk típusait és azok kötelező tartalmát.	Elkötelezett a végzett munka pontos dokumentálása iránt.	Felelősséget vállal a dokumentumok tartalmáért.
A munkavégzés során betartja a munkavédelmi, tűzvédelmi és	Ismeri a munkavégzéssel kapcsolatos munkavédelmi, tűzvédelmi és	Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. A védőberendezéseket és védőfelszerelést

környezetvédelmi szabályokat.	környezetvédelmi szabályokat.		rendeltetésszerűen használja.
-------------------------------	-------------------------------	--	-------------------------------

1.2. Az ágazati alapoktatás tervezett időtartama

Projekt alapú foglalkozások (óra):	114	48 %
Elméleti foglalkozások (óra):	122	52 %
A foglalkozások összes óraszám:	236	100 %

1.3. Tanulási területek és a megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám	Személyi feltételek (végzettség, szakképzettség)	Tárgyi feltételek		
					Helyiség	Eszközök	Anyagok, felszerelések
Munkavállalói ismeretek		8	8	-	Tanterem		
Műszaki alaposítás	114	114	228	-----	Tanterem, Tanműhely	Eszközjegyzék ágazati alapoktatásra • lakatos munkahely munkapaddal; • lakatos, forgácsoló és szerelő kéziszerszámok; • előrajzolás eszközei; • elektromos kisgépek; • fémipari mérőeszközök és ellenőrző eszközök; • feszültségmérés, áramerősségmérés, ellenállásmérés eszközei; • vezetékelőkészítés eszközei; • különböző fogók; • lágyforrasztás eszközei;	

						• szegecskötés (csőszegecs, popszegecs), csavarkötés létesítésének eszközei; • labor-tápegység; • védőfelszerelések;	
A tanulási területek összes óraszám:	114	122	236				

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

Ágazati alapvizsga	Írásbeli vizsga: Fémipari és villamosipari alapok A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.
	Gyakorlati vizsga: Mechanikus és villamos elemekből álló alkatrészcsoporthoz egyes elemeinek előállítás és összeszerelése. A szerkezet egyes - általa készített - elemeit készen hozhatja a tanuló a vizsgára. A vizsgatevékenység akkor eredményes, ha a tanuló a megszerezhető összes pontszám legalább 51 %-át elérte.

2.2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Értelmezi a Hegesztés Technológiai Utasítást (WPS).	Összefüggéseiben érti a WPS tartalmi elemeit és azok hatását a varrat minőségére.	Elkötelezetten betartja a technológiai utasításokat, elfogadja azok fontosságát a minőség megvalósulása érdekében.	A hegesztést a hegesztéstechnológiai utasítás szerint végzi.
Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján meghatározza az alkatrészhez szükséges anyagminőséget és mennyiséget.	Ismeri a fémek anyagösszetételét, szerkezetét, tulajdonságait az ötvözők szerepét. Felületet és térfogatot számol, tömeget határoz meg anyagjellemzők felhasználásával.	Pontosan és szakszerűen választja meg az anyagok összetételét, alkalmazza a szakmai számításokat	Szükség esetén mérnöki segítséget kér a feladatához szükséges anyagminőség meghatározásához.

Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján meghatározza az alap és hozaganyagokat, jelölésük szerint beazonosítja. Elemzi az anyagok jelölését és a Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján dönt a megfelelő minőségű és összetételű anyag alkalmazásáról	Ismeri a hegeszthető fémek anyagjelölési rendszerét, a különböző hozaganyagok és elektródák jelöléseit.	Precízen alkalmazza a hozaganyagok és az alapanyagok jelölését. Elkötelezett a jelölések változásának nyomonkövetése iránt.	Elemzi az anyagok jelölését és dönt a megfelelő minőségű és összetételű anyag alkalmazásáról.
A hegesztő eljárások során alkalmazott gázok fizikai és kémiai tulajdonságait figyelembe veszi a biztonságos munkafeltételek kialakítása érdekében.	Ismeri a hegesztő és védőgázok összetételét és fizikaikémiai tulajdonságait. Ezek összefüggéseit a biztonságtechnikai előírásokkal.	Elkötelezett a hegesztés során alkalmazott gázok biztonságos használata iránt.	Betartja a hegesztés során alkalmazott gázok összetételének és veszélyességének megfelelő biztonsági előírásokat, használja az egyéni és csoportos védőeszközöket.
Felismeri a szemrevételezéssel azonosítható varrathibákat.	Ismeri a varrathibák szemrevételezéssel felismerhető típusait és az azonosításuk technológiáját	Elkötelezett a varrathibák feltárása és kijavítása iránt.	Elemzi és értékeli az elkészített varratokat. Együttműködik az anyagvizsgáló szakemberrel és a minőségellenőrrrel.
Varrathibákat javít kézi és elektromos kisgépek és hegesztő berendezések felhasználásával.	Ismeri a hibajavítás technológiáját, a kézi szerszámok és az elektromos kisgépek biztonságos használatának szabályait	A hibajavítási tevékenysége során elkötelezett a biztonságos munkavégzés iránt.	Önállóan javítja a hibát, feldolgozza tapasztalatait, betartja a kézi szerszámok és az elektromos kisgépek használatára vonatkozó munkabiztonsági előírásokat.
Ellenőrzi az előírt tűz-, környezet- és munkavédelmi feltételek meglétét, betartja a Hegesztési Biztonsági Szabályzat előírásait.	A munkavégzés feltételeit összehasonlítja a tűzvédelmi és környezetvédelmi előírásokkal.	Elkötelezett a tűzés környezetvédelmi előírások betartása iránt.	Önállóan dönt a környezet- és tűzvédelmi feltételek megfelelőségéről.
Technológiai utasítás szerint gázhegesztő és vágó berendezéseket kezel.	Ismeri a gázhegesztés és vágás technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra és vágási felületre.	Precízen követi a gázhegesztés és vágás technológiai előírásait.	Betartja a gázhegesztés és vágás technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről.

Rendeltetésszerűen használja a szükséges védőeszközöket	Ismeri a hegesztés veszélyeit és az elkerülésük érdekében alkalmazott védőeszközöket.	Elfogadja a védőeszközök alkalmazásának szükségességét	Önállóan betartja és betartatja a munkája során alkalmazandó munkabiztonsági előírásokat.
Hegesztett kötést készít bevontelektródás kézi ívhegesztéssel. Beállítja a polaritást és a hegesztési paramétereket.	Ismeri a bevontelektródás kézi ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a bevontelektródás kézi ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a bevontelektródás kézi ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.
Hegesztett kötést készít fogyóelektródás védőgázos ívhegesztéssel. Beállítja a polaritást és a hegesztési paramétereket.	Ismeri a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.
Hegesztett kötést készít volfrámelektródás védőgázos ívhegesztéssel.	Ismeri a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés technológiáját, bemutatja a beállítandó paraméterek hatását a kialakuló varratra.	Szakszerűen és pontosan követi a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait.	Betartja a volfrámelektródás védőgázos ívhegesztés technológiai előírásait, dönt a beállítandó paraméterek értékéről. Megfelelően alkalmazza az egyéni és csoportos védőeszközöket.
Dokumentáció alapján előrajzolja a kialakítandó munkadarabot.	Az alkalmazás szintjén érti a síkgeometriai szerkesztéseket. Kiválasztja az előrajzolás eszközeit.	Precízen végzi a lemezalkatrészek szerkesztését és szakszerűen alkalmazza az előrajzolás eszközeit.	Az alkatrész előrajzolása során szükség esetén mérnöki segítséget kér.
Alak-, és helyzetpontossági méréseket végez hegesztett fémszerkezeteken az előírt vizsgálati szempontok alapján.	Ismeri és érti az alakés helyzetpontosság méréséhez használt mérőeszközöket.	Belátja a méretpontosság fontosságát a gyártási műveleteknél.	Önállóan értékeli az alkatrész méreteinek megfelelőségét.

Önellenőrzést végez a munka megkezdése előtt, alatt és befejezése után.	Ismeri a munkájára vonatkozó minőségi előírásokat, felismeri a nemmegfelelőségeket.	Elkötelezett a munkája során az elvárt minőségi paraméterek betartása iránt.	Szükség esetén beavatkozik, korrigálja a paramétereket és kijavítja a hibát.
Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján a tanult hegesztő eljárásokkal különböző pozíciókban sarok-, és tompavarratot készít cső és lemez alkatrészekben az előírt minőségben.	Ismeri a tanult hegesztő eljárásokkal a különböző pozíciókban készített sarok- és tompavarrat gyártási technológiáját és a minőségi követelményeket.	Pontosan és az előírt minőségnek megfelelően végzi a hegesztést. Elkötelezett a biztonságos és minőségi munkavégzés iránt. Belátja a szakmai fejlődés és a megfelelő kondicionálás szükségességét a folyamatos minőségi munkavégzés fenntartása érdekében.	A hegesztés során a minőségi varratkészítés érdekében szükség esetén beavatkozik a technológiai folyamatba, elhárítja a hibákat, korrekciókat végez. A munkavégzés közben folyamatosan önellenőrzést végez. Betartja a munka-, tűz- és környezetvédelmi előírásokat.
Fém vázszerkezeteket dokumentáció szerint összeállít és hegeszt különböző hegesztési eljárásokkal.	Ismeri a vázszerkezetek felépítését, azonosítja annak elemeit.	Pontosan követi a létesítési dokumentáció és a technológiai utasítás előírásait.	Hatékonyan a technológiai idők betartásával dolgozik, önellenőrzést végez.
Épületek, építmények fém szerkezeteit összeállítja oldhat és hegesztett kötések készítését a Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján.	Ismeri a fémszerkezetű építmények felépítését, azonosítja azok elemeit. Ismeri az oldható kötések létesítésének technológiáját.	A kötések létesítése közben fokozott figyelmet fordít a pontosságra és a kötés megfelelő szilárdságára.	Értékeli a kialakított kötési szilárdságok megfelelőségét.
Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján lemezszerkezeteket megmunkál, összeállít és hegeszt. Lemezszerkezeteken javítást végez.	Ismeri a lemezszerkezetek gyártástechnológiáját és javításukat.	Lemezszerkezet gyártása során pontosan követi a technológiai utasítást, belátja a deformációk elkerülésének fontosságát.	Lemezszerkezetek gyártása során szükség esetén beavatkozik és elvégzi a javításokat, korrekciókat.
Csőszerkezeteket, csővezetéseket épít és javít, hegeszt különböző eljárásokkal és különböző pozíciókban Hegesztéstechnológiai utasítás (WPS) alapján.	Értelmezi a csővezetési terveket, ismeri a csővezeték rendszer építési és javítási technológiáit.	Csővezeték építése során elkötelezett a minőségi munkavégzés és a technológia betartása iránt.	Elemzi a gyártási dokumentációt, a csővezeték nyomvonalát tervrajznak és a technológiai utasításoknak megfelelően alakítja ki.

2.3.

a) A szakirányú oktatás tervezett időtartama (iskolai képzés esetén)

Projekt alapú foglalkozások (óra):	492	67 %
Elméleti foglalkozások (óra):	247	33 %
A foglalkozások összes óraszám:	739	100 %

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám	Személyi feltételek (végzettség, szakképzettség)	Tárgyi feltételek		
					Helyiség	Eszközök	Anyagok, felszerelések
Gépészeti alapismeretek	74	30	104		Tanterem, Tanműhely		
Munkavállalói idegen nyelv	0	25	25	idegen nyelvből nyelvtanári végzettség	Tanterem		
Hegesztési technológia előkészítése	59	59	118		Tanterem, tanműhely, üzem	Lakatos műhely, satupadok Kéziszerszámok, kisművek (sarokcsiszoló, furatkészítő, kézfűró) Előrajzoló és jelölő eszközök Mérőeszközök, ellenőrző eszközök, rajzeszközök Szemrevételezéses anyagvizsgálat eszközei Hegesztő műhely, hegesztés eszközei , bevontelektródás kézi ívhegesztőgépek, fogyóelektródás hegesztőgépek, volfrámelektródás védőgázos hegesztőgépek, gázhegesztő és vágó berendezések Fedett ívű hegesztő berendezés Hegesztő készülékek (befogószerzők), forgatók, pozicionálók Mobil hegesztő berendezések, védőfelszerelések Előmelegítés, hőkezelés eszközei Egyéni védőeszközök,	

						tűzvédelmi és munkavédelmi felszerelés Technológia specifikus védőeszközök (védőfalak) Rögzítő elemek Elszívó és szűrőberendezés Szabványgyűjtemény Számítógép Minta dokumentációk	
Hegesztési feladatok	347	89	436		Tanterem, tanműhely, üzem		
A tanulási területek összes óraszám:	480	203	683				

3. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban						
		Az oktatás évfolyama			Az oktatás összes óraszámja	
		I.	II.	III.		
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Az évfolyam összes óraszámja				
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8			8	
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv			25	25	
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	118			118	
	Gépészeti alapismeretek	110			110	
Gépészeti alapismeretek	Műszaki dokumentáció		44		44	
	Gépészeti alapmérések		30		30	
	Anyagismeret, anyagvizsgálat		30		30	
Hegesztési technológia előkészítése	Hegesztés alapismeretei		118		118	
Hegesztési feladatok	Fogyó elektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés)		80	18	98	
	Gázhegesztés		67	57	124	
	Fogyó elektródás védőgáz (MIG/MAG) ívhegesztés			100	100	

	Volfrámelektrodás semleges védőgázos ívhegesztés (TIG)			100	100
	Egyéb hegesztési eljárások			7	7
	A hegesztett kötések minőségi követelményei			7	7
Tanulási terület összórászáma:					919

4. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, órászáma és ajánlott szervezési módja Műszaki alapozás	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)		
	Gyakorlati és elméleti munka	Háromfázisú csatlakozó blokk készítése, dokumentálása	118	heti projekt	felügyelet mellett végezhető
	Projektfeladat 2.				
	Gyakorlati és elméleti munka	Egyszerű, fémből készült alkatrészek gyártás Alapanyag választás A gyártás munkafázisainak és sorrendjének kiválasztása	117	heti projekt	felügyelet mellett végezhető

Projekt alapú foglalkozások tartalma, órászáma és ajánlott szervezési módja Gépészeti alapismeretek	Projektfeladat 3.	Tartalmi ismertetés	(óra)		
	Elméleti	Munkadarab alkatrészeiről felvételi vázlatot készít, dokumentálja	104	projekthetek	önállóan végezhető

Hegesztési technológia előkészítése	Projektfeladat 4.				
	Gyakorlati és elméleti	Adott egyszerű hegesztett alkatrészt ábrázoló dokumentáción azonosítsa és elemezze a hegesztési varrat jelöléseket, és elkészíti a hegesztést.	104	projekthetek	önállóan végezhető
	Projektfeladat 5.		(óra)		
	Gyakorlati és elméleti	Fogyóelektródás ívhegesztés bevont elektródával (kézi ívhegesztés): Sarokvarrat, T-kötés PB és PF pozícióban (s = 4 - 8 mm) Sarokvarrat, cső-lemez PF pozícióban (s = 3 - 5 mm, D = 50 - 80 mm) Tompavarrat PA, PE, PC pozícióban (s = 4 - 8 mm) Tompavarrat cső PC, PF pozícióban (s = 3 - 6 mm, D = 50 - 80 mm) Fogyóelektródás védőgázos ívhegesztés Sarokvarrat, T-kötés PB és PF pozícióban (s = 4 - 8 mm) Sarokvarrat, cső-lemez PD pozícióban (s = 3 - 5 mm, D = 50 - 80 mm) Tompavarrat PA, PF, PE	436	projekthetek	felügyelet mellett végezhető

		pozícióban (s =4 - 8 mm) Tompavarrat cső PC pozícióban (s = 3 - 6 mm, D>100 mm) Gázhegesztés Tompavarrat PF pozícióban balra hegesztéssel (s=1-3 mm), PC pozícióban jobbra hegesztéssel (s=3-5 mm) Tompavarrat, cső H-L045 pozícióban balra hegesztéssel (s = 1 - 3 mm, D = 50 - 80 mm) Volframelektrodás védőgáz ívhegesztés (TIG) Sarokvarrat, cső- lemez PF pozícióban (s=1-3 mm, D= 50-80 mm) Tompavarrat, lemez PC pozícióban (s= 1 - 4 mm) Tompavarrat, cső H-L045 pozícióban (s= 1 - 5 mm, D>50 mm)			
--	--	--	--	--	--

5. Maximális csoportlétszám (fő): 16

6. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	<i>A módszer és munkaforma rövid bemutatása (amennyiben szükséges)</i> <i>Projektfeladatok</i> Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés) <i>Például: tudásszintmérő feladatlap/teszt</i>	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A módszer és munkaforma rövid bemutatása A formatív értékelés szerepe, hogy a képzésben résztvevők fejlődését támogassa, a tanulási igényeket pontosítsa, a tanulási folyamatot az egyéni igényekhez igazítsa. formatív (fejlesztő-formáló) értékelés a tanulás folyamatában, azaz a tanulási hibák és nehézségek feltárására, segítségre irányul. Ez nem csak az értékelő számára jelent tudatosítást, hanem az értékelteknek is, mert tájékoztatásokat és ösztönzést kapnak az önértékeléshez. Önértékelés kérdőívvel, illetve elbeszélgetés formájában Például: Az elkészült gépészeti elemek összeillesztése, működése	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés (lezáró-minősítő) értékelés a tanulási szakasz végén, azaz a tanuló teljesítményének viszonyítása a követelményekhez. A tanulót teljesítménye alapján kategóriákba sorolják és minősítik. A minősítés szelektálja a tanulókat, mert egy bizonyos szint alatti eredménnyel nem léphetnek tovább. A szummatív értékelés gyakori formája a vizsga, mely igazolhatja a végzettséget, a megfelelő képzettséget.):	Írásbeli/interaktív	70-100 % 5 60-69 % 4 50-59 % 3 40-49 % 2 0-39 % 1
	Projektfeladat	A projekt feladat jegyeinek megállapításánál a következő százalékokat vesszük figyelembe: 0-49% 1 elégtelen 50-59% 2 elégséges 60-69% 3 közepes 70-79% 4 jó 80-100% 5 jeles
Az érdemjegy megállapításának módja (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó	A tananyagegységek lezárásaként a gyakorlaton gyakorlati számonkéréssel az elméleti órák esetében írásbeli dolgozattal zárul.	

tantárgyanként egy-egy osztályzat):	
-------------------------------------	--

7. Beszámítás feltételei

Gépészet ágazatban a korábbi tanulmányokkal, igazolható szakmai gyakorlattal rendelkezők tantárgyi mentességet kaphatnak.

Műszaki ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet és ágazati alapvizsga letétele alóli mentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

KÉZ-ÉS LÁBÁPOLÓ TECHNIKUS

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	22. Szépészet
A szakma megnevezése:	Kéz-és lábápoló technikus
A szakma azonosító száma:	5 1012 21 02
A szakma szakmairányai:	Kézápoló és körömkosmetikus

SZAKMA

e 13-14.

(FELNŐTTOKTATÁS)

2024.09.02-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1. Az ágazat megnevezése:	22. Szépészet
2. A szakma megnevezése:	Kéz-és lábápoló technikus
3. A szakma azonosító száma:	5 1012 21 02
4. A szakma szakmairánya:	Kézápoló és körömkozmetikus
5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
7. Ágazati alapoktatás megnevezése:	<i>Szépészet ágazati alapoktatás</i>
11. A képzés célja:	A kézápoló és körömkozmetikus az egészséges kéz könyöktől ujjhegyig történő szakszerű, tervszerű, biztonságos kezelését, ápolását, díszítését, illetve az egészséges kézen/körömön a műköröm szakszerű, egészséget nem veszélyeztető felépítését, töltését, díszítését, annak eltávolítását végzi speciális anyagokkal, eszközökkel és technológiákkal. A szolgáltatás során a diagnosztizálás eredménye alapján meghozott felelős döntéssel kezelési tervet állít fel, előkészíti a szolgáltatást, hagyományos, vagy francia manikűrt végez. Sablonos, tippes vagy körömágyhosszabbító technikával, porcelán, zselé, vagy egyéb korszerű, professzionális anyagok alkalmazásával műköröm építést végez. Az adott körömnek megfelelően elvégzi a töltést és javítást, a kreatív, korszerű, mindenkor divatnak megfelelő díszítést, egyénre szabott ápolást. Szakszerűen távolítja el a műkörömöt. Tevékenysége során szolgáltat, tanácsadást végez és értékesít. A körömszalon üzemeltetése során vendégkapcsolati, digitális adatrögzítési, pénzforgalmi adminisztratív és higiéniai feladatokat is ellát.
12. A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	Ajánlott azok számára, akik kreatív gondolkodásúak, jó kézügyességgel bírnak, szeretnének változatos munkakörnyezetben dolgozni.

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei:

1. Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2. Alkalmassági követelmények (egészségügyi/pályaalkalmassági):	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat szükséges Pályaalkalmassági vizsgálat szükséges: szintévesztés, színlátás

3. Tervezett képzési idő: (félénél több, 40% minimum óraszám)

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. Ágazati alapoktatás megszervezése

1.1. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
A festészet, szobrászat, építészet legfontosabb fogalmait példákon bemutatja, értelmezi, elemzi.	Ismeri a festészet, szobrászat, építészet alapfogalmait.	Kíváncsi, érdeklődő, nyitott a különböző művészetek iránt.	
Felismeri, elkülöníti a korstílusok és stílusirányzatok jellemzőit, legfontosabb alkotásait. Bemutatja a tartalom és a megjelenítés összefüggéseit.	Ismeri az ókor, középkor, újkor, modern kor korstílusait, stílusirányzatait és jellemzőit.	Érdeklődést mutat a különböző, korstílusok és stílusirányzatok iránt.	Önállóan felismeri, elkülöníti a korstílusok és stílusirányzatok jellemzőit, legfontosabb alkotásait. Önállóan bemutatja a tartalom és a megjelenítés összefüggéseit.
A szabadkézi rajzolás alapgyakorlatok alkalmazásával tónus- és vonalgyakorlatokat végez.	Ismeri a szabadkézi rajzolás, ecsetkezelés technikáit, a színtan alapfogalmait, a színek kontrasztokat.	A színek, formák tudatos alkalmazására törekszik.	Önállóan végez tónus- és vonalgyakorlatokat.
Agyaggal vagy gyurmával emberi fejformákat, kezet, lábat, egyszerű alakzatokat, tárgyakat, az egyéniségeknek megfelelő kiegészítőket, ékszereket készít.	Ismeri az agyag vagy gyurma anyagi tulajdonságait, a kollázs technikát, az ékszerkészítés különböző technikáit.	Törekszik a precíz és kreatív forma, motívum kialakítására.	Önállóan készít a szépművészet ágazatba tartozó szakmákra jellemző egyszerű formákat, tárgyakat.
Megválasztja és alkalmazza a megtervezett munkához, stílushoz illő motívumokat, színeket, formákat.	Ismeri a különböző stílusokat, a hozzájuk illő motívumokat, színeket, formákat.	Az adott stílushoz leginkább illő motívumok, színek, formák megválasztására törekszik.	Önállóan, felelősségteljesen megválasztja a motívumokat, színeket, formákat.
Vizuálisan az egyéniség típusoknak	Ismeri az egyéniség típusokat, azok,	Nyitott új vizuális technikák és	Önállóan készít prezentációt stílus-

megfelelően vizuális prezentációban megjeleníti stílustanácsadással kapcsolatos elképzeléseit prezentációs szoftver segítségével.	jellemzőit, a vizuális és verbális prezentáció alapjait és eszközeit.	stílustanácsadáshoz kapcsolódó szoftverek megismerésére.	tanácsadással kapcsolatos elképzeléseiről.
A vendég habitusának, életkorának és a szituációnak megfelelő, hatékony kommunikációt folytat személyesen és elektronikus csatornákon keresztül magyar és idegen nyelven.	Ismeri az alapvető kommunikációs szabályokat, technikákat, stílusokat, csatornákat, a kommunikációt támogató IKT eszközöket. Ismeri a szépművészeti szakmai kifejezéseket idegen nyelven.	Udvarias, tisztelettudó, empátikus kommunikációra és felelős, korrekt, szakszerű, követhető és pontos vendégkezelésre törekszik a szakmai alapelvek betartásával. Nyitott új kommunikációt támogató IKT eszközök, szoftverek megismerésére.	Felelősséget vállal szakmai kommunikációja tartalmáért.
Hatékonyan kezeli a munkájával kapcsolatos konfliktusokat, panaszokat.	Ismeri a konfliktuskezelési, panaszkezelési technikákat.	Vendégközpontú, empátikus konfliktus- és panaszkezelésre törekszik.	Önállóan, felelősségteljesen kezeli a konfliktusokat, panaszokat.
Alkalmazza a munka-, tűz-, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási szabályokat a szépművészeti szolgáltatás során.	Ismeri a szépművészeti szolgáltatás munka-, tűz-, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási szabályait.		Betartja a munka-, tűz-, balesetvédelmi és elsősegély-nyújtási szabályokat.
Elvégzi az eszközök, munkaterület tisztítását, fertőtlenítését.	Ismeri a fertőtlenítés módszereit, eszközeit, anyagait és ezek alkalmazását.	Törekszik az egészséget nem veszélyeztető, higiénikus munkavégzésre.	Önállóan végzi a tisztítás és fertőtlenítés munkafolyamatát.
A szépművészeti szolgáltatással kapcsolatos adminisztratív tevékenységet végez.	Ismeri a szépművészeti szolgáltatással kapcsolatos munkavédelmi dokumentumokat és	A szépművészeti szolgáltatással kapcsolatos dokumentumok pontos, precíz,	Betartja a szépművészeti szolgáltatással kapcsolatos dokumentáció elkészítésére vonatkozó szabályokat

	azok adatkezelési szabályait.	szabálykövető kitöltésére törekszik.	és felelősséget vállal a dokumentumok tartalmáért.
Alkalmazza a szépeszeti szolgáltatáshoz szükséges alapvető anatómiai, élettani ismereteket.	Ismeri a sejt alkotórészeit, a szövettant, a szervek és szervrendszerek általános jellemzőit, a bőr és függelékeinek felépítését, és azon szervrendszerek zavarait, amelyeknek hatása van a kültakaróra.	A szépeszeti szolgáltatás ok-okozati aspektusainak megértésére, törekszik. Belátja, figyelemmel kíséri a szépeszeti szolgáltatás ok - okozati összefüggéseit, az ebből eredő kockázatokat.	Felelősségteljesen és önállóan alkalmazza az anatómiai és élettani ismereteket a diagnosztizáláshoz.
Kémiai számításokat végez, anyagkeverékeket vizsgál, készít.	Ismeri a tömeg- térfogatmérés, mérés, becslés, mértékegységek, oldatokkal kapcsolatos számítások, keverési arányok szépeszeti alkalmazásait. Ismeri a szervetlen és szerves anyagok fizikai, kémiai tulajdonságait, bőrre, körömrre, hajra gyakorolt hatásait.	Törekszik a kémiai számítások szakmailag pontos elvégzésére.	Önállóan, felelősségteljesen végzi a kémiai számításokat, útmutató alapján vizsgálja és készíti el az anyagkeverékeket.
Tájékoztatja a vendéget a szépségszalon alapvető szolgáltatásairól.	Ismeri a szépségszalonok szolgáltatásait.	Egyértelmű, világos, hiteles kommunikációra törekszik a szépeszeti szolgáltatásokról való tájékoztatás során.	Önállóan ad tájékoztatást a szépségszalonokban elérhető szolgáltatásról.
Megtervezi a saját szépeszeti életpályáját.	Ismeri a fontos szakmai szervezeteket, rangos szakmai rendezvényeket, szakmai életutakat.	Törekszik a folyamatos önképzésre, szakmai fejlődésre.	Önállóan és felelősségteljesen megtervezi szépeszeti életpályáját.

1.2. Az ágazati alapoktatás tervezett időtartama

Projekt alapú foglalkozások (óra):	0 óra az iskolában	0 óra tanműhelyben
Elméleti foglalkozások (óra):	169 óra az iskolában	0 óra tanműhelyben

2. A szakirányú oktatás megszervezése

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám	Személyi feltételek (végzettség, szakképzettség)	Tárgyi feltételek		
					Helyiség	Eszközök	Anyagok, felszerelések
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	0	15	15	Magyar nyelv és irodalom szakos tanár	Tanterem	Tábla, projektor, számítógép	
Szépészeti informatika	0	15	15	Informatika szakos tanár	Tanterem, Számítástechnika terem	számítógépek internetkapcsolattal, interaktív tábla, projektor, szakmai szoftverek	
Szépészeti ábrázoló művészet	0	29	29	Rajz és vizuális kultúra szakos tanár	Tanterm, Rajzterem	rajz- és festőeszközök, anyagok, ollók, ecsetek, vízfesték, keverőtálak, ragasztópisztolyok,rajztaáblák	
Művészet- és divattörténet	0	22	22	Rajz és vizuális kultúra szakos tanár	Tanterem, Rajzterem	Tábla, projektor, számítógép	
Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	0	15	15	Valamely szépészeti szakma mestere felsőfokú pedagógiai végzettséggel	Tanterem	Tábla, projektor, számítógép	
Munka- és környezetvédelem	0	15	15	-	Tanterem	Tábla, projektor, számítógép	
Alkalmazott biológia	0	29	29	Biológia szakos, egyetemi, vagy főiskolai végzettségű tanár	Tanterem	Tábla, projektor, számítógép	
Alkalmazott kémia gyakorlat	0	29	29	Kémia szakos tanár/Vegyésmérnök pedagógus szakképesítéssel,/ gyógyszerész pedagógus szakképzettséggel	Labor, Kémia szakterem	laboratóriumi eszközök, vegysrek, vizsgálandó kozmetikai készítmények	
A tanulási területek összes óraszám:	0	169	169				

2.1. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

Sikeres ágazati alapvizsga teljesítése. Az ágazati alapvizsga akkor eredményes, ha a tanuló teljesítménye a vizsgán legalább 40%-ot elérte.

2.2.A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi jogi és higiéniai követelmények, valamint ergonómiai szempontok szerint alakítja ki munkakörnyezetét a kézápoló és körömkozmetikus szalonban.	Munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi és jogi ismeretek, higiéniai követelmények, valamint ergonómiai szempontok a kézápoló és körömkozmetikus szalonban.	Törekszik a szabályoknak megfelelő feltételek biztosításra. Szem előtt tartja az ergonómiai követelményeket a munkakörnyezet kialakítása során.	Kreatívan, felelősen önállóan választ a munka-, tűz- és balesetvédelmi, környezetvédelmi jogi, és higiéniai szabályoknak megfelelő munkakörnyezet kialakítási lehetőségek közül a kézápoló és körömkozmetikai szalonban.
Fogadja a vendéget, konzultál a kéz-és körömápolásról, diagnosztizálja a kezelendő területet, meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény.	Alkalmazói szintű anatómiai, élettani, ortopédiai, bőrgyógyászati, belgyógyászati és kórtani ismeretekkel rendelkezik az egészséget nem veszélyeztető szolgáltatás érdekében.	Szem előtt tartja a kéz egészséges állapotát, elkötelezett annak megővására a szolgáltatás során.	Felelősséget vállal önálló döntéseiért a kezelendő terület diagnosztizálása során.
Megtervezi és előkészíti a kéz-és körömápolás, műkörömépítés folyamatát, rögzíti a diagnosztizálás eredményeit és összeállítja a kezelési tervet.	Tudja az adatrögzítés módját, folyamatát IKT eszközökkel. Ismeri a kézápolás és műkörömépítés technológiáit, anyagait, eszközeit, hatásait, javallatait és ellenjavallatait, a kezelési terv elemeit.	A kéz és körömkozmetika szakmai szabályait és a vendég érdekét tartja szem előtt a szolgáltatás tervezése során.	Felelős döntést hoz a szolgáltatás megtervezése során. Betartja a GDPR szabályait.
Hagyományos/ klasszikus manikűrt, illetve francia manikűrt végez annak speciális technológiájával, anyagaival, eszközeivel.	Ismeri a hagyományos/ klasszikus manikűrt, illetve francia manikűr technológiáját, anyagait, eszközeit.	Törekszik a precíz, felelősségteljes munkavégzésre a hagyományos, illetve francia manikűr készítésekor.	Önállóan, felelősen végzi a szolgáltatást az elvárható időnorma betartásával.

Japán manikűrt végez kézen, annak speciális eszközeivel, anyagaival.	Ismeri a japán manikűr technológiáját, anyagait, eszközeit, hatásait.	Törekszik a precíz, felelősségteljes munkavégzésre a japán manikűr készítésekor.	Önállóan, felelősségteljesen végzi a szolgáltatást az elvárható időnorma betartásával.
Műkörömöt épít egészséges, vagy átlagostól eltérő deformált körömre típus, sablon, megerősítő, vagy körömágy hosszabbító technikával, zselé, porcelán és egyéb korszerű anyag felhasználásával.	Alkalmazói szinten ismeri a műkörömpépítés technológiáit, azok szakaszait, anyagait, eszközeit, a deformált körömök típusait és építési lehetőségeit.	Törekszik a precíz, felelősségteljes munkavégzésre a műkörömpépítés során.	Önállóan, felelősen végzi a műkörömpépítést az elvárható időnorma betartásával.
Díszíti a körömöt speciális anyagokkal, eszközökkel.	Alkalmazói szinten ismeri a körömdíszítés technikáit, technológiáit, anyagait, eszközeit.	Kreatívan, a divatnak és a vendég stílusának megfelelően díszíti a körömöt. Törekszik a vendég igényeinek kielégítésre.	Önállóan, de a vendég igényének figyelembevételével megtervezi és kivitelezzi a díszítést.
Előkészíti és elvégzi a töltési és javítási műveleteket a lenőtt, vagy sérült köröm építő technikájának és anyagának megfelelően.	Alkalmazói szinten ismeri a műkörömpépítés, töltés és javítás technológiáit, anyagait, eszközeit.	Törekszik a precíz, felelősségteljes munkavégzésre, hatékony probléma megoldásra a töltési és javítási munkaművelet során.	Önállóan, felelősen végzi a töltési és javítási műveleteket az elvárható időnorma betartásával.
Szakszerűen eltávolítja a műkörömöt.	Ismeri az oldhatóság fogalmát, az oldószerek fajtáit, bőrre gyakorolt hatásait, alkalmazási lehetőségeit.	Törekszik a műkörömöt körültekintően, precízen, eltávolítani. Odafigyel, hogy a bőrt és a körömöt ne károsítsa.	Önállóan, felelősen végzi el a műköröm eltávolítását az elvárható időnorma betartásával.
Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival, SPA-kezelést végez kézen.	Ismeri az SPA kezelést és a paraffinos ápolás technológiáit, anyagait, eszközeit, hatását.	Törekszik a kezelési tervnek megfelelően elvégezni a bőrápolást.	Önállóan, felelősen végzi a bőrápolást az elvárható időnorma betartásával.
Frissítő masszázst végez kézen annak speciális anyagaival.	Ismeri a svéd masszázs technológiáját, hatásait, javallatait, ellenjavallatait, anyagait a kézápolásban.	Tudatosan ügyel az alkalmazott masszázsfogásokra, fontosnak tartja a svéd masszázs szabályainak betartását.	A svéd masszázs szabályainak betartásával önállóan dolgozik.

Elvégzi a kézápolás, műkörömpépítés befejező műveleteit és tanácsot ad a kéz házi ápolására. Kialakítja az elvégzett szolgáltatás árát, kiállítja a számlát.	Ismeri a kézápolás, műkörömpépítés befejező műveleteit, azok elvégzésének folyamatát. Ismeri a kéz házi ápolásához ajánlható kozmetikai termékeket. Ismeri az értékesítési, számlázási módszereket. Ismeri a számlázó programokat.	Felelőssége tudatában törekszik kialakítani a szolgáltatás árát és a kezelés eredményének szinten tartására szakszerűen ad tanácsot a vendégnek.	Önállóan, felelős szakmai tanácsokat ad a vendégnek a kezelés eredményének szinten tartása érdekében.
A kezelési eredmény szinten tartásához lakossági kiegészítők készítményt ajánl és értékesít.	Ismeri a lakossági kiegészítők készítményeket, azok értékesítésének módszereit, a fogyasztóvédelmi szabályokat.	Nyitott a kézápoláshoz kapcsolódó új termékek megismerésére.	Önállóan ajánlja, értékesíti a lakossági kiegészítők készítményeket, betartja a fogyasztóvédelmi szabályokat.

2.3. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

Projekt alapú foglalkozások (óra):	0 óra az iskolában	496+64 óra a tanműhelyben
Elméleti foglalkozások (óra):	271 óra az iskolában	0 óra a tanműhelyben
A foglalkozások összes óraszám:	271 óra az iskolában	560 óra a tanműhelyben

2.4. Tanulási területek és a megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám	Személyi feltételek (végzettség, szakképzettség)	Tárgyi feltételek		
					Helyiség	Eszközök	Anyagok, felszerelések
Munkavállalói ismeretek		8	8	-	Tanterem	Tábla, számítógép, projektor	
Munkavállalói idegen nyelv		25	25	Nyelvtanár	Tanterem	Tábla, számítógép, projektor	
Élettan, egészségügy		35	35	Biológia szakos egyetemi, vagy főiskolai végzettségű tanár	Tanterem	Tábla, számítógép, projektor	

Alkalmazott kémia		35	35	Kémia szakos tanár/ Vegyészmérnök pedagógus szakképzettséggel/ gyógyszerész pedagógus szakképzettséggel	Tanterem	Tábla, számítógép, projektor
Szakmai alapismeretek		49	49	Biológia tanár, biológus pedagógus szakképesítéssel, orvos pedagógiai szakképesítéssel, felsőfokú egészségügyi szakképzettség kiegészítő és pedagógiai végzettséggel	Tanterem	Tábla, számítógép, projektor
Anyagismeret		35	35	Kémia szakos tanár, vegyészmérnök pedagógus szakképzettséggel, vegyész pedagógus szakképzettséggel, gyógyszerész pedagógus szakképzettséggel	Tanterem	Tábla, számítógép, projektor
Szakmai latin		15	15	Latin tanár, nyelvtanár legalább középfokú latin nyelvvizsgálattal	Tanterem	Tábla, számítógép, projektor
Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	125		125	Kézápoló és műkörömpépítő mester	Tanműhely	Fehér munkaruha • Bőrfeltoló • Reszelők (gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők: előkészítő, porcelánhoz, zseléhez, buffer, polírozó,) • Körömvágó olló • Bőrvágó olló • Áztatótál • Kéztámasz • Asztali lámpa • Textíliák • Bőrfelkaparó • Zselé (fehér, szintelen, rózsaszín) • Körömágyhosszabbító (cover) építő zselé • Zsírtalanító folyadék zselé anyaghoz • Tapadást segítő folyadék zselé anyaghoz

						• Felülettisztító folyadék (cleaner) • Zselé ecset • Porcelán por (fehér, színtelen, rózsaszín) • Körömágyhosszabbító (cover) porcelán por • Levegőre kötő liquid • Zsírtalanító folyadék porcelán anyaghoz • Tapadást segítő folyadék porcelán anyaghoz • Ecsetmosó • Porcelán ecset • Tip • Tip ragasztó • Tip oldó • Tip vágó • Narancsfa pálca • Sablon • Lakkok (alaplakk, piros, - fehér, - rózsaszín lakk, fedőfény) • Gélakkok (alap, - piros, - fehér, - rózsaszín, - fedő gélakk) • Lakklemosó • Fertőtlenítők (bőr, eszköz, felület, seb) • Diszító elemek • UV vagy LED lámpa (anyagcsoport szerint) • Professzionális csiszológép a szükséges frézerekkel • Egyéni védőeszközök • Higiéniai berendezések • Számítógép internet kapcsolattal • Digitális képrögzítés, archiválás eszköze
Vállalkozás a kézapoló és lábapoló szalonban		15	15	Közgazdász tanár	Tanterem	Tábla, számítógép, projektor
Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	35		35	Közgazdász tanár	Tanterem	Tábla, számítógép, projektor
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	28		28	Informatika szakos tanár	Tanterem, Számítás technikai terem	Számítógép, projektor, internet
Kézápolás és körömkozmetika szakmai ismeret		34	34	Felsőfokú szakirányú végzettségű szakember/felsőfokú	Tanterem	Tábla, számítógép, projektor

				végzettséggel kézápoló műkörömpépítő mester		
Kézápolás és körömkosmetika anyag és eszközismeret		20	20	Kémia szakos tanár, vegyésszámérnök pedagógus szakképzettséggel, vegyész pedagógus	Tanterem	Tábla, számítógép, projektor
Kézápolás és körömkosmetika szakmai gyakorlat	308		308	Kézápoló és műkörömpépítő mester igazolt naprakész tudással	Tanműhely	Fehér munkaruha • Bőrfeltoló • Reszelők (gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők: előkészítő, porcelánhoz, zseléhez, buffer, polírozó,) • Körömvágó olló • Bőrvágó olló • Áztatótál • Kéztámasz • Asztali lámpa • Textíliák • Bőrfelkaparó • Zselé (fehér, szintelen, rózsaszín) • Körömhosszabbító (cover) építő zselé • Zsírtalanító folyadék zselé anyaghoz • Tapadást segítő folyadék zselé anyaghoz • Felülettisztító folyadék (cleaner) • Zselé ecset • Porcelán por (fehér, szintelen, rózsaszín) • Körömhosszabbító (cover) porcelán por • Levegőre kötő liquid • Zsírtalanító folyadék porcelán anyaghoz • Tapadást segítő folyadék porcelán anyaghoz • Ecsetmosó • Porcelán ecset • Tip • Tip ragasztó • Tip oldó • Tip vágó • Narancsfá pálca • Sablon • Lakkok (alaplakk, piros, - fehér, - rózsaszín lakk, fedőfény) • Gélakkok (alap, - piros, - fehér, - rózsaszín, - fedő géllakk)

						• Lakklemosó • Fertőtlenítők (bőr, eszköz, felület, seb) • Díszítő elemek • UV vagy LED lámpa (anyagcsoport szerint) • Professzionális csiszológép a szükséges frézerekkel • Egyéni védőeszközök • Higiéniai berendezések • Számítógép internet kapcsolattal • Digitális képrögzítés, archiválás eszköze	
Egybefüggő szakmai gyakorlat	64		64				
A tanulási területek összes óraszám:	496	271	831				

3. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

A tanulási terület foglalkozásainak óraszámja évfolyamok és tananyag-, illetve tematikai egységek szerinti bontásban					
		Elmélet	Gyakorlat	Az oktatás összes óraszámja	
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése				
Munkavállalói ismeretek	Álláskeresés	2	0	8	
	Munkaügyi alapismeretek	2	0		
	Munkaviszony létesítése	2	0		
	Munkanélküliség	2	0		
Munkavállalói idegen nyelv	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	6	0	25	
	Önéletrajz és motivációs levél	6	0		
	„Small talk” általános társalgás	6	0		
	Állásinterjú	7	0		
Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	A normák és szerepük	2	0	15	
	Kommunikáció a vendéggel	2	0		
	Vendégtípusok	2	0		
	Kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	2	0		

	Jog és etika	2	0	
	Nyilvánosság és kommunikáció, információ használata a szalonban	2	0	
	Konfliktus és reklamációkezelés, tanácsadás	2	0	
	Személyes adatok kezelése a szépségészetben	3	0	
Szépsészeti informatika	IKT eszközök a szépségészetben	5	0	15
	IKT eszközök használata, digitális írástudás	5	0	
	Prezentációkészítés	5	0	
Szépsészeti ábrázoló művészet	Szabadkézi rajz	4	0	29
	Kollázstechnika	4	0	
	Ecsetkezelési technikák	4	0	
	Plasztikai ábrázolás gyurmával, vagy agyaggal	4	0	
	Maszkkészítés különböző technikákkal	5	0	
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokkal	4	0	
	Ékszerkészítés	4	0	
Művészet- és divattörténet	Képzőművészeti alapfogalmak	3	0	22
	Az ókor művészete és divatja	3	0	
	A középkor művészete és divatja	3	0	
	A újkor művészete és divatja	3	0	
	A modern kor művészete és divatja	3	0	
	Stílustan	3	4	
Szépsészeti szolgáltatások alapismeretei	Szépsészeti szolgáltatások feladatai	5	0	15
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	5	0	

	Szépészeti életutak és szervezetek	5	0	
Munka- és környezetvédelem	Elsősegélynyújtás	3	0	15
	Munka-, tűz-, és balesetvédelem	3	0	
	Ergonómia a szépségszalonban	6	0	
	Környezetvédelem	3	0	
Alkalmazott biológia	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	7	0	29
	A bőr felépítése és működése	7	0	
	Elváltozások, rendellenességek	7	0	
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	8	0	
Alkalmazott kémia gyakorlat	Kémiai alapok	9	0	29
	Anyagi halmazok és szépsézetben alkalmazott készítmények	9	0	
	Szakmai számítások	11	0	
Élettan, egészségtan	Biokémia	9	0	35
	Sejttan	9	0	
	Életfolyamatok	9	0	
	Egészséges életmód, egészségnevelés	8	0	
Alkalmazott kémia	Alkalmazott szervetlen kémia	17	0	35
	Alkalmazott szerves kémia	18	0	
Szakmai alapismeretek	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló szalonban	8	0	49
	Szolgáltatási ismeretek	8	0	
	Szolgáltatást megalapozó anatómiai, élettani alapismeretek	8	0	
	Szolgáltatást megalapozó ortopédiai alapismeretek	8	0	
	Szolgáltatást megalapozó bőrgyógyászati alapismeretek	8	0	

	Szolgáltatást megalapozó belgyógyászati alapismeretek	9	0	
Anyagismeret	Fertőtlenítés anyagai	4	0	35
	Letisztítás anyagai	4	0	
	Felpuhítás anyagai	4	0	
	Masszírozás anyagai	4	0	
	Hagyományos körömlakkozás anyagai	4	0	
	Japán manikűr anyagai	5	0	
	Ápolás anyagai	5	0	
	Bőrdíszítés anyagai	5	0	
Szakmai latin	Latin kiejtés, helyesírás	7	0	15
	Latin szakkifejezések használata	8	0	
Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	Bevezetés a kézápoló szalonok világába	0	14	125+32
	Higiénia, fertőtlenítés a kézápoló szalonban	0	15	
	A kéz, a körmök és a bőr egészséges állapotának jellemzői, felismerése	0	16	
	Köröm rövidítés, formázás, bőrkezelés	0	16	
	Körömlakkozás hagyományos körömlakkal, díszítés	0	16	
	Bőrdíszítés hennával és csillámtetoválással	0	16	
	Bőr-, és körömápolás (SPA)	0	16	
	Frissítő masszírozás	0	16	
Vállalkozás a kézápoló szalonban	Munkavállalói ismeretek a kézápoló szalonban	7	0	15
	Vállalkozási ismeretek a kézápoló szalonban	8	0	
	Munkaügyi és munkavédelmi feladatok	0	8	35

Vállalkozás és ügyfélkapcsolatok gyakorlat	Ügyfélkapcsolatok a kézápoló szalonokban	0	9	
	Marketing gyakorlat	0	9	
	Üzleti tervezés, dokumentálás gyakorlat	0	9	
Alkalmazott számítástechnika gyakorlat	Dokumentálás és nyilvántartás vezetés számítógépen	9	0	28
	Elektronikus kommunikáció, WEB használat	9	0	
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok	10	0	
Kézápolás és körömkosmetika szakmai ismeret	Szolgáltatást megalapozó ismeretek	4	0	34
	Kézápolás és műkörömpépítés előkészítő szakaszának ismeretei, diagnosztizálás, kezelési terv készítése	4	0	
	A kézápolás kezelő szakaszának technológiái	4	0	
	A műkörömpépítés építő szakaszának technológiái, és az átlagostól eltérő deformált körömök építési technológiái	4	0	
	A kézápolás és a műkörömpépítés formázó szakasza	4	0	
	A kézápolás és a műkörömpépítés ápoló szakasza	4	0	
	A kézápolás és a műkörömpépítés díszítő szakasza	4	0	
	A kézápolás és műkörömpépítés befejező szakasza	3	0	
	A szolgáltatást befejező műveletek	3	0	
Kézápolás és műkörömkosmetika anyag- és eszközismerete	Eszközök és anyagaik, készülékek és védőfelszerelések, ergonomikus berendezések	2	0	20
	Kézápolás és műkörömpépítés előkészítő szakaszának anyagai	2	0	

	A kézápolás kezelő szakaszának anyagai	2	0	
	A műkörömépítés építő szakaszának anyagai	2	0	
	A kézápolás és műkörömépítés ápoló szakaszának anyagai	3	0	
	A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakaszának anyagai	3	0	
	Töltési és javítási műveletek anyagai	3	0	
	A műköröm eltávolítás anyagai	3	0	
Kézápolás és körömkozmetika szakmai gyakorlat	Kézápolást és műkörömépítést megelőző állapotfelmérés, kezelési terv felállítása	0	30	308+32
	Kézápolás és műkörömépítés előkészítő szakasza	0	30	
	A kézápolás kezelő szakaszának technológiai műveletei	0	30	
	A műkörömépítés építő szakaszának technológiai és az átlagostól eltérő, deformált körömök építési technológiai	0	30	
	A kézápolás és a műkörömépítés formázó szakaszának műveletei	0	30	
	A kézápolás és műkörömépítés ápoló szakaszának műveletei	0	30	
	A kézápolás és műkörömépítés díszítő szakaszának műveletei	0	30	
	A kézápolás, műkörömépítés befejező művelete	0	30	
	Töltési, javítási, eltávolítási műveletek	0	30	
	A szolgáltatást befejező műveletek	0	38	
Tanulási terület összóraszáma:		411	589	1000

4. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszama és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!	Projektfeladat 1.	Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Portfólió készítés	- kollázstechnikával készített alkotás - színek az alapszínekkel, vagy kiegészítő színekkel - színskála készítése legalább két színben - szabadon választott festés, alkotás - gyurmából, agyagból készített alkotás - ékszer készítés	29	heti projektrészek az ágazati vizsgáig	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető
	Szolgáltatási alapismeretek gyakorlat	- bevezetés a kézápoló szalonok világába - fertőtlenítés a kézápoló szalonban - kéz, körömök és a bőr diagnosztikája - köröm rövidítés, formázás, bőrkezelés - körömlakkozás, díszítés - bőrdíszítés hennával, csillámtetoválás - japán manikűr, SPA - frissítő masszírozás	125+32	heti projektrészek- éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén
	Kézápolás és körömkosmetika szakmai gyakorlat	- kézápolást, műkörömpépítést megelőző állapotfelmérés - kezelési terv - előkészítő szakasz - kezelő szakasz technológiája - műköröm építő szakasz technológiája - köröm korrekció - formázó szakasz - ápoló szakasz - díszítő szakasz	308+32	heti projektrészek- éves projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén

5. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

6. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	<i>A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes rajzi ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.</i>	
Az oktatás során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	<i>A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük.</i> <i>Elméleti oktatási terület:</i> • <i>Rajzfeladatok 200%</i> • <i>Témazárók 200%</i> • <i>Projektek 200%</i> • <i>Projektrészek 100%</i> <i>Gyakorlati oktatási terület:</i> • <i>Projektek 200%</i> • <i>Projektrészek 100%</i>	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli/interaktív	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak.
	Projektfeladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek(200%), ill. projektrészek(100%) minősítése adja.
Az érdemjegy megállapításának módja (tanulási területenként egy osztályzat vagy a tanulási területhez kapcsolódó tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyanként számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2),	

	- 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.
--	--

7. Beszámítás feltételei

A szépművészet ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

A képzésben résztvevő a beszámítható óraszámot kérheti, ha szépművészet szakmacsoportban az alábbi szakképesítések egyikével rendelkezik:

- Kozmetikus technikus,
- Fodrász.

A beszámíthatóság iránti kérelmet a jelentkezéskor, írásban kell benyújtani.

A kérelemhez csatolni kell a szakmai bizonyítvány másolatát.



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

KOZMETIKUS TECHNIKUS

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	22. Szépséget
A szakma megnevezése:	Kozmetikus technikus
A szakma azonosító száma:	5 1012 21 03
A szakma szakmairányai:	-

SZAKMA

e 13-14.

(FELNŐTTOKTATÁS)

2024.09.02-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	Szépészet
A szakma megnevezése:	Kozmetikus technikus
A szakma azonosító száma:	5 1012 21 03
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Szépészeti ágazati alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint:

„a képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján (a továbbiakban: honlap) teszi közzé.”

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.
- .

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

		1/13.	2/14.
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése		
Szépészet ágazati alapozó I.	Munkavállalói ismeretek	8	
	Munkavállalói idegen nyelv	25	
	Szépészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	15	
	Szépészeti informatika	15	
	Szépészeti ábrázoló művészet	29	
	Művészet - és divattörténet	22	
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	15	
	Portfólió készítés	21	
	Munka - és környezetvédelem	15	
Tanulási terület összóraszám:		165	
Szépészeti ágazati alapozó II.	Alkalmazott biológia	29	
	Alkalmazott kémia gyakorlat	29	
Tanulási terület összóraszám:		58	

Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	29	7
	Kozmetikai kémia gyakorlat	29	12
	Kozmetikus szakmai ismeretek	43	43
	Kozmetikus anyagismeret	29	37
	Elektrokozmetika elmélet		25
Tanulási terület összóraszám:		130	124
Vállalkozói ismeretek és marketing	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	29	12
	Számítástechnika a kozmetikában		12
Tanulási terület összóraszám:		29	24
Kozmetikus szakmai gyakorlat	Kozmetikus szakmai gyakorlat	176	223
	Elektrokozmetikai készülékek használata		38
	Portfólió készítés		32
Tanulási terület összóraszám:		205	293
Egybefüggő szakmai gyakorlat		64	
		651	441

A tanulási területekhez rendelt tantárgyak és témakörök óraszámja évfolyamonként

Évfolyam		e1/13.		e2/14.		A képzés összes óraszámja
Évfolyam összes óraszámja		587		441		1028
		elm	gyak	elm	gyak	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8				8
	Álláskeresés	2				2
	Munkajogi alapismeretek	2				2
	Munkaviszony létesítése	2				2
	Munkanélküliség	2				2
Munkavállalói idegen nyelv (technikai szakmák esetén)	Munkavállalói idegen nyelv	25				25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	6				6
	Önéletrajz és motivációs levél	6				6
	„Small talk” – általános társalgás	6				6
	Állásinterjú	7				7
Szépsézet ágazati alapozó 1.	Szépsészeti kommunikáció és szolgáltatásetika	15				15
	A normák és szerepük: viselkedési normák – illik, nem illik	2				2
	Kommunikáció a vendéggel	2				2
	Vendégtípusok	2				2
	A kommunikáció gyakorlata a szépségszalonban	2				2
	A normák és szerepük: jog és etika	2				2

	Nyilvánosság és kommunikáció: információforrások használata és információterjesztés a szépségszalonban	2				2
	Konfliktus- és reklamációkezelés, tanácsadás	2				2
	Személyes adatok kezelése a szépségszalonban	1				1
	Szépészeti informatika	15				15
	IKT-eszközök a szépségszalonban	5				5
	IKT-eszközök használata, digitális írástudás	5				5
	Prezentációkészítés	5				5
	Szépészeti ábrázoló művészet	29				29
	Szabadkézi rajz	5				5
	Kollázstechnika	4				4
	Ecsetkezelési technikák	4				4
	Plasztikai ábrázolás gyurmával vagy agyaggal	4				4
	Maszkkészítés különböző technikákkal	4				4
	Plasztikai ábrázolás újrahasznosított anyagokból	4				4
	Ékszerkészítés	4				4
	Művészet- és divattörténet	22				22
	Képzőművészeti alapfogalmak	4				4
	Az ókor művészete és divatja	4				4
	A középkor művészete és divatja	4				4

	Az újkor művészete és divatja	4				4
	A modern kor művészete és divatja	3				3
	Stílustan	3				3
	Szépészeti szolgáltatások alapismeretei	15				15
	Szépészeti szolgáltatások, feladatok	5				5
	Higiénia és fertőtlenítés a szépségszalonban	5				5
	Szépészeti életutak, szervezetek	5				5
	Portfólió készítés	21				21
	Munka- és környezetvédelem	15				15
	Elsősegélynyújtás	4				4
	Munka-, tűz- és balesetvédelem	4				4
	Ergonómia a szépségszalonban	4				4
	Környezetvédelem	3				3
	Tanulási terület összórása	165				165
Szépészet ágazati alapozó 2.	Alkalmazott biológia	29				29
	Sejtek, szövetek, szervek, szervrendszerek	7				7
	A bőr felépítése és működése	7				7
	Elváltozások, rendellenességek	7				7
	Bőrtípusok, bőrtípust befolyásoló tényezők, működési zavarok	8				8
	Alkalmazott kémia gyakorlat	29				29
	Kémiai alapok	10				10

	Anyagi halmazok és a szépségben alkalmazott készítmények	10				10
	Szakmai számítások	9				9
	Tanulási terület összórászáma	58				58
Kozmetikus szakelmélet	Élettan, egészségtan	29		7		36
	Biokémia	7		2		9
	Sejttan	7		2		9
	Életfolyamatok	7		2		9
	Egészséges életmód, egészségnevelés	8		1		9
	Kozmetikai kémia gyakorlat	29		12		41
	Alkalmazott szervetlen kémia	10		4		14
	Alkalmazott szerves kémia	10		4		14
	Kozmetikumok vizsgálata	9		4		13
	Kozmetikus szakmai ismeretek	43		43		86
	Bevezetés a kozmetika világába	5		5		10
	A bőr anatómiája és élettana	5		5		10
	Sminkelmélet, tartós szempilla- és szemöldökfestés	5		5		10
	Szőrnövesi rendellenességek	5		5		10
	Masszázs	5		5		10
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek, kozmetikai kóroktan, évszakok kozmetikája	5		5		10

Bőrtípusok és kezelésük lehetőségei, a bőr változásai életkorok szerint, öregedés, öregedő bőr kezelése	5		5		10
Különböző bőrrendellenességek és kezelésük, szervrendszerek zavarainak bőrtünetei és kezelésük	4		4		8
Speciális kozmetikai kezelések	4		4		8
Kozmetikus anyagismeret	29		37		66
A kozmetikában használatos anyagok, készítmények	3		4		7
A fertőtlenítés, letisztítás, tonizálás és hidratálás anyagai	3		4		7
A szépítés anyagai	3		4		7
A depiláció és a szőkités anyagai	4		5		9
Masszírozás és a testkezelések kozmetikumai	4		5		9
A felpuhítás, az összehúzás, a nyugtatás, a gyulladáscsökkentés és a faggyútermelés befolyásolásának anyagai	4		5		9
Regeneráló, ráncatlanító, a bőr javítómechanizmusát segítő, serkentő és, gátló anyagok, pigment-rendellenességek kezelésére alkalmas anyagok	4		5		9

Vállalkozói ismeretek és marketing	Segédanyagok a kozmetikumokban	4		5		9
	Elektrokozmetika elmélet	0		25		25
	Elektrokozmetikai alapismeretek			7		7
	Indirekt elektrokozmetikai eljárások			6		6
	Direkt elektrokozmetikai eljárások			6		6
	Speciális elektrokozmetikai eljárások			6		6
	Tanulási terület összórárszáma	130		124		254
	Vállalkozás és ügyfélkapcsolat a kozmetikában	29		12		41
	Vállalkozási ismertetek a kozmetikában	8		3		11
	Ügyfélkapcsolatok a kozmetikában	7		3		10
	Marketing	7		3		10
	Üzleti tervezés, dokumentálás	7		3		10
	Számítástechnika a kozmetikában	0		12		12
	Dokumentálás és nyilvántartás számítógépen (számla- és készletnyilvántartó szoftverek)			4		4
	Elektronikus kommunikáció, webhasználat			4		4
	Szolgáltatással kapcsolatos dokumentálási feladatok			4		4
	Tanulási terület összórárszáma	29		24		53

Kozmetikus szakmai gyakorlatok	Kozmetikus szakmai gyakorlat		176		223	399
	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás		19		24	43
	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák		19		24	43
	Szőrnövesi rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal		19		25	44
	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs		19		25	44
	Tartós szempilla-, szemöldökfestés		20		25	45
	Diagnosztizálás, bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek		20		25	45
	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük		20		25	45
	Kombinált bőrtípusok és kezelésük		20		25	45
	Speciális kezelések		20		25	45
	Elektrokozmetikai készülékek használata				38	38
	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció				4	4
	Indirekt elektrokozmetikai készülékek				13	13
	Direkt elektrokozmetikai készülékek				13	13

	Speciális elektrokozmetikai eljárások				12	12
	Tanulási terület összórárszáma	0				
	Portfólió készítés				32	32
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			64			64

A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

A Kozmetikus szakmai gyakorlat megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
Projekt alapú foglalkozások tartalma, órárszáma és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes órárszámát!		Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Projektfeladat 1.	Bevezetés a kozmetika világába, vendégfogadás	19+24	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - idegen modell fogadása Értékelése folyamatosan, de az I. évfolyam végén mindenképp.
	Projektfeladat 2.	Kendőzés, szemöldökformázás, műszempilla-technikák	19+24	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - szemöldök formázás, különböző alkalmazokra sminkelési technikák - nappali smink elkészítése soros, vagy tincses pilla felhelyezésével Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén. A nappali, estélyi és fantázia sminkekről készült fotók portfólióba történő beillesztése.

Projektfeladat 3.	Szőrnövési rendellenességek kezelése depilációs eljárásokkal	19+25	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - gyantázás, szőrtelenítő pasztázás különböző testrészeken Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén.
Projektfeladat 4.	Masszázs, speciális kozmetikai testmasszázs	19+25	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - saját modell masszírozása arcon, nyakon, dekoltázon Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén.
Projektfeladat 5.	Tartós szempilla- és szemöldökfestés	20+25	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - idegen modellen végzett tartós szemöldök- és szempillafestés Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén. Szemöldökformázás, festés munkafolyamatról készült fotók portfólióba történő beillesztése.
Projektfeladat 6.	Diagnosztizálás. bőrtípusok jellemzése, elváltozások, rendellenességek	20+25	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - saját- és idegen modell diagnosztizálása

					<i>Értékelése az I. évfolyam végén és a II. évfolyam első és második félév végén.</i> <i>Elváltozásokról készült fotók portfólióba történő beillesztése.</i>
	Projektfeladat 7.	Alapbőrtípusok és kezelésük, kozmetikai rendellenességek és kezelésük	20+25	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i> <i>- Saját- és idegen modell tisztításos kezelésének megtervezése a kezelés lépéseivel, célokkal, hatóanyagokkal és a bőrre gyakorolt hatásaikkal</i> <i>Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén.</i>
	Projektfeladat 8.	Kombinált bőrtípusok és kezelésük	20+25	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i> <i>- Saját modellen felpuhító borogatás felhelyezése, tisztítás, fertőtlenítés és táplálás helyspecifikusan.</i> <i>Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén.</i>
Az Elektrokozmetikai készülékek használata megnevezésű tantárgy oktatása során alkalmazott módszerek és munkaformák					
!	Projektfeladat 1.	Érintésvédelem, balesetvédelem, dokumentáció	4	napi projekt	<i>Felügyelettel végezhető</i> <i>Értékelése folyamatosan az oktatás teljes időtartama alatt.</i>
	Projektfeladat 2.	Indirekt elektrokozmetikai készülékek	13	napi projekt	<i>A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.</i>

					- kozmetikában alkalmazott indirekt(gőzölő/v apozon, mikridermabrázió, hidrodermabrázió, hidroabrázió, frimátor, ultrahang, hideg-meleg arcvasaló, vákuumkészülék, LED-fényterápia, polarizált fényterápia, izomstimulációs kezelőgép) elektrokozmetikai alapkészülékek üzembe helyezése és a készülék alkalmazásának bemutatása saját modellen Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén
	Projektfeladat 3.	Direkt elektrokozmetikai készülékek	13	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - kozmetikában alkalmazott direkt elektrokozmetikai alapkészülékek(i ontoforézis, vio) üzembe helyezése és a készülék alkalmazásának bemutatása saját modellen Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén
	Projektfeladat 4.	Speciális elektrokozmetikai eljárások	12	napi projekt	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. - speciális elektrokozmetikai

					<i>készülékek megismerése</i> <i>Értékelése a II. évfolyam első és második félév végén</i>
--	--	--	--	--	---

4. Maximális csoportlétszám (fő): 24 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása. Projektfeladatok, portfólió.																					
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: Elméleti oktatási terület <table><tr><td>- Órai munka</td><td>100%</td></tr><tr><td>- Szóbeli felelet</td><td>100%</td></tr><tr><td>- Házi feladatok</td><td>100%</td></tr><tr><td>- Rajzfeladatok</td><td>200%</td></tr><tr><td>- Témazárók</td><td>200%</td></tr><tr><td>- Projektek</td><td>200%</td></tr><tr><td>- Projektrészek</td><td>100%</td></tr></table> Gyakorlati oktatási terület <table><tr><td>- Gyakorlati feladatok</td><td></td></tr><tr><td>- Projektek</td><td>200%</td></tr><tr><td>- Projektrészek</td><td>100%</td></tr></table>		- Órai munka	100%	- Szóbeli felelet	100%	- Házi feladatok	100%	- Rajzfeladatok	200%	- Témazárók	200%	- Projektek	200%	- Projektrészek	100%	- Gyakorlati feladatok		- Projektek	200%	- Projektrészek	100%
- Órai munka	100%																					
- Szóbeli felelet	100%																					
- Házi feladatok	100%																					
- Rajzfeladatok	200%																					
- Témazárók	200%																					
- Projektek	200%																					
- Projektrészek	100%																					
- Gyakorlati feladatok																						
- Projektek	200%																					
- Projektrészek	100%																					
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles																				

		magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját. Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapításánál az elméleti oktatási terület 30%-ban, a gyakorlati oktatási terület 70%-ban veendő figyelembe
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200%), ill. projekt részek (100%) minősítése adja. - A szakmai tantárgyak bármelyikéből kapott év végi elégtelen érdemjegy esetén a javítóvizsgára rendelt tanuló köteles magával hozni az adott tantárgyból készített éves portfólióját. Az egyes tanulási területek félévi és év végi érdemjegyeinek megállapításánál az elméleti oktatási terület 30%-ban, a gyakorlati oktatási terület 70%-ban veendő figyelembe
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):		A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tananyagegységenkénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tananyagegységenként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 0-39%¹ elégtelen - 40-49%² elégséges - 50-59%³ közepes - 60-79%⁴ jó - 80-100%⁵ jeles (érdemjegyek kerekítési szabálya: 1,51-2,51-3,51-4,51-től felfelé) A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti.

--	--

6. Beszámítás feltételei :

Az szépezészet ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

A képzésben résztvevő a beszámítható óraszámot kérheti, ha szépezészet szakmacsoportban az alábbi szakképesítések egyikével rendelkezik:

- Kéz-és lábápoló,
- Fodrász.

A beszámíthatóság iránti kérelmet a jelentkezéskor, írásban kell benyújtani.

A kérelemhez csatolni kell a szakmai bizonyítvány másolatát.



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCSICS MIHÁLY TECHNIKUM**

KŐMŰVES

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
A szakma megnevezése:	Kőműves
A szakma azonosító száma:	4 0732 06 08
A szakma szakmairányai:	-

SZAKMA

eKsz 11-12.

(FELNŐTTOKTATÁS)

2023.09.01-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

1. Az ágazat megnevezése:	06. Építőipar
2. A szakma megnevezése:	Kőműves
3. A szakma azonosító száma:	4 0732 06 08
4. A szakma szakmairányai:	-
5. A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
6. A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
7. Ágazati alapoktatás megnevezése:	Építőipari ágazati alapoktatás
11. A képzés célja:	A kőműves építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez. Ismeri és betartja a kivitelezési munkafolyamatok sorrendiségét. A rendelkezésére bocsátott tervek alapján megvalósítja a kőműves szerkezeteket. A kőműves munkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat ismeri, azokat szakszerűen használja. Tervdokumentáció alapján, irányítással részt vesz az épületek és a kőműves szerkezetek helyének kitűzésében. A tereprendezéssel és az alapozással összefüggésben kézi földmunkát végez. Elkészíti egyszerű monolit beton és vasbetonszerkezetek zsaluzatát, vasalását. Monolit beton és vasbeton teherhordó és nem teherhordó szerkezeteket betonoz. Alépitményi szerkezetek talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelőanyagokkal. Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirolhab anyagú falszerkezeteket épít. Ismeri az épületszerkezeteket és azok csomópontjainak kialakítási szabályait, betartja a vonatkozó tartószerkezeti és hőtechnikai szabványok előírásait. Kézi és gépi vakolási munkákat végez. Elkészíti a homlokzatok hőszigetelési munkáit. Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet épít. Térburkolatot készít. Bontási terv alapján épületszerkezeteket bont. Helyszíni felmérés és/vagy tervdokumentáció alapján meghatározza a kőművesszerkezetek megépítéséhez szükséges anyagok mennyiségét. A kőművesmunkák munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi szabályait ismeri, és azokat tudatosan betartja.
12. A képzés célcsoportja (iskolai/szakmai végzettség):	A képzés célja olyan elméleti és gyakorlati felkészültségű szakemberek képzése, akik az építőipar és az épületek iránt érdeklődőknek, akik keze nyomán lesz a tervekben valóság lesz.

	Várjuk azokat, akik jó kezűgyességgel, szemmértékkel, térlátással, állóképességgel rendelkeznek és szeretnének változatos munkakörnyezetben dolgozni.
--	---

2. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei:

1. Iskolai előképzettség:	Alapfokú iskolai végzettség
2. Alkalmassági követelmények (egészségügyi/pályaalkalmassági):	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
	Pályaalkalmassági vizsgálat: nem szükséges

3. Tervezett képzési idő: (félénél több, 40% minimum óraszám)

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. Ágazati alapoktatás megszervezése

1.1. Ágazati alapoktatás szakmai követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Munkáját az építőiparban alkalmazott gépekkel, berendezésekkel, szerszámokkal végzi.	Ismeri az építőipar különböző folyamataihoz kapcsolódó anyagokat és azok jellemző tulajdonságait, és a szerszámok szakszerű használatát.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre. A szerszámokat, anyagokat szakszerűen használja, a munkaterületet tisztán tartja.	Instrukciók alapján, önállóan végzi munkáját
Megkülönbözteti az építőipari szakmákra jellemző munkafolyamatokat.	Ismeri az építőipari szakmák tevékenységeit, azok alapműveleteit.	Jó szakmaismerettel, érdeklődő, problémamegoldó gondolkodással tekint a feladatokra.	Az egyes munkafolyamatok szakmák szerinti megkülönböztetését önállóan elvégzi.
Képes kijelölni a munkavégzéshez szükséges kitüntetett irányokat (függőleges, vízszintes, merőleges, párhuzamos).	Ismeri a vízszintes, függőleges (merőleges) irányok kijelölési módszereit, eszközeit.	Törekszik a precíz és pontos munkavégzésre.	Döntéseket hoz, képes az önellenőrzésre, saját és mások hibáinak kijavítására.
Az építőipari anyagok méretre szabását, munkadarabok összeépítését, összeillesztését, rögzítését, anyagkeverékek összeállítását végzi.	Ismeri a mérési és szabási módszereket, mérőeszközöket.	Elkötelezett a precíz munkavégzés iránt. A hulladékokat szakszerűen kezeli.	Felelősséget vállal a saját munkájáért, a munkadarabok pontos méreteiért.
Napi tevékenységét a szakmai előírások alapján végzi.	Ismeri az ágazat általános munkavédelmi-,	Elkötelezett a gazdaságos anyagfelhasználás és a fenntarthatóság iránt.	Betartja és betartatja a munkabiztonsági-, környezetvédelmi- és

	környezetvédelmi- és tűzvédelmi előírásait.		tűzvédelmi szabályokat.
Megtervezi az építőipari feladat munkafázisait és azokat helyes technológiai sorrendben elvégzi.	Ismeri az építési technológiai sorrendiségek szabályait.	Értékként tekint a kapcsolódó munkanemek által létrehozott eredményekre.	Döntéseket hoz a sorrendiséget illetően, és felelősséget vállal a döntéseiért.
Az építőipar területén dolgozó más szakemberekkel csoportos munkavégzésre, kooperációra képes.	Rendelkezik a munkatársaival és a projektben résztvevő partnereivel való kommunikációhoz szüksége szakkifejezésekkel.	Hajlandó együttműködni munkatársaival.	Irányítás mellett másokkal együttműködve dolgozik.
Értelmezi a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését	Ismeri a műszaki rajzok jelöléseit, tartalmát és jelentését	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a rajzok értelmezésére.
Egyszerű, mérethelyes kézi vázlatrajzokat készít.	Ismeri a vázlatrajz készítésének módszereit, eszközeit	Elkötelezett a tiszta, esztétikus, áttekinthető vázlatrajz elkészítése iránt.	Kreatívan választ vázlatrajzkészítési módszert.
Papír alapú és digitális tervrajzok tartalmát összeveti a megépített szerkezetekkel.	Ismeri a tervdokumentációk rendszerét.	Törekszik műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Döntéseket hoz, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit.
Irodai szoftvereket alapfokon használ, digitális tartalmakat, dokumentumokat és alkalmazásokat kezel.	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (szövegszerkesztőt, táblázatkezelőt).	Fogékony az új szoftverek iránt, tudatos azok etikus használatában.	Önállóan kezeli a digitális tartalmakat, dokumentumokat
Egyszerűbb mennyiségszámításokat végez (hossz, terület, térfogat, darab).	Ismeri a matematikai alapműveleteket, az SI mértékegységeket és az átváltásokat.	Törekszik a számítások pontosságára.	Mérései, számításai eredményét ellenőrzi, szükség esetén korrigálja saját és mások hibáit.
Megkülönbözteti a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.	Ismeri a szerkezeteket, azok funkcióit, összetevőit, a létrehozásukhoz szükséges anyagokat, eszközöket, szerszámokat.	Érdeklődik a kapcsolódó szakmák iránt	Önállóan felismeri a szakmákra jellemző szerkezeteket azok jellemző funkciói alapján.

1.2. Az ágazati alapkutatás tervezett időtartama

1.2. Az ágazati alapkutatás tervezett időtartama

Projekt alapú foglalkozások (óra):	0 óra az iskolában	130 óra a tanműhelyben
Elméleti foglalkozások (óra):	102 óra az iskolában	0 óra a tanműhelyben

A foglalkozások összes óraszám:	102 óra az iskolában	130 óra a tanműhelyben
--	----------------------	------------------------

1.3. Tanulási területek és a megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám	Személyi feltételek (végzettség, szakképzettség)	Tárgyi feltételek		
					Helyiség	Eszközök	Anyagok, felszerelések
Munkavállalói ismeretek	0	8	8	-	Tanterem	Tábla, projektor, számítógép	
Építőipari közös ismeretek	130	94	224	-	Tanterem, Számítástechnika terem, Tanműhely	Mérő- és kitűző eszközök Jelölő eszközök Építőipari kézi szerszámok, kisgépek Segédszerkezetek Egyéni védőeszközök Munkabiztonsági eszközök, felszerelések Internetkapcsolattal rendelkező számítógép és irodai szoftverek (táblázatkezelő, szövegszerkesztő) Munkakörnyezet biztosításához szükséges takarító eszközök Szelektív hulladéktároló edények	
A tanulási területek összes óraszám:	130	102	232				

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú oktatásba történő belépés feltételei

Sikeres ágazati alapvizsga teljesítése. Az ágazati alapvizsga akkor eredményes, ha a tanuló teljesítménye a vizsgán legalább 40%-ot elérte.

2.2. A szakirányú oktatás szakmai kimeneti követelményei

Készségek, képességek	Ismeretek	Elvárt viselkedésmódok, attitűdök	Önállóság és felelősség mértéke
Bekapcsolódik a munkaterület átvételi folyamatába. Felméri a munkaterületet,	Megérti a munkaterület és a munka átvételének fontosságát. Ismeri az átadás-átvétel	Elkötelezett a pontos, precíz munkavégzés és dokumentálás mellett.	Irányítás mellett átadja, átveszi a munkaterületet és

helyszíni bejárást végez. Átadja, illetve átveszi a munkát, munkaterületet.	dokumentálásának folyamatát. Ismeri a kivitelezési munka résztvevőit.		dokumentálja az átadást, átvételt.
Építészeti és tartószerkezeti terveket olvas és értelmez.	Ismeri az építészeti és tartószerkezeti tervek jelöléseit, tartalmát, jelentését. Ismeri a műszaki rajzi ábrázolás szabályait	Törekszik a műszaki rajzok részletes, precíz értelmezésére.	Önállóan képes a tervek értelmezésére
Kialakítja az építési technológiai folyamatok sorrendiségét.	Magabiztosan ismeri az építésitechnológiai folyamatok helyes sorrendjét.	Törekszik a munkavégzésből adódó kockázat minimalizálására. Elkötelezett a biztonságos munkavégzés mellett. Törekszik a munkavédelmi és a biztonsági szabályok betartása mellett a legjobb kivitelezési megoldások alkalmazására.	Munkáját a technológiai utasítások és az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi. Magára nézve kötelezőnek tartja a szakszerű kivitelezési megoldásokat.
Kiválasztja és szakszerűen felhasználja a kőműves munkák végzéséhez szükséges építő- és segédanyagokat.	Átfogóan ismeri a kőműves munkák megvalósításához szükséges anyagokat, azok tulajdonságait és alkalmazásuk technológiáját.	Törekszik az építő és segédanyagok szakszerű és gazdaságos felhasználására.	Munkáját az építő- és segédanyagok felhasználási utasításaiban leírtak pontos betartásával végzi.
Tervdokumentáció alapján vízszintes és függőleges értelemben kitűzi az egyszerű épületek és megépítendő épületszerkezetek helyét.	Alapszinten ismeri a kitűzés folyamatát, a mérési módszereket és a mérőeszközöket.	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre. Irányítás mellett kitűzi az egyszerű épületeket, kitűzési vázlatot készít.	Önállóan, tervdokumentáció alapján kitűzi a megépítendő épületszerkezeteket
A tereprendezéssel és alapozással összefüggésben kézi földmunkát végez.	Ismeri a talajfajtákat és az azok megmunkáláshoz szükséges kéziszerszámokat	Törekszik a precíz, pontos munkavégzésre. Irányítás mellett kitűzi az egyszerű épületeket, kitűzési vázlatot készít.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
Alépítmények talajpára és talajnedvesség elleni szigetelését végzi bitumenes szigetelő anyagok felhasználásával	Ismeri a talajpára és talajnedvesség elleni szigetelések anyagait és azok kivitelezési technológiáját.	Elkötelezett a munkakörnyezetére, a veszélyes anyagok megfelelő kezelése mellett	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
Tervdokumentáció alapján kő, kerámia, pórusbeton, beton és polisztirolhab anyagú	Ismeri a hatékony munkavégzési módszereket. Ismeri a hagyományos és a	Törekszik a falazott szerkezetek szakszerű kivitelezésére. Nyitott a más szakmák	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.

falazóelemekből hagyományos és korszerű ragasztott technológiával teherhordó és nem teherhordó falszerkezeteket épít.	passzívházak építésének technológiáját. Kiválasztja a falazatok kivitelezéséhez szükséges anyagokat, gépeket, szerszámokat, eszközöket.	képviselőivel való együttműködésre. Nyitott az új technológiák megismerésére	Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
Tervdokumentáció alapján falszerkezetekben kialakítandó acél, vasbeton, kerámia anyagú és kéregelemes, egyenesvonalú nyílásáthidalásokat helyez el, valamint íves nyílásáthidalásokat falaz.	Ismeri az egyenesvonalú és az íves vonalvezetésű nyílásáthidalások (boltövek) erőjátékát, anyagait, segédszerkezeteit és kivitelezési technológiáját.	Törekszik az áthidalások szakszerű kivitelezésére.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
Korszerű égéstermék-elvezető berendezéseket (kéményeket) és szellőzőket épít. Meglévő, hagyományos (falazott) égéstermék-elvezető berendezések (kémények) falazatát helyreállítja.	Ismeri a korszerű és hagyományos kémények, szellőzők anyagait. Ismeri a korszerű (előregyártott elemes) és hagyományos kémények építési technológiáját, valamint kapcsolatukat más épületszerkezetekhez.	Betartja a korszerű kémények építésére vonatkozó szabványokat, gyártói utasításokat, előírásokat. Törekszik a kémények, szellőzők szakszerű kivitelezésére	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
Födémeket épít előregyártott szerkezetek felhasználásával.	Ismeri az előregyártott födém szerkezetek anyagait és szerkezeti kialakításukat.	Törekszik a kivitelezési sorrend betartására a munkavédelmi szabályok betartása mellett	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
Falazatok, vakolatok és kémények készítéséhez szükséges munkaállványt épít és bont. Előregyártott áthidalók és födém szerkezetek építéséhez elhelyező állványt épít és bont.	Ismeri a falazáshoz és vakoláshoz szükséges hagyományos és korszerű munkaállványok, az előregyártott szerkezetek beépítéséhez szükséges elhelyező állványok építési és bontási sorrendjét, előírásait.	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
Monolit beton aljzatokat, esztrichet, valamint alapestekeket, vasbeton fal, pillér, oszlop, födém, koszorú, áthidaló és lépcső szerkezeteket épít	Ismeri a helyszíni monolit beton és vasbeton szerkezetek anyagait, azok tulajdonságait, és a készítésükre vonatkozó technológiai	. Felismeri a munkavégzés egyes fázisaiban a veszélyhelyzeteket, ezért mindent megtesz annak elkerülésére. Nyitott a más szakmák	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.

	előírásokat. Ismeri az esztrichек anyagait, készítésükre vonatkozó technológiai előírásokat.	képviselőivel való együttműködésre	
Egyszerű beton és vasbeton szerkezetek zsaluzását, vasalását végzi. Egyszerű látszóbeton szerkezetet épít.	Ismeri a fűrészárú fajtáit, megmunkálásuk módjait. Ismeri az egyszerű zsaluzatok készítésének szakmai szabályait. Ismeri a vasalási terveket. Ismeri a betonacélok szerkezetekben elfoglalt szerepét. Ismeri a látszóbeton felületek kialakításának technológiai előírásait.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások betartására	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
Falazó és vakoló habarcsot állít elő kézi és gépi úton.	Ismeri a falazó és vakoló habarcsok alapanyagait, a hagyományos és korszerű habarcsok előállításának technológiáját.	Törekszik a minőségi munkavégzésre	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért.
Beltéri és kültéri felületeken kézi és gépi vakolást végez hagyományos és korszerű vakolóanyagokkal.	Ismeri a bel- és kültérre alkalmas vakolóanyagokat, azok tulajdonságait, a vakolási technológiákat..	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások és a vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
Homlokzatok komplex hőszigetelését (teljes hőszigetelő rendszer - THR) végzi.	Ismeri a THR készítésének anyagait, technológiáját.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások és a vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
Beton, kő és kerámia anyagú térburkolatot fektet.	Ismeri a térburkolatok készítésének anyagait, technológiáját.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások és a vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
Látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetet készít.	Ismeri a látszó téglaburkolatú réteges falszerkezetek készítésének anyagait, technológiáját.	Törekszik a vonatkozó kivitelezési előírások és a vonatkozó munkavédelmi szabályok betartására.	Felelősséget vállal az önállóan elvégzett munkájáért. Önellenőrzést végez, saját hibáit javítja.
Épületszerkezetek bontási és átalakítási munkáit a vonatkozó szakmai szabályok, előírások szerint végzi. Utólagos nyílásáttöréseket és kiváltásokat készít.	Ismeri a bontási és átalakítási munkák helyes technológiai sorrendjét. Ismeri a bontási és átalakítási munkák kihatását a megmaradó épületszerkezetekre. Ismeri az utólagos	Törekszik a balesetmentes munkavégzésre. Elkötelezett a vonatkozó hulladékgazdálkodási előírások betartása mellett.	Munkáját a bontási munkákra vonatkozó szakmai utasításokban foglaltak, illetve a munka- és környezetvédelmi szabályok utasításai szerint végzi.

	nyíláskiváltások készítésének technológiáját. Ismeri a bontási hulladékok kezelési szabályait.		
Villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket a gyártói használati utasítások szerint kezel.	Ismeri az egyes munkafolyamatokhoz szükséges villamos kéziszerszámokat és építőipari kisgépeket, tartozékaikat és azok gyártói és használati előírásait.	Törekszik a szabályos, balesetmentes, a gyártói előírások szerinti munkavégzésre.	A munka megkezdése előtt a munkaeszközök biztonságos állapotáról meggyőződik, azokat rendeltetésüknek megfelelően a gyártói használati utasítás szerint kezeli
Alapvető irodai szoftvereket alapszinten kezel. Portfóliót készít, prezentációt állít össze, digitális eszközöket használ	Ismeri az alapvető irodai szoftvereket (elektronikus dokumentumok, prezentációk), azok készítési szabályait, előírásait, jellemző formáit.	Fogékony az új szoftverek megismerése iránt. Szakmai szakkifejezéseket használ írásban és szóban.	Elkötelezett munkájának pontos dokumentálása iránt. Önállóan képes dokumentumokat, prezentációkat és egyszerűbb webes tartalmakat előállítani, befogadni és megosztani.
Különböző épületszerkezetek (alaptestek, falszerkezetek, áthidalások, födémek, koszorúk, vakolatok, szigetelések, burkolatok) anyagszükségleti számításait elvégzi.	Átlátja a tervdokumentációt. Ismeri a tervjeleket. Ismeri az alapvető matematikai összefüggéseket, mértékegységeket, mértékegységátváltási módszereket.	Elkötelezett a pontos munkavégzés és annak dokumentálása mellett.	Felelősséget vállal a kiszámított anyagmennyiségek helyességéért. Önellenőrzést végez.
A munkavégzés során betartja a kőműves szakmára vonatkozó munka-, tűz-, baleset és környezetvédelmi szabályokat.	Ismeri a kőműves munka végzésével kapcsolatos munka-, tűz-, baleset- és környezetvédelmi szabályokat.	Elkötelezett a biztonságos és balesetmentes munkavégzés mellett.	Felelősséget vállal önmaga és munkatársai biztonságáért. Az egyéni és kollektív védőeszközöket, védő-berendezéseket rendeltetés-szerűen használja.
Felhasználói szinten ismeri a korszerű 3D modellezési technológiákhoz (pl.: BIM) kapcsolódó információkinyerési lehetőségeket és a munkája során szükség esetén ezeket alkalmazza.	Ismeri a BIM technológiával készített 3D modelleket és formátumokat kezelő szoftvereket és a modellek információtartalmát képes kinyerni a feladatellátáshoz szükséges mértékben		Munkája során a kinyert adatokat megfelelően dokumentálja és tárolja, illetve gondoskodik az adatok elérhetőségének biztosításáról.

2.3. A szakirányú oktatás tervezett időtartama

Projekt alapú foglalkozások (óra):	393óra az iskolában	0 óra a duális partnernél
Elméleti foglalkozások (óra):	350 óra az iskolában	0 óra a duális partnernél
A foglalkozások összes óraszám:	743 óra az iskolában	0 óra a duális partnernél

2.4. Tanulási területek és a megszervezéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételek

A tanulási terület belső azonosítója és megnevezése	Projekt alapú foglalkozások (óra)	Elméleti foglalkozások (óra)	A tanulási terület foglalkozásainak összes óraszám	Személyi feltételek (végzettség, szakképzettség)	Tárgyi feltételek		
					Helyiség	Eszközök	Anyagok, felszerelések
Munkavállalói idegen nyelv		25	25	Az oktatónak rendelkeznie kell az adott idegen nyelvből nyelvtanári végzettséggel	Tanterem	oktató CD, CD lejátszó	
Alépitményi munkák	24	24	48	<u>Elmélet:</u> -a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy -felsőfokú végzettség és a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés <u>Gyakorlat:</u> -a képzési tartalomnak megfelelő felsőfokú végzettség és szakképzettség, vagy -a képzés tanulmányi területének megfelelő szakképesítés és legalább ötéves szakmai gyakorlat	Tanterem, Tanműhely	- Író és rajzeszközök - - Műszaki dokumentáció - Számítógép, költségvetés készítő program - Diagnosztikai (felületvizsgáló) eszközök, berendezések, műszerek - Felület-előkészítés kézi eszközei, szerszámai - Mérő, jelölő szerszámok, eszközök - Falfestés eszközei, szerszámai - Mázolás szerszámai, eszközei - Tapétázás eszközei, szerszámai -Felületek díszítésének szerszámai, eszközei - Festőipari, mázolóipari, tapétázási gépek - Allvány, létra, vödör, egyéb edények - Egyéni és csoportos munkavédelmi eszközök, berendezések - Utómunkálatok szerszámai, eszközei - Szelektív hulladéktárolók, veszélyes anyagtároló - Megfelelő anyagtárolás, hulladéktárolás eszközei	
Felépítményi munkák	188	216	404		Tanterem, Tanműhely		
Befejező munkák	58	64	122		Tanterem, Tanműhely		
Komplex szakmai ismeretek	80	0	80				
Egybefüggő szakmai gyakorlat	0	64	64				
A tanulási területek	350	393	743				

összes óraszám:							
--------------------	--	--	--	--	--	--	--

3. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

		Az oktatás összes óraszám		
Tanulási terület megnevezése	Tananyag-egység, illetve a tematikai egységek megnevezése	Elmélet	Gyakorlat	Az oktatás összes óraszám
Munkavállalói ismeretek		8		8
Munkavállalói idegen nyelv		25		25
Építőipari ágazati alapoktatás	Építőipari alapismeretek	51		51
	Építőipari kivitelezési alapismeretek		130	130
	Építőipari rajzi alapismeretek	29		29
	Munka- és környezetvédelem	8	6	14
Alépitményi munkák	Földmunkák, alapok	24	24	48
Felépítményi munkák	Falszerkezetek	56	64	120
	Nyílászárók, boltívek	30	30	60
	Koszorúk, födémek, boltozatok	60	74	134
	Lépcsők, rámpák	42	48	90
Befejező munkák	Vakolási munkák	40	40	80
	Kültéri burkolatok	18	24	42
Komplex szakmai ismeretek	Szakmai portfólió	36	0	36
	Szakmai számítások	44	0	44
Egybefüggő szakmai gyakorlat		0	64	64
Tanulási terület összórása:		471	504	975

4. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Építőipar alapfeladatai	-Meglévő műszaki dokumentáció alapján kiválasztja a személyi védőfelszereléseket, alkalmazandó szerszámokat és eszközöket. -Megadott rajz alapján végezze el fa, vagy fém, vagy kerámia építőanyag méretre szabását. - Dokumentáció alapján összeépíti és rögzíti a leszabott elemeket - Az elkészült szerkezetről készítsen kézi vázlatrajzot.	231	heti projektrészek az ágazati alapvizsgáig	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető.
	Alépitményi munkák	- Talajok, földmunkák -Alapozás -Alapozási tervek, szakmai számítás	48	heti projektrészek-éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén.
	Felépítményi munkák	-Teherhordó falszerkezetek -Nem teherhordó falszerkezetek -Kémények, szellőzők -Épületszerkezetek bontása -Boltövek -Nyílásáthidalók -Koszorúk, födécek, boltozatok - Lépcsők, rámpák	404	heti projektrészek-éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén.
	Befejező munkák	-Beltéri vakolás -Kültéri vakolás -Térburkolás -Kültéri falburkolat készítése	122	heti projektrészek-éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos

					kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén.
	Komplex szakmai ismeretek	-Szakmai informatika -Szakmai portfólió készítése -Alépitményi munkák anyagszükséglete -Felépitményi munkák anyagszükséglete -Befejező munkák anyagszükséglete -Épületinformációs modellezés (BIM)	80	heti projekt részek- éves projekt/2db	A munkafolyamat elsajátításáig felügyelet mellett, a későbbiekben önállóan, de folyamatos kontrollal végezhető. Értékelése az évfolyam első és második félév végén.

5. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

6. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Rajzfeladatok 200% • Témazárók 200% • Projektek 200% • Projekt részek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Projektek 200% • Projekt részek 100%	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	A szummatív értékelés alapja az elméleti oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzéséből adódnak.
	Gyakorlati feladat	Gyakorlati feladatok teljesítményének értékelését a projektek (200%), ill. projekt részek (100%) minősítése adja.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyanként számonkérések eredménye.	

	A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.
--	--

7. Beszámítás feltételei

Az építőipar ágazatban sikeres ágazati alapvizsgával rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.

A képzésben résztvevő a beszámítható óraszámot kérheti, ha építőipari szakmacsoportban az alábbi szakképesítések egyikével rendelkezik:

- Festő, mázoló, tapétázó,
- Burkoló,
- Ács, vagy Ács, állványozó,
- Magasépítő technikus.

A beszámíthatóság iránti kérelmet a jelentkezéskor, írásban kell benyújtani.

A kérelemhez csatolni kell a szakmai bizonyítvány másolatát.



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

SPORTEDZŐ - SPORTSZERVEZŐ

KÉPZÉSI PROGRAM

Az ágazat megnevezése:	Sport
A szakma megnevezése:	Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező
A szakma azonosító száma:	5 1014 20 02
A szakma szakmairányai:	-

TECHNIKUS SZAKMA

e 13-14.

(FELNŐTTOKTATÁS)

2024.09.02-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	Sport
A szakma megnevezése:	Sportedző (a sportág megjelölésével) - sportszervező
A szakma azonosító száma:	5 1014 20 02
A szakma szakmairányai:	-
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	5
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Sport ágazati alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint:

„a képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján (a továbbiakban: honlap) teszi közzé.”

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábban kiadott programtantervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

1. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

A tanulási területek foglalkozásainak óraszámja tantárgy szerinti bontásban						
		Az elméleti órák száma		A gyakorlati órák száma		Az oktatás összes óraszámja
Tanulási terület megnevezése	Tantárgy megnevezése	kontakt óra	online óra			
Sport ágazati alapozás	Anatómiai-élettani ismeretek	42 óra	16 óra			58 óra
	Egészségtan	21 óra	8 óra			29 óra
	Edzéselmélet I.	28 óra	15 óra			43 óra
	Edzésprogramok I.			43 óra		43 óra
	Gimnasztika I.	21 óra	4 óra	25 óra		50 óra
Tanulási terület összórászáma:						223 óra
Sport ágazati közös tartalmak	Elsősegélynyújtás	5 óra		10 óra		15 óra
	Funkcionális anatómia	14 óra	14 óra			28 óra
	Terhelésélettan	21 óra	8 óra			29 óra
	Edzéselmélet II.	21 óra	8 óra			29 óra
	Edzésprogramok II.			29 óra	14 óra	43 óra
	Gimnasztika II.	5 óra		10 óra		15 óra
	Kommunikáció	7 óra	13 óra	9 óra		29 óra
	Sportszervezési ismeretek	7 óra	8 óra			15 óra
	Sporttörténet	7 óra	8 óra			15 óra
Tanulási terület összórászáma:						218 óra
	Sportági alapok			140 óra		140 óra
	Sportági szakismeretek			62 óra		62 óra

Sportedzői és sportszervezési ismeretek	Pedagógia	14 óra	11 óra		25 óra
	Pszichológia	14 óra	11 óra		25 óra
	Sportjog	7 óra	7 óra		14 óra
	Pénzügyi ismeretek	7 óra	7 óra		14 óra
	Sportmenedzsment és marketing	28 óra	9 óra		37 óra
	Számviteli ismeretek	7 óra	5 óra		12 óra
	Vállalkozási ismeretek	7 óra	5 óra		12 óra
Tanulási terület összóraszám:					341 óra
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	7 óra			7 óra
Tanulási terület összóraszám:					7 óra
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	14 óra	11 óra		25 óra
Tanulási terület összóraszám:					25 óra
Szakmai gyakorlat				28 óra	
Tanulási terület összóraszám:					28 óra
Szabad órasáv	Portfólió készítés		7 óra		7 óra
	Vizsgára felkészítés	14 óra			14 óra
Tanulási terület összóraszám:					21 óra
Összóraszám:		318 óra	175 óra	370 óra	863 óra

A csoportbontásban tartott órákat *-gal jelöljük meg az óraszámnál.

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

TANTÁRGY	ÓRASZÁM	ELMÉLET	GYAKORLAT
Sportági alapok	140		140
Sportági szakismeretek	62		62
Edzésprogramok gyakorlat	14		14

Szakmai gyakorlat	28		28
Sportszervezés	15	15	
Pénzügyi ismeretek	14	14	
Sportmanagement	37	37	
Számviteli ismeretek	12	12	
Vállalkozói ismeretek	12	12	

2.2. Oktatásszervezés módja:

Tömbösített oktatás: 1. -18. valamint a 28. - 31. hétig tartó időszakban iskolai oktatás, 19.- 27. hétig tartó időszakban a duális képzőhelyen történő oktatás.

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Egyéni munka, csoportos munka, kooperatív csoportmunka, frontális osztálymunka, tanári magyarázat, munkáltató óra, online munkaforma.

4. Maximális csoportlétszám (fő): 16 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A bemeneti feltétel az érettségi bizonyítvány, ezen felül előzetes bemeneti értékelés nem szükséges.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A képzés folyamata során a tanulási területekben szereplő tantárgyak formatív értékelésének eszközei: írásbeli teszt, írásbeli házi feladatok, online tesztek és gyakorlatok. (Az értékelések eredményei ellenőrző, tájékoztató jellegűek, a szummatív értékelésbe nem tartoznak bele.)	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	Az egyes tananyagegységek végét lezáró teljesítményértékelés módja: az oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzése.
	Gyakorlati feladat	Az egyes tananyagegységek végét lezáró teljesítményértékelés módja: az oktatási területen szerzett érdemjegyek összegzése.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1).	

	Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.
--	---

6. A képzésbe való bekapcsolódás és részvétel feltételei:

Iskolai előképzettség:	Érettségi vizsga
Alkalmassági követelmények (egészségügyi/pályaalkalmassági):	Foglalkozásegészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges
	Pályaalkalmassági vizsgálat: szükséges (A fizikai alkalmassági vizsga feladatai a megjelölt sportághoz kapcsolódó feladatokkal mérik az illeszkedő motoros képességek és sportági technikák szintjét.)
Beszámítás lehetősége:	A sport ágazatban sikeres ágazati alapvizsgálattal, vagy sport ágazati szakmai bizonyítvánnyal rendelkező jelentkező tantárgymentességet kaphat. A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor.



**VESZPRÉMI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM
TÁNCICS MIHÁLY TECHNIKUM**

**VILLANYSZERELŐ
KÉPZÉSI PROGRAM**

Az ágazat megnevezése:	04 Elektronika és elektrotechnika
A szakma megnevezése:	Villanyszerelő
A szakma azonosító száma:	4 0713 04 07
A szakma szakmairányai:	7524 Épületvillamossági szerelő, villanyszerelő

SZAKMA

eKsz 11-12.

(FELNŐTTOKTATÁS)

2024.09.02-től

I. ÖSSZEFOGLALÓ ADATOK

1. A szakma alapadatai

Az ágazat megnevezése:	04 Elektronika és elektrotechnika
A szakma megnevezése:	Villanyszerelő
A szakma azonosító száma:	4 0713 04 07
A szakma szakmairányai:	7524 Épületvillamossági szerelő, villanyszerelő
A szakma Európai Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
A szakma Magyar Képesítési Keretrendszer szerinti szintje:	4
Ágazati alapoktatás megnevezése:	Műszaki ágazati alapoktatás

2. Képzési és Kimeneti Követelmények:

Az Szkt. 11. § (2) bekezdése szerint:

„a képzési és kimeneti követelményeket – a Kormány adott ágazatért felelős tagjának egyetértésével – a szakképzésért felelős miniszter hivatalos kiadványként az általa vezetett minisztérium honlapján (a továbbiakban: honlap) teszi közzé.”

<https://szakkepzes.ikk.hu/kkk-ptt>

A Képzési és Kimeneti Követelmények (KKK) tartalmát a szakképzés rendszerének átalakításához kapcsolódóan az Szkr. 12. §-a határozza meg.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalmazzák:

- A szakma keretében ellátható legjellemzőbb tevékenység, valamint a munkaterület leírását;
- A szakképzésbe történő belépés feltételeit;
- A szakmai oktatás megszervezéséhez szükséges tárgyi feltételeket;
- Kimeneti követelményeket;
- Ágazati alapvizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- A szakmai vizsga leírása, mérésének, értékelésének szempontjait;
- Részszakmára vonatkozó előírásokat.

A Képzési és Kimeneti Követelmények tartalma, vizsgaleírása, valamint a korábbi kiadott programtervek alapján került kidolgozásra a **képzési program**.

II. A TANULÁSI TERÜLETEK RÉSZLETES SZAKMAI TARTALMA

3. A tanulási terület tartalmi elemei (óraterv)

Évfolyam				Képzés össz
Évfolyam összes óraszám				
		elmélet	gyakorlat	
Munkavállalói ismeretek	Munkavállalói ismeretek	8		8
	Álláskeresés	2		2
	Munkajogi alapismeretek	2		2
	Munkaviszony létesítése	2		2
	Munkanélküliség	2		2
Munkavállalói idegen nyelv	Munkavállalói idegen nyelv	25		25
	Az álláskeresés lépései, álláshirdetések	5		5
	Önéletrajz és motivációs levél	8		8
	„Small talk” – általános társalgás	6		6
	Állásinterjú	6		6
Műszaki alapozás	Villamos alapismeretek	59	59	118
	Villamos áramkör	10	10	20
	Villamos áramkör ábrázolása	10	10	20
	Villamos áramkör kialakítása	10	10	20
	Villamos biztonságtechnika	10	10	20
	Villamos áramkörök mérése, dokumentálása	19	19	38
	Gépészeti alapismeretek	55	55	110
	Munkabiztonság, tűz- és környezetvédelem	11	11	22
	Műszaki rajz alapjai	11	11	22
	Anyag- és gyártásismeret	11	11	22
	Fémipari alapmegmunkálások	11	11	22
	Projektmunka	11	11	22
Villamossági alapismeretek	Elektrotechnika	42	42	84
	Aktív és passzív hálózatok	8	8	16
	Villamos erőter, kondenzátor	8	8	16
	Mágneses tér	8	8	16
	Váltakozó áramú hálózatok	10	10	20
	Többfázisú hálózatok	8	8	16

	Ipari elektronika	14	26	40
	Félvezető alkatrészek	4	8	12
	Impulzustechnika	2	4	6
	Egyenirányítók, tápegységek	4	10	14
	A digitális technika alapjai	4	4	8
	Villamos dokumentáció	15	29	44
	A műszaki ábrázolás alapjai	7	12	19
	Villamosipari szakrajz	8	17	25
Biztonságtechnika	Villamos biztonságtechnika		28	28
	Alapvédelem		2	2
	Hibavédelem		6	6
	Szerelői ellenőrzés		4	4
	Villámvédelem		4	4
	Túlfeszültség-védelem		6	6
	Tűzvédelem		2	2
	Magasban végzett munka		4	4
	Munkavédelem	8	8	16
	Munkavédelmi alapismeretek	2	2	4
	Egészséges és biztonságos munkakörülmények	2	2	4
	Munkakörnyezeti hatások	2	2	4
	Biztonságos munkaeszköz-használat	2	2	4
Épületvillamosság	Épületvillamosság 1.	30	72	102
	Az épületvillamos-szerelői munka előkészítése	5	14	19
	Vezetékek	5	14	19
	Áramütés elleni védelem	5	14	19
	Épület-villanszerelési technológiák	5	14	19
	Kapcsolókészülékek, túláramvédelem	5	14	19
	Épületvillamossági fogyasztók, világítás	5	16	21
	Épületvillamosság 2.	44	156	200
	A villamos munka felmérése, alapszerelés	7	26	33
	Épületvillamossági vezérlők, szabályozók	9	26	35
	Intelligens épületautomatika	7	26	33
	Villámvédelem	7	26	33
	Túlfeszültség-védelem	7	26	33
	A villamos munka átadása, ellenőrzése	7	26	33

Villamos készülékek és berendezések	Villamos készülékek és berendezések 1.	22	50	72
	Villamos gépek, elosztók anyagai	4	8	12
	Transzformátorok	4	10	14
	Forgómágnesező, szinkrongép	4	8	12
	Aszinkrongép	4	8	12
	Egyenáramú és különleges villamos gépek	4	8	12
	Elosztóberendezések	2	8	10
Villamos hálózat	Villamos hálózatok 1.	22	50	72
	Villamos energia előállítás	5	12	17
	Villamos hálózatok	5	12	17
	Kábelhálózatok	5	12	17
	Csatlakozóberendezés létesítése	7	14	21
Egybefüggő szakmai gyakorlat:			56	56

2. A szakirányú oktatás megszervezése

2.1. A szakirányú képzés megosztása a duális partnerrel:

(A duális partnerrel aláírt nyilatkozat alapján.)

Tantárgy	Éves óraszám		Ennek megoszlása (óra)			
	Elmélet	Gyakorlat	Iskolai		Duális partnernél	
			Elmélet	Gyakorlat	Elmélet	Gyakorlat
Elektrotechnika	42	42	42	-	-	42
Villamos dokumentáció	15	29	15	-	-	29
Villamos biztonságtechnika	0	28	0	-	-	28
Munkavédelem	8	8	8	-	-	8
Épületvillamosság 1.	30	72	30	-	-	72
Villamos készülékek és berendezések 1.	22	50	22	-	-	50
Villamos hálózatok 1.	22	50	22	-	-	50
Munkavállalói idegen nyelv	25	0	25	-	-	0
Elektrotechnika	42	42	42	-	-	42
Ipari elektronika	14	26	14	-	-	26
Villamos dokumentáció	15	29	15	-	-	29
Villamos biztonságtechnika	0	28	0	-	-	28
Épületvillamosság 2.	44	156	44	-	-	156
Összesen:	279	560	279			560

3. A tananyag-, illetve a tematikai egységek megvalósítása során alkalmazott módszerek és munkaformák

Projekt alapú foglalkozások tartalma, óraszám és ajánlott szervezési módja (napi projekt, projektnapok, illetve projekthetek): Figyelem! A projekteket úgy kell meghatározni, hogy az elméleti foglalkozásokkal együtt lefedjék a tanulási területek összes óraszámát!	Projektfeladat	Tartalmi ismertetés	(óra)	Pl. napi projektsáv	Pl. Felügyelet mellett végezhető
	Kirchhoff-törvények igazolása	Ellenállás hálózatok összeállítása, jellemzőinek mérése	20	heti projekt részeként éves projekt	Önálló vagy kiscsoportos tervezés, áramkörök összeállítása, mérések elvégzése, a mérési eredmények összevetése az elméleti számításokkal, hibaszámítás, kiértékelés.
	Soros RL, RC, RLC körök	Váltóáramú soros hálózatok összeállítása és mérése	24	heti projekt részeként éves projekt	Önálló vagy kiscsoportos tervezés, áramkörök összeállítása, mérések elvégzése, a mérési eredmények összevetése az elméleti számításokkal, hibaszámítás, kiértékelés.
	Elektroszkóp	Villamos töltést kimutató műszer készítése	5	heti projekt részeként éves projekt	Elektroszkóp megtervezése, kivitelezése és kipróbálása.
	Elektromágnes	Légmagos és vasmagos tekercs össze-hasonlítása	8	heti projekt részeként éves projekt	Elektromágnes megtervezése, tekercselése, kipróbálása
	LED fűzér	LED-es világító fűzér készítése	12	heti projekt részeként éves projekt	Tervezés, méretezés, egyenirányító készítése, LED fűzér készítése, működéspróba.
	Számítógépes áramköri számítások	Áramköröket számító táblázatkezelő alkalmazások	12	heti projekt részeként éves projekt	Három ellenállásból álló hálózati formák, illetve váltóáramú soros körök számítógépes ábrázolása és jellemzőik számítása

					Excel tábla segítségével.
	Szerelői ellenőrzés	Hibavédelem szerelői ellenőrzése	6	heti projekt részek- éves projekt	Családi ház elkészült villamos hálózatán szerelői ellenőrzés végzése az eredmények jegyzőkönyvi rögzítésével.
	Feszültség-mentesítés	Kábelhálózat feszültségmentesítése	2	heti projekt részek- éves projekt	Kábelhálózati szakaszon szabályos feszültségmentesítés végzése.
	Balesetveszély felmérése	Munkafázisok beszélyforrásai és elhárításuk	12	heti projekt részek- éves projekt	Magasban, kábelárookban, illetve épületben végzett munkák veszélyforrásainak felmérése, kiküszöbölési módjaik és a szükséges védőfelszerelések meghatározása.
	Lakás villamosítása	Villanyszerelés megtervezése és kivitelezése	110	heti projekt részek- éves projekt	Családi ház vagy lakás villamos igényfelmérése, mért hálózatának megtervezése, vezeték méretezés, az eszközszükséglet meghatározása, az anyagszükséglet számítása, részvétel a kivitelezésben egészen a munka átadásáig.
	Villámvédelem	Villámvédelem szerelése	20	heti projekt részek- éves projekt	Részvétel egy épület külső villámvédelmének kialakításában, illetve a túlfeszültség levezetők szerelésében.
	Kábel szerelés	Földkábeles csatlakozás	15	heti projekt részek- éves projekt	Földkábeles csatlakozás kialakítása.
	Fogyasztásmérő	Mérőhely kialakítása	5	heti projekt részek- éves projekt	Fogyasztásmérőhely kialakítása.

	Transzformátor mérése	<i>Transzformátor diagnosztikai mérései</i>	6	heti projekt részek- éves projekt	<i>Transzformátor üresjárási, terhelési és zárlati jellemzőinek, valamint szigetelési ellenállásának mérése. Áttétel, veszteségek, hatásfok és drop számítása.</i>
	Motor mérése	<i>Háromfázisú motor üzemi mérése</i>	2	heti projekt részek- éves projekt	<i>Háromfázisú aszinkron motor áramfelvételének, látszólagos teljesítményének és szigetelési ellenállásának mérése.</i>
	Írányváltó kapcsolás	<i>Háromfázisú motor irányváltása</i>	14	heti projekt részek- éves projekt	<i>Háromfázisú motor irányváltó kapcsolásának főáramkörü, illetve vezérlőkörü kialakítása egyrészt mágneskapcsolókkal, másrészt PLC-vel.</i>
	Csillag-delta indítás	<i>Háromfázisú motor indító kapcsolása</i>	14	heti projekt részek- éves projekt	<i>Háromfázisú motor csillag-delta indításának készre szerelése. A fő- és működtető áramkör kialakítása kézi és időrelés átkapcsolással.</i>
	Erőművi generátor	<i>Szinkrongenerátor működése</i>	4	heti projekt részek- éves projekt	<i>Az erőművi generátorok működési jellemzői, meghajtási módok, alternatív energiaforrások</i>
	Napelemek	<i>Fotovoltaikus rendszerek</i>	6	heti projekt részek- éves projekt	<i>Napelemes kiserőművek felépítése, működése.</i>
	Hálózati rendszerek	<i>Energiaelosztás</i>	4	heti projekt részek- éves projekt	<i>E villamos energiahálózat részei, funkciójuk. Hálózati topológiák.</i>
	Kábelhálózat	<i>Kábelszakasz kiépítése</i>	22	heti projekt részek- éves projekt	<i>Kisfeszültségű kábelszakasz kiépítése, csatlakoztatása, feszültségmentesítése.</i>

4. Maximális csoportlétszám (fő): 14 fő

5. Értékelés

Az előzetes tudás, tapasztalat és tanulási alkalmasság megállapítása (diagnosztikus értékelés):	A tanítási-tanulási folyamat elején a tanulók előzetes matematikai, rajzi, fizikai ismereteit tudásszintmérő feladatlappal ellenőrizzük. Célja a tanulók témaköri jártasságának, tájékozottságának megállapítása.	
A tantárgy oktatása során alkalmazott teljesítményértékelés (formatív értékelés):	A tanév folyamán a tanuló teljesítményeit rendszeres érdemjegyek adásával minősítjük. A formatív értékelés eszközei és értékei: <u>Elméleti oktatási terület</u> • Órai munka 100% • Szóbeli felelet 100% • Házi feladatok 100% • Rajzfeladatok 200% • Témazárók 200% • Projektek 200% • Projektrészek 100% <u>Gyakorlati oktatási terület</u> • Projektek 200% • Projektrészek 100%	
Minősítő, összegző és lezáró teljesítményértékelés (szummatív értékelés):	Írásbeli	Villamossági alapismeretek; Épületvillamosság: Számítási feladatok 50%-nál jobb elvégzése. Témakörök összefoglaló kérdőíveinek ugyancsak 50% fölötti megoldása. Biztonságtechnika; Villamos készülékek és berendezések: Jegyzőkönyv formai és tartalmi elemei alapján, illetve kérdőíves felmérések elvégzésével történik. Villamos hálózat:

		Számítógépes prezentáció készítése a tananyag és internetes források alapján. Kérdőíves tudásfelmérés.
	Gyakorlati feladat	A projektek megvalósításának képi tervrajzi, listás és írásos dokumentálása.
Az érdemjegy megállapításának módja (pl. tantárgyanként egy-egy osztályzat):	A résztvevők teljesítményét, előmenetelét az oktató a tanítási év közben rendszeresen érdemjeggyel értékeli. Az értékelés alapja a tantárgyankénti számonkérések eredménye. A képzésben tanuló teljesítményét tantárgyanként, az elért pontszámok százalékban és érdemjegyben történő kifejezésével kell értékelni. A teljesítmény százalékban történő kifejezésekor a számítást csak az egész szám megállapításáig lehet elvégezni a kerekítés szabályai szerint, tizedesjegy nem állapítható meg. A százalékos teljesítésének érdemjegyben történő kifejezése a következő: - 79% fölött jeles (5), - 60-79 % között jó (4), - 50-59% között közepes (3), - 40-49% között elégséges (2), - 40% alatt elégtelen (1). A résztvevő teljesítményét, előmenetelét az oktató félévkor és a tanítási év végén osztályzattal minősíti. Az értékelés módja a 2019. évi LXXX. törvény a szakképzésről 60. § szerinti értékeléssel.	

6. Beszámítás feltételei

Elektronika és elektrotechnika ágazatban a korábbi tanulmányokkal, igazolható szakmai gyakorlattal rendelkezők tantárgyi mentességet kaphatnak.

Műszaki ágazatban sikeres ágazati alapvizsgálóval rendelkező jelentkező tantárgymentességet és ágazati alapvizsga letétele alóli mentességet kaphat.

A mentességhez szükséges tantárgybeszámítás feltétele a megfelelő iskolai bizonyítvány, ill. az ágazati vizsga igazolásának bemutatása jelentkezéskor

SZAKMAI VIZSGÁRA FELKÉSZÍTÉS RENDJE

SZAKMAI VIZSGÁHOZ KAPCSOLÓDÓ EGYBEFÜGGŐ FELKÉSZÍTÉSRE VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A 2023-2024. tanévtől kezdődően, a módosult jogszabályi háttér megváltoztatta a szakmai vizsgához kapcsolódóan szervezett egybefüggő felkészítésre vonatkozó rendelkezéseket is.

A továbbiakban e felkészítéseket a szakmai vizsga előtt – a szakmai vizsgára való felkészülés céljából – legalább 5 napos időtartamban a tanuló kérésére kell megszerveznie a szakképző intézménynek és e felkészítés rendjét az intézményeknek a szakmai programjukban kell meghatározniuk [Szkr. 14. § (2) bek. 3. c) pont; 46/A. §].

A 2024-2025. tanévben a szakmai vizsgára felkészítéseket minden szakmai vizsga előtt álló diák esetében a szorgalmi időszakot követően szervezzük meg, 2025. május 05.-május 09. közötti időpontban.

Az interaktív írásbeli vizsgarészekre felkészülés az iskolában, a projektfeladatra való felkészítés az iskola tanműhelyében fog megvalósulni.

A szakmai vizsga előtt álló diákok az 5 nap felkészülési lehetőségről a szorgalmi időszakban, 2025. áprilisban kapnak részletes tájékoztatást.